



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2019 г. № 25-12

Об утверждении Правил государственной регистрации актов гражданского состояния

В целях оптимизации и улучшения организации работы структурных и территориальных органов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила государственной регистрации актов гражданского состояния (прилагается).

2. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-17 «Об утверждении Временного положения о правилах государственной регистрации актов гражданского состояния» признать утратившим силу.

3. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года № 19-14 «Об утверждении Временного положения о порядке рассмотрения заявлений о перемене имени (фамилии, собственного имени, отчества) физического лица» признать утратившим силу.

4. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года № 19-15 «Об утверждении Временного положения о правилах внесения изменений в записи актов гражданского состояния, их восстановления и аннулирования» признать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 12 сентября 2019 г. № 25-12

Правила государственной регистрации актов гражданского состояния

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - Правила) устанавливают правила государственной регистрации актов гражданского состояния органами государственной регистрации актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики, а также внесение изменений в записи актов гражданского состояния, их восстановления и аннулирования.

Органами государственной регистрации актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики, которые проводят государственную регистрацию, являются:

отделы записи актов гражданского состояния территориальных органов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – территориальные отделы записи актов гражданского состояния);

уполномоченные органы местного самоуправления.

Отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики осуществляет функции по реализации государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, внесение изменений в записи актов гражданского состояния, их восстановления и аннулирования.

Государственная регистрация актов гражданского состояния проводится в целях обеспечения реализации прав физического лица, официального признания и подтверждения государством фактов рождения физического лица и его происхождения, брака, расторжения брака, перемены имени, смерти.

1.2. Государственной регистрации подлежат факты рождения физического лица и его происхождения, брака, расторжения брака в случаях, установленных законом, а также перемена имени, смерть, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Территориальные отделы записи актов гражданского состояния проводят государственную регистрацию рождения физического лица и его происхождения, брака, расторжения брака, перемены имени, смерти, вносят изменения в записи актов гражданского состояния, восстанавливают и аннулируют их; формируют, ведут и сохраняют архивный фонд.

1.4. Уполномоченные органы местного самоуправления проводят государственную регистрацию рождения физического лица и его происхождения, брака, смерти.

1.5. О факте государственной регистрации акта гражданского состояния органами государственной регистрации актов гражданского состояния выдаются соответствующие свидетельства о рождении, браке, расторжении брака, перемене имени, смерти на специальных бланках.

Форма бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, порядок хранения, ведения учета и отчетности об их использовании в органах государственной регистрации актов гражданского состояния утверждается Правительством Донецкой Народной Республики.

На свидетельствах и справках, выданных в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния проставляется гербовая печать отдела записи актов гражданского состояния.

1.6. Органы государственной регистрации актов гражданского состояния в своей деятельности руководствуются Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящими Правилами.

1.7. Государственная регистрация актов гражданского состояния по заявлениям иностранных граждан, лиц без гражданства производится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. Сведения, ставшие известными должностному лицу органа государственной регистрации актов гражданского состояния в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния, в том числе персональные данные, являются конфиденциальной информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, и разглашению не подлежат.

Физическое лицо имеет право на ознакомление с информацией, содержащейся в записи акта гражданского состояния, которая касается его лично, кроме случаев, предусмотренных законом.

Конфиденциальная информация о физическом лице, содержащаяся в записи акта гражданского состояния (данные о национальности, образовании, семейном положении, а также адрес, дата и место рождения физического лица), может быть сообщена должностными лицами отдела записи актов гражданского состояния по желанию физического лица и только с его согласия на основании заявления, подлинность подписи на котором засвидетельствована в нотариальном порядке.

На основании вступившего в законную силу судебного решения, физическое лицо вправе ознакомиться с конфиденциальной информацией в записях актов гражданского состояния о других лицах, если это необходимо для реализации и защиты его прав и законных интересов. Должностные лица отделов записи актов гражданского состояния знакомят запрашивающего информацию лицо со сведениями записей актов гражданского состояния, доступ к которым не ограничен. По требованию физического лица сотрудниками отделов записи актов гражданского состояния предоставляется письменная информация о сведениях записей актов гражданского состояния, с которыми оно вправе ознакомиться в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Территориальные отделы записи актов гражданского состояния сообщают управлениям труда и социальной защиты населения городских, районных в городах, районных администраций Донецкой Народной Республики (далее - управления труда и социальной защиты населения), территориальным органам Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, территориальным органам доходов и сборов сведения об умерших. Территориальные отделы записи актов гражданского состояния сообщают в территориальные военные комиссариаты об изменении призывниками и военнообязанными фамилии, собственного имени, отчества при государственной регистрации перемены имени, брака, расторжения брака и при признании отцовства в отношении данных лиц, а также об их смерти.

