

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОВЕТ МИНИСТРОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 марта 2017 г. № 3-34**

**Об утверждении Порядка осуществления государственного архитектурно-строительного контроля**

В целях нормативного правового регулирования осуществления государственного архитектурно-строительного контроля, во исполнение [Закона Донецкой Народной Республики от 21.08.2015 №76-IНС «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»](https://dnr-online.ru/download/76-ihc-o-gosudarstvennom-nadzore-v-sfere-hozyajstvennoj-deyatelnosti/), [Указа Главы Донецкой Народной Республики от 02.06.2016 № 167 «О создании Государственной архитектурно-строительной инспекции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/ukaz-glavy-donetskoj-narodnoj-respubliki-167-ot-02-06-2016-goda-o-sozdanii-gosudarstvennoj-arhitekturno-stroitelnoj-inspektsii-donetskoj-narodnoj-respubliki/)», руководствуясь статьей 78 [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления государственного архитектурно-строительного контроля (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель   
Совета Министров А. В. Захарченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики

от 10 марта 2017г. № 3-34

ПОРЯДОК

осуществления государственного архитектурно-строительного

контроля

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок осуществления государственного

архитектурно-строительного контроля (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), [Законом Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»](https://dnr-online.ru/download/76-ihc-o-gosudarstvennom-nadzore-v-sfere-hozyajstvennoj-deyatelnosti/), [Указом Главы Донецкой Народной](https://dnr-online.ru/download/ukaz-glavy-donetskoj-narodnoj-respubliki-167-ot-02-06-2016-goda-o-sozdanii-gosudarstvennoj-arhitekturno-stroitelnoj-inspektsii-donetskoj-narodnoj-respubliki/)

[Республики от 02.06.2016 № 167 «О создании Государственной](https://dnr-online.ru/download/ukaz-glavy-donetskoj-narodnoj-respubliki-167-ot-02-06-2016-goda-o-sozdanii-gosudarstvennoj-arhitekturno-stroitelnoj-inspektsii-donetskoj-narodnoj-respubliki/)

[архитектурно-строительной инспекции Донецкой Народной Республики»](https://dnr-online.ru/download/ukaz-glavy-donetskoj-narodnoj-respubliki-167-ot-02-06-2016-goda-o-sozdanii-gosudarstvennoj-arhitekturno-stroitelnoj-inspektsii-donetskoj-narodnoj-respubliki/), иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и действует на всей территории Донецкой Народной Республики.

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления государственного архитектурно-строительного контроля как совокупности мер, направленных на соблюдение требований законодательства в сфере градостроительной деятельности, государственных строительных норм и правил при выполнении подготовительных и строительных работ, обеспечивающих установленный уровень надежности и безопасности строительных объектов.

Государственный архитектурно-строительный надзор и контроль осуществляется в период строительства (нового строительства, реконструкции, восстановления, технического переоснащения, капитального ремонта, реставрации) объектов до ввода объектов в эксплуатацию.

Полномочия по осуществлению государственного

архитектурно-строительного надзора и контроля распространяются на лиц (заказчика/застройщика и подрядчика), осуществляющих строительство объекта в границах выделенного для целей строительства земельного участка.

* 1. Уполномоченным органом государственного архитектурно-строительного контроля является Государственная архитектурно строительная инспекция Донецкой Народной Республики (далее - Госархстройинспекция ДНР).
  2. Основными задачами государственного архитектурно-строительного контроля являются:

оценка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции строительного объекта, а также результатов таких работ требованиям строительных норм, проектной документации;

выявление, приостановление и предотвращение нарушений требований законодательства в сфере градостроительства, строительных норм, государственных стандартов и правил;

привлечение субъектов архитектурно-строительной деятельности к ответственности в соответствии с законодательством, как крайняя мера после использования исчерпывающих мер реагирования на нарушения,

предусмотренные законодательством.

Госархстройинспекция ДНР реализует свои полномочия путем проведения текущего контроля с целью предупреждения нарушений строительного законодательства и путем проведения плановых и неплановых проверок. В процессе проверок устанавливается факт нарушения и степень отклонения субъекта/объекта от требований строительного законодательства.

