



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2019 г. № 22-5

Об утверждении Порядка предоставления льготы в виде освобождения от оплаты жилищно-коммунальных услуг членам семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не имеющих статуса военнослужащих

Во исполнение статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 05 октября 2018 г. № 256-ІНС «О социальной защите членов семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики», руководствуясь статьями 77 и 78 Конституции Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления льготы в виде освобождения от оплаты жилищно-коммунальных услуг членам семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не имеющих статуса военнослужащих (прилагается).

2. Министерству государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерству внутренних дел Донецкой Народной Республики, Управлению Народной Милиции Донецкой Народной Республики предоставить списки лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не имеющих статуса военнослужащих Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в дальнейшем – в течение 10 календарных дней со дня обновления данных о таких лицах.

3. Предоставить Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики совместно с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики право предоставления разъяснений применения Порядка предоставления льготы в виде освобождения от оплаты жилищно-коммунальных услуг членам семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не имеющих статуса военнослужащих.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 16 августа 2019 года № 22-5

ПОРЯДОК

предоставления льготы в виде освобождения от оплаты жилищно-коммунальных услуг членам семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не имеющих статуса военнослужащих

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления льготы в виде освобождения от оплаты жилищно-коммунальных услуг (далее – Льгота) членам семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не имевших статуса военнослужащих в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 13 февраля 2015 года № 09-ИНС «О статусе военнослужащих» (далее – Члены семьи), предусмотренной Законом Донецкой Народной Республики от 5 октября 2018 года № 256-ИНС «О социальной защите членов семей, погибших при защите Донецкой Народной Республики».

2. Льгота предоставляется субъектами хозяйствования всех форм собственности, являющимися исполнителями жилищно-коммунальных услуг.

3. Перечень жилищно-коммунальных услуг, по оплате которых предоставляется Льгота:

содержание многоквартирных жилых домов, сооружений и придомовых территорий;

газоснабжение;

электроснабжение;

централизованное отопление;

централизованное горячее водоснабжение;

централизованное холодное водоснабжение;

централизованное водоотведение;

вывоз бытовых отходов.

4. Льгота предоставляется Членам семьи в последующей очередности:

в первую очередь – вдове (вдовцу), состоявшей (состоявшему) на день гибели в зарегистрированном браке с погибшим (погибшей) и не вступившим в повторный брак;

во вторую очередь – родителям (усыновителям);

в третью очередь – детям (в т.ч. усыновленным) погибшего (погибшей), в том числе рожденным в течение десяти месяцев после смерти погибшего, не достигшим 18-летнего возраста, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими 18 лет, а также детям, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

в четвертую очередь – лицам, находившимся на иждивении погибшего (погибшей), если факт иждивения установлен в судебном порядке.

5. Лица, имеющие право на Льготу, могут отказаться от ее предоставления в пользу лиц, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, предоставив заявление установленной формы об отказе от Льготы (приложение 1).

В случае проживания в одном жилом помещении нескольких лиц, относящихся к Членам семьи в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, заявление на предоставление Льготы подает один из них.

При обращении нескольких лиц одной очереди, преимущественное право на льготу определяют комиссии по решению спорных вопросов.

6. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении права на Льготу, рассматриваются комиссией по решению спорных вопросов (далее – Комиссия), созданной главой соответствующей местной администрации.

Порядок деятельности Комиссии определяется главой соответствующей местной администрации.

7. Льгота предоставляется одному из Членов семьи по месту регистрации на территории Донецкой Народной Республики.

8. Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики, Управление Народной Милиции Донецкой Народной Республики формируют списки лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не имеющих статуса военнослужащих (далее – списки) и передают Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МИНТРУД ДНР).

9. МИНТРУД ДНР на основании списков создает электронный Реестр лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики и не имеющих статуса военнослужащих (далее – Реестр погибших).

10. С целью выполнения функций, определенных настоящим Порядком, специалистам управлений труда и социальной защиты населения администраций городов, районов в городах, районов (далее – УТСЗН) предоставляется право доступа к просмотру Реестра погибших.