Повторная выдача свидетельств, справок о государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется отделами записи актов гражданского состояния при подтверждении права лица на получение данных документов, а в отдельных случаях - родственных отношений между заявителем и лицом, в отношении которого составлена запись акта гражданского состояния.

Территориальный отдел записи актов гражданского состояния сообщает сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния на основании решения (письменного запроса) суда (судьи) в связи с делами, находящимися в его производстве, а также письменного запроса нотариуса, в ведении которого находится наследственное дело, органа предварительного следствия, других государственных органов (должностных лиц), если запрос сделан в связи с осуществлением ими полномочий, определенных нормативными правовыми актами.

Территориальные отделы записи актов гражданского состояния рассматривают и предоставляют сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния с соблюдением сроков и порядка, определенных законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Общие требования проведения государственной регистрации актов гражданского состояния

2.1. Государственная регистрация акта гражданского состояния производится территориальными отделами записи актов гражданского состояния путем составления записи актов гражданского состояния на бумажных носителях.

Уполномоченные органы местного самоуправления составляют записи актов гражданского состояния на бумажных носителях, и не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем, передают в территориальный отдел записи актов гражданского состояния.

Запись акта гражданского состояния составляется в присутствии заявителя и печатается на бумажных носителях в двух экземплярах, каждый из которых нумеруется под одним и тем же номером. Нумерация записей актов гражданского состояния каждого вида государственной регистрации актов гражданского состояния начинается с первого номера и ведется последовательно в течение года с 1 января по 31 декабря включительно.

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния знакомит заявителя с данными, внесенными в запись актов гражданского состояния, что подтверждается его подписью в соответствующей графе бумажного носителя записи акта. После этого запись акта свидетельствуется подписями руководителя органа государственной регистрации актов гражданского состояния и должностного лица, которое провело государственную регистрацию акта гражданского состояния, и скрепляется гербовой печатью.

На основании составленной записи актов гражданского состояния в полном соответствии с ней выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния.

2.2. При составлении записей актов гражданского состояния не допускаются сокращения слов, исправления и подчистки.

В записях актов гражданского состояния в графах: «Дата рождения», «Дата смерти» число и год указываются арабскими цифрами, месяц – словом; «Место рождения» и «Место смерти» указываются полное официальное наименование государства и другие данные в соответствии с существующим административно-территориальным устройством.

В случаях, если отдельные графы записи актов гражданского состояния не заполняются в связи с тем, что сведения, которые вносятся в них, документально не подтверждены, а также когда необходимо отметить особенности проведения государственной регистрации акта гражданского состояния, в графе «Иные сведения и служебные отметки» делается соответствующая запись.

2.3. Для государственной регистрации актов гражданского состояния представляются документы, являющиеся основанием для государственной регистрации акта гражданского состояния, а также паспорт или паспортный документ заявителя. Лица, не достигшие четырнадцати лет, предъявляют свидетельство о рождении и справку с места жительства о фактическом месте проживания (далее – справка с места жительства). Лица, достигшие четырнадцатилетнего возраста, но не получившие паспорт, предъявляют свидетельство о рождении и справку с места жительства при условии, если со дня достижения указанного возраста прошло менее одного месяца.

Иностранные граждане и лица без гражданства для государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Донецкой Народной Республики должны предъявить паспорт или паспортный документ с отметкой о регистрации уполномоченного органа относительно законности их пребывания, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4. В государственной регистрации актов гражданского состояния может быть отказано, если:

государственная регистрация противоречит требованиям законодательства Донецкой Народной Республики;

предоставленные документы не соответствуют требованиям настоящих Правил и иным нормативным правовым актам;

государственная регистрация должна проводиться в другом органе государственной регистрации актов гражданского состояния;

с просьбой о государственной регистрации обратилось недееспособное лицо или лицо, которое не имеет необходимых для этого полномочий.

