Приложение 43

к Правилам нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике

(пункт 13.8)

(полное наименование государственной

нотариальной конторы/нотариус) **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий государственной

нотариальной конторой/нотариус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

« » года

**М.П.**

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

**о выделении к уничтожению документов,**

**не подлежащих хранению**

На основании

(название и исходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения или типовой номенклатуры дел)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и потеряли практическое значение документы фонда № .

(название фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заголовок дела или групповой заголовок дел | Дата дела или крайние даты дел | Номера описей (номенклатур за год (годы) | Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или номер дела по описи | Количество  дел (тома, части) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Итого дел за годы.

(цифрами и прописью)

Наименование должности лица,

проводившего экспертизу

ценности документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Протокол заседания Центральной  экспертной комиссии  Министерства юстиции  Донецкой Народной Республики  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**  Протокол Экспертной комиссии Республиканского нотариального архива  Министерства юстиции  Донецкой Народной Республики  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Продолжение приложения 43

Описи дел постоянного (долговременного) срока хранения, по кадровым вопросам (личному составу) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы согласованы Экспертной комиссией Республиканского нотариального архива Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и Центральной экспертной комиссией Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел

(цифрами и прописью)

весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг сданы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) на переработку по приемосдаточной накладной от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или уничтожены путем сжигания.

Наименование должности

сотрудника учреждения сдавшего

(уничтожившего) документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.