

ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2019 г. № 10-11

О внесении изменений в Порядок регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 декабря 2015 г. № 23-21

Руководствуясь статьей 47 Закона Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 года № 72-IHC «О нормативных правовых актах», на основании Закона Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-IHC «О средствах массовой информации», Правительство Донецкой Народной Республики

постановляет:

- 1. Внести изменения в Порядок регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 декабря 2015 г. № 23-21, изложив его в новой редакции (прилагается).
- 2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 05 июня 2019 г. № 10-11

ПОРЯДОК

регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики в новой редакции

І. Общие положения

- 1.1. Порядок регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-ІНС «О средствах массовой информации» (далее Закон «О средствах массовой информации») и устанавливает процедуру регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики.
- 1.2. Принятие решений о регистрации средства массовой информации или об отказе в регистрации, перерегистрации, выдаче свидетельства о регистрации средства массовой информации (далее свидетельство), его дубликата, внесении изменений в свидетельство, признание свидетельства недействительным, ведение Реестра зарегистрированных средств массовой информации (далее реестр) осуществляет Министерство информации Донецкой Народной Республики (далее регистрирующий орган).
- 1.3. Реестр является автоматизированным банком данных, порядок формирования и ведения которого устанавливается регистрирующим органом.

Реестр обеспечивает учет зарегистрированных, а также прекративших деятельность средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республики, их учредителей, а также сбор, хранение, учет выданных свидетельств, предоставление сведений, содержащихся в реестре.

1.4. Распорядителем и держателем реестра является регистрирующий орган.

II. Республиканская пошлина

2.1. За государственную регистрацию средства массовой информации, за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации, за внесение изменений в свидетельство о регистрации уплачивается республиканская

пошлина в доход Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по соответствующему коду бюджетной классификации в зависимости от тематики и (или) специализации средства массовой информации в размере:

- 2.1.1. общей тематики 1000 рублей;
- 2.1.2. рекламной тематики 3000 рублей;
- 2.1.3. эротической тематики 5000 рублей.
- 2.2. Учредители, указанные в части 1 статьи 9 Закона «О средствах массовой информации», освобождаются от уплаты республиканской пошлины.
- 2.3. Реквизиты для оплаты республиканской пошлины предоставляются регистрирующим органом.

III. Предоставление документов для регистрации средства массовой информации

- 3.1. Заявление о регистрации средства массовой информации (далее заявление) подается учредителем средства массовой информации или уполномоченным представителем (далее заявитель) в регистрирующий орган на фирменном бланке по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.
 - 3.2. Заявитель подает в регистрирующий орган следующие документы:
- 1) копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации для физического лица (для заявителя гражданина Донецкой Народной Республики);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего право на постоянное проживание в Донецкой Народной Республике (для заявителя иностранного гражданина или лица без гражданства);
- 3) копии Устава (Положения) юридического лица, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лицпредпринимателей, справки о включении в Реестр статистических единиц;
- 4) копию документа, подтверждающего полномочия главного редактора (приказ о назначении на должность);
- 5) письмо, заверенное печатью, о доменном имени или списке доменных имен, использующихся сайтом в сети Интернет, с которого сетевое средство массовой информации будет транслироваться в информационнотелекоммуникационную сеть Интернет; надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право использования доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при создании сетевого издания (договор о регистрации доменного имени и владении им, письмо о подтверждении регистрации доменного имени и (или) сертификат и (или) свидетельство о регистрации доменного имени) и (или) надлежащим образом заверенная копия договора с провайдером хостинга на размещение сайта в сети Интернет, являющегося сетевым изданием, или договора заявителя

с оператором (операторами) телекоммуникаций по оказанию услуг доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в случае если трансляция сетевого издания, размещенного на собственных вычислительных мощностях заявителя, в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет производится в сети Интернет;

