

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07 декабря 2017 г. № 16-21**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра  
аккредитованных лиц, реестра аудиторов по аккредитации,  
реестра экспертов, технических экспертов и предоставления сведений**

**из указанных реестров**

В соответствии с частью 5 статьи 25 [Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 62-IHC «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации»,](https://dnr-online.ru/download/62-ihc-ob-akkreditatsii-v-respublikanskoj-sisteme-akkreditatsii/) руководствуясь статьями 77, 78 [Конституции](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/)

[Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), Президиум Совета Министров Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра аудиторов по аккредитации, реестра экспертов, технических экспертов и предоставления сведений из указанных реестров (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель   
Совета Министров А. В. Захарченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 07 декабря 2017 г. № 16-21

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра

аудиторов по аккредитации, реестра экспертов, технических экспертов

и предоставления сведений из указанных реестров

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и последовательность формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра аудиторов по аккредитации, реестра экспертов, технических экспертов (далее - реестры), в том числе состав дополнительных сведений, включаемых в указанные реестры, и порядок предоставления сведений из указанных реестров.
   2. Обеспечение формирования и ведения реестров осуществляется уполномоченными должностными лицами республиканского органа по аккредитации.
   3. Реестры представляют собой элемент государственной информационной системы в области аккредитации - информационный фонд, являющийся источником официальной информации и содержащий сведения об аккредитованных лицах, аудиторах по аккредитации, экспертах, технических экспертах.
   4. Реестры формируются и ведутся в электронной форме и (или) при необходимости в виде соответствующих журналов. Каждой записи в реестрах присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.
   5. Записи из реестров, которые ведутся в электронной форме, исключаются по истечении 18 (восемнадцати) месяцев со дня:
2. принятия решения о прекращении действия аттестации аудитора по аккредитации, об исключении эксперта, технического эксперта из реестра экспертов, технических экспертов;
3. принятия решения об исключении из реестра аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации,

осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;

1. принятия решения об исключении из реестра экспертов, технических экспертов должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации;
2. окончания срока действия аттестации аудитора по аккредитации.
   1. Настоящий Порядок не применяется в отношении аккредитованных лиц, аудиторов, экспертов, технических экспертов, не относящихся к сфере технического регулирования.
3. Порядок формирования и ведения реестра аккредитованных лиц
4. Реестр аккредитованных лиц, размещенный на официальном сайте республиканского органа по аккредитации в сети Интернет (в электронной форме), содержит следующие сведения:
5. наименование юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, факса и (если имеется) адрес электронной почты;
6. фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица- предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);
7. адреса мест осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;
8. дата внесения в реестр сведений об аккредитации;
9. регистрационный номер в реестре аккредитованных лиц;
10. номер и дата принятия решения об аккредитации (дата аккредитации);
11. номер аттестата аккредитации и дата его выдачи (в случае его выдачи);
12. область аккредитации;
13. номер и дату выдачи дубликата аттестата аккредитации (в случае выдачи такого дубликата);
14. номер и дата принятия решения о прекращении действия аккредитации;
15. номера и даты принятия решений о приостановлении или возобновлении действия аккредитации;
16. номера и даты принятия решений о расширении или сокращении области аккредитации;
17. сведения о прохождении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;
18. статус аккредитованного лица (действует, приостановлен, прекращен).
19. Реестр аккредитованных лиц, который ведется в виде соответствующих журналов, содержит сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также следующие сведения:
20. фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется), номер контактного телефона должностного лица аккредитованного лица, осуществляющего руководство его деятельностью по оценке соответствия и (или) обеспечению единства измерений в соответствующей области аккредитации;
21. даты внесения в реестр сведений об аккредитованном лице;
22. идентификационный номер налогоплательщика (для юридических

лиц);

1. данные документа о постановке на учет в налоговом органе;
2. основания и даты проведения проверок аккредитованного лица, реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
3. даты выдачи и реквизиты предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства Донецкой Народной Республики к деятельности аккредитованных лиц, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний.
4. Республиканский орган по аккредитации обеспечивает внесение сведений в реестр аккредитованных лиц в срок, не превышающий три рабочих дня со дня принятия им решений об аккредитации и о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице.