Орган государственной регистрации актов гражданского состояния по просьбе лица, которому отказано в государственной регистрации актов гражданского состояния в связи с наличием одного из оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, должен изложить причину такого отказа в письменной форме. Отказ в государственной регистрации актов гражданского состояния может быть обжалован заинтересованным лицом в судебном порядке.

2.5. Если в запись акта гражданского состояния вносятся изменения или осуществляются другие отметки (о расторжении брака, усыновлении, перемене имени в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, лишении или восстановлении родительских прав и др.), то на лицевой стороне записи акта гражданского состояния указываются основания их внесения: запись акта, вступившее в законную силу судебное решение, распорядительный акт органа опеки и попечительства о присвоении или изменении фамилии или собственного имени ребенка, не достигшего четырнадцати лет, заключение территориального отдела записи актов гражданского состояния или другой документ, который является основанием

для внесения изменений. Отметки о внесенных в запись акта гражданского состояния изменениях удостоверяются подписью должностного лица и гербовой печатью отдела записи актов гражданского состояния.

2.6. Документы, составленные на иностранном языке, подаются для государственной регистрации актов гражданского состояния вместе с их переводами на русский язык, заверенными в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

В этом случае в графе «Иные сведения и служебные отметки» указываются данные нотариуса, дата и номер нотариального действия.

2.7. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в подтверждение актов гражданского состояния, совершенных за пределами Донецкой Народной Республики по законам соответствующих государств в отношении граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, признаются действительными при наличии легализации, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством Донецкой Народной Республики.

2.8. При исчислении сроков, органы государственной регистрации актов гражданского состояния руководствуются следующими правилами:

а) срок, определяемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года срока;

б) срок, определяемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока. Если окончание срока, определенного месяцем, приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, срок истекает в последний день этого месяца.

Если последний день срока приходится на выходной, праздничный или другой нерабочий день, днем окончания срока является следующий за ним рабочий день.

Течение срока начинается со следующего дня после соответствующей календарной даты или наступления события, с которым связано его начало.

2.9. Должностные лица органов государственной регистрации актов гражданского состояния не имеют права проводить государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также вносить изменения в записи актов гражданского состояния, восстанавливать, аннулировать записи актов гражданского состояния в отношении себя, своего супруга (супруги), своих и его родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, братьев, сестер). В этих случаях государственная регистрация проводится другим должностным лицом отдела или в другом отделе записи актов гражданского состояния по согласованию с отделом записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой

Народной Республики. О такой государственной регистрации в записи актов гражданского состояния делается соответствующая отметка.

2.10. За нарушение требований законодательства Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния органы государственной регистрации актов гражданского состояния несут гражданско-правовую, а их сотрудники – материальную, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законом.

Действия или бездействие сотрудника органа государственной регистрации актов гражданского состояния могут быть обжалованы в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики или в суде.

2.11. За государственную регистрацию актов гражданского состояния и за повторную выдачу свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и свидетельств, выдаваемых в связи с изменением и восстановлением записей актов гражданского состояния, взимается республиканская пошлина в размерах и порядке, установленных Правительством Донецкой Народной Республики.

2.12. Отделы записи актов гражданского состояния могут предоставлять платные услуги, порядок, перечень и размер которых устанавливается законодательством Донецкой Народной Республики.

2.13. На все виды записей актов гражданского состояния территориальные отделы записи актов гражданского состояния ведут алфавитные книги.

III. Государственная регистрация отдельных актов гражданского состояния

3.1. Государственная регистрация рождения. Государственная регистрация рождения ребенка производится с одновременным определением его происхождения и присвоением ему фамилии, собственного имени и отчества.

3.2. Основаниями для проведения государственной регистрации рождения ребенка являются:

а) медицинское свидетельство о рождении, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – медицинское свидетельство о рождении), выдаваемое учреждениями здравоохранения независимо от подчинения и формы собственности, где принимались роды или проводился осмотр матери ребенка.

В случае рождения ребенка вне учреждения здравоохранения, государственная регистрация рождения производится на основании медицинского заключения, подтверждающего факт рождения ребенка вне учреждения здравоохранения, форма и порядок выдачи которого, утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

В случае выдачи вышеуказанного медицинского заключения с отказом в подтверждении факта рождения ребенка вне учреждения здравоохранения, основанием для проведения государственной регистрации рождения является вступившее в законную силу судебное решение об установлении факта рождения ребенка данной женщиной;

б) медицинское свидетельство о рождении, медицинская справка о пребывании ребенка под наблюдением учреждения здравоохранения. Эти документы подаются для государственной регистрации рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более.

