

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2019 г. № 10-11

О внесении изменений в Порядок регистрации средства массовой  
информации на территории Донецкой Народной Республики,  
утвержденный Постановлением Совета Министров  
Донецкой Народной Республики от 02 декабря 2015 г. № 23-21

Руководствуясь статьей 47 [Закона Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 года № 72-IHC «О нормативных правовых актах»](https://dnr-online.ru/download/72-ihc-o-normativnyh-pravovyh-aktah-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-16-02-2019-g/), на основании [Закона Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-IHC «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/), Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в [Порядок регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 декабря 2015 г. № 23-21](https://dnr-online.ru/download/postanovlenie-soveta-ministrov-dnr-23-21-ot-02-12-2015-g-ob-utverzhdenii-poryadka-registratsii-sredstva-massovoj-informatsii-na-territorii-donetskoj-narodnoj-respubliki-opublikovano-06-03-2016g/), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства **А. Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 05 июня 2019 г. № 10-11

ПОРЯДОК

регистрации средства массовой информации

на территории Донецкой Народной Республики

в новой редакции

1. Общие положения
2. Порядок регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Законом Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-IHC «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/) (далее - Закон «О средствах массовой информации») и устанавливает процедуру регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики.
3. Принятие решений о регистрации средства массовой информации или об отказе в регистрации, перерегистрации, выдаче свидетельства о регистрации средства массовой информации (далее - свидетельство), его дубликата, внесении изменений в свидетельство, признание свидетельства недействительным, ведение Реестра зарегистрированных средств массовой информации (далее - реестр) осуществляет Министерство информации Донецкой Народной Республики (далее - регистрирующий орган).
4. Реестр является автоматизированным банком данных, порядок формирования и ведения которого устанавливается регистрирующим органом.

Реестр обеспечивает учет зарегистрированных, а также прекративших деятельность средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республики, их учредителей, а также сбор, хранение, учет выданных свидетельств, предоставление сведений, содержащихся в реестре.

1. Распорядителем и держателем реестра является регистрирующий

орган.

1. Республиканская пошлина
2. За государственную регистрацию средства массовой информации, за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации, за внесение изменений в свидетельство о регистрации уплачивается республиканская пошлина в доход Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по соответствующему коду бюджетной классификации в зависимости от тематики и (или) специализации средства массовой информации в размере:
3. общей тематики - 1000 рублей;
4. рекламной тематики - 3000 рублей;
5. эротической тематики - 5000 рублей.
6. Учредители, указанные в части 1 статьи 9 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/), освобождаются от уплаты республиканской пошлины.
7. Реквизиты для оплаты республиканской пошлины предоставляются регистрирующим органом.
8. Предоставление документов для регистрации средства   
   массовой информации
9. Заявление о регистрации средства массовой информации (далее - заявление) подается учредителем средства массовой информации или уполномоченным представителем (далее - заявитель) в регистрирующий орган на фирменном бланке по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.
10. Заявитель подает в регистрирующий орган следующие документы:
11. копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации для физического лица (для заявителя - гражданина Донецкой Народной Республики);
12. копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего право на постоянное проживание в Донецкой Народной Республике (для заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства);
13. копии Устава (Положения) юридического лица, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц- предпринимателей, справки о включении в Реестр статистических единиц;
14. копию документа, подтверждающего полномочия главного редактора (приказ о назначении на должность);
15. письмо, заверенное печатью, о доменном имени или списке доменных имен, использующихся сайтом в сети Интернет, с которого сетевое средство массовой информации будет транслироваться в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право использования доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при создании сетевого издания (договор о регистрации доменного имени и владении им, письмо о подтверждении регистрации доменного имени и (или) сертификат и (или) свидетельство о регистрации доменного имени) и (или) надлежащим образом заверенная копия договора с провайдером хостинга на размещение сайта в сети Интернет, являющегося сетевым изданием, или договора заявителя с оператором (операторами) телекоммуникаций по оказанию услуг доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в случае если трансляция сетевого издания, размещенного на собственных вычислительных мощностях заявителя, в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет производится в сети Интернет;
16. документ, подтверждающий уплату республиканской пошлины;
17. доверенность на представление интересов учредителя в регистрирующем органе, оформленную в соответствии с законодательством;
18. письменное разрешение зарубежного правообладателя названия средства массовой информации (при регистрации на территории Донецкой Народной Республики средства массовой информации с использованием оригинального названия средства массовой информации, зарегистрированного и издающегося на территории другого государства).
19. На предоставленных заявителем копиях документов проставляется отметка «Копия верна», заверенная личной подписью заявителя (с указанием инициалов и фамилии) и скрепленная печатью заявителя (при наличии).
20. Все реквизиты (графы реквизитов) заявления являются обязательными для заполнения, если иное не установлено настоящим Порядком.
21. Предоставление копий документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Раздела, не требуется для учредителей, указанных в части 1 статьи 9 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/) (за исключением предоставления копий Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей и справки о включении в Реестр статистических единиц).
22. Заявление о регистрации средства массовой информации возвращается заявителю без рассмотрения в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 15 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/), с указанием основания возврата.
23. Заявитель имеет право повторно подать заявление о регистрации средства массовой информации после устранения нарушений, указанных в части 3 статьи 15 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/).
24. Принятие решений и формирование регистрационных дел
25. Рассмотрение заявления о регистрации средства массовой информации, перерегистрации, внесении изменений в свидетельство и принятие решений о регистрации или об отказе в регистрации, о возврате заявления без рассмотрения, перерегистрации средства массовой информации и внесении изменений в свидетельство осуществляется регистрирующим органом в месячный срок со дня регистрации соответствующего заявления.
26. Регистрирующий орган после поступления заявления о регистрации средства массовой информации формирует относительно каждого заявителя регистрационное дело, в котором хранятся документы, подаваемые для регистрации, перерегистрации, выдачи дубликатов свидетельства; документы, связанные с изменением данных в документах, прилагаемых к заявлению о регистрации средства массовой информации, а также копии решений регистрирующего органа о регистрации, отказе, возврате без рассмотрения, перерегистрации, признании свидетельства недействительным.
27. Регистрирующий орган ведет учет поступивших документов от заявителей и выдачи свидетельств о регистрации средства массовой информации в отдельном журнале (далее - Журнал). Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью регистрирующего органа.
28. Журнал должен содержать сведения о заявителе, дате поступления заявления о регистрации, номер и дату принятия решений о регистрации или об отказе в регистрации, возврате без рассмотрения, перерегистрации, внесении изменений в свидетельство, признании свидетельства недействительным, а также сведения о выдаче дубликата свидетельства.
29. Регистрирующий орган обеспечивает надлежащее хранение регистрационного дела.
30. После принятия заявления регистрирующий орган в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет (выдает) заявителю письменное уведомление о приеме такого заявления (с указанием даты его поступления).
31. После уведомления заявителя о приеме заявления регистрирующий орган принимает решение о его регистрации либо об отказе в регистрации либо о возврате заявления без рассмотрения в сроки, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка.

