



УКАЗ
ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
О Комиссии по вопросам помилования

В целях совершенствования механизма реализации конституционных полномочий Главы Донецкой Народной Республики по осуществлению помилования, обеспечения участия органов государственной власти и общественности в рассмотрении вопросов, связанных с помилованием,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по вопросам помилования.
2. Утвердить состав Комиссии по вопросам помилования (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам помилования (приложение 2).
4. Утвердить Порядок рассмотрения ходатайств о помиловании (приложение 3).
5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 26 » августа 2019 года

№ 261

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от 26 августа 2019 г. № 261

СОСТАВ

Комиссии по вопросам помилования

- 1) Лещенок Федор Дмитриевич – начальник отдела защиты конституционных прав граждан Государственно-правового управления Главы Донецкой Народной Республики (председатель Комиссии);
- 2) Андра Елена Анатольевна – начальник юридического отдела Аппарата Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике (заместитель председателя Комиссии);
- 3) Еремин Дмитрий Александрович – заместитель Председателя Верховного Суда – глава палаты по уголовным делам Верховного Суда Донецкой Народной Республики;
- 4) Нарыжный Никита Александрович – директор департамента международного права и связей с общественностью Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;
- 5) Головачёва Марина Витальевна – начальника отдела правового обеспечения законотворческой деятельности Правового департамента Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики;
- 6) Фомин Иван Николаевич – заведующий сектором международного права Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики;
- 7) Яманко Владимир Федорович – представитель Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики;
- 8) Жигулин Алексей Михайлович – член ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ «СВОБОДНЫЙ ДОНБАСС», депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики;

9) Радомская Елена Владимировна – заместитель руководителя Центрального исполкома ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА»;

10) Карпусь Ростислав Владимирович – член Общественной палаты Донецкой Народной Республики, настоятель Свято-Пантелеимоновского храма города Донецка;

11) Смирнов Андрей Анатольевич – к.ю.н., доцент, доцент кафедры хозяйственного права Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

12) Мироненко Сергей Юрьевич – к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права и криминологии Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия»;

13) Гордиенко Геннадий Григорьевич – старший преподаватель Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от 26 августа 2019 г. № дбп

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по вопросам помилования

I. Общие положения о Комиссии

1. Комиссия по вопросам помилования (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по предварительному рассмотрению ходатайств о помиловании осужденных и подготовке Главе Донецкой Народной Республики заключений о целесообразности применения акта помилования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

3. Основными задачами Комиссии является:

- 1) предварительное рассмотрение ходатайств о помиловании осужденных, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость;
- 2) подготовка заключений по материалам о помиловании для дальнейшего представления Главе Донецкой Народной Республики;
- 3) осуществление контроля своевременного и правильного исполнения указов Главы Донецкой Народной Республики по вопросам помилования;

4) подготовка предложений о повышении эффективности деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, иных государственных органов по вопросам помилования осужденных, а также социальной адаптации лиц, отбывших наказание;

5) выполнение иных поручений Главы Донецкой Народной Республики по вопросам помилования.

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) предварительно рассматривает ходатайства осужденных лиц о помиловании, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость;

2) вправе приглашать на заседание Комиссии и заслушивать пояснения руководителей учреждений, исполняющих наказание, а также других организаций для получения характеристики осужденного, подавшего ходатайство о помиловании;

3) подготавливает заключения по материалам о помиловании для дальнейшего представления Главе Донецкой Народной Республики;

4) запрашивает у предприятий, учреждений и организаций государственной и муниципальной формы собственности документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Комиссию задач;

5) запрашивает у администрации учреждения, исполняющего наказание, органов государственной власти, органов местного самоуправления дополнительные сведения и документы, необходимые для подготовки материалов о помиловании осужденного (лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость), а также для осуществления контроля своевременного и правильного исполнения указов Главы Донецкой Народной Республики по вопросам помилования;

6) информирует Главу Донецкой Народной Республики об исполнении указа Главы Донецкой Народной Республики о помиловании, а также обо всех случаях неисполнения или несвоевременного исполнения указов Главы Донецкой Народной Республики о помиловании;

7) иницирует перед Главой Донецкой Народной Республики или Правительством Донецкой Народной Республики вопрос о разработке или принятии нормативного правового акта по вопросам помилования.

III. Организационные вопросы деятельности Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии определяется Главой Донецкой Народной Республики.

Функции секретаря Комиссии исполняет один из сотрудников Администрации Главы Донецкой Народной Республики. Лицо, осуществляющее функции секретаря Комиссии, не является членом Комиссии и не обладает правом голоса при голосовании.

6. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) обеспечивает регулярное проведение заседаний Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании;

4) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или временной невозможности исполнения им своих обязанностей.

8. Секретарь Комиссии (лицо, осуществляющее функции секретаря Комиссии):

1) решает организационные вопросы проведения заседаний Комиссии;

2) обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

4) ведет делопроизводство Комиссии, учет протоколов, обеспечивает хранение документов Комиссии;

5) извещает членов Комиссии и приглашенных участников о месте и времени проведения заседаний Комиссии и представляет для ознакомления всех членов Комиссии необходимые документы и материалы.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии перед каждым голосованием высказывают свое мнение. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу.

11. Комиссия рассматривает ходатайства о помиловании в соответствии с Порядком рассмотрения ходатайств о помиловании.

12. С согласия председательствующего на заседаниях Комиссии при обсуждении ходатайств о помиловании до момента принятия по ним решения могут присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, учреждений, общественных объединений и средств массовой информации.

IV. Обеспечение деятельности комиссии

13. Организационно-техническое, правовое, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Главы Донецкой Народной Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от 16 августа 2019 г. № 261

Порядок рассмотрения ходатайств о помиловании

Настоящий Порядок рассмотрения ходатайств о помиловании (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения ходатайств о помиловании лиц, осужденных за совершение преступлений и отбывающих наказание, а также лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость.

I. Общие положения

1. Помилование осуществляется путем издания указа Главы Донецкой Народной Республики о помиловании на основании соответствующего ходатайства осужденного, отбывающего наказание, или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость.

2. В Донецкой Народной Республике помилование применяется:

1) в отношении лиц, осужденных судами Донецкой Народной Республики к наказаниям, предусмотренным уголовным законом, и отбывающих наказание на территории Донецкой Народной Республики;

2) в отношении лиц, осужденных судами иностранного государства, отбывающих наказание на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики;

3) в отношении лиц, отбывших назначенное судами наказание и имеющих неснятую судимость;

4) в отношении лиц, осужденных судами Украины и отбывающих наказание на территории Донецкой Народной Республики.

3. Помилование, как правило, не применяется в отношении осужденных:

1) совершивших умышленное преступление в период назначенного судами испытательного срока условного осуждения;

2) злостно нарушающих установленный порядок отбывания наказания;

3) ранее освобождавшихся от отбывания наказания условно-досрочно;

4) ранее освобождавшихся от отбывания наказания по амнистии;

5) ранее освобождавшихся от отбывания наказания актом помилования;

6) которым ранее производилась замена назначенного судами наказания более мягким наказанием.

II. Порядок представления и рассмотрения ходатайств о помиловании

4. Осужденный обращается с ходатайством о помиловании к Главе Донецкой Народной Республики в письменной форме.

5. Ходатайство о помиловании лиц, отбывающих наказание, регистрируется администрацией учреждения или органа, исполняющего наказание, а в отношении осужденных, привлеченных к участию в следственных действиях или в судебном разбирательстве, – администрацией следственного изолятора (далее – администрация учреждения) в специальном журнале учета ходатайств о помиловании в день его подачи.

6. Ходатайство о помиловании лица, впервые осужденного за преступление небольшой или средней тяжести, направляется администрацией учреждения в Комиссию по вопросам помилования (далее – Комиссия) не позднее чем через 10 календарных дней со дня подачи, а ходатайство о помиловании лица, осужденного за тяжкое или

особо тяжкое преступление, – не позднее чем через 20 календарных дней со дня подачи.

К ходатайству о помиловании администрацией учреждения прилагаются следующие документы:

1) копия приговора (приговоров) либо выписка из приговора (приговоров), в соответствии с которым (которыми) осужденный отбывает наказание, и копии решений вышестоящих судебных инстанций относительно указанного приговора (приговоров);

2) распоряжение о вступлении приговора (приговоров) суда в законную силу;

3) справка о состоянии здоровья осужденного;

4) сведения о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением (если имеются);

5) анкета с указанием биографических данных осужденного и сведений о его семейном положении;

6) сведения о результатах рассмотрения предыдущих ходатайств о помиловании, если они подавались ранее и об этом имеется информация;

7) справка о применении в отношении осужденного акта амнистии или помилования либо о применении условно-досрочного освобождения от наказания в отношении лиц, ранее привлекавшихся к уголовной ответственности;

8) характеристика осужденного, выданная администрацией учреждения, содержащая сведения о его поведении, отношении к учебе и труду во время отбывания наказания, отношении к совершенному деянию;

9) сведения о государственных наградах (если имеются).

