

КОПИЯ



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

П Р И К А З

26 февраля 2019 г.

Донецк

№ 76

Об утверждении Порядка регистрации
подвижного состава городского
электрического транспорта
Донецкой Народной Республики



С целью установления единого порядка регистрации подвижного состава городского электрического транспорта (трамвайных вагонов и троллейбусов) для всех предприятий городского электрического транспорта Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 4 части 3 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О городском электрическом транспорте», в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 года № 11-34,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок регистрации подвижного состава городского электрического транспорта Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Департаменту автомобильного и пассажирского транспорта подать настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра транспорта Дуброва А.В.

Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Д.В. Подлипанов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики
от 26 февраля 2019 № 76

**Порядок
регистрации подвижного состава городского электрического транспорта
Донецкой Народной Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок регистрации подвижного состава городского электрического транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан во исполнение требований пункта 4 части 3 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О городском электрическом транспорте» и устанавливает единый порядок регистрации подвижного состава городского электрического транспорта (трамвайных вагонов и троллейбусов) для всех предприятий городского электрического транспорта (далее – Предприятия) Донецкой Народной Республики.

1.2. Применяемые в настоящем Порядке термины определены Законом Донецкой Народной Республики «О городском электрическом транспорте».

1.3. Государственная регистрация подвижного состава городского электрического транспорта Донецкой Народной Республики производится Министерством транспорта Донецкой Народной Республики, как республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере транспорта (далее – регистрирующий орган), с целью контроля соответствия конструкции и технического состояния требованиям нормативно-технических документов (государственных стандартов, технических условий, правил эксплуатации трамвая и троллейбуса, других документов).

Решение о регистрации подвижного состава городского электрического транспорта принимается Комиссией по регистрации подвижного состава городского электрического транспорта Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) согласно поданных документов определенных в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка.

Положение о Комиссии утверждается регистрирующим органом.

1.4. Регистрации подлежит подвижной состав городского электрического транспорта, включая подвижной состав грузового и специального назначения, принадлежащий Предприятиям.

1.5. Прошедший регистрацию подвижной состав городского



электрического транспорта подлежит внесению регистрирующим органом в Реестр подвижного состава городского электрического транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Реестр), форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Документом, подтверждающим регистрацию подвижного состава городского электрического транспорта, является Свидетельство о регистрации подвижного состава городского электрического транспорта (далее – Свидетельство), которое регистрирующий орган с отметкой о получении выдает Предприятию на основании записи о регистрации подвижного состава городского электрического транспорта в Реестре. Форма Свидетельства приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.6. На каждый трамвайный вагон (троллейбус), который прошел регистрацию или перерегистрацию регистрирующим органом заполняется и ведется технический паспорт (приложение 3 настоящего Порядка).

1.7. Эксплуатация незарегистрированного подвижного состава запрещена. Лица, нарушившие настоящий Порядок, несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

II. РЕГИСТРАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

2.1. Государственная регистрация подвижного состава городского электрического транспорта, указанного в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка, осуществляется регистрирующим органом на равных условиях для всех предприятий Донецкой Народной Республики, имеющих подвижной состав на законных основаниях.

2.2. Предприятия обязаны зарегистрировать имеющийся подвижной состав в течение двух месяцев после вступления в силу настоящего Порядка.

2.3. Регистрации подлежат все пассажирские и специальные трамвайные вагоны и троллейбусы, приобретенные (полученные) Предприятием.

2.4. Предприятия обязаны зарегистрировать подвижной состав в течение четырнадцати календарных дней после приобретения или возникновения обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в регистрационные документы.

Комиссия принимает решение о государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава городского электрического транспорта, регистрирующий орган вносит запись в Реестр и выдает заявителю свидетельство в течение тридцати рабочих дней от даты принятия заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка.



