

УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Временного порядка выдачи разрешений на проведение работ по сохранению объектов (памятников) культурного

наследия, на их территориях и в зонах их охраны

В целях сохранения объектов (памятников) культурного наследия Донецкой Народной Республики и обеспечения их государственной охраны, руководствуясь статьей 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок выдачи разрешений на проведение работ по сохранению объектов (памятников) культурного наследия, на их территориях и в зонах их охраны.
2. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на Министерство культуры Донецкой Народной Республики.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Донецкой Народной Республики Д. В. Пушилин

г. Донецк

«26» июля 2019 года

№ 229

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от 26 июля 2019 г. № 229

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

выдачи разрешений на проведение работ по сохранению  
объектов (памятников) культурного наследия,  
на их территориях и в зонах их охраны

1. Общие положения
2. Настоящий Временный порядок выдачи разрешений на проведение работ по сохранению объектов (памятников) культурного наследия, на их территориях и в зонах их охраны (далее - Временный порядок), находящихся в городах и районах Донецкой Народной Республики, устанавливает процедуру согласования проектной документации на строительство (далее - проектная документация) для проведения работ на объекте (памятнике) культурного наследия, его территории и в зонах его охраны и выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта (памятника) культурного наследия, на его территории и в зонах его охраны (далее - Разрешение) Министерством культуры Донецкой Народной Республики (далее - Уполномоченный орган).

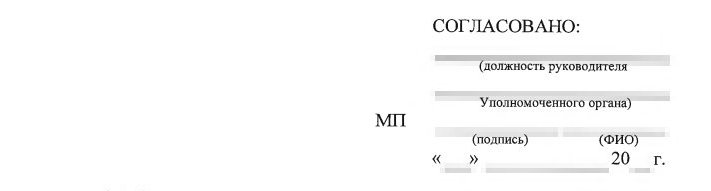
Проведение работ по сохранению объектов (памятников) культурного наследия, на их территориях и в зонах их охраны осуществляется только при наличии письменного Разрешения, выданного Уполномоченным органом на основании согласованной с ним проектной документации.

1. Под работами по сохранению объектов (памятников) культурного наследия, на их территориях и в зонах их охраны (далее - работы) в настоящем Временном порядке понимаются консервация, реставрация, реабилитация, музеефикация, капитальный ремонт и приспособление объектов (памятников) культурного наследия.
2. В настоящем Временном порядке используются следующие термины:
3. консервация объектов (памятников) культурного наследия - совокупность научно-обоснованных мероприятий, позволяющих защитить объекты (памятники) культурного наследия от дальнейших разрушений и обеспечивающих сохранение их аутентичности с минимальным вмешательством в их существующий облик;
4. музеефикация - совокупность научно-обоснованных мероприятий по приведению объектов (памятников) культурного наследия в состояние, пригодное для экскурсионного посещения;
5. приспособление - совокупность научно-исследовательских, проектных, изыскательных и производственных работ по созданию условий для современного использования объекта (памятника) культурного наследия без изменения присущих ему свойств, которые являются предметом охраны объекта (памятника) культурного наследия, в том числе реставрация элементов, составляющих историко-культурную ценность;
6. реабилитация - совокупность научно-обоснованных мероприятий по восстановлению культурных и функциональных свойств объектов (памятников) культурного наследия;

Термины «капитальный ремонт» и «реставрация» применяются в значениях, определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

1. Действие настоящего Временного порядка распространяется на памятники, включенные в Государственный реестр недвижимых памятников Украины по состоянию на 14 мая 2014 года и расположенные на территории Донецкой Народной Республики, а также объекты (памятники) культурного наследия, расположенные на территории Донецкой Народной Республики и включенные в списки (перечни) памятников истории и культуры в соответствии с Законом Украинской ССР «Об охране и использовании памятников истории и культуры».
2. Действие настоящего Временного порядка не распространяется на проведение работ на:
3. объектах (памятниках) археологии, их территориях и в зонах их охраны;
4. особо ценных объектах культурного наследия, внесенных в Государственный реестр культурного достояния Донецкой Народной Республики.
5. Проектная документация разрабатывается субъектами архитектурно-строительной деятельности, имеющими лицензию на осуществление соответствующего вида архитектурно-строительной деятельности, с учетом законодательства в сфере охраны культурного наследия.

На титульном листе проектной документации в правом верхнем углу указывается гриф:



1. Разрешение оформляется на бланке Уполномоченного органа по форме согласно приложению 1 к настоящему Временному порядку на основании решения Комиссии по сохранению объектов (памятников) культурного наследия (далее - Комиссия), подписывается руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности, и выдается на бесплатной основе.
2. Управления (отделы) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики обеспечивают координацию и контроль проведения работ по сохранению объектов (памятников) культурного наследия, их территориях и в зонах их охраны, находящихся в городах и районах Донецкой Народной Республики.
3. Организация деятельности Комиссии
4. Решение о согласовании проектной документации и выдаче Разрешения или мотивированный отказ в его выдаче принимает Комиссия, состав которой утверждается приказом Уполномоченного органа. В состав Комиссии входят должностные лица Уполномоченного органа, иных органов государственной власти, государственных учреждений, предприятий, организаций.
5. Общее количество членов Комиссии составляет не менее 7 человек. Председатель и секретарь Комиссии назначаются из числа представителей Уполномоченного органа.
6. Комиссия принимает решение на заседании, которое созывается председателем Комиссии при поступлении заявления о выдаче Разрешения, а также при поступлении заявления о переоформлении Разрешения. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей ее состава большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, в том числе настоящим Временным порядком, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.
2. Выдача разрешений на проведение работ

