



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

07 августа 2019 г.

Донецк

№ 89



**О ведомственных наградах
Государственного комитета
по науке и технологиям
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Донецкой Народной Республики, утверждённого Указом Главы Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2017 года № 328 (с изменениями и дополнениями), с целью поощрения и награждения лиц, работающих в научной, научно-технической сфере, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании научной, научно-технической сферы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики:

1.1. Почетная грамота Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

1.2. Благодарность Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Заведующему сектором организационной работы Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики:

3.1. Организовать подготовку необходимых документов для награждения ведомственными наградами Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

3.2. Обеспечить регистрацию и учет ведомственных наград Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя



А. М. Завгородний

УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного
комитета по науке и
технологиям

Донецкой Народной
Республики

от 04 августа 2019 г. № 39

Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок награждения ведомственными наградами Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру внесения представлений, оформления наградных материалов для награждения ведомственными наградами Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – ведомственные награды).

1.2. К ведомственным наградам относятся:

1.2.1. Почетная грамота Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

1.2.2. Благодарность Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

1.3. Почетная грамота Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики является формой поощрения Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики за значительный вклад в развитие науки, научно-технической сферы деятельности, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, за заслуги в подготовке научных кадров высшей квалификации, за успешное внедрение разработок в производство Донецкой Народной Республики.

1.4. Благодарность Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики является формой поощрения ГКНТ ДНР за заслуги, достигнутые трудовые успехи и добросовестный многолетний труд в научной сфере.

1.5. Награждения ведомственными наградами могут удостоиваться работники научных учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики, а также иные лица.

1.6. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, а также иным значимым событиям.

1.7. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения, юбилейными датами для организаций считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания.

1.8. Награждение ведомственными наградами производится на основании приказа Председателя Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

1.9. Образец Почетной грамоты Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.10. Образец Благодарности Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

II. Порядок представления документов для награждения ведомственными наградами

2.1. Решение о выдвижении кандидатуры для награждения ведомственными наградами принимается общим собранием трудового коллектива по месту работы лица, представляемого к награждению.

2.2. Представление о награждении ведомственными наградами вносится на имя Председателя Государственного комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – ГКНТ ДНР):

2.2.1. Заместителем Председателя ГКНТ ДНР – в отношении руководителей структурных подразделений и сотрудников ГКНТ ДНР, подведомственных ГКНТ ДНР научных учреждений, а также иных лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на ГКНТ ДНР.

2.2.2. Руководителями подведомственных ГКНТ ДНР учреждений – в отношении работников этих учреждений.

2.3. Награждение ведомственными наградами может осуществляться по инициативе Председателя ГКНТ ДНР.

2.4. Представление должно быть подано в ГКНТ ДНР не позднее, чем за месяц до планируемой даты награждения ведомственными наградами.

2.5. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами необходимо направить в адрес ГКНТ ДНР официальным письмом следующие наградные материалы:

2.5.1. Представление к награждению ведомственными наградами ГКНТ ДНР, оформленное в соответствии с Приложением 3.

2.5.2. Характеристику лица, представляемого к награждению.

2.5.3. Заверенную копию выписки из протокола общего собрания трудового коллектива.

2.6. В случае награждения коллектива вместо вышеуказанных документов к письму должна прилагаться информация о деятельности учреждения (с указанием даты создания, достижений, конкретного вклада в становление и развитие науки либо отрасли народного хозяйства).

2.7. Представление готовится по основному месту работы в одном экземпляре, оформляется печатным текстом на листе формата А4 и подписывается руководителем учреждения.

При заполнении не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

2.8. Документы для награждения направляются в сектор организационной работы ГКНТ ДНР, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.9. За достоверность информации, представленной в наградных документах, соблюдение порядка по формам и срокам подачи всех документов несет ответственность лицо, которое вносит предложение о награждении ведомственными наградами ГКНТ ДНР и подписывает представление.

2.10. Документы, поступившие с нарушением требований настоящего Порядка, возвращаются без рассмотрения.

2.11. Решение о награждении принимается Председателем ГКНТ ДНР, а

случае его отсутствия – заместителем Председателя ГКНТ ДНР.

2.12. В исключительных случаях Председателем ГКНТ ДНР может быть принято решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков и последовательности, предусмотренных настоящим Порядком.

2.13. Организация работы по награждению осуществляется сектором организационной работы ГКНТ ДНР.

2.14. Регистрация и учет Почетных грамот и Благодарностей ведется в Журнале регистрации и учета Почетных грамот и Благодарностей, который хранится в секторе организационной работы ГКНТ ДНР.

III. Порядок награждения ведомственными наградами

3.1. Процедура вручения ведомственных наград, как правило, производится Председателем ГКНТ ДНР в торжественной обстановке.

3.2. Лицам, награжденным ведомственными наградами, также вручается заверенная в установленном порядке копия приказа ГКНТ ДНР о награждении.

3.3. Сведения о награждении ведомственными наградами могут вноситься в трудовую книжку по месту работы награжденных лиц.

