



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2019

№ 129



О наградах администрации
Куйбышевского района г. Донецка

С целью поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, творческих коллективов, должностных лиц, за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Куйбышевского района г. Донецка, весомые достижения в профессиональной деятельности, особые заслуги, в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, руководствуясь ст. 8, ч. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (с изменениями), Положением об Администрации Куйбышевского района г. Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30 января 2015 года № 31,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Учредить награды администрации Куйбышевского района г. Донецка:
 - 1.1) Грамоту администрации Куйбышевского района г. Донецка;
 - 1.2) Благодарность администрации Куйбышевского района г. Донецка.

2. Утвердить Положение о Грамоте администрации Куйбышевского района г. Донецка (прилагается).

3. Утвердить Положение о Благодарности администрации Куйбышевского района г. Донецка (прилагается).

4. Утвердить Порядок награждения Грамотой администрации Куйбышевского района г. Донецка и объявления Благодарности администрации Куйбышевского района г. Донецка (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Бондаренко И.Л.

Глава администрации



И.И. Адамец

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации
Куйбышевского района
г. Донецка

от 03.06.2019 № 129

**Положение о Грамоте
администрации Куйбышевского района г. Донецка**

1. Грамота администрации Куйбышевского района г. Донецка (далее – Грамота) является наградой администрации Куйбышевского района г. Донецка (далее – Администрация).

2. Грамота учреждается с целью награждения граждан, военнослужащих, отдельных работников, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органов власти, органов самоорганизации населения, объединений граждан, творческих и других коллективов.

3. Основаниями для награждения Грамотой являются:

3.1) значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Куйбышевского района г. Донецка и Донецкой Народной Республики;

3.2) многолетний труд, весомые достижения в профессиональной деятельности;

3.3) весомые заслуги в общественной, государственной и политической деятельности;

3.4) активная общественная и благотворительная деятельность, способствующая позитивному имиджу района;

3.5) итоги смотров-конкурсов, конкурсов, выставок-конкурсов, соревнований и т. д.;

3.6) профессиональные праздники и юбилейные даты.

4. Награждение может приурочиваться как ко Дню Куйбышевского района г. Донецка, так и к государственным, профессиональным праздникам или юбилейным датам.

5. Представление к награждению Грамотой оформляется в соответствии с Порядком награждения Грамотой администрации Куйбышевского района г. Донецка и объявления Благодарности администрации Куйбышевского района г. Донецка.

6. Представление к повторному награждению рассматривается не ранее чем через два года.

7. Описание Грамоты приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

8. Эскиз Грамоты приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

Управляющий делами администрации



И.Л. Бондаренко

Приложение 1
к Положению о Грамоте
администрации
Куйбышевского района г. Донецка
(пункт 7)

**Описание Грамоты
администрации Куйбышевского района г. Донецка**

Грамота администрации Куйбышевского района г. Донецка изготавливается на листе плотной бумаги формата А4 (210х297). Цвет фона белый.

На лицевой стороне – рамка синего цвета, обрамленная внутри орнаментным узором золотистого цвета.

В верхней части листа Грамоты, по центру, расположена развивающаяся широкая лента, состоящая из трех равновеликих горизонтальных полос цвета Государственного флага Донецкой Народной Республики, на которой в центре находится Герб Донецкой Народной Республики.

Под гербом буквами золотистого цвета расположено слово «ГРАМОТА». В центре на подложке изображен контур герба Донецкой Народной Республики бледно-серого цвета.

Под словом «ГРАМОТА» по центру листа печатается: «Администрация Куйбышевского района г. Донецка», ниже указывается слово «НАГРАЖДАЕТ», под ним - фамилия, имя, отчество, должность награждаемого и текст формулировки о награждении.

В нижней части от левого поля в одну строку печатаются слова «Глава администрации», в этой же строке от правого поля - инициалы и фамилия главы, посередине - место для подписи, под инициалами и фамилией - год награждения.

Управляющий делами администрации



И.Л. Бондаренко

Приложение 2
к Положению о Грамоте
администрации
Куйбышевского района г. Донецка
(пункт 8)

**Эскиз Грамоты
администрации Куйбышевского района г. Донецка**



Управляющий делами администрации



И.Л. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации
Куйбышевского района
г. Донецка

от 03.06.2019 № 129

**Положение о Благодарности
администрации Куйбышевского района г. Донецка**

1. Благодарность администрации Куйбышевского района г. Донецка (далее – Благодарность) является наградой администрации Куйбышевского района г. Донецка (далее – Администрация).