* 1. С целью осуществления контроля должностные лица

Госархстройинспекции ДНР в период проведения проверки имеют право:

* + 1. Беспрепятственного доступа на объект строительства.
    2. Проверять законность решений в сфере архитектурно-строительной деятельности, принятых субъектами архитектурно-строительной деятельности.
    3. Проведения проверки соответствия выполнения строительных работ требованиям законодательства в сфере градостроительной деятельности, строительных норм и стандартов, утвержденной проектной документации.
    4. Проведения проверки соответствия используемых при строительстве строительных материалов, изделий и конструкций требованиям законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности, строительных норм и стандартов.
    5. Проведения проверки выполнения законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности при производстве строительно-монтажных и ремонтных работ на объектах строительства.
    6. Требовать выборочного вскрытия отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, проведение съемок и замеров, дополнительных лабораторных и других испытаний строительных материалов, изделий и конструкций.
    7. Получать в установленном законодательством порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности информацию и документы, необходимые для осуществления государственного архитектурно-строительного контроля.
    8. Привлекать в случае необходимости к осуществлению контроля специалистов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, а также иных контролирующих органов.
  1. В случае выявления нарушений требований законодательства в сфере

архитектурно-строительной деятельности, совершенных субъектами

архитектурно-строительной деятельности, должностные лица Госархстройинспекции ДНР имеют право:

* + 1. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку относительно:
       1. Устранения нарушений требований законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности, строительных норм, стандартов и правил.
       2. Остановки подготовительных и строительных работ, не

отвечающих требованиям законодательства, строительным нормам,

градостроительным условиям и ограничениям, утвержденному проекту или строительному паспорту застройки земельного участка.

* + - 1. Остановки подготовительных и строительных работ, выполняющихся без уведомления, регистрации декларации о начале их выполнения или без разрешения на выполнение строительных работ.
      2. Разборки конструкций, не соответствующих требованиям норм, или о сносе всей постройки целиком в случае невозможности исправления нарушений путем частичной разборки.
    1. Привлекать виновных лиц к ответственности за совершение правонарушений в сфере градостроительства.
  1. Должностные лица Госархстройинспекции ДНР во время проведения архитектурно-строительного контроля обязаны:
     1. В полном объеме, объективно и беспристрастно осуществлять государственный архитектурно-строительный контроль в пределах полномочий, предусмотренных законодательством.
     2. Соблюдать деловую этику во взаимоотношениях с субъектами архитектурно-строительной деятельности.
     3. Ознакомить субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченное им лицо с результатами государственного архитектурно-строительного контроля.
     4. По обращению субъекта архитектурно-строительной деятельности предоставлять консультативную помощь в осуществлении государственного архитектурно-строительного контроля.
  2. Субъект архитектурно-строительной деятельности, в отношении которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, вправе:
     1. Требовать от должностных лиц Госархстройинспекции ДНР соблюдения требований законодательства.
     2. Проверять наличие у должностных лиц Госархстройинспекции ДНР служебных удостоверений.
     3. Присутствовать при осуществлении государственного архитектурно-строительного контроля.
     4. По результатам- проверки получать и ознакамливаться с документами проверки, составленными Госархстройинспекцией ДНР.
     5. Подавать в письменной форме свои объяснения, замечания или возражения к акту проверки, составленному должностными лицами Госархстройинспекции ДНР по результатам проверки.
     6. Обжаловать действия должностных лиц Госархстройинспекции ДНР в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.
  3. Субъект архитектурно-строительной деятельности, в отношении которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, обязан:
     1. Допускать должностных лиц Госархстройинспекции ДНР к проведению проверки при условии соблюдения порядка осуществления государственного архитектурно-строительного контроля.
     2. Выполнять предписания Госархстройинспекции ДНР по устранению выявленных нарушений законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности.
     3. По требованию должностных лиц Госархстройинспекции ДНР подавать документы, объяснения, справки, сведения, материалы по вопросам, возникающим при осуществлении государственного архитектурно-строительного контроля.