- 6) документ, подтверждающий уплату республиканской пошлины;
- 7) доверенность на представление интересов учредителя в регистрирующем органе, оформленную в соответствии с законодательством;
- 8) письменное разрешение зарубежного правообладателя названия средства массовой информации (при регистрации на территории Донецкой Народной Республики средства массовой информации с использованием оригинального названия средства массовой информации, зарегистрированного и издающегося на территории другого государства).
- 3.3. На предоставленных заявителем копиях документов проставляется отметка «Копия верна», заверенная личной подписью заявителя (с указанием инициалов и фамилии) и скрепленная печатью заявителя (при наличии).
- 3.4. Все реквизиты (графы реквизитов) заявления являются обязательными для заполнения, если иное не установлено настоящим Порядком.
- 3.5. Предоставление копий документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Раздела, не требуется для учредителей, указанных в части 1 статьи 9 Закона «О средствах массовой информации» (за исключением предоставления копий Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей и справки о включении в Реестр статистических единиц).
- 3.6. Заявление о регистрации средства массовой информации возвращается заявителю без рассмотрения в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 15 Закона «О средствах массовой информации», с указанием основания возврата.
- 3.7. Заявитель имеет право повторно подать заявление о регистрации средства массовой информации после устранения нарушений, указанных в части 3 статьи 15 Закона «О средствах массовой информации».

IV. Принятие решений и формирование регистрационных дел

4.1. Рассмотрение заявления о регистрации средства массовой информации, перерегистрации, внесении изменений в свидетельство и принятие решений о регистрации или об отказе в регистрации, о возврате заявления без рассмотрения, перерегистрации средства массовой информации и

внесении изменений в свидетельство осуществляется регистрирующим органом в месячный срок со дня регистрации соответствующего заявления.

- 4.2. Регистрирующий орган после поступления заявления о регистрации средства массовой информации формирует относительно каждого заявителя регистрационное дело, в котором хранятся документы, подаваемые для регистрации, перерегистрации, выдачи дубликатов свидетельства; документы, связанные с изменением данных в документах, прилагаемых к заявлению о регистрации средства массовой информации, а также копии решений регистрирующего органа о регистрации, отказе, возврате без рассмотрения, перерегистрации, признании свидетельства недействительным.
- 4.3. Регистрирующий орган ведет учет поступивших документов от заявителей и выдачи свидетельств о регистрации средства массовой информации в отдельном журнале (далее Журнал). Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью регистрирующего органа.
- 4.4. Журнал должен содержать сведения о заявителе, дате поступления заявления о регистрации, номер и дату принятия решений о регистрации или об отказе в регистрации, возврате без рассмотрения, перерегистрации, внесении изменений в свидетельство, признании свидетельства недействительным, а также сведения о выдаче дубликата свидетельства.
- 4.5. Регистрирующий орган обеспечивает надлежащее хранение регистрационного дела.
- 4.6. После принятия заявления регистрирующий орган в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет (выдает) заявителю письменное уведомление о приеме такого заявления (с указанием даты его поступления).
- 4.7. После уведомления заявителя о приеме заявления регистрирующий орган принимает решение о его регистрации либо об отказе в регистрации либо о возврате заявления без рассмотрения в сроки, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка.

Принятое решение, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия, вручается (направляется) заявителю.

- 4.8 Заявителю может быть отказано в регистрации средства массовой информации по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 15 Закона «О средствах массовой информации».
- 4.9. Решение об отказе в регистрации может быть обжаловано в судебном порядке.

- 4.10. Решение об отказе в регистрации вступает в силу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае обжалования заявителем решения в судебном порядке его действие приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.
- 4.11. Регистрирующий орган в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о регистрации средства массовой информации оформляет свидетельство о регистрации средства массовой информации.
- 4.12. Свидетельство оформляется на бланке, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, установленной регистрирующим органом.

В свидетельстве указываются данные о зарегистрированном средстве массовой информации: наименование, форма распространения, язык(и), учредитель(и), специализация, адрес редакции, территория распространения, дата регистрации.

- 4.13. Свидетельство подписывается руководителем регистрирующего органа или лицом, его замещающим, и удостоверяется печатью регистрирующего органа.
- 4.14. После оформления свидетельства в порядке, установленном пунктами 4.12 и 4.13 Раздела IV настоящего Порядка, регистрирующий орган уведомляет заявителя о необходимости получения свидетельства о регистрации средства массовой информации.
- 4.15. Свидетельство выдается регистрирующим органом заявителю под подпись в Журнале и на оборотной стороне копии данного свидетельства.
- 4.16. При выдаче свидетельства в Журнале указываются дата выдачи свидетельства, а также фамилия, имя, отчество лица, получившего свидетельство.

