

УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка согласования отдельными категориями  
должностных лиц выезда за пределы территории Донецкой Народной

Республики

Руководствуясь статьями 59, 60 [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnr-online.ru/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/), статьей 31 [Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-IIНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»](https://dnr-online.ru/download/02-iihc-o-pravitelstve-donetskoj-narodnoj-respubliki/), [Законом Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2014 года №03-IНС «О государственной тайне»](https://dnr-online.ru/download/03-ihc-o-gosudarstvennoj-tajne/), в целях обеспечения оперативного контроля деятельности республиканских органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иных государственных органов Донецкой Народной Республики, подчиненных Главе Донецкой Народной Республики, а также контроля обеспечения защиты государственной тайны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования отдельными категориями должностных лиц выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Донецкой Народной Республики Д. В. Пушилин

г. Донецк

«26» августа 2019 года

№ 264

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от 26 августа 2019 г. № 264

\

**ПОРЯДОК**

**согласования отдельными категориями должностных лиц выезда за  
пределы территории Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования отдельными категориями должностных лиц с Главой Донецкой Народной Республики выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики.
2. Настоящий Порядок распространяется на следующих должностных лиц:
3. руководителей республиканских органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (далее - руководители республиканских органов исполнительной власти);
4. руководителей государственных органов Донецкой Народной Республики, подчиненных Главе Донецкой Народной Республики (далее - руководители государственных органов);
5. заместителей руководителей республиканских органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики (далее - заместители руководителей республиканских органов исполнительной власти);
6. руководителей органов исполнительной власти,

подведомственных республиканским органам исполнительной власти  
Донецкой Народной Республики, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Донецкой Народной Республики (далее - руководители органов исполнительной власти);

1. заместителей руководителей государственных органов Донецкой Народной Республики, подчиненных Главе Донецкой Народной Республики (далее - заместители руководителей государственных органов).
2. Должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, выезжают за пределы территории Донецкой Народной Республики (далее - выезд) с согласия Главы Донецкой Народной Республики, за исключением случаев выезда по поручению Главы Донецкой Народной Республики.
3. В целях согласования выезда должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заблаговременно направляют в адрес Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики составленное собственноручно письменное заявление о согласовании выезда (далее - заявление) на имя Главы Донецкой Народной Республики.
4. Заявление должно содержать:
5. сведения о целях (причинах) выезда;
6. сведения о дате выезда;
7. сведения о продолжительности выезда;
8. сведения о наименовании государства, населенного пункта, куда осуществляется выезд;
9. сведения о должностном лице, которое на период выезда выполняет функции руководителя республиканского органа исполнительной власти (руководителя государственного органа), - при выезде руководителя республиканского органа исполнительной власти (руководителя государственного органа);
10. визу руководителя республиканского органа исполнительной власти (руководителя государственного органа) о согласовании выезда - для заместителей руководителей республиканских органов исполнительной власти, руководителей органов исполнительной власти (заместителей руководителей государственных органов);
11. визу Председателя Правительства Донецкой Народной Республики или одного из его заместителей (в соответствии с функциональным блоком) о согласовании выезда - для руководителей республиканских органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Донецкой Народной Республики.
12. Управление кадровой политики Главы Донецкой Народной Республики по поручению Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики:
13. вносит в установленном порядке заявления на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики;
14. направляет заявления, согласованные (не согласованные) Главой Донецкой Народной Республики, в адрес руководителей республиканских органов исполнительной власти (руководителей государственных органов).
15. Заявление, соответствующее требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и согласованное Главой Донецкой Народной Республики, является основанием для осуществления выезда.
16. Настоящий Порядок не распространяется на Администрацию Главы Донецкой Народной Республики.