Принятое решение, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия, вручается (направляется) заявителю.

4.8 Заявителю может быть отказано в регистрации средства массовой информации по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 15 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/).

1. Решение об отказе в регистрации может быть обжаловано в судебном порядке.
2. Решение об отказе в регистрации вступает в силу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае обжалования заявителем решения в судебном порядке его действие приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.
3. Регистрирующий орган в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о регистрации средства массовой информации оформляет свидетельство о регистрации средства массовой информации.
4. Свидетельство оформляется на бланке, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, установленной регистрирующим органом.

В свидетельстве указываются данные о зарегистрированном средстве массовой информации: наименование, форма распространения, язык(и), учредитель(и), специализация, адрес редакции, территория распространения, дата регистрации.

1. Свидетельство подписывается руководителем регистрирующего органа или лицом, его замещающим, и удостоверяется печатью регистрирующего органа.
2. После оформления свидетельства в порядке, установленном пунктами 4.12 и 4.13 Раздела IV настоящего Порядка, регистрирующий орган уведомляет заявителя о необходимости получения свидетельства о регистрации средства массовой информации.
3. Свидетельство выдается регистрирующим органом заявителю под подпись в Журнале и на оборотной стороне копии данного свидетельства.
4. При выдаче свидетельства в Журнале указываются дата выдачи свидетельства, а также фамилия, имя, отчество лица, получившего свидетельство.
5. Перерегистрация средства массовой информации и внесение   
   изменений в свидетельство
6. Смена учредителя или изменение состава учредителей средства массовой информации, а также наименования (названия), языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения его продукции являются основаниями для перерегистрации средства массовой информации.

При изменении фамилии, имени, отчества физических лиц - учредителей, наименования, юридического адреса юридических лиц - учредителей такие учредители обязаны в месячный срок уведомить регистрирующий орган.