V. Перерегистрация средства массовой информации и внесение изменений в свидетельство

5.1. Смена учредителя или изменение состава учредителей средства массовой информации, а также наименования (названия), языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения его продукции являются основаниями для перерегистрации средства массовой информации.

При изменении фамилии, имени, отчества физических лиц – учредителей, наименования, юридического адреса юридических лиц – учредителей такие учредители обязаны в месячный срок уведомить регистрирующий орган.

- 5.2. При изменении местонахождения (юридического адреса) редакции, доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для сетевого издания, периодичности выпуска и максимального объема средства массовой информации учредитель обязан в месячный срок уведомить регистрирующий орган.
- 5.3. Перерегистрация средства массовой информации и внесение изменений в свидетельство осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Разделом III и Разделом IV настоящего Порядка.
- 5.4. К заявлению о внесении изменений в свидетельство (Приложение 1 к настоящему Порядку) прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения и уплату республиканской пошлины, а также оригинал ранее выданного свидетельства.
- 5.5. В случае возникновения оснований для перерегистрации средства массовой информации учредитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней подать в регистрирующий орган заявление с документами, указанными в пункте 3.2 Раздела III настоящего Порядка, ранее выданное свидетельство, подлежащее перерегистрации, а также соответствующие документы, подтверждающие такие изменения (или их копии).
- 5.6. Регистрирующий орган в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о перерегистрации средства массовой информации или внесения изменений в свидетельство обязан выдать свидетельство на новом бланке с учетом изменений, указанных в заявлении о перерегистрации средства массовой информации или внесении изменений в свидетельство.
- 5.7. При перерегистрации средства массовой информации и внесении изменений в свидетельство регистрирующий орган признает ранее выданное свидетельство недействительным и в течение 3 (трех) рабочих дней вносит соответствующие изменения в реестр.
- 5.8. При перерегистрации средства массовой информации, внесении изменений в свидетельство регистрирующий орган указывает на оборотной стороне свидетельства сведения о ранее зарегистрированном средстве массовой информации (дата регистрации, наименование), основания перерегистрации и внесения изменений. Данная запись удостоверяется подписью руководителя регистрирующего органа или лица, его замещающего.
- 5.9. Перерегистрация средства массовой информации, деятельность которого прекращена судом, не допускается.

VI. Признание свидетельства недействительным

- 6.1. Свидетельство о регистрации средства массовой информации может быть признано недействительным в случаях, предусмотренных статьей 17 и частью 6 статьи 18 Закона «О средствах массовой информации».
- 6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган соответствующих документов или решения суда регистрирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр.
- 6.3. Если учредитель в месячный срок письменно не уведомил регистрирующий орган об изменениях, указанных в части 4 статьи 13 Закона «О средствах массовой информации», регистрирующий орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления изменений принимает решение о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным.

Принятое решение вручается (направляется) учредителю с указанием оснований признания свидетельства недействительным в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения.

Решение регистрирующего органа о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным может быть обжаловано в суде в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его получения.

VII. Прекращение деятельности средства массовой информации

- 7.1. Прекращение деятельности средства массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 18 Закона «О средствах массовой информации».
- 7.2. В случае принятия учредителем решения о прекращении деятельности средства массовой информации учредитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

Соответствующее заявление оформляется по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. Регистрирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления учредителя или решения суда.

VIII. Приостановление деятельности средства массовой информации

8.1. Приостановление деятельности средства массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 18 Закона «О средствах массовой информации».

- 8.2. В случае принятия учредителем решения о приостановлении деятельности средства массовой информации учредитель письменно уведомляет регистрирующий орган о принятом решении в порядке и сроки, установленные пунктом 7.2 Раздела VII настоящего Порядка.
- 8.3. Внесение в реестр сведений о приостановлении деятельности средства массовой информации осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в регистрирующий орган заявления учредителя либо решения суда.