Внесение изменений в сведения об аккредитованном лице производятся в случаях, установленных статьей 20 Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 62-IHC «Об аккредитации в республиканской системе аккредитации», а также в случаях изменения сведений, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

1. Регистрационный номер в реестре аккредитованных лиц формируется в порядке, установленном республиканским органом по аккредитации.
2. Порядок формирования и ведения реестра аудиторов по аккредитации
3. Реестр аудиторов по аккредитации, размещенный на официальном сайте республиканского органа по аккредитации в сети Интернет (в электронной форме), содержит следующие сведения:
4. фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) физического лица;
5. регистрационный номер в реестре аудиторов по аккредитации;
6. номер и дата принятия решения об аттестации (сведения об аттестации аудитора по аккредитации), включении в реестр аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;
7. область аттестации аудитора по аккредитации;
8. номер и дата принятия решения о прекращении или приостановлении, возобновлении действия аттестации аудитора по аккредитации;
9. номер и дата принятия решения об исключении из реестра аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;
10. срок действия аттестации аудитора по аккредитации;
11. статус аудитора по аккредитации (действует, приостановлен, прекращен, срок действия аттестации окончен).
12. Реестр аудиторов по аккредитации, который ведется в виде соответствующих журналов, содержит сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также следующие сведения:
13. номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты аудитора по аккредитации;
14. сведения об образовании (наименование учреждения, год окончания, специализация, квалификация), о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (если имеются);
15. сведения об опыте работы (в качестве стажера, в качестве аудитора по аккредитации);
16. место работы аудитора по аккредитации, занимаемая должность;
17. дата внесения сведений в реестр аудиторов по аккредитации.
18. Республиканский орган по аккредитации обеспечивает внесение сведений в реестр аудиторов по аккредитации в срок, не превышающий три рабочих дня со дня принятия решения:
19. об аттестации аудитора по аккредитации;
20. о прекращении действия аттестации аудитора по аккредитации;
21. о приостановлении, возобновлении действия аттестации аудитора по аккредитации;
22. о включении в реестр аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;
23. об исключении из реестра аудиторов по аккредитации должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве аудитора по аккредитации республиканского органа по аккредитации;

а также в случаях изменения сведений, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, предоставляемых аудиторами по аккредитации, или окончания срока действия аттестации аудитора по аккредитации.

1. Порядок формирования и ведения реестра экспертов, технических экспертов
2. Реестр экспертов, технических экспертов, размещенный на официальном сайте республиканского органа по аккредитации в сети Интернет (в электронной форме), содержит следующие сведения:
3. фамилию, имя и отчество (если имеется) физического лица;
4. регистрационный номер в реестре экспертов, технических экспертов;
5. номер и дату принятия решения о включении физического лица, должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации, в реестр экспертов, технических экспертов;
6. номер и дату принятия решения об исключении эксперта, технического эксперта из реестра экспертов, технических экспертов;
7. номер и дату принятия решения об исключении из реестра экспертов, технических экспертов должностного лица республиканского органа по аккредитации, осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации;
8. область или области специализации эксперта, технического эксперта;
9. срок действия свидетельства об аттестации эксперта, технического эксперта;
10. статус эксперта, технического эксперта (действует, принято решение об исключении из реестра).
11. Реестр экспертов, технических экспертов, который ведется в виде соответствующих журналов, содержит сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также следующие сведения:
12. номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта, технического эксперта;
13. сведения об образовании (наименование учреждения, год окончания, специализация, квалификация), прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки (если имеются);
14. сведения об опыте работы (в качестве стажера, эксперта, технического эксперта);
15. место работы эксперта, технического эксперта, занимаемая должность;
16. дата внесения сведений в реестр экспертов, технических экспертов.
17. Республиканский орган по аккредитации обеспечивает внесение сведений в реестр экспертов, технических экспертов в срок, не превышающий три рабочих дня со дня принятия решения:
18. о включении физического лица в реестр экспертов, технических экспертов;
19. об исключении физического лица из реестра экспертов, технических экспертов;
20. о включении в реестр экспертов, технических экспертов

должностного лица республиканского органа по аккредитации,

осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации;

1. об исключении из реестра экспертов, технических экспертов

должностного лица республиканского органа по аккредитации,

осуществляющего деятельность в качестве эксперта, технического эксперта республиканского органа по аккредитации;

а также в случаях изменения сведений, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, предоставляемых экспертом, техническим экспертом.

1. Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестрах
2. Предоставление сведений, содержащихся в реестрах, осуществляется на основании запросов органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, иных государственных органов, юридических лиц, физических лиц, направленных в письменной форме на бумажных носителях в республиканский орган по аккредитации.
3. Предоставление сведений, содержащихся в реестрах, по запросам органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, иных государственных органов, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется республиканским органом по аккредитации в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления в республиканский орган по аккредитации соответствующего запроса.
4. Сведения, содержащиеся в реестрах, предоставляются бесплатно.