Администрация учреждения направляет копию ходатайства о помиловании со всеми материалами в республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере юстиции, и Генеральному прокурору Донецкой Народной Республики.

К ходатайству о помиловании по просьбе осужденного могут прилагаться иные материалы, имеющие существенное значение для решения вопроса о помиловании.

Администрация учреждения уведомляет осужденного о направлении ходатайства о помиловании в Комиссию под расписку на копии соответствующего сопроводительного письма. Отказ в направлении ходатайства о помиловании не допускается.

7. Ходатайство о помиловании в виде снятия судимости направляется заявителем самостоятельно в Комиссию.

К ходатайству о помиловании в виде снятия судимости заявителем прилагаются следующие документы:

1) копия приговора (приговоров) и копии решений вышестоящих судебных инстанций относительно указанного приговора (приговоров);

2) справка об отбытии наказания;

3) сведения о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением (если имеются);

4) сведения о результатах рассмотрения предыдущих ходатайств о помиловании, если они подавались ранее и об этом имеется информация;

5) справка о применении акта амнистии или помилования либо о применении условно-досрочного освобождения от наказания в отношении лиц, ранее привлекавшихся к уголовной ответственности;

6) характеристика администрации учреждения, содержащая сведения о поведении, отношении к учебе и труду во время отбывания наказания, отношении к совершенному деянию;

7) сведения о государственных наградах (если имеются).

К ходатайству о помиловании в виде снятия судимости заявитель может приложить иные материалы, имеющие существенное значение для решения вопроса о помиловании.

8. Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Комиссия представляет Главе Донецкой Народной

Республики обобщенные сведения относительно ходатайств о помиловании.

Уголовно-исполнительные инспекции совместно с органами внутренних дел Донецкой Народной Республики осуществляют оперативный обмен информацией о состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях лицах, обратившихся с ходатайством о помиловании.

Порядок оперативного обмена информацией о состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях лицах, обратившихся с ходатайствами о помиловании, утверждается совместным нормативным правовым актом республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере юстиции, и республиканского органа исполнительной власти, реализующего государственную политику в сфере внутренних дел, по согласованию с Генеральной прокуратурой Донецкой Народной Республики.

9. В случае перевода осужденного, подавшего ходатайство о помиловании, в другое учреждение по исполнению наказания, а также изменения иных обстоятельств, имеющих существенное значение для решения вопроса о помиловании, администрация учреждения обязана уведомить об этом Комиссию и республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере юстиции.

10. При рассмотрении ходатайства о помиловании принимаются во внимание:

- 1) характер и степень общественной опасности совершенного преступления;
- 2) поведение осужденного во время отбывания или исполнения наказания;
- 3) срок отбытого (исполненного) наказания;
- 4) совершение осужденным преступления в период назначенного судом испытательного срока условного осуждения;
- 5) применение ранее в отношении осужденного акта амнистии, помилования или условно-досрочного освобождения от наказания;

6) возмещение материального ущерба, причиненного преступлением;

7) данные о личности осужденного: состояние здоровья, количество судимостей, семейное положение, возраст;

8) иные обстоятельства, если Комиссия сочтет их существенными для рассмотрения ходатайства.

11. При рассмотрении ходатайства о помиловании Комиссия вправе запросить от администрации учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления дополнительные сведения и документы, необходимые для подготовки материалов о помиловании осужденного. Указанные органы обязаны направить ответ на запрос Комиссии не позднее чем через 7 календарных дней со дня получения запроса в отношении лица, впервые осужденного за преступление небольшой или средней тяжести, а в отношении лица, осужденного за тяжкое или особо тяжкое преступление, – не позднее чем через 10 календарных дней.

12. Комиссия не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения ходатайства о помиловании представляет Главе Донецкой Народной Республики ходатайство, материалы к нему, а также заключение Комиссии о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного.

III. Издание указов Главы Донецкой Народной Республики о помиловании

13. Указ Главы Донецкой Народной Республики о помиловании в течение 2 рабочих дней со дня его издания направляется в республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере юстиции, – для организации исполнения, в республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере внутренних дел, – для сведения.

14. Об отклонении Главой Донецкой Народной Республики ходатайства о помиловании осужденный уведомляется письменно председателем Комиссии.

IV. Право на повторное обращение с ходатайством о помиловании

15. В случае отклонения Главой Донецкой Народной Республики ходатайства о помиловании повторное рассмотрение обращения осужденного допускается не ранее чем через один год, за исключением случаев возникновения новых обстоятельств, имеющих существенное значение для применения акта помилования.