ІХ. Выдача дубликата свидетельства

- 9.1. Основаниями для выдачи дубликата свидетельства являются:
- 1) утрата (уничтожение) свидетельства;
- 2) повреждение бланка свидетельства.
- 9.2. В случае утраты (уничтожения) или повреждения бланка свидетельства заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан обратиться в регистрирующий орган с заявлением о выдаче дубликата свидетельства по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку. Если бланк свидетельства непригоден для дальнейшего использования вследствие его повреждения, одновременно с заявлением подается поврежденный бланк свидетельства.

К заявлению о выдаче дубликата свидетельства прилагается документ, подтверждающий уплату республиканской пошлины за выдачу дубликата свидетельства.

- 9.3. Регистрирующий орган обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения заявления выдать заявителю дубликат утраченного (уничтоженного) или поврежденного свидетельства (при условии уплаты заявителем республиканской пошлины за выдачу дубликата свидетельства).
- 9.4. Срок действия дубликата свидетельства соответствует сроку действия утраченного (уничтоженного) или поврежденного свидетельства.
- 9.5. В случае выдачи дубликата свидетельства регистрирующий орган принимает решение о признании недействительным свидетельства, которое было утрачено (уничтожено) или повреждено, и вносит соответствующие изменения в реестр в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 9.6. При оформлении дубликата свидетельства воспроизводятся сведения ранее выданного свидетельства с указанием в правом верхнем углу бланка слова «ДУБЛИКАТ» и сведений о ранее выданном свидетельстве.
- 9.7. Дубликат свидетельства выдается заявителю под подпись в порядке, предусмотренном подпунктами 4.15 и 4.16 Раздела IV настоящего Порядка.

Х. Предоставление сведений из реестра зарегистрированных средств массовой информации

- 10.1. Сведения о средстве массовой информации, содержащиеся в реестре зарегистрированных средств массовой информации, предоставляются в соответствии со статьей 10 Закона «О средствах массовой информации».
- 10.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений из реестра регистрирующий орган предоставляет Извлечение из Реестра. Извлечение предоставляется бесплатно.

Приложение 1 к Порядку регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики (пункт 3.1. раздела III, пункт 5.4. раздела V)

Министерство информации Донецкой Народной Республики

| | ЗАЯВЛЕНИЕ | |
|-------------------------|---|---|
| информаци перерегист | соответствии с Законом Донецкой Народной ии», прошу произвести регистрацию рацию средства массовой информации/внести средства массовой информации (далее – СМИ) | средства массовой информации/ ение изменений в свидетельство о |
| | орму периодического распространения и наимено вовать записи в свидетельстве о регистрации СМИ | |
| | ель (соучредители) СМИ: ческих лиц: | |
| Орган | изационно-правовая форма (КОПФХ): | |
| Полно | ое наименование: | |
| Сокра | щенное (краткое) наименование: | |
| Адрес | юридический с почтовым индексом: | |
| Адрес индек | фактический (местонахождения) с почтовым сом: | T . |
| Адрес | почтовый с почтовым индексом: | |
| Идент (ИКЮ | гификационный код юридического лица ОЛ): | |
| Телеф | OOH: | |
| Факс: | | |
| Моби. | льный телефон: | |
| Адрес | электронной почты: | |
| Домен | нное имя сайта (Интернет-ресурса): | |
| для физич | еских лиц-предпринимателей: | |
| Орган | изационно-правовая форма (КОПФХ): | |

| Организационно-правовая форма (КОПФХ): | (код) Физическое предприниматель | лицо- |
|--|--|-------|
| Полное наименование: | | |
| Сокращенное (краткое) наименование: | | |

