



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)**

П Р И К А З

25 апреля 2019 г.

Донецк

№ 176



Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, возможности выполнения соискателями лицензий требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта

В соответствии со статьями 7, 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», руководствуясь Положением о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 г. № 11-34,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, возможности выполнения соискателями лицензий требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта (прилагается).
2. Департаменту технического регулирования и лицензирования подать настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Д.В. Подлипанов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики

25 апреля 2019 г. № 146

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЛИЦЕНЗИАТАМИ ЛИЦЕНЗИОННЫХ УСЛОВИЙ,
ВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯМИ ЛИЦЕНЗИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ УСЛОВИЙ
В СФЕРЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, возможности выполнения соискателями лицензий требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта (далее – Порядок) разработан на основании требований Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

1.2. Термины, которые используются в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие между Министерством транспорта Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования) и субъектом хозяйствования (лицензиатом/соискателем лицензии), осуществляющим (намеренным осуществлять) следующие виды хозяйственной деятельности:

перевозка пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа, опасных грузов железнодорожным транспортом;

погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает единую процедуру осуществления контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных условий, возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта, а именно: Лицензионных условий осуществления хозяйственной деятельности по перевозке пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа, опасных грузов

железнодорожным транспортом, утвержденных Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 02 августа 2017 г. № 406, зарегистрированных в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 16 августа 2017 г. под № 2158; Лицензионных условий осуществления погрузочно-разгрузочной деятельности применительно

копасным грузам на железнодорожном транспорте, утвержденных Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 06 сентября 2016 г. № 545, зарегистрированных в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 27 сентября 2016 г. под № 1592 (далее – лицензионные условия).

1.5. Орган лицензирования при рассмотрении заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов может осуществлять в пределах своей компетенции проверку возможности выполнения соискателем лицензии требований лицензионных условий (далее – проверка соискателя лицензии).

Контроль соблюдения лицензиатом лицензионных условий орган лицензирования осуществляет путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверки лицензиата/соискателя лицензии проводятся по месту осуществления лицензируемого вида хозяйственной деятельности.

1.6. Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий проводятся согласно годовому или квартальным планам-графикам проверок лицензиатов, которые утверждаются приказом органа лицензирования до 01 декабря года, предшествующего плановому, или до 25 числа последнего месяца квартала, который предшествует плановому. Указанные планы-графики опубликовываются на официальном сайте органа лицензирования.

Если лицензиату выданы лицензии на оба вида хозяйственной деятельности, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, плановая проверка может включать в себя проведение проверки соблюдения лицензионных условий сразу двух видов хозяйственной деятельности.

Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий проводятся не чаще одного раза в год.

1.7. Внеплановые проверки лицензиата проводятся по следующим основаниям:

поступление в орган лицензирования в письменной форме заявления (сообщения) о нарушении лицензиатом лицензионных условий;

поступление от лицензиата уведомления об изменении данных, указанных в документах, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензии;

с целью проверки выполнения распоряжения об устранении нарушений

лицензионных условий.

1.8. Срок проведения:

1.8.1. плановой проверки лицензиата не может превышать пятнадцати рабочих дней, а в случае, если лицензиат является субъектом малого предпринимательства – пяти рабочих дней;

1.8.2. внеплановой проверки лицензиата не может превышать десяти рабочих дней, а в случае, если лицензиат является субъектом малого предпринимательства – двух рабочих дней;

1.8.3. проверки соискателя лицензии не может превышать десяти рабочих дней.

1.9. Проверки осуществляются в рабочее время лицензиата/соискателя лицензии, установленное его правилами внутреннего трудового распорядка.

Продление срока проведения проверок не допускается.

II. Организация проведения проверок

2.1. Для проведения проверки лицензиата/соискателя лицензии орган лицензирования издает приказ о создании комиссии по проведению проверки (далее – приказ), в котором указываются:

основание для проведения проверки;

тип проверки (плановая, внеплановая, проверка соискателя лицензии);

должностные лица органа лицензирования, которые направляются для проведения проверки (далее – председатель и члены комиссии);

наименование лицензиата/соискателя лицензии, относительно которого осуществляется проверка;

предмет и срок проведения проверки.

