

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2019 г. № 11-3

О **Регламенте Правительства Донецкой Народной** Республики

В соответствии с частью 3 статьи 45 [Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 г. № 02-IIHC «О Правительстве Донецкой Народной Республики»](https://dnr-online.ru/download/02-iihc-o-pravitelstve-donetskoj-narodnoj-respubliki/), Правительство Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент Правительства Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Установить следующие переходные положения:
   1. Регламент Правительства Донецкой Народной Республики вступает в силу с 15 июля 2019 года.
   2. Положения Регламента Правительства Донецкой Народной

Республики, касающиеся организации и осуществления полномочий Конституционного Суда Донецкой Народной Республики, вступают в силу со дня вступления в силу изменений в [Конституцию Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/) в части образования, определения состава, компетенции Конституционного Суда Донецкой Народной Республики.

* 1. Положения Регламента Правительства Донецкой Народной

Республики в части, касающейся подготовки Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, вступают в силу со дня вступления в силу законодательных актов о бюджете Донецкой Народной Республики.

* 1. Положения Регламента Правительства Донецкой Народной

Республики, касающиеся проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов вступают в силу со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего проведение антикоррупционной экспертизы.

1. Руководителю Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики утвердить Инструкцию по делопроизводству в Аппарате Правительства Донецкой Народной Республики.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель Правительства **А. Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2019 г. № 11-3

Регламент Правительства Донецкой Народной Республики

1. Общие положения
2. Настоящий Регламент в соответствии с [Конституцией Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), [Законом Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 г. № 02-IIНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»](https://dnr-online.ru/download/02-iihc-o-pravitelstve-donetskoj-narodnoj-respubliki/) и указами Главы Донецкой Народной Республики устанавливает правила организации деятельности Правительства Донецкой Народной Республики (далее - Правительство) по реализации его полномочий.
3. Основные направления деятельности Правительства определяются Председателем Правительства.

Председатель Правительства организует работу Правительства, ведет заседания Правительства, систематически проводит совещания с членами Правительства, руководителями республиканских комитетов, служб и агентств (далее - иные органы исполнительной власти), органов и организаций при Правительстве, на которых рассматривает ход выполнения программ и планов деятельности Правительства, поручений и указаний Главы Донецкой Народной Республики, принимает решения по оперативным вопросам.

Заместители Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают конкретные вопросы

деятельности Правительства, координируют деятельность органов

исполнительной власти, обеспечивают исполнение ими решений Главы Донецкой Народной Республики, Правительства и Председателя Правительства.

1. Правительство на основании и во исполнение [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), Законов Донецкой Народной Республики (далее - законы), актов Главы Донецкой Народной Республики, поручений и указаний Главы Донецкой Народной Республики издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению на территории Донецкой Народной Республики.

Акты Правительства подписываются председательствующим на заседании Правительства, вступают в силу и подлежат опубликованию в порядке, установленном законом.

Акты Правительства по вопросам, подлежащим решению исключительно на заседаниях Правительства, издаются только после их рассмотрения на заседании.

1. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Правительства, проводится на заседаниях Правительства, его Президиума или без созыва заседаний Правительства, на заседаниях координационных или совещательных органов под председательством Председателя Правительства, одного из заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства.
2. Правительство в пределах своих полномочий организует исполнение [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), законов, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства, Председателя Правительства, Президиума Правительства, международных договоров Донецкой Народной Республики, осуществляет систематический контроль за их исполнением органами исполнительной власти, принимает меры по устранению нарушений законодательства Донецкой Народной Республики.
3. Правительство в целях осуществления контроля за исполнением

[Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), законов, международных договоров Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и решений Правительства заслушивает на своих заседаниях министров, руководителей иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики (в пределах компетенции Правительства), дает оценку деятельности указанных органов и соответствующих организаций, принимает решения о внесении Главе Донецкой Народной Республики предложений о приостановлении действия актов органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики, о привлечении к дисциплинарной

ответственности должностных лиц, назначаемых на должность и

освобождаемых от должности Председателем Правительства, вносит Главе Донецкой Народной Республики предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых на должность и

освобождаемых от должности Главой Донецкой Народной Республики,

отменяет акты республиканских органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляется Правительством или приостанавливает действие этих актов.

1. В Правительстве подлежат рассмотрению проекты законов, актов Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства, а в случаях, предусмотренных законами, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства, - проекты других актов, а также проекты заключений, предложений и официальных отзывов на проекты законов.

По поручению Главы Донецкой Народной Республики, а также по предложениям членов Правительства, руководителей иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, в Правительстве могут рассматриваться другие документы по вопросам, не требующим принятия соответствующих актов.

Рассмотрением в Правительстве проектов актов и других документов для целей настоящего Регламента является их рассмотрение на заседаниях Правительства, его Президиума или без созыва заседаний Правительства, на заседаниях координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства, одного из заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства, а также рассмотрение их Председателем Правительства или его заместителями на совещаниях или единолично.

1. Проекты актов и другие документы, указанные в пункте 7 настоящего Регламента, могут вноситься на рассмотрение в Правительство членами Правительства, руководителями иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, или лицами, исполняющими их обязанности.
2. Документы, подлежащие рассмотрению в Правительстве, вносятся должностными лицами, указанными в пункте 8 настоящего Регламента, в форме документов на бумажном носителе, подписанных собственноручно руководителем органа исполнительной власти, лицом, исполняющим его обязанности, или в виде электронных документов (за исключением случаев, когда документы содержат сведения, составляющие государственную тайну), подписанных этими должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы вносятся с соблюдением установленных требований информационной безопасности, а документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, - также с соблюдением требований, установленных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

1. В Правительстве также рассматриваются поручения Главы Донецкой Народной Республики, проекты актов и другие документы, направленные в установленном порядке в Правительство Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.
2. Результаты рассмотрения в Правительстве проектов актов и других документов оформляются актами Правительства, протоколами заседаний Правительства, координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства или одного из заместителей Председателя Правительства, протоколами совещаний у Председателя Правительства и его заместителей, резолюциями Председателя Правительства и его заместителей или подписанными ими другими документами.
3. Обращения в Правительство, не предусмотренные пунктом 7 настоящего Регламента или внесенные руководителями органов, не указанными в пунктах 9 и 10 настоящего Регламента, направляются Аппаратом Правительства в органы государственной власти и органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их полномочиями.
4. Обращения в Правительство, содержащие предложения о принятии законов, актов Главы Донецкой Народной Республики, актов или других решений Правительства, направляются в министерства, иные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, в соответствии со сферами ведения соответствующих органов исполнительной власти. Указанные органы проводят проработку обращений, принимают в пределах своей компетенции соответствующие решения, при необходимости вносят в Правительство в установленном порядке проекты актов, по которым требуется решение Правительства, и о результатах рассмотрения информируют заявителей, а также Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и Главу Донецкой Народной Республики.
5. Обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, с соответствующим заключением Аппарата Правительства не позднее чем в 10-дневный срок представляются Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Обращения, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики, направляются на рассмотрение в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики.

Обращения, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей иных органов исполнительной власти, подведомственных министерствам, направляются Аппаратом Правительства соответствующим министрам.

Обращения, содержащие информацию о действиях (бездействии) руководителей органов исполнительной власти, содержащих признаки преступления или административного правонарушения, направляются в соответствующие государственные органы для принятия решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1. Акты Правительства, протоколы заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюции Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства по рассмотренным в Правительстве документам оформляются и рассылаются Аппаратом Правительства.
2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в актах Главы Донецкой Народной Республики и Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюциях Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства, Поручениях Председателя Правительства организуется Аппаратом Правительства.