2.5. Для регистрации подвижного состава Предприятием подается следующий перечень документов:

- 1) письменное заявление Предприятия (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 2) свидетельство о государственной регистрации Предприятия;
- 3) уставные документы предприятия;
- 4) перечень подвижного состава, подлежащего регистрации (перерегистрации), подписанный первым руководителем Предприятия и заверенный печатью (составляется в произвольной форме с указанием паспортных данных подвижного состава);
- 5) документы, подтверждающие приобретение (получение) подвижного состава;
- 6) документы, подтверждающие соответствие конструкции транспортного средства государственным стандартам или техническим условиям;
- 7) паспорт (формуляр) завода-изготовителя, технические паспорта (формуляры) на основные узлы и агрегаты с указанием их номеров и технических характеристик;
- 8) документ, подтверждающий прохождение государственного технического осмотра подвижного состава.

Факт приобретения (получения) подвижного состава подтверждается документами предприятия-изготовителя или ремонтного предприятия, торговых или других организаций. Такими документами могут быть: договор купли-продажи; приемо-сдаточный акт, выданный предприятием-изготовителем или предприятием, совершившим переоборудование или модернизацию трамвайного вагона (троллейбуса); справка-счет по форме, выданной торговой организацией (предприятием), которая реализует трамвайные вагоны (троллейбусы); договор о лизинге; договор об аренде; договор безвозмездного пользования (ссуды) имущества муниципальной (коммунальной) собственности, акт приема-передачи объекта ссуды, другие документы.

В регистрирующий орган предоставляются оригиналы и копии документов, заверенные подписью и скрепленные печатью Предприятия. Оригиналы документов, после сверки с копиями возвращаются Предприятию в момент подачи заявления

Предоставляемые в регистрирующий орган документы должны содержать достоверную актуальную информацию, не должны иметь исправлений.

2.6. Регистрирующий орган принимает заявление и прилагаемые к нему документы в папке (согласно п. 2.5) по описи документов, прилагаемых к заявлению, форма которой приведена в приложении 5 к настоящему Порядку, составленной Предприятием. Опись документов, прилагаемых к заявлению, составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю



с отметкой регистратора о приеме документов.

2.7. Регистрирующий орган осуществляет регистрацию подвижного состава городского электрического транспорта путем внесения данных в Реестр регистрации (перерегистрации) подвижного состава, который ведется отдельно для подвижного состава каждого Предприятия в электронном и письменном виде. Форма Реестра приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.8. Каждой единице подвижного состава, которая прошла регистрацию, присваивается регистрационный номер, который должен состоять из трех и более символов (цифр).

Регистрационный номер вносится в Реестр. Нумерация регистрационных номеров ведется в хронологическом порядке. Повторное использование регистрационных номеров снятых с учета трамвайных вагонов и троллейбусов осуществляется в срок не ранее трех лет после их списания. Регистрационный номер наносится на переднем, заднем, боковых бортах трамвайного вагона (троллейбуса) согласно требованиям Правил эксплуатации трамвая и троллейбуса до начала эксплуатации.

2.9. Свидетельство имеет серию и номер, выдается на каждую регистрируемую единицу подвижного состава городского электрического транспорта и содержит следующую информацию:

- 1) наименование регистрирующего органа, который выдал Свидетельство;
- 2) наименование Предприятия, юридический адрес, серию и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 3) сведения о правоустанавливающих документах на подвижной состав;
- 4) сведения о подвижном составе (серия, тип, модель, регистрационный номер, заводской номер, год выпуска);
- 5) дату выдачи Свидетельства.

Свидетельство подписывается руководителем регистрирующего органа и скрепляется печатью, выдается заявителю под расписку (приложение 6 к настоящему Порядку).

2.10. В случае изменения информации, указанной в документах, прилагаемых согласно пункту 2.5 раздела 2 настоящего Порядка к заявлению о государственной регистрации подвижного состава городского электрического транспорта, предприятия, зарегистрировавшие данный подвижной состав, обязаны в течение десяти рабочих дней письменно уведомить регистрирующий орган обо всех изменениях в документах, перерегистрировать подвижной состав городского электрического транспорта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. В случае несоблюдения указанного требования регистрирующий орган имеет право принять решение об исключении



подвижного состава городского электрического транспорта из Реестра и признании Свидетельства недействительным.