2. Благодарность учреждается с целью объявления ее гражданам, военнослужащим, отдельным работникам, трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органам власти, органам самоорганизации населения, объединениям граждан, творческим и другим коллективам за весомые заслуги перед Куйбышевским районом г. Донецка.

3. Основаниями для объявления Благодарности являются:

3.1) весомые успехи и заслуги в культуре, спорте, литературе, искусстве, образовании, охране здоровья и других сферах жизнедеятельности района, повлиявшие на повышение авторитета Куйбышевского района г. Донецка;

3.2) благотворительная и спонсорская помощь;

3.3) весомые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укрепление общественной безопасности на территории Куйбышевского района г. Донецка;

3.4) активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни Куйбышевского района г. Донецка.

4. Объявление Благодарности может приурочиваться как ко Дню Куйбышевского района г. Донецка, так и к государственным, профессиональным праздникам или юбилейным датам.

5. Представление к объявлению Благодарности оформляется в соответствии с Порядком награждения Грамотой администрации Куйбышевского района

г. Донецка и объявления Благодарности администрации Куйбышевского района г. Донецка.

6. Представление к повторному награждению рассматривается не ранее чем через один год.

7. Описание Благодарности приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

8. Эскиз Благодарности приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

Управляющий делами администрации



 И.Л. Бондаренко

Приложение 1
к Положению о Благодарности
администрации Куйбышевского
района г. Донецка
(пункт 7)

**Описание Благодарности
администрации Куйбышевского района г. Донецка**

Благодарность администрации Куйбышевского района г. Донецка изготавливается на плотной бумаге формата А4 (210х297). Цвет фона светло-бежевый.

Верх листа Благодарности обрамлен сине-голубой полосой шириной 4 см, под которой расположены переплетенные колоски пшеницы. На сине-голубой полосе по центру расположена изогнутая широкая лента, состоящая из трех равновеликих горизонтальных полос цвета Государственного флага Донецкой Народной Республики, на которой изображен Герб Донецкой Народной Республики, обвитый с двух сторон колосьями пшеницы.

Нижняя часть листа Благодарности обрамлена широкой красно-бежевой полосой, над которой расположены переплетенные колосья пшеницы. По центру полосы изображен знак, имитирующий сургучовую печать, которая внутри имеет цвета Государственного флага Донецкой Народной Республики.

Вверху листа Благодарности, под гербом Донецкой Народной Республики, буквами красного цвета расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ». В центре на подложке изображен контур герба Донецкой Народной Республики бледно-серого цвета.

Под словом «БЛАГОДАРНОСТЬ» по центру листа печатается: «Администрация Куйбышевского района г. Донецка», ниже указывается слово «БЛАГОДАРИТ», под ним – фамилия, имя, отчество награждаемого и текст формулировки о награждении.

В нижней части листа от левого поля в одну строку печатаются слова «Глава администрации», в этой же строке от правого поля - инициалы и фамилия главы, посередине - место для подписи, под инициалами и фамилией - год награждения.

Управляющий делами администрации



И.Л. Бондаренко

Приложение 2
к Положению о Благодарности
администрации Куйбышевского
района г. Донецка
(пункт 8)

**Эскиз Благодарности
администрации Куйбышевского района г. Донецка**



Управляющий делами администрации



И.Л. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации
Куйбышевского района
г. Донецка

от 03.06.2019 № 129

**Порядок награждения Грамотой
администрации Куйбышевского района г. Донецка
и объявления Благодарности администрации Куйбышевского района г. Донецка**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок награждения Грамотой администрации Куйбышевского района г. Донецка и объявления Благодарности администрации Куйбышевского района г. Донецка (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления к награждению, учета бланков Грамоты администрации Куйбышевского района г. Донецка (далее – Грамота) и Благодарности администрации Куйбышевского района г. Донецка (далее – Благодарность).