Аппарат Правительства прекращает контроль исполнения поручений на основании решений, принимаемых Руководителем Аппарата Правительства, о чём информирует исполнителей.

1. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Правительства осуществляется в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/194874/) Донецкой Народной Республики, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, с учетом особенностей, установленных законодательством Донецкой Народной Республики о средствах массовой информации.

Информация о вопросах, рассматриваемых в Правительстве, направляется Аппаратом Правительства органам государственной власти, органам местного самоуправления и другим организациям в соответствии с законами, актами Правительства и указаниями Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Поступившие на рассмотрение в Правительство документы, а также принятые по ним решения до их опубликования в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке могут быть отнесены к материалам, содержащим информацию для служебного пользования.

1. Положения настоящего Регламента, определяющие порядок взаимоотношений Правительства и органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, распространяются на государственные корпорации, концерны и предприятия, если иные правила не установлены законами, актами Главы Донецкой Народной Республики или Правительства.
2. Планирование и организация работы Правительства
3. Правительство в соответствии с [Конституцией Донецкой Народной](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/)

[Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), законами, указами, распоряжениями, поручениями Главы Донецкой Народной Республики принимает программы социально

экономического развития государства и планы действий по их реализации, а также планирует свою законопроектную деятельность, проведение заседаний и других мероприятий.

1. Министерства, иные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, органы и организации при Правительстве организуют свою работу в соответствии с утверждаемыми Правительством планами и показателями деятельности указанных органов и организаций.

Порядок и сроки представления указанными органами и организациями проектов планов работы на очередной год и прогнозных значений основных показателей своей деятельности, а также представления отчетов об их исполнении определяются Правительством.

1. Члены Правительства планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях Правительства, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, а также в других обязательных для членов Правительства плановых мероприятиях, мероприятиях, планируемых Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства.
2. Выезд в командировку и уход в отпуск министров, руководителей иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, осуществляются с письменного согласия

Председателя Правительства либо по его поручению с согласия заместителей Председателя Правительства.

Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей органов и организаций при Правительстве осуществляются с письменного согласия Председателя Правительства либо по его поручению с согласия заместителей Председателя Правительства.

Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей служб и агентств, подведомственных министерствам, осуществляются по решению соответствующих министров.

Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск руководителей органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики, определяется Главой Донецкой Народной Республики.

1. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.
2. Предложения для включения в повестку заседаний Правительства должны содержать:

а) наименование вопроса;

б) краткое обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании Правительства с учетом требований статьи 28 [Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 г. № 02-IIНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»](https://dnr-online.ru/download/02-iihc-o-pravitelstve-donetskoj-narodnoj-respubliki/);

в) общую характеристику и основные положения вопроса;

г) форму предлагаемого решения;

д) перечень соисполнителей;

1. Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя Правительства.
2. Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства
3. Очередные заседания Правительства проводятся не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные заседания Правительства проводятся по решению Председателя Правительства.

1. Руководители органов исполнительной власти, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включенным в проект повестки заседаний Правительства, представляются не позднее, чем за 2 рабочих дня до определенной проектом повестки даты рассмотрения вопроса.
2. Проекты законов, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства, другие документы вносятся в Правительство и подготавливаются к рассмотрению в порядке, определяемом разделом VI настоящего Регламента. Вместе с проектами актов и другими документами могут представляться предложения к протоколам заседаний или совещаний в Правительстве.
3. Проект повестки заседания Правительства формируется Руководителем Аппарата Правительства и с соответствующими материалами представляется Председателю Правительства.

Согласованные Председателем Правительства проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 2 дня до даты заседания рассылаются его участникам. Повестка заседания Правительства утверждается непосредственно на заседании.

1. Члены Правительства, руководители органов и организаций, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в Правительство не позднее чем за 24 часа до начала заседания свои замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам.
2. На заседания Правительства приглашаются руководители иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, а также руководители иных органов и других организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Правительства, определяется Председателем Правительства либо лицом, его замещающим, по предложениям заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства, органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов. На заседание Правительства приглашаются также работники Аппарата Правительства, непосредственно осуществляющие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.
3. Лица, участвующие в заседаниях Правительства, регистрируются Аппаратом Правительства.
4. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Правительства.

Вопросы на заседании рассматриваются с обязательным участием министров, руководителей иных органов исполнительной власти, к сфере ведения которых относится рассматриваемый вопрос, или лиц, исполняющих их обязанности.

1. Председательствующим на заседаниях Правительства является Председатель Правительства. В его отсутствие заседание проводит один из заместителей Председателя Правительства по поручению Председателя Правительства. Заседания Правительства могут проходить под председательством Главы Донецкой Народной Республики.
2. С докладами на заседаниях Правительства по вопросам его повестки выступают члены Правительства, руководители иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, либо лица, исполняющие их обязанности.

Заместители министров, заместители руководителей иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, а также руководители (их заместители) иных органов исполнительной власти, находящихся в ведении министерств, могут выступать с докладами на заседаниях Правительства по решению председательствующего на заседании.

1. На заседаниях Правительства решения принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения члена Правительства по решению председательствующего может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
2. По требованию члена Правительства или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Правительства по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.
3. На заседании Правительства время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 15 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут.
4. При проведении закрытых заседаний Правительства (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.
5. Аппарат Правительства по окончании заседаний организует прессконференции (брифинги) членов Правительства по рассмотренным на заседаниях вопросам, обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации и официальный сайт Правительства в сети Интернет о вопросах, рассмотренных на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.
6. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Правительства организуются в порядке, определяемом Председателем Правительства.

Аппарат Правительства может обеспечивать стенографическую запись и обеспечивает аудиовидеозапись заседания. Аудиовидеозапись закрытых заседаний (закрытого обсуждения) не проводится.

Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, средства мобильной связи.

Рассмотрение вопросов, материалы по которым содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

1. Оформление решений, принятых на заседаниях Правительства
2. Решения, принятые на заседании Правительства, оформляются протоколом. Протокол заседания Правительства оформляется Аппаратом Правительства в течение 24 часов после окончания заседания и подписывается председательствовавшим на заседании.
3. В случае необходимости доработки проектов постановлений и распоряжений Правительства, иных рассмотренных на заседании актов, по которым высказаны предложения и замечания, Правительство дает поручения министерствам, иным органам исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

Поручения Правительства по другим вопросам, рассмотренным на его заседаниях, исполняются в сроки, предусмотренные разделом V настоящего Регламента.

1. Протоколы заседаний Правительства рассылаются участникам заседания Правительства, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому Руководителем Аппарата Правительства, в 2дневный срок после заседания.
2. Порядок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений и указаний

Главы Донецкой Народной Республики, поручений Председателя  
Правительства, заместителей Председателя Правительства

1. Правительством издаются распоряжения и постановления Правительства, даются поручения Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Исполнение поручений Правительства, содержащихся в протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Председателем Правительства или одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителя Аппарата Правительства, поручений Председателя Правительства и его заместителей, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее - поручения), организуется министрами, руководителями органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, которым адресованы поручения.

1. Доведение поручений до исполнителей и контроль их исполнения обеспечиваются Аппаратом Правительства, как правило, в 2-дневный срок, а срочных и оперативных поручений - незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента их подписания.