2.11. Предприятия, подавшие заявление на регистрацию подвижного состава городского электрического транспорта, обязаны обеспечить его фактическое наличие.

2.12. Регистрирующий орган имеет право отказать в государственной регистрации (перерегистрации) подвижного состава городского электрического транспорта с предоставлением мотивированного письменного отказа в случаях:

- 1) не предоставления документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) наличия в предоставленных регистрирующему органу документах подчисток, исправлений;
- 3) выявления недостоверных данных в представленных документах.

2.13. Регистрация подвижного состава осуществляется после проведения государственного технического осмотра в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

III. ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

3.1. Перерегистрация подвижного состава проводится в случае изменения его владельца, переоборудования (переоснащения) трамвайных вагонов (троллейбусов), изменения целевого назначения подвижного состава.

3.2. Для перерегистрации подвижного состава подается такой перечень документов:

- 1) письменное заявление Предприятия;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Предприятия;
- 3) свидетельство о регистрации подвижного состава;
- 4) акт приема-передачи подвижного состава (в случае смены собственника), документы, подтверждающие соответствие конструкции транспортного средства государственным стандартам или техническим условиям (при переоборудовании);
- 5) документ предприятия-изготовителя подвижного состава на изменение: полной массы и ее распределение по осям, размещения центра тяжести, типа двигателя, его веса и мощности, колесной базы или колесной формулы, трансмиссии, тормозной системы и рулевого управления, несущей системы (рамы, кузова) (в соответствии с частями 1 и 2 статьи 31 Закона Донецкой Народной Республики «О дорожном движении»;
- 6) документ, подтверждающий прохождение государственного технического осмотра подвижного состава.

3.3. Перерегистрация подвижного состава осуществляется путем



внесения в Реестр регистрации (перерегистрации) подвижного состава соответствующих записей.

3.4. Перерегистрация подвижного состава осуществляется после проведения государственного технического осмотра в установленном порядке.

IV. СНЯТИЕ С РЕГИСТРАЦИИ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА

4.1. Подвижной состав снимается с регистрации в случае:

- 1) списания подвижного состава;
- 2) продажи;
- 3) прекращения действия документа, подтверждающего право собственности на подвижной состав, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, иное право на подвижной состав в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. В случае возникновения изменений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подается следующий перечень документов:

- 1) письменное заявление Предприятия;
- 2) свидетельство о государственной регистрации подвижного состава городского электрического транспорта;
- 3) технический паспорт трамвайного вагона или троллейбуса;
- 4) документы, подтверждающие причины снятия с регистрации. Такими документами могут быть: справка местного подразделения Госавтоинспекции, пожарной инспекции о повреждениях, полученных в дорожно-транспортном происшествии или пожара, в результате которых трамвайный вагон (троллейбус) не подлежит восстановлению; акт комиссии Предприятия с указанием причин снятия с регистрации; копия документа о реализации подвижного состава.

4.3. Снятие с регистрации производится путем внесения соответствующей записи в Реестр регистрации (перерегистрации) подвижного состава без технического осмотра трамвайного вагона (троллейбуса).

4.4. Комиссия, указанная в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, рассматривает предоставленное заявление и прилагаемые документы и принимает решение об исключении подвижного состава городского электрического транспорта из Реестра и признании Свидетельства недействительным в течение десяти рабочих дней от даты подачи заявления.

На основании принятого решения регистрирующий орган вносит в Реестр соответствующие записи и не позднее трех рабочих дней от даты принятия решения направляет Предприятию письмо, в котором сообщает об исключении подвижного состава городского электрического транспорта из Реестра и признании Свидетельства недействительным с указанием оснований.



V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО

5.1. В случае выявления Предприятием ошибки в документах, предоставленных в регистрирующий орган согласно пункту 2.5 настоящего Порядка после регистрации подвижного состава, Предприятие направляет в регистрирующий орган заявление о необходимости исправления ошибки и подтверждающие исправленные документы, а также оригинал Свидетельства, в котором была допущена ошибка.