1. Плановые проверки
2. Плановыми проверками являются проверки, осуществляемые в соответствии с квартальными планами проверок, утверждаемыми начальником Госархстройинспекции ДНР. Квартальные планы формируются из планов проверок для каждого объекта строительства с перечнем проверок согласно технологическим циклам и этапам возведения важнейших конструктивных частей объекта строительства или элементов инженерных сетей или линейных объектов.
3. Плановые проверки проводятся на основании приказа начальника Госархстройинспекции ДНР по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и направления на проведение проверки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
4. В направлении на проведение проверки отмечаются:
5. Наименование органа, который осуществляет проверку.
6. Название объекта строительства, почтовый или строительный адрес

объекта строительства.

1. Номер и дата приказа, на основании которого осуществляется проверка.
2. Должностные лица, которые уполномочены на проведение проверки, с указанием их должности, фамилии, имени и отчества.
3. Дата начала и дата окончания проверки.
4. Тип проверки (плановая или внеплановая).
5. Основание для осуществления проверки.
6. Перед осуществлением плановой проверки субъекту архитектурно-строительной деятельности направляется уведомление о проведении плановой проверки не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня осуществления такой проверки.
7. Уведомление о проведении плановой проверки составляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и должно содержать:
8. Дату начала и дату окончания плановой проверки.
9. Наименование объекта строительства.
10. Наименование органа, осуществляющего проверку.
11. Ссылку на документ, подтверждающий включение объекта строительства в план проверок.
12. Уведомление направляется заказным письмом или вручается лично субъекту архитектурно-строительной деятельности или уполномоченному лицу под подпись.
13. Срок осуществления плановой проверки не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.
14. Перед началом плановой проверки должностное лицо Госархстройинспекции ДНР обязано предъявить субъекту архитектурно-строительной деятельности или уполномоченному лицу направление на проведение проверки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, служебное удостоверение и предоставить копию направления на проведения проверки под подпись (отметка о вручении).
15. В случае недопущения субъектом архитектурно-строительной деятельности должностных лиц Госархстройинспекции ДНР к проведению плановой проверки составляется акт по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.
16. Внеплановые проверки
17. Внеплановой проверкой считается проверка, которая не предусмотрена планом проверок, утверждаемым Госархстройинспекцией ДНР.
18. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа начальника Госархстройинспекции ДНР по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и направления на проведение проверки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
19. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:
20. Предоставление субъектом архитектурно-строительной

деятельности письменного заявления о проведении проверки объекта строительства по его желанию.

1. Необходимость проведения проверки достоверности данных, указанных в декларации о начале выполнения подготовительных работ, уведомлении и декларации о начале выполнения строительных работ, декларации о готовности объекта к эксплуатации, в течение трех месяцев со дня подачи указанных документов.
2. Поручение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.
3. Истечение срока устранения субъектом архитектурно - строительной деятельности нарушений в соответствии с выданным Госархстройинспекцией ДНР предписанием об устранении нарушений требований законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности (далее - предписание) по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.
4. Обращения или заявления физических или юридических лиц о нарушении субъектом архитектурно-строительной деятельности законных прав заявителя.
5. Получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения законодательства в сфере градостроительной деятельности, авариях, несчастных случаях, повлекших смерть людей.
6. Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
7. Проведение внеплановой проверки по иным основаниям запрещается, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.
8. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.
9. При проведении внеплановой проверки выясняются только те вопросы, необходимость проверки которых стала основанием для ее проведения.
10. Перед началом внеплановой проверки должностное лицо

Госархстройинспекции ДНР обязано предъявить субъекту архитектурно-строительной деятельности или уполномоченному лицу направление на проведение проверки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и служебное удостоверение.

1. Субъект архитектурно-строительной деятельности имеет право ознакомиться с направлением на проведение внеплановой проверки с предоставлением копии под подпись (отметка о вручении).
2. В случае выявления факта самовольного строительства объекта и отсутствии возможности установить субъекта архитектурно-строительной деятельности, заказчика строительных работ, проверка проводится с привлечением представителей органов местного самоуправления и органов внутренних дел. Документы, оформленные по результатам такой проверки, направляются в соответствующий орган внутренних дел для установления субъекта архитектурно-строительной деятельности.
3. Оформление результатов государственного архитектурно-строительного контроля
4. По результатам плановой или внеплановой проверки должностным лицом органа государственного архитектурно-строительного контроля, который проводил проверку, составляется акт проверки согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, который должен содержать следующие сведения:
5. Дата составления акта.
6. Тип проверки (плановая или внеплановая).
7. Название объекта строительства, почтовый или строительный адрес объекта строительства.
8. Номер и дата приказа о проведении проверки.
9. Наименование основания проведение проверки.
10. Дату начала и дату окончания проверки.
11. Наименование органа, а также должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, осуществляющего проверку.
12. Сведения о субъекте архитектурно-строительной деятельности, в отношении которого проводилась проверка.
13. Перечисление прилагаемых к акту материалов.
14. Должностное лицо Госархстройинспекции ДЫР отмечает в акте состояние выполнения требований законодательства, государственных норм, стандартов и правил во время выполнения подготовительных и (или) строительных работ, а в случае невыполнения - описание обнаруженного нарушения со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты. Выводы о виновности или невиновности в обнаруженных нарушениях в акте не указываются.
15. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта

предоставляется субъекту архитектурно-строительной деятельности, в

отношении которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, второй остается в Госархстройинспекции ДНР.

1. Акт проверки подписывается должностным лицом

Госархстройинспекции ДНР, проводившим проверку, и субъектом

архитектурно-строительной деятельности, в отношении которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль.

1. Если субъект архитектурно-строительной деятельности не

соглашается с актом проверки, он подписывает акт с замечаниями, о чем в акте делается соответствующая запись. Замечания относительно акта проверки являются неотъемлемой его частью.

1. В случае отказа субъекта архитектурно-строительной деятельности подписать акт, должностное лицо Госархстройинспекции ДНР вносит в акт запись в присутствии не менее двух незаинтересованных лиц, которые своими подписями в акте подтверждают отказ субъекта архитектурно-строительной деятельности подписать акт проверки либо об отказе от получения экземпляра такого акта. Перед проставлением в акте подписи незаинтересованные лица указывают свои паспортные данные.
2. В случае выявления нарушений требований законодательства в сфере архитектурно-строительной деятельности, кроме акта проверки составляется протокол о совершении правонарушения в сфере градостроительной деятельности по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку (далее - протокол) вместе с предписанием по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.
3. Предписание составляется в двух экземплярах. Один экземпляр предписания остается в Госархстройинспекции ДНР, другой предоставляется субъекту архитектурно-строительной деятельности, в отношении которого осуществляется государственный архитектурно-строительный контроль, под подпись (отметка о вручении).
4. Предписание подписывается должностным лицом

Госархстройинспекции ДНР, проводившим проверку.

1. Предписание должно содержать следующие сведения:
2. Дату составления.
3. Тип проверки (плановая или внеплановая).
4. Суть нарушений.
5. Срок устранения нарушений.
6. Должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, которое выдало предписание.
7. Название объекта строительства, почтовый или строительный адрес объекта.
8. Сведения о субъекте архитектурно-строительной деятельности, в отношении которого проводилась проверка.
9. В случае отказа субъекта архитектурно-строительной деятельности или уполномоченного им лица от получения предписания, оно направляется заказным письмом, а на втором экземпляре предписания, который остается в Госархстройинспекции ДНР, проставляется соответствующий исходящий номер и дата отправления.
10. Должностные лица Госархстройинспекции ДНР после истечения срока устранения нарушений, указанных в предписании, проверяют выполнение субъектом архитектурно-строительной деятельности требований предписания путем проведения внеплановой проверки.
11. Протокол в течение 3 (трех) рабочих дней после его составления и все материалы проверки направляются начальнику Госархстройинспекции ДНР или его заместителю для вынесения постановления о наложении штрафа за правонарушение в сфере архитектурно-строительной деятельности согласно Приложению 8 к настоящему Порядку или постановления о прекращении производства по делу о правонарушении в сфере архитектурно-строительной деятельности согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.
12. Наложение на субъекта архитектурно-строительной деятельности (субъекта хозяйствования) штрафа за правонарушение в сфере архитектурно-строительной деятельности не освобождает должностных лиц субъекта архитектурно-строительной деятельности от ответственности, предусмотренной законодательством об административных правонарушениях, действующим в Донецкой Народной Республике.
13. Формы актов и других документов, которые составляются во время

или по результатам осуществления государственного

архитектурно-строительного контроля, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