Поручения, содержащиеся в актах Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им копии акта.

Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им выписки из протокола заседания.

Поручения, содержащиеся в протоколах, проводимых Председателем Правительства или заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) совещаний и в резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им протокола совещания, или выписки из него, или оформленной в установленном порядке резолюции.

1. В поручении, как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения, а если срок исполнения поручения превышает 1 месяц, - то и сроки представления докладов о ходе его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание "срочно", поручение подлежит исполнению в 3дневный срок. Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В других случаях, если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Председателем Правительства, поручений Председателя Правительства, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и Руководителя Аппарата Правительства, данных во исполнение поручений Правительству, содержащихся в указах и распоряжениях Главы Донецкой Народной Республики а также во исполнение поручений и указаний Главы Донецкой Народной Республики Правительству, не продлевается.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок поручений, указанных в [абзаце третьем](#bookmark12) настоящего пункта, головной исполнитель не позднее чем за 5 дней до истечения половины срока представляет в Правительство обоснованные предложения по корректировке срока исполнения. Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются в Правительство не позднее 30 дней со дня подписания поручения. Решение о корректировке срока исполнения поручения доводится в установленном порядке до головного исполнителя в течение 3 дней со дня принятия этого решения.

О необходимости корректировки срока исполнения поручений на имя Главы Донецкой Народной Республики направляется доклад, который подписывается Председателем Правительства либо по его указанию одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием Председателя Правительства.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство в течение 1 рабочего дня со дня подписания поручения.

1. Если поручение дано нескольким органам исполнительной власти, то руководитель органа исполнительной власти, указанный в поручении первым или обозначенный словом "созыв", является головным исполнителем поручения, организует работу и несет персональную ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение. Соисполнители представляют головному исполнителю предложения, подписанные руководителем соответствующего органа (его заместителем), в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Головной исполнитель определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки (не более 10 дней) головной исполнитель организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

При внесении документов головной исполнитель информирует Правительство о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

1. О результатах исполнения данного Главой Донецкой Народной Республики Правительству поручения или указания Главе Донецкой Народной Республики направляется соответствующий доклад, который подписывается Председателем Правительства либо по его указанию одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с соответствующим информированием Председателя Правительства.

В случае если в результате исполнения поручения или указания Главы Донецкой Народной Республики в Народный Совет Донецкой Народной Республики был внесен проект закона либо был издан акт Главы Донецкой Народной Республики или Правительства, то вместо доклада на имя Главы Донецкой Народной Республики в контрольное управление Главы Донецкой Народной Республики представляется информация об исполнении поручения или указания за подписью руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства, ответственного за его исполнение.

Головной исполнитель поручения, данного во исполнение поручения или указания Главы Донецкой Народной Республики Правительству, представляет в Правительство доклад об исполнении поручения за 5 дней до истечения, установленного Главой Донецкой Народной Республики срока, если в поручении Председателя Правительства или Заместителя Председателя Правительства не указан иной срок, с приложением проекта доклада Главе Донецкой Народной Республики.

Если Главой Донецкой Народной Республики дано поручение или указание Председателю Правительства или Заместителю Председателя

Правительства и одновременно руководителям органов исполнительной власти, то дополнительное поручение может не даваться, а доклад об исполнении с приложением проекта доклада Главе Донецкой Народной Республики и иных необходимых материалов представляется в Правительство за 5 дней до истечения срока, установленного Главой Донецкой Народной Республики.

1. В случае если Главой Донецкой Народной Республики дано поручение или указание непосредственно министру или руководителю органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство, либо если поручение или указание по вопросам, находящимся в ведении Правительства, дано министру или руководителю органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Глава Донецкой Народной Республики, министр или руководитель указанного органа докладывает Председателю Правительства одновременно с представлением Главе Донецкой Народной Республики доклада об исполнении его поручения или указания.
2. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) поручения.

Исполнитель (головной исполнитель) поручения в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет в Правительство объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

Руководитель Аппарата Правительства периодически информирует Председателя Правительства о состоянии исполнительской дисциплины в органах исполнительной власти, в том числе о несвоевременном исполнении поручений головными исполнителями и соисполнителями.

1. Порядок внесения в Правительство и рассмотрения проектов актов
2. Проекты актов вносятся в Правительство с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии проектов актов законодательству Донецкой Народной Республики, прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, в том числе для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также сведения о республиканской программе Донецкой Народной Республики, для реализации которой принимаются эти решения либо к сфере реализации которой они относятся, или сведения об отсутствии влияния предлагаемых решений на достижение целей государственных программ Донецкой Народной Республики. Пояснительная записка к проектам актов по вопросам заключения международных договоров Донецкой Народной Республики также должна содержать согласованную с Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики и при необходимости с Министерством юстиции Донецкой Народной Республики информацию о наличии в предлагаемых к заключению международных договорах Донецкой Народной Республики оснований для ратификации, установленных законодательством, или об отсутствии таких оснований.

Проекты актов, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Донецкой Народной Республики, вносятся в Правительство с финансово-экономическим обоснованием решений, предлагаемых к принятию проектом акта, составленным в соответствии с пунктами 53 и 54 настоящего Регламента.

В сопроводительном письме указываются основание внесения, сведения о содержании и согласовании проекта, сведения об отсутствии в проекте коррупциогенных факторов, если проект вносится в Правительство Министром юстиции Донецкой Народной Республики или лицом, исполняющим его обязанности, а также излагается позиция вносящего проект члена Правительства или другого руководителя из числа лиц, указанных в пункте 8 настоящего Регламента. Письмо подписывается членом Правительства или другим руководителем из числа указанных лиц. Проект акта визируется лицом, вносящим проект.

1. Финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом акта, представляет собой описание экономического эффекта от реализации проекта акта, основывается на содержащихся в пояснительной записке к проекту акта финансовом, экономическом и (или) статистическом анализе текущей ситуации по решениям, предлагаемым к принятию проектом акта, прогнозе экономических и иных последствий реализации таких решений, содержит оценку влияния (в том числе косвенного) реализации проекта акта на доходы и расходы соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики, юридических и физических лиц, а также в зависимости от содержания проекта акта включает расчеты в денежном выражении (тыс. рублей):

а) расходов соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики в связи с реализацией акта, прекращением (отменой) действия других актов с установлением объема финансового обеспечения, в том числе:

бюджетных ассигнований с указанием направлений расходов (с их обоснованием) на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом акта, сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом акта, выходит за пределы планового периода;

дополнительных расходов бюджета Донецкой Народной Республики на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом акта, с указанием источников их финансового обеспечения;

б) финансового обеспечения расходов из иных источников;

в) расходов юридических и физических лиц по исполнению решений, предлагаемых к принятию проектом акта (при реализации акта, прекращении (отмене) его действия);

г) доходов бюджета Донецкой Народной Республики в случае, если решения, предлагаемые к принятию проектом акта, повлекут сокращение (увеличение) доходов (расходов) бюджета;

д) увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в бюджет Донецкой Народной Республики;

е) увеличения (уменьшения) доходов физических лиц при реализации решений, предлагаемых к принятию проектом акта (рассчитывается суммарно и в виде денежной суммы, процента роста (снижения) к среднему доходу);

ж) дополнительных доходов юридических и физических лиц, которые будут получены в связи с реализацией решений, предлагаемых к принятию проектом акта.