2.2. На основании приказа оформляется направление на проведение проверки (далее – направление) в соответствии с приложением 1 настоящего Порядка. Направление подписывается руководителем органа лицензирования или его заместителем и удостоверяется печатью. Направление является действительным только на протяжении указанного в нем срока проверки.

Направление регистрируется в журнале учета направлений на проведение проверок соблюдения лицензиатами лицензионных условий, возможности выполнения соискателями лицензий требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта (приложение 2), страницы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа лицензирования.

2.3. Для проведения плановой и внеплановой проверок лицензиата, проверки соискателя лицензии составляется программа проведения проверки

с указанием перечня вопросов, которые будут проверяться. Программа проведения проверки утверждается руководителем органа лицензирования или его заместителем.

2.4. Орган лицензирования не позднее, чем за десять дней до дня проведения плановой проверки письменно уведомляет лицензиата о проведении плановой проверки. Уведомление о проведении плановой проверки соблюдения лицензионных условий (приложение 3) направляется заказным письмом или вручается лично лицензиату (уполномоченному им лицу) с отметкой о получении на экземпляре органа лицензирования.

Проведение внеплановой проверки лицензиата, проверка соискателя лицензии осуществляется без направления уведомления.

III. Права и обязанности председателя и членов комиссии

3.1. Председатель и члены комиссии при осуществлении проверки соискателя лицензии имеют право:

заходить на территорию, в производственные и другие помещения, которые соискатель лицензии планирует использовать для осуществления хозяйственной деятельности;

осматривать технические средства и оборудование, которые планируется использовать для осуществления хозяйственной деятельности;

ознакомляться с оригиналами документов, которые были приложены к заявлению о выдаче лицензии;

использовать средства аудио-, фото- и видеотехники для фиксации процесса проведения проверки.

3.2. Председатель и члены комиссии при осуществлении проверки лицензиата имеют право:

заходить на территорию, в производственные и другие помещения, которые лицензиат использует при осуществлении хозяйственной деятельности, для их обследования и выяснения вопросов, непосредственно связанных с проверкой;

ознакомляться с необходимыми для проведения проверки документами, касающимися выполнения лицензионных условий, получать их заверенные копии, выписки из этих документов, если они относятся к проверяемому периоду или к проверяемому вопросу;

получать от лицензиата и его персонала письменные пояснения по вопросам, возникающим во время проверки;

требовать от лицензиата устранения выявленных нарушений действующего законодательства, а также немедленного прекращения действий, которые препятствуют осуществлению проверки;

использовать средства аудио-, фото- и видеотехники для фиксации процесса проведения проверки.

3.3. Председатель и члены комиссии при осуществлении проверки лицензиата/соискателя лицензии обязаны:

в полной мере, объективно и беспристрастно проводить проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством;

на любой стадии проверки принимать у лицензиата заявления, замечания, объяснения относительно предмета проверки, проводить проверку изложенных данных, о чем указывать в акте проверки;

придерживаться деловой этики во взаимоотношениях с лицензиатом/соискателем лицензии;

не вмешиваться и не препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности во время проведения проверки, если это не угрожает жизни или здоровью людей, не влечет опасности возникновения техногенной ситуации и пожара;

обеспечивать неразглашение коммерческой тайны или конфиденциальной информации, которая становится доступной во время проведения проверки;

предоставлять для ознакомления лицензиату/соискателю лицензии результаты проверки в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Председателю и членам комиссии запрещается требовать от лицензиата/соискателя лицензии информацию и документы, не связанные с предметом проверки.

IV. Права и обязанности лицензиата/соискателя лицензии

4.1. Соискатель лицензии во время проведения проверки имеет право:
проверять наличие у председателя и членов комиссии служебных удостоверений и получать копию направления на проверку;

не допускать председателя и членов комиссии к проведению проверки в случае непредъявления служебных удостоверений и направления на проведение проверки с письменным изложением мотивов недопуска;

присутствовать во время проведения проверки;

использовать средства аудио-, фото- и видеотехники для фиксации процесса проведения проверки;

требовать неразглашения информации, являющейся коммерческой тайной соискателя лицензии;

получать и знакомиться с актом проверки;

обжаловать в установленном законодательством порядке неправомерные действия председателя и членов комиссии.