1. При изменении местонахождения (юридического адреса) редакции, доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для сетевого издания, периодичности выпуска и максимального объема средства массовой информации учредитель обязан в месячный срок уведомить регистрирующий орган.
2. Перерегистрация средства массовой информации и внесение изменений в свидетельство осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Разделом III и Разделом IV настоящего Порядка.
3. К заявлению о внесении изменений в свидетельство (Приложение 1 к настоящему Порядку) прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения и уплату республиканской пошлины, а также оригинал ранее выданного свидетельства.
4. В случае возникновения оснований для перерегистрации средства массовой информации учредитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней подать в регистрирующий орган заявление с документами, указанными в пункте 3.2 Раздела III настоящего Порядка, ранее выданное свидетельство, подлежащее перерегистрации, а также соответствующие документы, подтверждающие такие изменения (или их копии).
5. Регистрирующий орган в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о перерегистрации средства массовой информации или внесения изменений в свидетельство обязан выдать свидетельство на новом бланке с учетом изменений, указанных в заявлении о перерегистрации средства массовой информации или внесении изменений в свидетельство.
6. При перерегистрации средства массовой информации и внесении изменений в свидетельство регистрирующий орган признает ранее выданное свидетельство недействительным и в течение 3 (трех) рабочих дней вносит соответствующие изменения в реестр.
7. При перерегистрации средства массовой информации, внесении изменений в свидетельство регистрирующий орган указывает на оборотной стороне свидетельства сведения о ранее зарегистрированном средстве массовой информации (дата регистрации, наименование), основания перерегистрации и внесения изменений. Данная запись удостоверяется подписью руководителя регистрирующего органа или лица, его замещающего.
8. Перерегистрация средства массовой информации, деятельность которого прекращена судом, не допускается.
9. Признание свидетельства недействительным
10. Свидетельство о регистрации средства массовой информации может быть признано недействительным в случаях, предусмотренных статьей 17 и частью 6 статьи 18 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/).
11. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган соответствующих документов или решения суда регистрирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр.
12. Если учредитель в месячный срок письменно не уведомил регистрирующий орган об изменениях, указанных в части 4 статьи 13 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/), регистрирующий орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления изменений принимает решение о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным.

Принятое решение вручается (направляется) учредителю с указанием оснований признания свидетельства недействительным в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения.

Решение регистрирующего органа о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным может быть обжаловано в суде в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его получения.

1. Прекращение деятельности средства массовой информации
2. Прекращение деятельности средства массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 18 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/).
3. В случае принятия учредителем решения о прекращении деятельности средства массовой информации учредитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

Соответствующее заявление оформляется по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

1. Регистрирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления учредителя или решения суда.
2. Приостановление деятельности средства массовой информации
3. Приостановление деятельности средства массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 18 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/).
4. В случае принятия учредителем решения о приостановлении деятельности средства массовой информации учредитель письменно уведомляет регистрирующий орган о принятом решении в порядке и сроки, установленные пунктом 7.2 Раздела VII настоящего Порядка.
5. Внесение в реестр сведений о приостановлении деятельности средства массовой информации осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления учредителя либо решения суда.
6. Выдача дубликата свидетельства
7. Основаниями для выдачи дубликата свидетельства являются:
8. утрата (уничтожение) свидетельства;
9. повреждение бланка свидетельства.
10. В случае утраты (уничтожения) или повреждения бланка свидетельства заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан обратиться в регистрирующий орган с заявлением о выдаче дубликата свидетельства по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку. Если бланк свидетельства непригоден для дальнейшего использования вследствие его повреждения, одновременно с заявлением подается поврежденный бланк свидетельства.

К заявлению о выдаче дубликата свидетельства прилагается документ, подтверждающий уплату республиканской пошлины за выдачу дубликата свидетельства.

1. Регистрирующий орган обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заявления выдать заявителю дубликат утраченного (уничтоженного) или поврежденного свидетельства (при условии уплаты заявителем республиканской пошлины за выдачу дубликата свидетельства).
2. Срок действия дубликата свидетельства соответствует сроку действия утраченного (уничтоженного) или поврежденного свидетельства.
3. В случае выдачи дубликата свидетельства регистрирующий орган принимает решение о признании недействительным свидетельства, которое было утрачено (уничтожено) или повреждено, и вносит соответствующие изменения в реестр в течение 3 (трех) рабочих дней.
4. При оформлении дубликата свидетельства воспроизводятся сведения ранее выданного свидетельства с указанием в правом верхнем углу бланка слова «ДУБЛИКАТ» и сведений о ранее выданном свидетельстве.
5. Дубликат свидетельства выдается заявителю под подпись в порядке, предусмотренном подпунктами 4.15 и 4.16 Раздела IV настоящего Порядка.
6. Предоставление сведений из реестра зарегистрированных средств

массовой информации

1. Сведения о средстве массовой информации, содержащиеся в реестре зарегистрированных средств массовой информации, предоставляются в соответствии со статьей 10 [Закона «О средствах массовой информации»](https://dnr-online.ru/download/59-ihc-o-sredstvah-massovoj-informatsii-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-06-02-2019g/).
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений из реестра регистрирующий орган предоставляет Извлечение из Реестра. Извлечение предоставляется бесплатно.