1. Финансово-экономическое обоснование к проекту закона, во исполнение которого предполагается принятие ряда актов Правительства, должно содержать, в том числе расчеты расходов по осуществлению решений, предусмотренных этими проектами актов Правительства, за исключением случаев, когда проектом закона предусмотрено право (не обязанность) Правительства принять акты Правительства, оказывающие влияние на доходы и расходы бюджета Донецкой Народной Республики, юридических и физических лиц, и (или) когда проект закона не определяет конкретные решения, оказывающие влияние на указанные доходы и расходы и распространяющиеся на определенный круг юридических и физических лиц.
2. В случае если подготавливаемый акт влечет за собой необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта, или с перечнем нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства и органов исполнительной власти, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом.

В случае невозможности подготовки проекта отдельного акта о внесении изменений в другие акты одновременно с основным, основной проект нормативного правового акта должен содержать поручения о подготовке и принятии (издании) или признании утратившими силу таких актов с указанием срока исполнения такого поручения.

1. В случае упоминания в проекте акта какой-либо организации в Правительство вместе с проектом акта и иными документами, предусмотренными настоящим Регламентом, представляются также заверенные нотариально или органом исполнительной власти, вносящим проект акта, копии учредительных документов этой организации. Данное требование не распространяется на упоминаемые в проектах актов органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Копии учредительных документов такой организации, представляемые в виде электронного образа документа, подписываются руководителем органа исполнительной власти, лицом, исполняющим его обязанности, или его заместителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1. Проекты актов Правительства до их внесения в Правительство подлежат согласованию с заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей). Проекты актов Правительства, разрабатываемые министерствами и органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики подлежат согласованию с Председателем Правительства.

В случае отказа согласования внесения акта дается письменный мотивированный отказ. Министерство может внести проект акта Правительства Председателю Правительства, приложив отказ заместителя Председателя Правительства. Министерства и органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики могут обратиться к Главе Донецкой Народной Республики, приложив отказ Председателя Правительства.

1. Проекты актов Правительства до их внесения в Правительство подлежат согласованию с министрами в случае участия их министерств в подготовке соответствующих проектов актов и руководителями (их заместителями) органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство (не более чем с руководителями 3 органов), к сфере деятельности которых в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных проектах.

Состав таких органов определяется заместителями Председателя Правительства в соответствии с распределением обязанностей и в соответствии с требованиями, установленными [абзацем первым](#bookmark14) настоящего пункта. Для министерств и органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики, состав таких органов определяет Председатель Правительства. В указанный состав не включаются органы исполнительной власти, которые представляют заключения, предусмотренные пунктами 60-62 настоящего Регламента.

Председателем Правительства может быть установлен иной состав органов исполнительной власти, с руководителями (их заместителями) которых требуется обязательное согласование, а также могут быть запрошены письменные мнения членов Правительства по вопросам, вынесенным на рассмотрение Правительства без созыва заседания.

При необходимости по решению руководителя органа исполнительной власти, вносящего проект, а также Председателя Правительства или заместителей Председателя Правительства проекты актов Правительства до их внесения в Правительство могут направляться в иные заинтересованные органы исполнительной власти и организации, с руководителями (их заместителями) которых не требуется обязательное согласование проекта.

Предложения по результатам рассмотрения проектов актов Правительства органами исполнительной власти и организациями, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта, направляются до истечения половины срока, установленного для их согласования, в орган исполнительной власти, руководитель которого вносит проект.

Положения настоящего пункта не распространяются на проекты распоряжений Правительства об отмене или о приостановлении действия нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

Согласование проектов законов осуществляется одновременно с проведением процедур оценки регулирующего воздействия.

1. Ответственность за проведение согласований возлагается на Аппарат Правительства. Направленные на согласование проекты актов визируются министрами в случае их участия в подготовке соответствующих проектов актов и руководителями (их заместителями) согласующих органов. При наличии возражений проекты визируются с замечаниями, которые оформляются на бланках министерств и согласующего органа, подписываются министрами, соответствующим руководителем (его заместителем) и прилагаются к согласуемому проекту (его копии). В случае если возражения созданы в виде электронного документа, они подписываются министрами, указанным руководителем (его заместителем) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются в орган исполнительной власти, вносящий проект акта, с соблюдением требований, установленных пунктом 9 настоящего Регламента. Проекты актов (их копии) визируются не более чем в 10-дневный срок с даты их поступления на согласование.
2. Проекты законов, указов Главы Донецкой Народной Республики нормативного характера и актов Правительства, имеющих нормативный характер (проектов постановлений Правительства), после их согласования в соответствии с настоящим Регламентом направляются в Министерство юстиции. Министерство юстиции Донецкой Народной Республики дает заключение наличия либо отсутствия в нем коррупциогенных факторов.

Проекты актов, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Донецкой Народной Республики, направляются на заключение в Министерство финансов Донецкой Народной Республики с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии), замечаний, а также финансово-экономического обоснования решений, предлагаемых к принятию проектом акта, составленным в соответствии с настоящим Регламентом, по форме, устанавливаемой Министерством финансов Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики. В заключении Министерство финансов Донецкой Народной Республики дает оценку финансовых последствий принятия соответствующих решений для бюджета и внебюджетных фондов.

Проекты актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности или их отношения с государством, а также оказывающих влияние на макроэкономические показатели развития страны, направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики. Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики в заключении дает оценку влияния соответствующих решений на макроэкономические показатели и их последствий для субъектов предпринимательской деятельности.

Заключения подписываются соответствующими министрами или их заместителями и представляются в 7-дневный срок с даты поступления проектов актов. В случае если заключения созданы в виде электронных документов, они подписываются соответствующими министрами или их заместителями с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются в орган исполнительной власти, вносящий проект акта, с соблюдением требований, установленных пунктом 9 настоящего Регламента. По договоренности между соответствующими руководителями или по указанию руководителей их заместителями может быть установлен иной срок подготовки заключений, который для наиболее объемных и сложных проектов актов не может превышать 30 дней.

Проекты актов, подготовленные на основании поручений Главы Донецкой Народной Республики или поручений Председателя Правительства, в которых содержится прямое указание на необходимость их разработки в сжатые сроки (не более 10 дней), направляются для выполнения процедур, предусмотренных настоящим пунктом, одновременно с направлением на согласование. При этом сроки проведения экспертиз и согласования не должны превышать половины срока, установленного поручением Главы Донецкой Народной Республики или поручением Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

1. Проекты актов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, регулирующие отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), отношения по взиманию налогов и сборов в Донецкой Народной Республике, отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, отношения в области создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц и осуществления ими своей деятельности, отношения в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, к выполнению работ и оказанию услуг, в области порядка и правил регулирования таможенного дела в Донецкой Народной Республике, в области оценки соответствия, в области безопасности процессов производства, в области закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами, а также в области применения мер ответственности за нарушения законодательства Донецкой Народной Республики в указанных сферах, подлежат оценке регулирующего воздействия, которая проводится органами исполнительной власти в порядке, определяемом Правительством.

Проекты актов, указанные в [абзаце первом](#bookmark15) настоящего пункта, вносятся в Правительство с заключением об оценке регулирующего воздействия, подготовленным Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики.

1. Проекты актов, предусматривающих мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации), направляются в Министерство связи Донецкой Народной Республики для подготовки заключения, в котором дается оценка целесообразности проведения мероприятий по информатизации и (или) их финансирования.