4.2. Соискатель лицензии во время проведения проверки обязан:

допускать председателя и членов комиссии органа лицензирования к проверке при условии соблюдения норм, установленных настоящим Порядком;

предоставлять необходимые документы, пояснения, справки, сведения, материалы по вопросам, которые возникли во время проверки;
обеспечивать условия для проведения проверки.

4.3. Лицензиат во время проведения проверки имеет право:

проверять наличие у председателя и членов комиссии органа лицензирования служебных удостоверений и получать копию направления на проверку;

не допускать председателя и членов комиссии органа лицензирования к проведению проверки, если она осуществляется с нарушением требований относительно периодичности проведения плановых проверок, в случае непредъявления служебных удостоверений и направления на проведение проверки с письменным изложением мотивов недопуска;

присутствовать во время проведения проверки;

использовать средства аудио-, фото- и видеотехники для фиксации процесса проведения проверки;

требовать неразглашения информации, являющейся коммерческой тайной или конфиденциальной информацией лицензиата;

предоставлять в письменной форме свои объяснения, замечания или возражения к акту проверки;

получать и ознакомляться с актом проверки;

обжаловать в установленном законодательством порядке неправомерные действия председателя и членов комиссии.

4.4. Лицензиат во время проведения проверки обязан:

допускать председателя и членов комиссии к проверке при условии соблюдения норм, установленных настоящим Порядком;

в день начала проведения плановой проверки иметь в месте проведения проверки все документы, подтверждающие выполнение лицензионных условий;

предоставлять необходимые документы, пояснения, справки, сведения, материалы по вопросам, которые возникли во время проверки;

обеспечивать условия для проведения проверки.

V. Порядок проведения проверки

5.1. В день начала проверки председатель и члены комиссии предъявляют лицензиату/соискателю лицензии (уполномоченному им лицу) направление, служебные удостоверения, вручают копию направления на проведение проверки под подпись и вносят запись в контрольный журнал субъекта хозяйственной деятельности (при его наличии).

5.2. При проверке соискателя лицензии председатель и члены комиссии проверяют:

достоверность сведений в документах, поданных для получения лицензии;

наличие и техническое состояние материально-технической базы, которая планируется к использованию для осуществления лицензируемой деятельности;

соответствие организационным, технологическим, квалификационным и другим специальным требованиям, предусмотренным в лицензионных условиях.

5.3. При проверке соблюдения лицензиатом лицензионных условий председатель и члены комиссии проверяют:

наличие лицензии, копий лицензии у филиалов (обособленных подразделений) лицензиата;

достоверность сведений в документах, поданных лицензиатом для получения лицензии;

выполнение организационных, технологических, квалификационных и других специальных требований, предусмотренных лицензионными условиями.

5.4. При проведении внеплановой проверки лицензиата выясняются только те вопросы, необходимость которых стала основанием для проведения проверки.

5.5. Во время проведения плановой и внеплановой проверок лицензиата, проверки соискателя лицензии не допускается изъятие оригиналов документов.

5.6. Отказом лицензиата/соискателя лицензии в проведении проверки считается:

отказ в допуске председателя и членов комиссии органа лицензирования к проведению проверки, за исключением нормы предусмотренной абзацем 3 пункта 4.3 настоящего Порядка;

отказ в доступе или ограничении доступа на территорию, в здания, сооружения, объекты и другие помещения, по месту расположения которых осуществляется лицензируемая деятельность, в том числе филиалов (обособленных подразделений);

отказ соискателя лицензии предоставить оригиналы документов, копии которых были приложены к заявлению о выдаче лицензии;

отказ лицензиата предоставить необходимые документы, подтверждающие соблюдение им требований лицензионных условий, пояснения, справки, сведения, материалы по вопросам, которые возникли во время проверки.