3.4. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

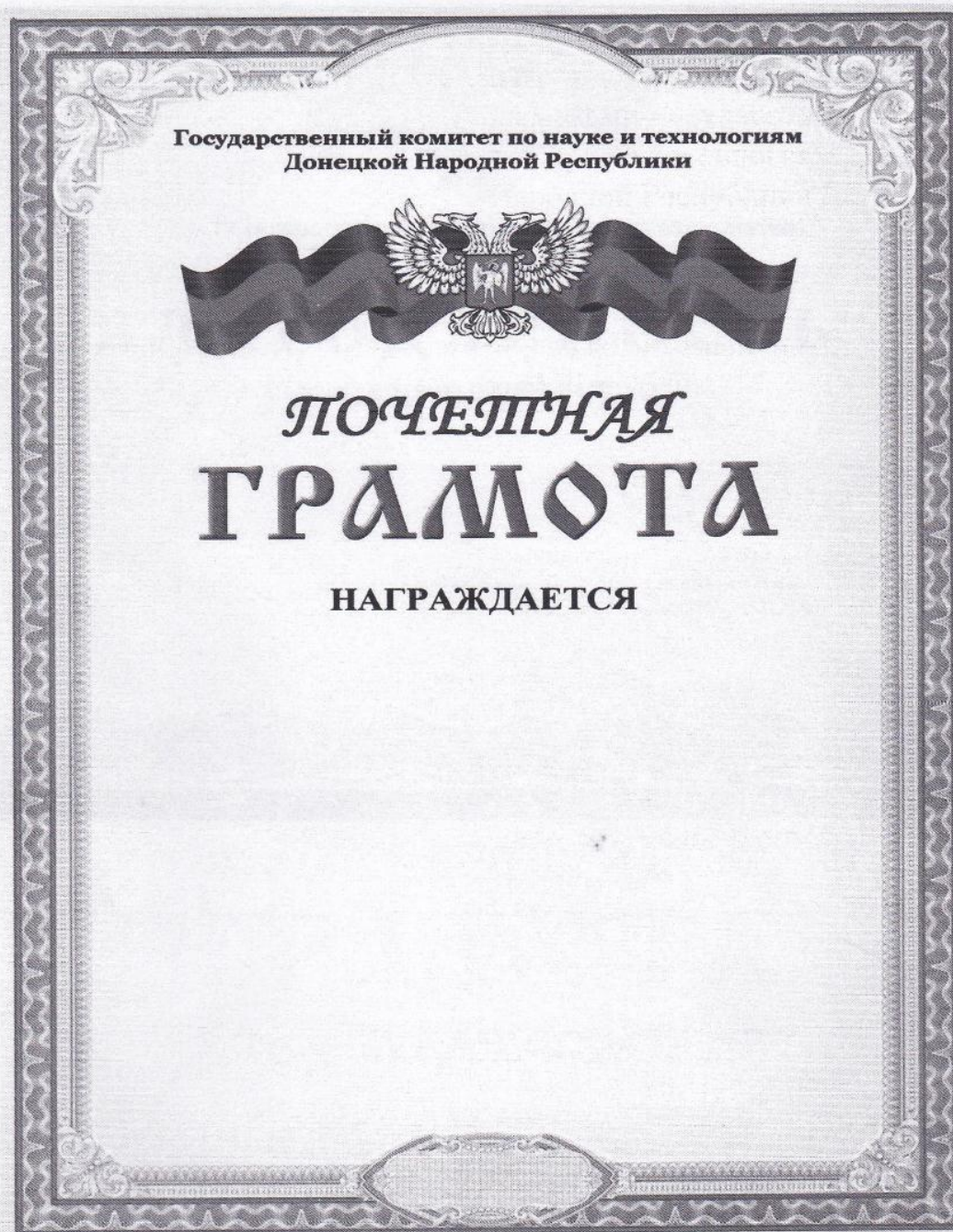
Главный специалист
сектора правовой работы



В. Г. Костенкова

Приложение 1
к Порядку
награждения ведомственными
наградами Государственного комитета
по науке и технологиям Донецкой
Народной Республики (п. 1.9)

Образец Почетной грамоты Государственного комитета по науке и технологиям
Донецкой Народной Республики



Приложение 2
к Порядку
награждения ведомственными
наградами Государственного комитета
по науке и технологиям Донецкой
Народной Республики (п. 1.10)

Образец Благодарности Государственного комитета по науке и технологиям
Донецкой Народной Республики



Приложение 3
к Порядку
награждения ведомственными
наградами
Государственного комитета
по науке и технологиям
Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.5.1 пункта 2.5)

Представление к награждению ведомственными наградами ГКНТ ДНР

Ф.И.О. представляемого (в родительном падеже)
Наименование Государственного учреждения, предприятия

1. Должность.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания).
4. Стаж работы:
 - 4.1. Общий.
 - 4.2. В сфере научной/научно-технической деятельности.
 - 4.3. В данном учреждении (на предприятии).
5. Учёная степень, учёное звание.
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого.
Характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах),
которые в обязательном порядке подписываются руководителем учреждения
(предприятия) и скрепляются гербовой печатью.

Кандидатура _____
рекомендована

(наименование коллегиального органа)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель коллегиального органа

Подпись

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Департамент регистрации нормативных
правовых актов
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью Двадцать листов
(10) листов.

Исполнитель:

Ф.И.О. Терещенко А.В.

Дата « 22 » 08 20 19 г.