К проекту акта, направляемому для подготовки заключения об оценке целесообразности проведения мероприятий по информатизации и (или) их финансирования, прилагается технико-экономическое обоснование, содержащее необходимые расчеты, обоснования, описание ожидаемых конечных результатов мероприятий по информатизации.

Заключение об оценке целесообразности проведения мероприятий по информатизации и (или) их финансирования подготавливается в 20-дневный срок с даты поступления проекта акта на заключение.

Заключение об оценке целесообразности проведения мероприятий по информатизации и (или) их финансирования, созданное в форме документа на бумажном носителе, подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Министерства связи Донецкой Народной Республики, указанное заключение, созданное в виде электронного документа (за исключением случаев, если заключение содержит сведения, составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера), подписывается указанным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1. Проекты законов, указов Главы Донецкой Народной Республики нормативного характера и актов Правительства, имеющих нормативный характер (проектов постановлений Правительства), подготовленные в Аппарате Правительства, направляются в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики на правовую экспертизу и антикоррупционную экспертизу Руководителем Аппарата Правительства или его заместителем.
2. Проекты актов, внесенные в Правительство с отступлением от установленных настоящим Регламентом правил, подлежат возврату в следующем порядке.

Проекты актов по вопросам, требующим незамедлительного решения, а также проекты, внесенные во исполнение поручения Правительства, Председателя Правительства, одного из заместителей Председателя

Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), не позднее чем в 5-дневный срок с даты поступления возвращаются по решению соответственно Председателя Правительства, его Заместителя с указанием причин возврата.

Другие проекты актов, внесенные в Правительство с отступлением от установленных настоящим Регламентом правил, в том числе в случае несоблюдения органом исполнительной власти порядка проведения оценки регулирующего воздействия, не позднее чем в 5-дневный срок возвращаются Аппаратом Правительства с указанием причин возврата.

По истечении 5-дневного срока с даты поступления проекты актов могут быть возвращены только по решению Председателя Правительства или одного из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Проекты, поступившие за подписью лиц, которым такое право не предоставлено, не принимаются к рассмотрению и направляются Аппаратом Правительства руководителям, указанным в пункте 8 настоящего Регламента.

1. В случае если решением Конституционного Суда Донецкой Народной Республики закон признан не соответствующим [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/) полностью или частично либо из решения Конституционного Суда Донецкой Народной Республики вытекает необходимость устранения пробела в правовом регулировании, проект нового закона или ряд взаимосвязанных проектов законов либо законопроект о внесении изменений в закон, признанный Конституционным Судом Донецкой Народной Республики неконституционным в отдельной его части, вносится в Правительство в срок не более 3 месяцев со дня официального опубликования решения Конституционного Суда Донецкой Народной Республики.
2. Подготовка к рассмотрению внесенных в установленном настоящим Регламентом порядке в Правительство проектов постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, по которым требуется решение Правительства, осуществляется Аппаратом Правительства в 15-дневный срок, за исключением проектов актов Правительства об утверждении республиканских программ Донецкой Народной Республики, подготовка которых к рассмотрению осуществляется Аппаратом Правительства в 30-дневный срок. Продление указанного срока допускается только по решению Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Подготовка проектов актов к рассмотрению включает составление экспертного заключения, подготовку проекта протокола рассмотрения вопроса (при необходимости) и оформление документов для подписания.

Порядок подготовки проектов актов к рассмотрению устанавливается настоящим Регламентом и разработанной на его основе Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства, утверждаемой Руководителем Аппарата Правительства.

1. Заключение Аппарата Правительства на проект акта должно содержать оценку соблюдения требований настоящего Регламента при внесении проекта акта, соответствия проекта актам более высокой юридической силы и ранее принятым решениям Правительства, влияния предлагаемого решения на реализацию республиканских программ Донецкой Народной Республики, полноты представленных расчетов, обоснований и прогноза социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемого решения.
2. Проекты актов с соответствующими заключениями рассматриваются заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются Руководителем Аппарата Правительства Председателю Правительства на подпись или для внесения на заседание Правительства.

По результатам рассмотрения проектов актов Председателем Правительства или его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей) проекты могут быть возвращены внесшим их руководителям органов исполнительной власти для доработки или в связи с нецелесообразностью их принятия.

1. Проекты актов, внесенные с разногласиями, докладываются Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с предложениями о порядке дальнейшей работы с ними.
2. Рассмотрение разногласий может проводиться на заседании соответствующего правительственного координационного или совещательного органа, а также по указанию Председателя Правительства или его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) в Аппарате Правительства. О результатах рассмотрения разногласий в Аппарате Правительства докладывается Председателю Правительства или его заместителям (в соответствии с распределением обязанностей) для принятия соответствующих решений. Неурегулированные разногласия по проекту акта рассматриваются Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с участием министров, руководителей иных органов исполнительной власти, имеющих разногласия. В отношении указанных разногласий принимаются соответствующие решения.

По решению Председателя Правительства неурегулированные разногласия могут быть рассмотрены на заседании Правительства или Президиума Правительства.

Проект акта Правительства может быть вынесен на заседание Правительства с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными министрами и соответствующими руководителями или по указанию руководителей их заместителями, имеющими разногласия. В случае если протоколы созданы в виде электронных документов, они подписываются министрами и соответствующими руководителями или по указанию руководителей их заместителями, имеющими разногласия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются в орган исполнительной власти, вносящий проект акта, с соблюдением требований, установленных пунктом 9 настоящего Регламента.

В случае неполучения протокола согласительного совещания, подписанного министрами и руководителями (заместителями руководителей) согласующих органов, в 5-дневный срок с даты поступления соответствующему министру и в согласующий орган указанного протокола проект акта может быть вынесен на заседание Правительства с протоколом согласительного совещания без подписей соответствующего министра и руководителей (заместителей руководителей) согласующих органов.

Если в предложениях, направленных органами исполнительной власти или организациями, содержатся возражения по проекту акта Правительства, указанные предложения направляются в Правительство одновременно с внесением соответствующего проекта акта в Правительство.

1. Проекты актов Правительства, которые принимаются в пределах его полномочий по вопросам, отнесенным [Конституцией Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/) к ведению Главы Донецкой Народной Республики, принятие которых предусмотрено актами Главы Донецкой Народной Республики или которые рассмотрены на заседаниях Правительства под председательством Главы Донецкой Народной Республики, направляются Аппаратом Правительства в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Главой Донецкой Народной Республики.
2. Проекты актов Правительства по кадровым вопросам органов исполнительной власти, деятельностью которых руководит Глава Донецкой Народной Республики, подлежат согласованию в порядке, установленном Главой Донецкой Народной Республики.
3. Законопроекты, вносимые Правительством в Народный Совет Донецкой Народной Республики, направляются Аппаратом Правительства для ознакомления в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики до рассмотрения их на заседании Правительства.
4. Поступающие на согласование в Правительство с поручением Главы Донецкой Народной Республики или с письмом Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики проекты законов и актов Главы Донецкой Народной Республики, затрагивающие вопросы, отнесенные к полномочиям Правительства, согласованные в установленном порядке с заинтересованными органами исполнительной власти, подлежат рассмотрению в Правительстве в порядке, установленном Главой Донецкой Народной Республики, не позднее чем в 5-дневный срок со дня их получения.

С письменного согласия Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики и Руководителя Аппарата Правительства срок согласования проектов актов Главы Донецкой Народной Республики может быть увеличен до 15 дней.

1. Исключительно на заседаниях Правительства Донецкой Народной Республики принимаются решения по вопросам, указанным в статье 28 [Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 г. № 02-IIНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»](https://dnr-online.ru/download/02-iihc-o-pravitelstve-donetskoj-narodnoj-respubliki/).

По иным вопросам Правительством могут приниматься решения без созыва заседания, при наличии всех необходимых согласований, предусмотренных настоящим Регламентом и подписания Председателем Правительства.

1. Руководитель Аппарата Правительства (лицо, исполняющее его обязанности) проставляет дату в подписанных Председателем Правительства актах Правительства, подтверждает их подлинность своей визой и организует их выпуск. При выявлении обстоятельств, препятствующих выпуску акта, Руководитель Аппарата Правительства докладывает о них Председателю Правительства и действует в соответствии с принятым Председателем Правительства решением.
2. Координационные и совещательные органы
3. Координационные органы именуются комиссиями или

организационными комитетами и образуются для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов исполнительной власти при решении определенного круга задач.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Компетенция координационных и совещательных органов, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих органов исполнительной власти, а также могут включаться представители органов законодательной власти, научных организаций, общественных объединений и религиозных организаций, которые в координационных органах имеют право совещательного голоса.

Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов актов координационные и совещательные органы могут своими решениями образовывать рабочие группы.

Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами заседаний.

Решения, принимаемые координационными органами в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для всех представленных в них органов исполнительной власти, если иное не установлено законами или актами Правительства.

1. Правительственные комиссии и советы образуются в случаях,

предусмотренных законами, актами и поручениями или указаниями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Правительства, и возглавляются Председателем Правительства, другими членами Правительства, руководителями органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики либо

Правительство.

Решения об образовании, реорганизации и упразднении

правительственных комиссий и советов, за исключением правительственных комиссий и советов, образуемых для решения вопросов чрезвычайного характера, принимаются на заседаниях Правительства. Образование,

реорганизация и упразднение правительственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.

Организационно-техническое обеспечение деятельности

правительственных комиссий и советов возлагается на орган исполнительной власти, руководитель которого является председателем комиссии или совета, либо на Аппарат Правительства.

1. Организационные комитеты образуются для проведения мероприятий республиканского значения в установленные сроки. Решения об образовании, о реорганизации и об упразднении организационных комитетов, определении их компетенции, утверждении их руководителей и персонального состава принимаются Правительством. Решения об образовании и о реорганизации организационных комитетов принимаются на заседаниях Правительства.

Организационные комитеты возглавляются, как правило, министром или заместителем министра, руководителем или заместителем руководителя иного органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство.

Руководство организационным комитетом может быть возложено на сопредседателей.

Организационно-техническое обеспечение деятельности

организационных комитетов возлагается на орган исполнительной власти, руководитель или заместитель руководителя которого является председателем организационного комитета.

Организационный комитет прекращает свою деятельность после одобрения в Правительстве представленного его председателем доклада о решении задач, для которых организационный комитет был образован.

1. Межведомственные комиссии и советы образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межотраслевого или межтерриториального значения.

Образование, реорганизация и упразднение межведомственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются, как правило, совместно

заинтересованными органами исполнительной власти, руководство

деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство. Совместное решение у органов исполнительной власти оформляется приказом или распоряжением и подписывается руководителями этих органов.

В случаях, установленных законами, актами Главы Донецкой Народной Республики или Правительства, образование координационных и

совещательных органов, определение их компетенции, порядка принятия и оформления их решений, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются в соответствии с указанными актами.

В случае возникновения разногласий по вопросам образования, реорганизации и упразднения межведомственных комиссий и советов, определения их компетенции, утверждения руководителей и персонального состава они рассматриваются в Правительстве.

Межведомственные комиссии и советы возглавляются, как правило, министром или заместителем министра, руководителем или заместителем руководителя иного органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство. Руководство межведомственной комиссией или советом может быть возложено на сопредседателей.

По вопросам, требующим решения Правительства, межведомственные комиссии и советы вносят в порядке, установленном настоящим Регламентом, соответствующие предложения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности

межведомственной комиссии или совета возлагается на орган исполнительной власти, руководитель или заместитель руководителя которого является председателем комиссии или совета.

Об образовании, реорганизации и упразднении, а также о годовых итогах деятельности межведомственных комиссий и советов их председатели докладывают в Правительство.

1. Законопроектная деятельность Правительства
2. При подготовке проектов планов законопроектной деятельности Правительства учитываются планы (проекты планов) законопроектных работ Главы Донецкой Народной Республики и Народного Совета Донецкой Народной Республики.
3. Предложение о разработке проекта закона, представляемое в Правительство, должно содержать рабочее наименование проекта закона, наименование органа исполнительной власти - головного исполнителя и перечень соисполнителей, ориентировочные сроки рассмотрения проекта закона в Правительстве и внесения его в Народный Совет, а также в случае необходимости концепцию. Необходимость разработки и представления концепции определяется Комиссией Правительства по законопроектной деятельности либо руководителем органа исполнительной власти - головным исполнителем.
4. Проекты концепций законопроектов предварительно рассматриваются Комиссией Правительства по законопроектной деятельности, после чего указанные концепции утверждаются Правительством.
5. Правительство информирует Главу Донецкой Народной Республики о законопроектной деятельности Правительства, а также о ходе исполнения Правительством поручений Главы Донецкой Народной Республики по подготовке законопроектов.
6. Правительство рассматривает в установленном порядке предложения Народного Совета по подготовке законопроектов и координирует с ним свою законопроектную деятельность.
7. Правительство, реализуя право законодательной инициативы, рассматривает и вносит в Народный Совет Донецкой Народной Республики проекты законов, участвует в законопроектной деятельности Народного Совета, а также Главы Донецкой Народной Республики.
8. Для рассмотрения в Правительство представляются проект закона и следующие материалы:

проект распоряжения Правительства о внесении проекта закона в Народный Совет и назначении официального представителя (официальных представителей) Правительства при рассмотрении проекта закона в Народном Совете;

пояснительная записка, содержащая изложение предмета законодательного регулирования, основной идеи законопроекта и информацию о соответствии законопроекта положениям международных договоров Донецкой Народной Республики;

финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом закона, оформленное в соответствии с настоящим Регламентом, а также прогноз последствий реализации положений проекта закона;

перечень законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом закона;

перечень нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства и органов исполнительной власти, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом закона;

заключения, предусмотренные пунктом 60 настоящего Регламента.

Перечни нормативных правовых актов, необходимых для реализации закона, включают в себя наименования проектов нормативных правовых актов, обоснование необходимости их подготовки, примерный срок подготовки, краткое описание каждого акта (цель, предмет и содержание правового регулирования), а также сведения об органах исполнительной власти либо организациях - головном исполнителе и соисполнителях по разработке проектов указанных актов.

Законопроекты предварительно рассматриваются Комиссией Правительства по законопроектной деятельности и вносятся на заседание Правительства.

Решение о внесении Правительством законопроекта в Народный Совет принимается исключительно на заседании Правительства.

1. Законопроект вносится Правительством в Народный Совет с приложением документов, предусмотренных Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Заключение Правительства, предусмотренное частью 3 статьи 72 [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), по вносимому Правительством законопроекту отдельным документом не оформляется, а соответствующие положения включаются в финансово-экономическое обоснование.

1. По законопроекту, вносимому в Народный Совет, назначается официальный представитель (официальные представители) Правительства.

Для защиты позиций Правительства по заключениям, предложениям и официальным отзывам поручением Председателя Правительства или одного из его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) может быть направлен специальный представитель, полномочия которого определяются в поручении.

1. Проект закона о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики на текущий финансовый год и плановый период) разрабатывается Министерством финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с бюджетным законодательством с учетом предложений органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, а также других органов, определяемых Правительством. Указанные предложения представляются в порядке и сроки, определяемые Правительством в соответствии с бюджетным законодательством.

Министерства, разрабатывающие законопроекты, подлежащие внесению в Народный Совет одновременно с проектом закона о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики (о внесении изменений в закон о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики), направляют их с документами и материалами, предусмотренными пунктом 93 настоящего Регламента, в Правительство.

Министерства, разрабатывающие иные документы и материалы, подлежащие внесению в Народный Совет одновременно с проектом закона о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики (о внесении изменений в закон о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики), направляют их в Министерство финансов Донецкой Народной Республики для представления Министерством финансов Донецкой Народной Республики в Правительство.

1. Проект закона о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики с приложением документов, подлежащих внесению одновременно с ним в Народный Совет в соответствии с бюджетным законодательством, а также документов, предусмотренных пунктом 87 настоящего Регламента, представляются в Правительство Министерством финансов Донецкой Народной Республики по мере их готовности, но не позднее, чем за 15 дней до установленного законом срока внесения проекта в Народный Совет.
2. Внесенный в Правительство проект закона о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики (о внесении изменений в закон о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики) по решению Председателя Правительства представляется на заседание Правительства.
3. Одобренный Правительством проект закона о Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики (о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) вносится в Народный Совет с приложением документов и материалов, предусмотренных бюджетным законодательством.
4. Со дня принятия на заседании Правительства решения о внесении Правительством проекта закона в Народный Совет орган исполнительной власти - головной исполнитель по разработке проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации соответствующего закона, начинает подготовку указанных проектов нормативных правовых актов.
5. После принятия проекта закона Заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) дается поручение органам исполнительной власти внести в Правительство проекты соответствующих нормативных правовых актов.

После принятия проекта закона, содержащего нормы, которые предусматривают основания, и (или) порядок, и (или) условия предоставления гражданам мер социальной поддержки и (или) иные расходы бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов) и для реализации которых необходимо принятие предусмотренных этим проектом закона нормативных правовых актов Правительства, Заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) дается поручение органам исполнительной власти и (или) организациям представить в Правительство информацию, содержащую подробное изложение основных нормативных предписаний и сроки принятия указанных нормативных правовых актов.

1. Внесение проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации соответствующего закона, осуществляется в установленном порядке органом исполнительной власти - головным исполнителем по разработке проекта этого нормативного правового акта.
2. Порядок участия Правительства в деятельности Народного Совета

Донецкой Народной Республики

1. Члены Правительства могут присутствовать и выступать на заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики, его комитетов и комиссий в соответствии с регламентом.
2. Члены Правительства обязаны по приглашению Народного Совета Донецкой Народной Республики, полученному не менее чем за 5 дней до заседания, присутствовать на заседании и отвечать на вопросы депутатов Народного Совета в порядке, определенном его регламентом.

Приглашенный на заседание Народного Совета, его комитетов или комиссий член Правительства информирует об этом Председателя Правительства.

В случае невозможности присутствия на заседании Народного Совета или его комитетов член Правительства заблаговременно уведомляет Народный Совет (его комитет или комиссия) о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

1. Члены Правительства, которым комитетами и комиссиями Народного Совета направлены письменные обращения по вопросам их ведения, сообщают соответствующим комитетам и комиссиям в согласованные с ними сроки о результатах рассмотрения письменных обращений и о принятых мерах.
2. Заключение Правительства, предусмотренное частью 3 статьи 72 [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), и официальный отзыв Правительства направляются субъекту права законодательной инициативы и в Народный Совет Донецкой Народной Республики в срок не более 1 месяца с даты поступления законопроекта в Правительство.
3. Предложения Правительства к законопроекту направляются в Народный Совет в период между рассмотрением законопроекта в первом и втором чтении с учетом сроков, установленных Народным Советом.
4. Официальный отзыв Правительства на законопроект или принятый закон может быть направлен в Народный Совет на любой стадии его рассмотрения.
5. Подготовка заключений, предложений и официальных отзывов Правительства проводится министерствами, а также иными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, в порядке, установленном Правительством.
6. Законопроект, поступивший на заключение в Правительство от субъекта права законодательной инициативы или Народного Совета с финансово-экономическим обоснованием и иными необходимыми материалами, в 2-дневный срок направляется Аппаратом Правительства для подготовки проекта заключения в соответствующие министерства, иные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, в том числе в обязательном порядке в Министерство финансов Донецкой Народной Республики и Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, которые направляют свои предложения головному исполнителю не позднее чем в 10дневный срок с даты получения ими законопроекта.

Головной исполнитель в 15-дневный срок с даты получения законопроекта представляет в Правительство проект заключения с учетом предложений органов исполнительной власти, поступивших в установленный срок.

При невозможности представления в указанный срок проекта заключения головной исполнитель согласовывает с субъектом права законодательной инициативы продление срока, но не более чем на 30 дней, и письменно информирует Правительство о достигнутом согласии.

Проект заключения в обязательном порядке должен содержать оценку финансово-экономических последствий принятия законопроекта и его влияния на доходы или расходы бюджета, а также содержать выводы о позиции Правительства по законопроекту.

В случае если в указанный срок проект заключения на законопроект в Правительство не представлен, головной исполнитель докладывает в Правительство о причинах несоблюдения установленного срока.

1. Проекты заключений, предложений и официальных отзывов Правительства на проекты законов вносятся в Правительство лицами, указанными в пункте 8 настоящего Регламента, с приложением всех материалов, поступивших от субъекта права законодательной инициативы или Народного Совета и от заинтересованных органов исполнительной власти.

Разногласия по проектам заключений, предложений и официальных отзывов Правительства рассматриваются Председателем Правительства или Заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) или по их поручениям заместителем Руководителя Аппарата Правительства или департаментами Правительства в пределах сфер их ведения.

В случае если после рассмотрения разногласий они остались неурегулированными, решение принимается комиссией Правительства по законопроектной деятельности Донецкой Народной Республики.

1. Заключения, предложения и официальные отзывы Правительства подписываются Председателем Правительства. Заключение направляется субъекту права законодательной инициативы, вносящему законопроект (первому в группе вносящих законопроект), и в Народный Совет, а предложения и официальные отзывы - в соответствующий комитет Народного Совета.
2. Взаимодействие Правительства с Народным Советом организуется членами Правительства и полномочными представителями Правительства, назначаемыми Правительством.
3. Подготовку проекта ответа на депутатский запрос Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства по их поручению обеспечивают органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство.

Ответ на депутатский запрос дается Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

Ответ на депутатский запрос направляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной республики.

Обращение депутата Народного Совета к Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства, предусмотренное статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 15 августа 2015 г. № 70-IHC «О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики», направляется Аппаратом Правительства для ответа органам исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается соответствующим руководителем органа исполнительной власти или его заместителем в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения или в иной, согласованный с депутатом, направившим обращение, срок.

1. Обращения комитетов и комиссий Народного Совета по вопросам их ведения к Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства, поступившие в Правительство, направляются Аппаратом Правительства для ответа в соответствии со сферами ведения органам исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство.