VI. Оформление результатов проверки

6.1. В последний день проверки председатель и члены комиссии составляют и подписывают акт проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий (возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных условий) осуществления хозяйственной деятельности в сфере железнодорожного транспорта (далее – акт проверки) в соответствии с приложением 4 настоящего Порядка. Акт проверки составляется в двух экземплярах, председатель комиссии подписывает каждый лист акта проверки.

6.2. В акте проверки соискателя лицензии указывается состояние возможности выполнения лицензионных условий, а в случае выявления несоответствия – детальное описание обнаруженного несоответствия требованиям лицензионных условий (или) выявленные недостоверности данных в документах, поданных соискателем лицензии для получения лицензии.

6.3. В акте проверки лицензиата указывается состояние выполнения лицензиатом лицензионных условий, а в случае выявления невыполнения – детальное описание обнаруженного нарушения со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты. При необходимости к акту проверки могут быть приобщены приложения и другие документы, связанные с проверкой, которые заверяются подписью лицензиата (уполномоченного им лица), оттиском печати (при ее наличии) и приобщаются к акту проверки как неотъемлемая его часть.

При выявлении нарушений, которые являются основанием для аннулирования лицензии, составляется акт проверки с указанием в названии акта конкретного нарушения, а именно:

акт о выявлении недостоверных сведений в документах, поданных субъектом хозяйствования для получения лицензии;

акт о повторном нарушении лицензиатом лицензионных условий;

акт об установлении факта незаконной передачи лицензии или ее копии другому юридическому лицу, филиалу юридического лица-нерезидента или физическому лицу-предпринимателю для осуществления хозяйственной деятельности;

акт о невыполнении распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий;

акт о невозможности лицензиата обеспечить выполнение лицензионных условий, установленных для отдельного вида хозяйственной деятельности;

акт об отказе лицензиата в проведении проверки органом лицензирования.

6.4. Лицензиат/соискатель лицензии (уполномоченное им лицо) ознакомляется с актом проверки, подписывает каждый лист акта проверки,

проставляет свою подпись, дату и печать (при наличии) на последнем листе каждого экземплярах акта проверки, а на экземпляре акта органа лицензирования делает отметку о получении одного экземпляра акта проверки.

Один экземпляр акта проверки вручается лицензиату/соискателю лицензии (уполномоченному им лицу), а второй – хранится в органе лицензирования в лицензионном деле лицензиата/соискателя лицензии.

6.5. Если лицензиат (уполномоченное им лицо) не соглашается с актом проверки, он подписывает его с отметкой о наличии замечаний на всех экземплярах акта проверки.

Лицензиат в течение двух рабочих дней с даты составления акта проверки предоставляет в орган лицензирования в письменном виде свои замечания. Замечания лицензиата являются неотъемлемой частью акта проверки.

6.6. При отказе лицензиата (уполномоченного им лица) подписать акт проверки и (или) получить экземпляр акта проверки председатель и члены комиссии вносят в акт проверки соответствующую запись и направляют экземпляр акта проверки лицензиату по почте с уведомлением.

6.7. При отказе соискателя лицензии (уполномоченного им лица) подписать акт проверки и (или) получить экземпляр акта проверки, председатель и члены комиссии вносят в акт проверки соответствующую запись. Экземпляр акта проверки направляется соискателю лицензии по почте с уведомлением.

6.8. В случае выявления нарушений орган лицензирования в течение пяти рабочих дней с даты составления акта проверки лицензиата выдает распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий (далее – распоряжение) и вручает лицензиату (уполномоченному им лицу) под подпись для исполнения.

В распоряжении указываются:

приказ, на основании которого проводилась проверка;

тип проверки (плановая, внеплановая);

наименование и местонахождение лицензиата, относительно которого осуществлялась проверка;

срок проведения проверки;

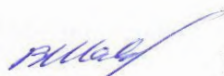
выявленные нарушения;

срок устранения нарушений и предоставления письменной информации об устранении.

В случае отказа лицензиата (уполномоченного им лица) от получения распоряжения оно направляется по почте с уведомлением.