по сохранению объектов (памятников) культурного наследия,  
на их территориях и в зонах их охраны

1. Для получения Разрешения физическое или юридическое лицо, которое является собственником, балансодержателем или пользователем (по согласованию с собственником) объекта (памятника) культурного наследия, либо уполномоченный им орган, лицо (далее — Заявитель), подает в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Временному порядку.
2. К заявлению о выдаче Разрешения прилагаются следующие документы:
3. копия распоряжения администрации города или района Донецкой Народной Республики (далее - местная администрация) о проведении работ;
4. оригинал и копия проектной документации на выполнение работ;
5. акт технического состояния объекта (памятника) культурного наследия, включая фотофиксацию объекта (памятника) культурного наследия, составленный организациями или комиссией местной администрации в составе представителей управлений (отделов) культуры, градостроительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и других специалистов;
6. эскизный проект работ, разработанный юридическими или физическими лицами (проектной организацией, архитектором, художником и т.п.), и согласованный местной администрацией;
7. копии документов субъекта проведения работ: свидетельства о государственной регистрации, устава, лицензии на осуществление архитектурно-строительной деятельности, справки из Реестра статистических единиц.
8. Копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 3.2 настоящего Временного порядка, должны быть заверены в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
9. Разрешение или мотивированный отказ в его выдаче оформляется Уполномоченным органом на основании решения Комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления о выдаче Разрешения и документов, прилагаемых к заявлению.
10. Срок рассмотрения Заявления и прилагаемых документов может быть продлен до 15 календарных дней в случаях:
11. отсутствия возможности принятия решения Комиссией в составе не менее двух третей в срок до 30 календарных дней ввиду командировок, отпусков, временной нетрудоспособности и т.п. членов Комиссии;
12. привлечения к участию в работе Комиссии экспертов, реставраторов и других необходимых специалистов.

В указанных случаях Уполномоченный орган письменно уведомляет Заявителя о продлении срока.

1. В случае утраты Разрешения или его порчи Заявитель обязан не позднее 5 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата Разрешения. Дубликат Разрешения выдается Уполномоченным органом без решения Комиссии.
2. Основаниями для переоформления Разрешения являются:
3. изменение наименования субъекта проведения работ;
4. привлечение к выполнению работ субподрядчика;
5. привлечение к выполнению работ иного субъекта проведения работ;
6. замена Заявителя.
7. Переоформление Разрешения осуществляется на основании заявления Заявителя с указанием причин переоформления и приложением заверенных копий документов, подтверждающих изменения.
8. Комиссия принимает решение с учетом сроков, установленных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Временного порядка:
9. о согласовании Уполномоченным органом проектной документации и выдаче Разрешения;
10. об отказе в согласовании Уполномоченным органом проектной документации и выдаче Разрешения;
11. о переоформлении Разрешения;
12. об отказе в переоформлении Разрешения.

О каждом из вышеуказанных решений Комиссии Уполномоченный орган уведомляет Заявителя.

1. Комиссия имеет право принять решение об отказе в выдаче Разрешения или переоформлении Разрешения в случае:
2. подачи неполного перечня документов, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Временного порядка;
3. нарушений Заявителем требований настоящего Временного порядка;
4. невыполнения условий, определенных предыдущим выданным Разрешением;
5. несоответствия проектной документации требованиям законодательства в сфере охраны культурного наследия.
6. Решение о переоформлении либо отказе в переоформлении

Разрешения принимается Комиссией. Уполномоченный орган на основании решения Комиссии в срок не позднее 15 календарных дней с даты поступления заявления о переоформлении Разрешения выдает Заявителю Разрешение с учетом изменений, указанных в заявлении о

переоформлении, либо мотивированный отказ в переоформлении Разрешения.

1. В случае отказа в выдаче Разрешения на основании подпункта 1 пункта 3.10 настоящего Временного порядка, при устранении замечаний, послуживших причиной отказа, Заявитель может повторно подать в Уполномоченный орган заявление о выдаче Разрешения по установленной форме.
2. Отказ Уполномоченного органа в выдаче Разрешения или в его переоформлении может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.
3. Уполномоченный орган ведет Журнал учета выдачи разрешений

на проведение работ по сохранению объектов (памятников) культурного наследия, на их территориях и зонах их охраны по форме согласно приложению 3 к настоящему Временному порядку.

1. Заявитель после получения Разрешения заключает Договор на выполнение работ с субъектом проведения работ.
2. В течение 30 календарных дней после завершения работ Заявитель представляет в Уполномоченный орган отчет о результатах проведения работ с приложением фотофиксации.
3. Субъект проведения работ несет ответственность за качество проведенных работ в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.
4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Временный порядок действует до вступления в силу закона Донецкой Народной Республики, регулирующего отношения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в Донецкой Народной Республике.