О результатах рассмотрения обращений сообщается в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. При необходимости копии сообщений направляются в Правительство.

1. Порядок взаимоотношений Правительства с органами судебной власти
2. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 31 августа 2018 года № 241-IHC «О судебной системе Донецкой Народной

Республики» Правительство разрабатывает проект Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в части финансирования судов во взаимодействии с председателями Конституционного Суда Донецкой Народной Республики, Верховного Суда Донецкой Народной Республики, руководителем Судебного департамента при Верховном Суде Донецкой Народной Республики и Советом судей Донецкой Народной Республики. При наличии не устраненных разногласий Правительство Донецкой Народной Республики прилагает к проекту Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики предложения соответствующих судов, Судебного департамента при Верховном Суде Донецкой Народной Республики и Совета судей Донецкой Народной Республики.

1. Представители Конституционного Суда Донецкой Народной Республики, Верховного Суда Донецкой Народной Республики, Совета судей Донецкой Народной Республики, руководитель Судебного департамента при Верховном Суде Донецкой Народной Республики вправе участвовать в обсуждении Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в Народном Совете Донецкой Народной Республики.
2. В случае признания Конституционным Судом Донецкой Народной Республики законов или их отдельных положений неконституционными Правительство в пределах своих полномочий принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.
3. В случае признания соответствующими судами актов Правительства или их отдельных положений не соответствующими [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), законам и указам Главы Донецкой Народной Республики Правительство принимает решения о приведении указанных актов в соответствие с законодательством. Решения судов незамедлительно доводятся Правительством до сведения всех органов и организаций, которым рассылались соответствующие акты Правительства.
4. Для представления позиции Правительства в Конституционном Суде Донецкой Народной Республики и Верховном Суде Донецкой Народной Республики Правительство назначает полномочного представителя Правительства в Конституционном Суде Донецкой Народно Республики и Верховном Суде Донецкой Народной Республики, действующего от имени Правительства без доверенности. Полномочный представитель координирует деятельность иных представителей Правительства, представляющих интересы Правительства в указанных судах в соответствии с настоящим Регламентом.
5. Лица, назначенные представителями Правительства в Конституционном Суде Донецкой Народной Республики и Верховном Суде Донецкой Народной Республики по отдельным делам, согласовывают позицию с Председателем Правительства или по его поручению с заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).
6. В случае предъявления в суд общей юрисдикции (кроме Верховного Суда Донецкой Народной Республики) исковых или иных требований к Правительству представление интересов Правительства в суде осуществляют без дополнительного поручения министерства, иные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, на основании направленных им Аппаратом Правительства документов, поступивших в Правительство, а также сотрудники Аппарата Правительства по доверенности.

В случае предъявления в суд общей юрисдикции исковых или иных требований к Аппарату Правительства представление интересов Аппарата Правительства в суде (кроме Верховного Суда) осуществляют сотрудники Аппарата Правительства.

1. В случае обращения Правительства в суд для разрешения возникшего спора распоряжением Правительства либо поручением Председателя Правительства или Заместителя Председателя Правительства соответствующим органам исполнительной власти или полномочному представителю Правительства в Конституционном Суде Донецкой Народной Республики и Верховном Суде Донецкой Народной Республики (в зависимости от характера заявленных требований) поручается представлять интересы Правительства в суде.
2. Полномочный представитель Правительства и органов

исполнительной власти, выступают представителями Правительства в соответствующем суде и вправе совершать от имени Правительства все процессуальные действия, в том числе имеют право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Руководители органов исполнительной власти могут назначать в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики представителей Правительства в суде из числа лиц, состоящих в штате этих и подведомственных им органов (центральном аппарате, территориальных и иных органах), либо привлекать адвокатов.

Полномочия указанных лиц определяются в доверенности, которую подписывает руководитель соответствующего органа исполнительной власти.

1. Министры, руководители иных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики или Правительство, представляют Правительство в суде без доверенности. Полномочия иного представителя Правительства в суде, действующего по их поручению, должны быть указаны в доверенности, подписанной руководителем соответствующего органа исполнительной власти и оформленной в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
2. Орган исполнительной власти, назначивший представителя Правительства в суде, обязан в сроки, установленные процессуальным законодательством для обжалования судебных решений, доложить в Правительство о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Правительству, соответствующий орган исполнительной власти в установленном порядке незамедлительно докладывает о принятом решении, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу - о мерах по его выполнению.

1. Органы исполнительной власти в случае получения требования (запроса) Конституционного Суда, судьи Конституционного Суда в связи с рассмотрением ими дел, а также обращения (повестки, письма) Верховного Суда, судьи Верховного Суда в связи с рассмотрением ими дел, стороной по которым является Правительство, незамедлительно уведомляют об этом полномочного представителя Правительства в Конституционном Суде и Верховном Суде и направляют ему копии поступивших материалов.

Проект ответа органа исполнительной власти, подготовленный по результатам рассмотрения требования (запроса) Конституционного Суда, судьи Конституционного Суда, обращения (повестки, письма) Верховного Суда, судьи Верховного Суда, подлежит направлению полномочному представителю Правительства в Конституционном Суде и Верховном Суде на рассмотрение в течение 14 дней со дня их получения органом исполнительной власти, но не позднее 10 дней до истечения срока, отведенного органу исполнительной власти на их исполнение.

Проект ответа органа исполнительной власти рассматривается полномочным представителем Правительства в Конституционном Суде и Верховном Суде в течение 5 дней со дня его поступления, но не позднее срока, установленного действующим законодательском. При наличии замечаний полномочного представителя Правительства в Конституционном Суде и

Верховном Суде орган исполнительной власти дорабатывает проект ответа и после доработки направляет его соответственно в Конституционный Суд, судье Конституционного Суда, в Верховный Суд, судье Верховного Суда.

В случае несогласия органа исполнительной власти с позицией полномочного представителя Правительства в Конституционном Суде и Верховном Суде вопрос рассматривается заместителем Руководителя Аппарата Правительства, организующим законопроектную деятельность Правительства, с участием руководителя органа исполнительной власти или его заместителя (по указанию руководителя) и полномочного представителя.

В случае если единая позиция не была выработана, решение относительно проекта ответа принимается Руководителем Аппарата Правительства.

1. Порядок работы с обращениями граждан
2. Правительство в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законом срок. В этих целях Правительство организует прием граждан членами Правительства и иными должностными лицами и работу с письменными обращениями.
3. Прием граждан членами Правительства ведется в установленные дни недели по графикам, ежеквартально утверждаемым Руководителем Аппарата Правительства. Запись на прием и организация приема граждан обеспечиваются Аппаратом Правительства. Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на органы исполнительной власти, в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы.
4. Работу с индивидуальными и коллективными письменными обращениями граждан, поступившими в Правительство, организует Аппарат Правительства. Обращение в зависимости от содержания докладывается Председателю Правительства, одному из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) либо направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.
5. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности

Правительства

1. Правительство в пределах своих полномочий, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Правительства. Указанная информация предоставляется в устной и (или) документарной формах, в том числе в виде электронного документа.
2. Информация о деятельности Правительства размещается на официальном сайте Правительства в сети Интернет. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства в сети Интернет утверждаются Правительством.
3. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства, а также ее перечень утверждаются Правительством.
4. Работу с запросами Администрации Главы Донецкой Народной Республики и аккредитованных средств массовой информации о деятельности Правительства организует Аппарат Правительства.