6.9. В случае выявления нарушений, которые являются основанием для аннулирования лицензии, орган лицензирования рассматривает вопрос об аннулировании лицензии с учетом требований частей 2 и 3 статьи 20 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности».

Директор Департамента
технического регулирования
и лицензирования



В.Н. Шавкун

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, возможности выполнения соискателями лицензий требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта (пункт 2.2)

(бланк органа лицензирования)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
на проведение проверки

« ____ » _____ 20__ г.

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», Порядком осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, возможности выполнения соискателями лицензий требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта, утвержденным Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от _____ № _____, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики _____ под № _____, согласно Приказу Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от _____ № _____ « _____ », (наименование приказа)

направляются: _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество председателя и членов комиссии)

для проведения проверки лицензиата* (соискателя лицензии) _____

_____ (наименование, юридический адрес)

на соблюдение лицензиатом лицензионных условий (возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных условий)

_____ (вид хозяйственной деятельности)

Вид проверки: _____

(плановая, внеплановая, проверка соискателя лицензии)

Дата и время начала проверки: _____

Дата окончания проверки: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

- При наличии филиалов (обособленных подразделений) указываются их названия и юридические адреса.

Приложение 3

к Порядку осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, возможности выполнения соискателями лицензий требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта (пункт 2.4)

(бланк органа лицензирования)

№ _____
на № _____ от _____

Наименование субъекта
хозяйственной деятельности
Юридический адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой проверки соблюдения лицензионных условий

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», на основании плана-графика проверок на _____, (квартал/год) утвержденного приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от _____ № _____, согласно Приказу Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от _____ № _____ « _____ », (наименование приказа)

сообщаем, что в _____

(наименование лицензиата, филиала, обособленного подразделения, юридический адрес, место осуществления хозяйственной деятельности)

будет проведена плановая проверка соблюдения лицензионных условий

(вид хозяйственной деятельности, на который получена лицензия)

Дата и время начала проверки: _____

Дата окончания проверки: _____

_____ (должность)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4

к Порядку осуществления контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, возможности выполнения соискателями лицензий требований лицензионных условий в сфере железнодорожного транспорта (пункт 6.1)

(бланк органа лицензирования)

АКТ

**проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий
(возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных условий)
осуществления хозяйственной деятельности
в сфере железнодорожного транспорта**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта)

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», на основании Приказа Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от _____ № _____, комиссией в составе _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
проведена проверка лицензиата _____ (соискателя лицензии)

_____ (наименование, юридический адрес)
на соблюдение(соответствие) лицензионных условий

_____ (вид хозяйственной деятельности)
утвержденных Приказом от _____ № ____ « _____ », (наименование приказа)

Цель (вид) проведения проверки: _____

_____ (плановая, внеплановая, возможность выполнения требований лицензионных условий)

Проверка проводилась по адресу: _____

Дата начала проверки: « ____ » _____ г.

Дата окончания проверки: « ____ » _____ г.

Проверка проводилась в присутствии лицензиата (соискателя лицензии) или уполномоченного им лица _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

В ходе проверки установлено:

Выводы: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения на _____ л. (при наличии):
(указываются материалы, подтверждающие факты, изложенные в акте проверки, а также полученные в ходе проверки объяснения)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(должность)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(должность)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

С актом ознакомлен и один экземпляр получил:

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество лицензиата, соискателя лицензии или уполномоченного им лица)

М.П. лицензиата, соискателя лицензии (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. Листы Акта проверки должны быть пронумерованы.
2. При описании результатов проверки лицензиата указывается информация о лицензии: дата, серия, номер, срок действия и вид хозяйственной деятельности; факты, которые установлены во время проведения проверки. Если при проведении проверки лицензиата выявлены нарушения, которые согласно статье 20 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» являются основанием для аннулирования лицензии, в названии акта указывается конкретное нарушение.
3. При описании результатов проверки соискателя лицензии указываются выявленные факты несоответствия соискателя лицензии лицензионным условиям и (или) выявленные недостоверности данных в документах, поданных соискателем лицензии для получения лицензии.
4. В выводах дается краткий анализ результатов проверки.