Регистрирующий орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней после подачи письменного заявления и, если факт несоответствия подтвержден, исправляет допущенную ошибку. В случае выявления ошибки (описки, опечатки, грамматической ошибки) в Свидетельстве регистрирующий орган в течение указанного срока выдает заявителю новое Свидетельство.

5.2. В случае выявления регистрирующим органом ошибки (описки, опечатки, грамматической, арифметической ошибки) в документах, предоставленных в регистрирующий орган согласно пункту 2.5 настоящего Порядка, регистрирующим органом заявителю направляется письмо с уведомлением о необходимости предоставления исправленных документов в течение десяти рабочих дней со дня получения Предприятием письма. В случае несоблюдения указанного срока регистрирующий орган имеет право принять решение об исключении подвижного состава из Реестра и признании Свидетельства недействительным.

Ошибка (описка, опечатка, грамматическая ошибка), допущенная регистрирующим органом и приведшая к несоответствию регистрационной записи в Реестре, данных в Свидетельстве, информации, предоставленной заявителем, в случае обнаружения регистратором, подлежит исправлению путем внесения соответствующих изменений в Реестр в течение трех рабочих дней после выявления. В этот же срок заявителю направляется письмо (с уведомлением) о необходимости устранения ошибки и выдачи исправленного Свидетельства.

Предприятие в течение пяти рабочих дней после получения письма регистрирующего органа обязано возвратить регистрирующему органу оригинал Свидетельства, в котором была допущена ошибка, получить новое Свидетельство, в противном случае регистрирующий орган имеет право признать ранее выданное Свидетельство недействительным и исключить подвижной состав из Реестра.

И.о. директора Департамента
автомобильного и пассажирского транспорта



Приложение 1
к Порядку регистрации
подвижного состава городского
электрического транспорта
Донецкой Народной Республики
(п. 1.5, 2.7 Порядка)

**Реестр
регистрации (перерегистрации) подвижного состава
городского электрического транспорта Донецкой Народной Республики**

(ведется отдельно для трамвайных вагонов и троллейбусов)

(наименование предприятия)

Таблица 1

№ п/п	Дата составления акта технического осмотра (приемного акта)	Основание для регистрации трамвайного вагона или троллейбуса	Тип/модель трамвайного вагона или троллейбуса	Год выпуска	Заводской номер	Регистрационный номер	В какое подразделение направлено, дата и номер приказа	Инициалы и фамилия лица, внесшего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2



№ п/п	Дата списания или передачи другому предприятию, дата и номер приказа	Дата снятия с регистрации	Инициалы и фамилия лица, внесшего запись	Основание для снятия с регистрации
1	2	3	4	5

И.о. директора Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта

С.П.Р.



Приложение 2
к Порядку регистрации
подвижного состава городского
электрического транспорта
Донецкой Народной Республики
(п. 1.5 Порядка)



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации подвижного состава
городского электрического транспорта
серия _____ № _____

В соответствии с пунктом 1.5 раздела I Порядка регистрации
подвижного состава городского электрического транспорта Донецкой
Народной Республики, настоящее свидетельство выдано _____

(полное наименование предприятия, юридический адрес, серия и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица)

и подтверждает государственную регистрацию подвижного состава
городского электрического транспорта, находящегося _____

(указать право собственности либо иное законное основание пользования, документ)

с внесением данных в Реестр под порядковым номером: _____
категория _____
серия, тип, модель подвижного состава _____
регистрационный номер _____
заводской номер _____ год выпуска _____

Настоящее свидетельство применяется в предусмотренных законодательством случаях и предъявляется совместно с документом, удостоверяющим право
владения подвижным составом городского электрического транспорта. Считается недействительным и поддается замене в случае приведенных в нем сведений.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Министр транспорта _____
М.П. _____ (инициалы, фамилия)

И.о. Директора Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта



Приложение 3
к Порядку регистрации
подвижного состава городского
электрического транспорта
Донецкой Народной Республики
(п. 1.6 Порядка)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

(наименование подвижного состава)

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Тип _____ Модель _____
Год выпуска _____ Заводской № _____
Предприятие-изготовитель _____
Шасси № _____ Паспорт (формуляр) № _____
Регистрационный номер _____
Владелец _____
Адрес прописки (стоянки) _____

(должность руководителя
регистрирующего органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. СМЕНА СОБСТВЕННИКА ТРАМВАЙНОГО ВАГОНА (ТРОЛЛЕЙБУСА)

Владелец _____
Адрес депо _____
Изменение зарегистрировано _____
(название регистрационного органа)

(должность : руководителя
регистрационного органа)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.