1. Порядок обжалования решений должностных лиц Госархстройинспекции
2. Каждый субъект архитектурно-строительной деятельности имеет право обжаловать решение Госархстройинспекции ДНР, если, по мнению данного субъекта, такое решение нарушает его права.
3. Под решением Госархстройинспекции ДНР подразумевается постановление о наложении штрафа за правонарушение в сфере градостроительной деятельности и предписание об устранении нарушений требований законодательства в сфере градостроительной деятельности. Данные решения выносятся в отношении субъекта архитектурно-строительной деятельности по результатам проведения проверок по вопросам соблюдения законодательства в градостроительной сфере.
4. Решение Госархстройинспекции ДНР может быть обжаловано в Апелляционную комиссию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее - Апелляционная комиссия), которая создается на основании приказа Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, либо в судебном порядке согласно законодательству Донецкой Народной Республики.
5. Жалобой признается обращение субъекта

архитектурно-строительной деятельности, предметом которого является обжалование решения Госархстройинспекции ДНР.

1. В жалобе указываются:
2. Полное наименование (Ф.И.О) субъекта

архитектурно-строительной деятельности, место жительство или пребывания (для физических лиц) или местонахождение (для юридических лиц), а также наименование (Ф.И.О.) уполномоченного представителя, если жалоба подается уполномоченным представителем.

5.5.2 Название, дата и номер обжалуемого решения.

1. Обоснованные причины, по которым обжалуется решение, со ссылкой на нормы действующего законодательства.
2. Обстоятельства, которые, по мнению субъекта архитектурно-строительной деятельности, установлены должностным лицом Госархстройинспекции ДНР неправильно или не установлены вообще.
3. Суть требований субъекта архитектурно-строительной деятельности.
4. Подпись субъекта архитектурно-строительной деятельности или его уполномоченного представителя с указанием даты подачи жалобы.
5. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы субъекта архитектурно-строительной деятельности, подающего жалобу.
6. Жалоба, поданная без соблюдения требований, изложенных в пункте 5.5 настоящего Порядка, рассматривается в соответствии с законодательством, регулирующим обращения граждан.
7. Жалоба подается лично или через уполномоченного представителя в Апелляционную комиссию через Госархстройинспекцию ДНР.
8. Учет жалоб ведется обособленно от остальной входящей документации.
9. Должностное лицо Госархстройинспекции ДНР, решение которого обжалуется, обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления жалобы обеспечить ее направление в Апелляционную комиссию со всеми материалами.
10. Апелляционная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления жалобы рассматривает поступившие материалы и по результатам рассмотрения принимает следующее решение:
11. Оставляет решение Госархстройинспекции ДНР без изменений, а жалобу без удовлетворения.
12. Отменяет решение Госархстройинспекции ДНР полностью или частично и удовлетворяет жалобу полностью или частично.
13. Оригинал решения о результатах рассмотрения жалобы направляется в Госархстройинспекцию ДНР в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.
14. На основании решения Апелляционной комиссии начальник Госархстройинспекции ДНР в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения решения выносит соответствующее постановление по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, которое в пятнадцатидневный срок с момента получения копии постановления субъектом архитектурно-строительной деятельности может быть обжаловано в судебном порядке.
15. Постановление начальника Госархстройинспекци ДНР, вынесенное на основании решения Апелляционной комиссии, направляется субъекту архитектурно-строительной деятельности в течение 3 (трех) календарных дней с момента вынесения.
16. Постановления Госархстройинспекции ДНР по делам об административных правонарушениях обжалуются в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, действующим на территории Донецкой Народной Республики.
17. Ответственность за нарушения строительного законодательства
18. К нарушителям применяются административные меры пресечения и наказания: предупреждения, штрафы, предписания, аннулирование документов, дающих право на выполнение строительных работ, а также эксплуатацию объектов завершенного строительства.
19. За нарушения в сфере строительной деятельности виновные лица могут привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
20. Порядок привлечения к административной ответственности субъектов архитектурно-строительной деятельности (должностных и физических лиц) регулируется законодательством об административных правонарушениях, действующим на территории Донецкой Народной Республики.
21. Порядок привлечения к ответственности субъектов архитектурно-строительной деятельности (субъектов хозяйствования) за нарушения в сфере архитектурно-строительной деятельности строительных норм, стандартов и правил регулируется законодательством Донецкой Народной Республики.