11. Для подтверждения права на Льготу Член семьи обращается в УТСЗН по территориальности с учетом регистрации места жительства и подает следующие документы:

заявление установленной формы (приложение 2);

копию документа, удостоверяющего личность (паспорт или вид на жительство) (с предъявлением оригинала);

копию регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или справку о присвоении идентификационного номера (ИНН) (с предъявлением оригинала); для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или ИНН – справку о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта или копию страницы паспорта с соответствующей отметкой;

справку о составе семьи или о зарегистрированных в жилом помещении/доме лицах, по форме, утвержденной МИНТРУДОМ ДНР (дата выдачи справки не ранее 30 календарных дней до дня обращения);

копию свидетельства о смерти лица, погибшего при защите Донецкой Народной Республики (с предъявлением оригинала) или оригинал справки о смерти, выданные органами государственной регистрации актов гражданского состояния;

копию свидетельства о браке (с предъявлением оригинала) (для вдовы (вдовца) погибшего (погибшей)) или оригинал справки о браке, выданные органами государственной регистрации актов гражданского состояния;

копию свидетельства о рождении (с предъявлением оригинала) для детей погибшего (погибшей) или оригинал справки о рождении, выданные органами государственной регистрации актов гражданского состояния;

копию документа, подтверждающего наступление инвалидности до достижения 18-летнего возраста (с предъявлением оригинала) (для детей 18 лет и старше);

справку, подтверждающую обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для детей погибшего (погибшей) в возрасте до 23 лет.

12. Учет Членов семей, а также контроль сведений, представляемых исполнителями жилищно-коммунальных услуг, осуществляется УТСЗН в Едином автоматизированном реестре членов семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики (далее – Реестр членов семей).

13. В случае если Член семьи по состоянию здоровья самостоятельно не может обратиться в УТСЗН, предоставить заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, имеет право его законный представитель или представитель по доверенности, удостоверенной в установленном действующим законодательством порядке.

14. УТСЗН ежегодно, до 1 декабря, направляет списки получателей в территориальные подразделения Миграционной службы Донецкой Народной Республики для получения сведений о смене места регистрации.

Информация о месте проживания получателей направляется в УТСЗН не позднее 30 календарных дней со дня получения списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

15. УТСЗН во исполнение настоящего Порядка:

15.1. Определяет право по предоставлению Льготы Членам семей в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

При возникновении спорных вопросов, для определения права по предоставлению Льготы Членам семей, направляет в Комиссию на рассмотрение документы заявителя.

В течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении/непредоставлении Льготы, принимает соответствующее решение.

15.2. Организуют сбор, систематизацию, хранение информации и обеспечивают ее автоматизированное использование для учета Членов семей и контроля сведений, представляемых исполнителям жилищно-коммунальных услуг, для расчета суммы Льготы за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

15.3. Предоставляют консультации Членам семей, исполнителям жилищно-коммунальных услуг по вопросам предоставления Льготы.

16. УТСЗН, с соблюдением требований Закона Донецкой Народной Республики от 7 августа 2015 года № 71-ІНС «Об информации и информационных технологиях» и Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 61-ІНС «О персональных данных», имеют право:

16.1. Получать от Членов семей документы, подтверждающие их право на Льготу.

16.2. При возникновении сомнений в подлинности документов, направлять запросы в соответствующие предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

16.3. Получать необходимые для реализации функций, определенных настоящим Порядком, сведения от органов исполнительной власти по месту нахождения на учете Члена семьи; исполнителей жилищно-коммунальных услуг; от отделов записи актов гражданского состояния территориальных органов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, в том числе сведения об умерших лицах, на бумажных и электронных носителях.

16.4. Использовать при ведении Реестра членов семей информацию других баз данных относительно персонифицированного учета лиц, имеющих право на Льготу.

16.5. Предоставлять информацию, которая содержится в Реестре членов семей, исполнителям жилищно-коммунальных услуг и органам государственной власти на их запросы.

17. Разглашение, полученной УТСЗН информации о Членах семей, без их согласия запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

18. В случае изменения места жительства Члена семьи получившего Льготу:

18.1. Член семьи или его законный представитель обязан уведомить УТСЗН о смене всех обстоятельств, которые могут повлиять на право льготы, в том числе о смене места регистрации.

При смене места регистрации за пределами соответствующей административно-территориальной единицы УТСЗН снимает его с учета и выдает справку о снятии с учета.

18.2. Для постановки на учет в Реестр членов семей со дня регистрации по новому месту жительства, Член семьи или его законный представитель обращаются в УТСЗН с необходимым пакетом документов, указанных в п. 11 настоящего Порядка, и справкой о снятии с учета в УТСЗН по предыдущему месту регистрации в течение 30 календарных дней со дня регистрации по новому месту жительства.

При обращении Члена семьи или его законного представителя в УТСЗН позднее 30 календарных дней со дня регистрации по новому месту жительства Льгота предоставляется с первого числа месяца, следующего после даты обращения в УТСЗН.

19. Член семьи обязан сообщать в УТСЗН об изменениях всех обстоятельств, влияющих на предоставление Льготы.