| Адрес юридический с почтовым индексом: | |
|---|-------------------------------------|
| Адрес фактический (местонахождения) для ведения | |
| хозяйственной деятельности с почтовым индексом: | |
| Адрес почтовый с почтовым индексом: | |
| Адрес места жительства (согласно регистрации, указанной в паспорте / адресной справке) с почтовым индексом: | |
| Идентификационный номер физического лица – предпринимателя: | |
| Идентификационный номер физического лица: | |
| Паспорт паспортные данные: | серия, выдан: дата выдачи: г. |
| Телефон (рабочий): | |
| Факс (рабочий): | |
| Мобильный телефон (рабочий): | |
| Адрес электронной почты (рабочий):: | |
| Доменное имя сайта (Интернет-ресурса) (рабочий):: | |
| Телефон (личный): | |
| Факс (личный): | |
| Мобильный телефон (личный): | |
| Адрес электронной почты (личный):: | |
| Доменное имя сайта (Интернет-ресурса) (личный): | |
| Организационно-правовая форма: | Физическое лицо |
| Ф.И.О. полностью, без сокращения инициалов: | |
| Идентификационный номер физического лица: | |
| Паспорт паспортные данные: (страна) | серия, выдан: дата выдачи:г. |
| Адрес места жительства (согласно регистрации, указанной в Паспорте) с почтовым индексом | |
| Адрес почтовый с почтовым индексом: | |
| Адрес фактический (местонахождения) с почтовым | |
| индексом: | |
| индексом: | |
| | |
| Телефон: | |
| Телефон: Факс: | |

| для физических лиц: | | |
|---|--|--|
| Организационно-правовая форма: | Физическое лицо | |
| Ф.И.О. полностью, без сокращения инициалов: | | |
| Идентификационный номер физического лица: | | |
| Паспорт паспортные данные: (страна) | серия, выдан: дата выдачи: г. | |
| Адрес места жительства (согласно регистрации, указанной в Паспорте) с почтовым индексом | | |
| Адрес почтовый с почтовым индексом: | | |
| Адрес фактический (местонахождения) с почтовым индексом: | | |
| Телефон: | | |
| Факс: | | |
| Мобильный телефон: | | |
| Адрес электронной почты: | | |
| Доменное имя сайта (Интернет-ресурса): | | |
| для физических лиц предпринимателей— полное и кратко фактический (местонахождения) для ведения хозяйствен жительства (согласно регистрации) с почтовыми индексами, лица—предпринимателя, идентификационный номер физичес телефон адрес электронной почты, сайт; для физических лиц — Ф.И.О. полностью, идентификационно данные, адреса — места жительства (согласно регистрации) и индексами, телефон, факс, мобильный телефон адрес электрон | иной деятельности, почтовый, места идентификационный номер физического ского лица, телефон, факс, мобильный номер физического лица, паспортные фактического проживания с почтовыми | |
| 2. Наименование СМИ: | | |
| (указывается наименование СМИ. При этом нужно учитывать, что наименование СМИ будет перенесено в свидетельство о регистрации СМИ в точном соответствии с заявлением. В случае регистрации СМИ с наименованиями на иностранных языках указывается их перевод на государственный язык Донецкой Народной Республики; в случае регистрации сетевого издания отдельно указывается адрес веб-сайта, на котором размещено СМИ) | | |
| 3. Язык (языки) СМИ: | - | |
| 4. Форма периодического распространения: | | |
| (выбрать только единственную подходящую формулировку: радиоканал; телепрограмма; радиопрограмма; аудиопрогвидеопрограмма; для периодического печатного издания: альма реферативный журнал; сетевое издание; электронное периодического | грамма; кинохроникальная программа; нах, бюллетень, газета, журнал, сборник, | |