3. ПРОБЕГ ТРАМВАЙНОГО ВАГОНА (ТРОЛЛЕЙБУСА)

Год	Пробег за год	Общий пробег с начала эксплуатации	Должность, Ф.И.О. лица, внесшего запись, подпись, дата

Примечание: Данные о пробеге заполняются предприятием по состоянию на 01 января следующего календарного года.

4. МЕСТО ПРОПИСКИ ТРАМВАЙНОГО ВАГОНА (ТРОЛЛЕЙБУСА)

Наименование парка (депо)	Поступление		Должность, Ф.И.О. лица, внесшего запись, подпись, дата
	дата	№ акта	

5. КАПИТАЛЬНЫЕ И СРЕДНИЕ РЕМОНТЫ*

Место ремонта	Дата		Пробег от предыдущего ремонта, км	Должность, Ф.И.О. лица, внесшего запись, подпись, дата
	отправки в ремонт	возвращения с ремонта		

*Информация о проведённых ремонтах вносится в течение месяца после их проведения



6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ ТРАМВАЙНОГО ВАГОНА (ТРОЛЛЕЙБУСА)

Дата проведения осмотра	Отметка о техническом состоянии	Должность, Ф.И.О., подпись лица, осуществившего ТО, печать (штамп) регистрационного органа городского электротранспорта

И.о. директора Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта

О.В. Левочкио



Приложение 4
к Порядку регистрации
подвижного состава городского
электрического транспорта
Донецкой Народной Республики
(п. 2.5 Порядка)

Штамп
предприятия

Руководителю регистрирующего
органа – Министру транспорта
Донецкой Народной Республики

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. получателя, серия и номер
паспорта, наименование
предприятия, юридический адрес,
контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

(зарегистрировать, перерегистрировать, снять с регистрации,
поставить на учёт, снять с учёта)

подвижной состав _____

(трамвайные вагоны, троллейбусы)

в количестве _____ единиц.

К заявлению прилагаются:

Опись на _____ листе (ах).

Документы согласно описи на _____ листах.

(должность)
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

И.о. директора Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта



Приложение 5
к Порядку регистрации
подвижного состава городского
электрического транспорта
Донецкой Народной Республики
(п. 2.6 Порядка)

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению

(Ф.И.О. заявителя, дата подачи заявления)

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц
1.	Перечень подвижного состава городского электрического транспорта	

Сдал:

(Ф.И.О. и подпись лица, сдавшего заявление и прилагаемые документы)

Принял:

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление и прилагаемые документы)

И.о. директора Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта



Приложение 6
к Порядку регистрации
подвижного состава городского
электрического транспорта
Донецкой Народной Республики
(п. 2.9 Порядка)

Руководителю регистрирующего
органа – Министру транспорта
Донецкой Народной Республики

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. получателя, серия и номер
паспорта, наименование
предприятия, юридический адрес,
контактный телефон, e-mail)

РАСПИСКА

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

получил от регистрирующего органа – Министерства транспорта Донецкой
Народной Республики следующие документы:

1. Свидетельство / дубликат Свидетельства о регистрации подвижного состава
городского электрического транспорта серия _____ № _____

Всего получено _____ документа(ов) на _____ л.:

Документы
выдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Документы
принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

И.о. директора Департамента автомобильного
и пассажирского транспорта



глава
сов)
кой
она
», в
я о
юго
ики

кого

дать
иции

жить

я.

анов

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью Восемнадцать листов
(18) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Гриценко А.В.

Дата «20» 03 2019 г.