20. Исполнители жилищно-коммунальных услуг: предоставляют Льготу Члену семьи с даты, указанной в справке, выданной УТСЗН (приложение 3);

ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют УТСЗН на бумажных и электронных носителях расчеты по суммам льгот, предоставленных Членам семей.

В случае выявления расхождений в предоставляемой исполнителем жилищно-коммунальной услуги информации с данными Реестра членов семей, до оплаты потребленных Членом семьи жилищно-коммунальных услуг, УТСЗН и такой исполнитель жилищно-коммунальной услуги в течение 3-х рабочих дней проводят сверку соответствующей информации.

21. УТСЗН сверяют информацию, содержащуюся в Реестре членов семей, с информацией, поступающей от исполнителей жилищно-коммунальных услуг, и, в случае выявления расхождений, не производят расчеты, касающиеся выявленных несоответствий, до уточнения этой информации.

После проведения расчетов с исполнителями жилищно-коммунальных услуг составляются акты сверки расчетов за предоставленные членам семей жилищно-коммунальные услуги.

22. Исполнители жилищно-коммунальных услуг отражают суммы предоставленных Льгот в составе дебиторской задолженности по предоставленным Льготам.

23. Возмещение сумм льгот, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, исполнителям жилищно-коммунальных услуг осуществляется МИНТРУДом ДНР на основании ежеквартальных бюджетных запросов УТСЗН, при поступлении соответствующих средств на эти цели из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Министерство финансов Донецкой Народной Республики обеспечивает финансирование расходов, связанных с компенсацией сумм, предоставленных льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг МИНТРУДУ ДНР за счет средств республиканского бюджета в пределах бюджетных назначений, предусмотренных на указанные цели в бюджете Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления льготы
в виде освобождения от оплаты
жилищно-коммунальных услуг членам
семей лиц, погибших при защите
Донецкой Народной Республики и не
имеющих статуса военнослужащих
(пункт 5)

В управление труда и социальной защиты населения администрации _____

от _____

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

проживающего (проживающей) по адресу: _____

Заявление

Я, _____

отказываюсь от льготы в виде освобождения от оплаты жилищно-коммунальных услуг,
предусмотренной Законом Донецкой Народной Республики «О социальной защите
членов семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики»,
в пользу _____

(Ф.И.О., степень родства)

_____/_____/«____»____20____года.
(подпись заявителя) (ФИО) (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления льготы
в виде освобождения от оплаты
жилищно-коммунальных услуг членам
семей лиц, погибших при защите
Донецкой Народной Республики и не
имеющих статуса военнослужащих
(пункт 11)

В управление труда и социальной защиты населения администрации _____

от _____

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

проживающего (проживающей) по адресу: _____

_____, контактный телефон _____

паспорт/вид на жительство: серия _____ № _____, выданный _____

_____ « ____ » 20 ____ г.

регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов или серия и номер

паспорта с отметкой об отказе от принятия такого номера _____

дата рождения « ____ » _____ г.

Заявление

1. Я _____
(Ф.И.О., степень родства)

погибшего (погибшей) при защите Донецкой Народной Республики и не имевшего
(имевшей) статуса военнослужащего _____
(Ф.И.О. погибшего/погибшей)

прошу предоставить льготу в виде освобождения от оплаты жилищно-коммунальных
услуг, предусмотренную Законом Донецкой Народной Республики «О социальной
защите членов семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики».

Я несу ответственность за достоверность предоставленных мною документов.

Я даю согласие на обработку персональных данных, указанных мною в заявлении
и предоставленных документах, согласно Закону Донецкой Народной Республики
«О персональных данных».

_____/_____/« ____ » 20 ____ года.
(подпись заявителя) (ФИО) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

№ регистрации заявления _____

_____/_____/« ____ » 20 ____ года.
(подпись должностного лица) (ФИО) (дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления льготы
в виде освобождения от оплаты
жилищно-коммунальных услуг
членам семей лиц, погибших при
защите Донецкой Народной
Республики и не имеющих статуса
военнослужащих
(пункт 20)

Справка № _____
о льготе в виде освобождения от оплаты жилищно-коммунальных услуг

Выдана _____,
(наименование УТСЗН)

(Ф.И.О. льготника)

зарегистрированному (ой) _____
(адрес)

_____ в том, что он (она), с « ____ » _____ 20 ____ г. имеет право на получение льготы на основании Закона Донецкой Народной Республики «О социальной защите членов семей лиц, погибших при защите Донецкой Народной Республики».

Справка, для предъявления субъектам хозяйствования, действительна в течение 30 дней с даты выдачи.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи справки)

Начальник УТСЗН

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.