| 5. Сведения о редакции: |
|--|
| Адрес фактического местонахождения редакции: |
| Телефон: |
| Факс: |
| Мобильный телефон: |
| Адрес электронной почты: |
| Доменное имя сайта (Интернет-ресурса): |
| (фактическое местонахождение редакции с указанием почтового индекса, телефона, факса электронного адреса. Адрес учредителя может совпадать с адресом редакции) |
| 6. Специализация: |
| (может содержать несколько определений с обязательным уточнением характера информации например: общественно-политическая, научная, детская, подростковая, для инвалидов образовательная, культурно-просветительская, религиозная, информационная, спортивная развлекательная, рекламная (обязательно указать: для СМИ не рекламного характера — «реклама с соответствии с законодательством ДНР о рекламе», для СМИ рекламного характера — «Рекламное СМИ») |
| 7. Территория распространения: |
| (территория распространения СМИ: для сетевого издания - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет; для остальных форм периодического распространения — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Российская Федерация и т.д., город, район Донецкой Народной Республика в алфавитном порядке) |
| 8. Периодичность, максимальный объем, формат, тираж: периодичность: |
| (периодичность выпуска (реальную или планируемую); реальный или планируемый максимальный объем периодического печатного издания — количество страниц, формат и тираж; максимальный объем (реальный или планируемый) телепрограммы, радиопрограммы, аудиопрограммы, кинохроникальной программы, видеопрограммы, телеканала, радиоканала — указывается в единицах измерения времени за один день; сетевое издание: периодичность обновления (реальную или планируемую) и максимальный объем в гигабайтах; для электронного периодического издания: периодичность выпуска (реальную или планируемую), максимальный объем в гигабайтах, формат (каким образом представлена информация) |
| 9. Источник финансирования: |
| (основные источники финансирования (может содержать несколько определений), например республиканский бюджет, оборотные средства, самофинансирование, благотворительные взносы и др.) |
| 10. Доменное имя сайта (интернет-ресурса), страницы в электронно-телекоммуникационной сети Интернет для сетевого издания: доменное имя сайта: www |
| электронный адрес в сети Интернет сетевого издания: http:// |
| 11. Только для перерегистрации: |
| |

| 12. Только для внесения изменен | ий в свидетельство о ре | егистрации СМИ: |
|---|--|---|
| - | | |
| | | |
| (указать, каким органом зарегистр СМИ, причину внесения изменений) | рировано СМИ, номер и с | дату выдачи свидетельства о регистрации |
| 13. Контактная информация: Адрес фактического местона: Телефон: | кождения: | |
| Факс: Мобильный телефон: | | |
| Адрес электронной почты: | | |
| Доменное имя сайта (Интерн | | |
| (полный адр | ес, телефон, факс, адрес | электронной почты) |
| управляющим, издателем, распр размеров доли каждого в уста | остранителем (с указал вном фонде редакции их с наибольшей долей | редакция учредителем, доверительным нием доли всех аффилированных лиц и (если аффилированных лиц более 10)) в отношении других СМИ. Если нет, |
| 14. Согласие на обработку перс Донецкой Народной Республики | | оответствии с частью 4 статьи 9 Закона ых»: |
| (подпись) | | (фамилия, имя, отчество) |
| Приложение: | | |
| Учредитель (должность руководителя) | «»20г. | |
| (М.П.) | (дата, подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение 2 к Порядку регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики (пункт 7.2 раздела VII)

| Министерство информации Донецкой Народной Респуб. | |
|--|-----------------------|
| | |
| (ФИО заявителя, адрес, тех | <i>іефон, е-таіі)</i> |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | |
| В соответствии со ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики «О информации» сообщаю (сообщаем), что учредитель (учредители) информации | |
| (для юридических лиц указать полное наименование; для физических лиц – ФИО по | лностью) |
| принял (приняли) решение о прекращении деятельности средства мас приостановлении деятельности средства массовой информации (нужное под | |
| (форма распространения и полное наименование СМИ) | |
| в связи с | |
| (указать основания, причину) | |
| На основании изложенного, прошу (просим) внести соответств прекращении/приостановлении деятельности указанного средства массовой подчеркнуть). | |
| Приложение: | |
| Учредитель | |
| (должность руководителя) (подпись) (ФИ.П.) | (O) |
| « | |

Приложение 3 к Порядку регистрации средства массовой информации на территории Донецкой Народной Республики (пункт 9.2 раздела IX)

| | Министерство информации Донецкой Народной Республики |
|--|---|
| | (ФИО заявителя, адрес, телефон, e-mail) |
| ЗАЯВЛ | |
| Свидетельство о регистрации средства ма №, дата выдачи «> Наименование средства массовой информа | ции |
| Основания (причина) выдачи дубликата св | идетельства |
| Приложение: | |
| | |
| V | |
| учредитель (должность руководителя) (подп (М.П.) | ись) (ФИО) |
| « | |