Приложение 5

к Правилам организации кассовой работы

в банковских учреждениях

(пункт 1 раздела V**)**

**Расходный кассовый ордер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | Отрывной талон к расходному кассовому ордеру  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Расходный кассовый ордер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | Место для наклейки отрывного талона | | | | |
| **от** |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  |
| **Экземпляр № \_\_\_\_** | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
| **Наименование банковского учреждения** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Отделение** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Код банковского учреждения** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Владелец счета** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Идентификационный номер/код владельца счета** | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | | | | | | |
| **Номер счета** | | | | | | **Наименование валюты** | | | **Общая сумма к выдаче, цифрами** | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (сумма прописью, наименование валюты (полностью)) | | | | | | | | | | | | | |
| **Символ** | | **Содержание операции (цель расхода)** | | | | | | | | | **Сумма к выдаче по символу, цифрами** | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Выдать через** | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | (фамилия, имя, отчество (полностью)) | | | | | | | | | | |
| **Предъявлен** | |  |  | |  |  |  |  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  | (наименование документа) | | | | (серия, номер документа) | | | (дата выдачи) |  | | |
|  |  | **выдан** |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | (наименование учреждения, выдавшего документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения) (место проживания) | | | | | | | | | | |
| **регистрационный номер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **документ, подтверждающий полномочия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование, номер, дата) | | | | | | | | | | | | | |
| **м.п.** | | | | |  |  | | |  | | | | |
|  | (первая подпись) | | | (инициалы, фамилия) | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  | (вторая подпись) | | | (инициалы, фамилия) | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Отметки банковского учреждения** | | | | | | | | | **Отметка о получении** | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Контролер | | | | |  |  |  |  | Указанную в расходном кассовом ордере сумму получил | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Операционный работник | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Кассир | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Дата осуществления операции «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | (подпись получателя) | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Печать (штамп) банковского  учреждения | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Первый заместитель Председателя Ю.А. Дмитренко** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |