



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2019 г. № 10-1

Об утверждении Порядка выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

В целях государственного регулирования порядка выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки, в соответствии со статьями 9, 24 Закона Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2016 года № 128-ІНС «О пчеловодстве», руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 05 июня 2019 г. № 10-1

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОГО ПАСПОРТА ПАСЕКИ

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – Порядок) устанавливает последовательность организации и осуществления выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения специалистами ветеринарной медицины, а также физическими и юридическими лицами, осуществляющими разведение, содержание и реализацию пчел и продуктов пчеловодства.

1.3. Понятия, употребляемые в настоящем Порядке, имеют такое значение:

ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – документ, в котором указываются месторасположение пасеки, ее собственник, количество пчелиных семей, сроки и характер проведенных ветеринарных обработок с целью профилактики, лечения и диагностики болезней пчел;

эпизоотическое состояние пасеки – совокупность данных о распространенности заразных болезней пчел на конкретной территории за определенный промежуток времени.

1.4. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Оформление и выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

2.1. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – паспорт) выдается на каждую пасеку независимо от формы ее собственности и является документом, удостоверяющим ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

2.2. Бланки паспорта изготавливаются по форме согласно Приложению.

2.3. Для получения паспорта собственник пасеки обращается в государственную ветеринарную больницу, обслуживающую территорию, на которой находится пасека, с письменным заявлением на получение паспорта.

В заявлении физического лица указываются фамилия, имя и отчество, адрес постоянного места проживания заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя с ее расшифровкой. К заявлению прилагается копия паспорта заявителя.

В заявлении юридического лица указываются наименование, юридический и фактический адрес заявителя, адрес пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись уполномоченного представителя заявителя с ее расшифровкой. К заявлению прилагается копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.4. На основании поступившего заявления на получение паспорта специалистом ветеринарной медицины государственной ветеринарной больницы проводится обследование пасеки с отбором из ульев образцов (проб) патологического материала для лабораторного исследования с целью исключения инфекционных и паразитарных болезней пчел и составляется акт обследования.

Отобранные образцы (пробы) патологического материала упаковываются и направляются в государственную лабораторию ветеринарной медицины. По результатам такого обследования составляется акт обследования.

Специалист ветеринарной медицины, производивший отбор и упаковку, образцов (проб) патологического материала составляет сопроводительное письмо, в котором указывает сведения о владельце пасеки (наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица), адрес пасеки, какой материал отправляется на исследование и в каком количестве, характерные признаки заболевания (при наличии) и цель исследования.

Лабораторные исследования проводятся за счет собственника пасеки.

2.5. Паспорт заполняется специалистом ветеринарной медицины на основании акта обследования пасеки и результатов проведенных лабораторных исследований. Записи в паспорте выполняются чернилами черного или синего цвета кратко, четко и разборчиво.

Паспорт подписывается начальником соответствующей государственной ветеринарной больницы или его заместителем, заверяется печатью и регистрируется в журнале учета пасек, в котором указываются номер паспорта, фамилия, имя и отчество собственника, адрес пасеки, дата осмотра, количество пчелиных семей, ветеринарно-санитарная оценка состояния пасеки, ее эпизоотический статус, проведенные лечебно-профилактические и ветеринарно-санитарные мероприятия.

2.6. Паспорт выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления в государственную ветеринарную больницу соответствующего заявления при отсутствии оснований для отказа в выдаче паспорта.

При получении паспорта он подписывается собственником пасеки.

2.7. Основаниями для отказа в выдаче паспорта являются:

несоблюдение собственником пасеки зоотехнических, ветеринарно-санитарных норм и правил, выявленное в ходе обследования пасеки;
несоответствие результатов проведенных лабораторных исследований установленным законодательством нормам.

2.8. Об отказе в выдаче паспорта заявителю сообщается в письменной форме с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта в сроки, предусмотренные для выдачи паспорта.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта собственнику пасеки могут быть даны рекомендации по обработке и переустройству пасеки.

После устранения причин, послужившими основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта, собственник пасеки может повторно подать заявление на получение паспорта, которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

2.9. Обследование пасеки проводится специалистами ветеринарной медицины не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в паспорт. Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы паспорта, обязательна.

Собственник пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования принадлежащей ему пасеки.

2.10. Паспорт служит документом, дающим право на получение в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов на продажу, перевозку, кочевку пчелиных семей, а также на продажу продуктов пчеловодства (меда, воска, прополиса и др.).

2.11. Паспорт хранится у старшего пчеловода или собственника пасеки и предъявляется по требованию специалиста ветеринарной медицины.

2.12. Паспорт подлежит замене на новый паспорт после заполнения всех его разделов, а также при смене собственника пасеки.

2.13. Выдача дубликата паспорта производится при его утрате (потере или хищении) или повреждении по письменному обращению собственника пасеки в государственную ветеринарную больницу обслуживающую территорию, на которой находится пасека.

Оформление дубликата паспорта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в государственную ветеринарную больницу, после чего он выдается собственнику пасеки взамен поврежденного.

В дубликате паспорта, выданном вместо утраченного или поврежденного, проставляется пометка «Выданный повторно».

2.14. Утраченные паспорта считаются недействительными со дня подачи собственниками пасек соответствующего заявления в государственную

ветеринарную больницу, поврежденные паспорта – со дня получения дубликата.

2.15. Услуга по выдаче паспорта оказывается на платной основе. За выдачу паспорта с собственника пасеки взимается плата в размере, установленном Правительством Донецкой Народной Республики. В случае необходимости выдачи дубликата паспорта плата взимается в аналогичном размере.

Приложение
к Порядку выдачи
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки
(пункт 2.2)

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ



Указания по заполнению паспорта

Раздел 1. «Характеристика пасеки» – заполняется специалистом ветеринарной медицины после обследования пасеки, подписывается начальником государственной ветеринарной больницы района (города) или его заместителем и заверяется печатью.

Раздел 2. «Ветеринарно-санитарное состояние пасек» – отмечается санитарное состояние пасечных помещений (зимовника, склада, мастерской), ульев (покраска, нумерация), соторамок, спецодежды (халатов, лицевых сеток), внутриульевых кормушек и водных источников, а также наличие дезинфекционных средств, паяльных ламп, медикаментов, ограждения территории пасеки, закрытой ямы для сливных вод, отходов. Указываются предложения специалиста ветеринарной медицины.

Раздел 3. «Результаты эпизоотического обследования пасеки». В таблицу заносятся болезни пчел, выявленные на пасеке, время обнаружения и ликвидации заболевания.

Раздел 4. «Лабораторные исследования» – указывается проведение лабораторных исследований по американскому гнильцу, европейскому гнильцу, мешетчатому расплоду, акарапидозу, варроатозу, нозематозу, браулезу, аспергиллезу, сенотаинозу, а также на отравление пчел ядохимикатами и обнаружение падевых веществ в меде.

Раздел 5. «Лечебно-профилактические мероприятия» – указывается проведенные лечебно-профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации работы. Перечисленные мероприятия оформляются актами, на основании которых списываются использованные медикаменты и дезинфекционные средства.

Раздел 6. «Особые отметки» – отмечаются вопросы, которые возникли в процессе работы на пасеке и не предусмотрены разделами 1-5.

Примечание. В случае отсутствия свободного места в паспорте разрешается вклеивание вкладышей, заверенных подписью специалиста ветеринарной медицины и печатью.

**ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ
ПАСПОРТ ПАСЕКИ № _____**

Выдан _____

(наименование, юридический и фактический адрес

юридического лица или Ф.И.О., адрес постоянного места проживания

физического лица, являющегося собственником пасеки

Адрес пасеки _____

(при размещении пасеки в нескольких местах указываются все адреса)

Эпизоотическое состояние пасеки _____

(на момент выдачи паспорта)

Ветеринарное обслуживание возлагается на

(наименование учреждения ветеринарной медицины,

Ф.И.О. специалиста ветеринарной медицины)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(начальник/заместитель начальника) **государственной**
ветеринарной больницы _____
(района/города)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Собственник пасеки

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя

юридического лица или Ф.И.О., подпись физического лица)