1.2. Награждение производится исходя из принципов:

1.2.1) поощрения награждаемого исключительно за личные заслуги и достижения;

1.2.2) поощрения граждан, в том числе иностранных, военнослужащих, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, воинских формирований, органов власти, органов самоорганизации населения, объединений граждан, творческих и других коллективов за вклад в социально-экономическое, культурное развитие Куйбышевского района г. Донецка;

1.2.3) единство требований и равенства условий награждения всех субъектов;

1.2.4) запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национальности, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

1.2.5) открытости и гласности процедуры выдвижения и награждения кандидатов.

1.3. Награждаться могут иностранные граждане за личный вклад в развитие Куйбышевского района г. Донецка, внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

1.4. Вид награды определяется характером и степенью заслуг представляемого

к награждению.

1.5. Награждение может приурочиваться как ко Дню Куйбышевского района г. Донецка, так и к государственным, профессиональным праздникам или юбилейным датам.

1.6. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.7. Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений считаются 10 лет и далее каждые последующие 5 лет, для общественных объединений граждан – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня образования.

II. Порядок представления к награждению

2.1. Представление к награждению Грамотой, Благодарностью вносят:

2.1.1) глава администрации Куйбышевского района г. Донецка, первый заместитель главы администрации Куйбышевского района г. Донецка, заместители главы Куйбышевского района г. Донецка, управляющий делами администрации Куйбышевского района г. Донецка;

2.1.2) руководители структурных подразделений администрации Куйбышевского района г. Донецка;

2.1.3) руководители предприятий, учреждений, организаций, воинских формирований, союзов, органов власти, органов самоорганизации населения;

2.1.4) коллективы (общее собрание коллектива), профсоюзные комитеты.

2.2. По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.3. Для награждения Грамотой, Благодарностью граждан, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений требуется письменное ходатайство руководителя о награждении Грамотой или Благодарностью, оформленное на официальном бланке предприятия (организации, учреждения).

2.4. При оформлении ходатайства необходимо избегать употребления в тексте разного рода аббревиатур, сокращений, особенно в наименовании должности, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, союза.

2.5. Ходатайства для награждения Грамотой, Благодарностью подаются в администрацию Куйбышевского района г. Донецка не позднее, чем до даты награждения.

2.6. Подготовку проекта распоряжения главы администрации Куйбышевского района г. Донецка о награждении и оформление Грамоты или Благодарности осуществляет общий отдел администрации Куйбышевского района г. Донецка.

2.7. Награждение Грамотой, Благодарностью производится на основании распоряжения главы администрации Куйбышевского района г. Донецка.

2.8. Грамота, Благодарность подписывается лично главой администрации Куйбышевского района г. Донецка и заверяется гербовой печатью администрации Куйбышевского района г. Донецка.

2.9. Учет и регистрацию награжденных осуществляет общий отдел администрации Куйбышевского района г. Донецка.

III. Порядок награждения

3.1. Вручение наград администрации Куйбышевского района г. Донецка производится в торжественной обстановке главой администрации Куйбышевского района г. Донецка, а также первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, управляющим делами администрации, должностными лицами Куйбышевского района г. Донецка по поручению главы администрации Куйбышевского района г. Донецка.

3.2. Копия распоряжения главы администрации Куйбышевского района г. Донецка о награждении или выписка из него направляются общим отделом администрации Куйбышевского района г. Донецка в соответствующее предприятие, учреждение, организацию, которые инициировали ходатайство о награждении.

IV. Заключительные положения

4.1. Хранение бланков Грамоты, Благодарности осуществляет общий отдел администрации Куйбышевского района г. Донецка.

4.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами администрации




И.Л. Бондаренко

Лист согласования
проекта распоряжения
главы администрации Куйбышевского района г.Донецка
«О наградах администрации Куйбышевского района г. Донецка»


ПОДГОТОВЛЕН Общий отдел
(наименование структурного подразделения)

Начальник общего отдела


 03.06.2019 Л.Л.Ляликова
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела правового
обеспечения и работы
с обращениями граждан

 03.06.2019 А.Е.Воронова
(подпись, дата)

Управляющий делами
администрации

 03.06.2019 И.Л.Бондаренко
(подпись, дата)

Министерство юстиции
Донецкой Народной Республики
Донецкое городское управление юстиции

Прошито и пронумеровано:

четырнадцать (14) листа(ов)

Начальник управления:

(подпись)

И. В. Костиков
(ФИО)

« 24 » июня 20 19 г.