Приложение 4

к Правилам нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике

(пункт 4.10)

 **УТВЕРЖДАЮ**

**Нотариус**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы имени, фамилия)**

 **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.**

 **М.П.**

**СПРАВКА**

**о проверке наличия и состояния документов**

**при увольнении лица, ответственного за ведение**

**нотариального делопроизводства у нотариуса,**

**осуществляющего независимую профессиональную**

**нотариальную деятельность**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основания передачи документов нотариального делопроизводства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал,

(фамилия и инициалы лица, ответственного за ведение делопроизводства нотариуса)

а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял,

(фамилия и инициалы лица, которое приняло документы нотариального делопроизводства)

документы нотариального делопроизводства нотариуса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс дела по номенклатуре  | Заголовок дела | Дата дела  | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Номера отсутствующих дел

Всего принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел

 (цифрами, словами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передачу осуществил: |  | Прием осуществил: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы имени, фамилия) |  | (подпись) |  | (инициалы имени, фамилия) |

Дата Дата