Медицинская справка о пребывании ребенка под наблюдением учреждения здравоохранения заполняется врачом, под наблюдением которого находится новорожденный, и удостоверяется подписью руководителя учреждения здравоохранения и печатью учреждения.

в) акт, составленный соответствующими должностными лицами (капитаном судна, командиром, начальником поезда и так далее) с участием двух свидетелей и врача или фельдшера (если врач или фельдшер были на транспортном средстве), в случае рождения ребенка на морском, речном, воздушном судне, в поезде или в другом транспортном средстве. В случае отсутствия врача или фельдшера государственная регистрация рождения производится на основании документов, указанных в абзаце 3,4 пункта 3.2 настоящих Правил.

г) врачебное свидетельство о перинатальной смерти, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – врачебное свидетельство о перинатальной смерти), в случае мертворождения.

Если регистрация рождения ребенка, родившегося в другом государстве, не была проведена компетентным органом этого государства, основанием для проведения государственной регистрации в Донецкой Народной Республике является медицинский документ другого государства, подтверждающий факт рождения ребенка и легализованный в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством Донецкой Народной Республики.

Эти документы подаются в орган государственной регистрации актов гражданского состояния, где регистрируется рождение. При отсутствии оснований для государственной регистрации рождения, определенных настоящим пунктом, государственная регистрация рождения производится на основании вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта рождения ребенка данной женщиной.

В случае предоставления дубликата медицинского свидетельства о рождении, государственная регистрация рождения проводится после проверки факта государственной регистрации рождения по месту рождения ребенка и по месту жительства родителей ребенка на момент его рождения. Указанная проверка проводится отделом записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики по данным, указанным в дубликате медицинского свидетельства о рождении, а также по сведениям, содержащимся в паспортах или паспортных документах родителей ребенка.

Отсутствие записи акта о рождении подтверждается извещением об отсутствии записи акта гражданского состояния, выданным отделом записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3.3. Государственная регистрация рождения ребенка производится по месту рождения ребенка или по месту жительства его родителей или одного из них.

Если родители ребенка не состоят в браке, то рождение ребенка может быть зарегистрировано по месту жительства лица, признающего себя отцом ребенка, если с заявлением о государственной регистрации рождения это лицо одновременно подает заявление об установлении отцовства.

3.4. Если государственная регистрация рождения ребенка производится по месту жительства родителей или одного из них, то по их желанию местом рождения ребенка в записи акта о рождении может быть указано фактическое место его рождения, подтвержденное одним из документов, предусмотренных в пункте 3.2 настоящих Правил, или место жительства родителей или одного из них.

Если местом рождения ребенка указывается фактическое место его рождения, а не место жительства его родителей, об этом делается соответствующая отметка в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении, которая при государственной регистрации скрепляется подписями родителей или одного из них.

При государственной регистрации рождения ребенка по месту его рождения в записи акта указывается фактическое место рождения.

Указанный порядок должен быть разъяснен лицам, которые обратились по вопросу государственной регистрации рождения ребенка.

3.5. Если ребенок родился во время пребывания матери на морском, речном, воздушном судне, в поезде или в другом транспортном средстве, в отдаленной местности, то государственная регистрация рождения производится по месту жительства родителей или одного из них. Местом рождения записывается место жительства его родителей.

3.6. В случае рождения ребенка женщиной, которая содержится в учреждении исполнения наказаний или следственном изоляторе, государственная регистрация рождения производится в органе государственной регистрации актов гражданского состояния по месту нахождения этого учреждения по заявлению матери на основании одного из документов, определенных в пункте 3.2 настоящих Правил, уполномоченным представителем администрации соответствующего учреждения или следственного изолятора, который после государственной регистрации получает документ о рождении. О такой регистрации делается соответствующая отметка в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении. При этом паспорт матери или временное удостоверение - удостоверяющее личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, подается только в том случае, если он хранится в ее личном деле.

3.7. Государственная регистрация рождения производится по устному или письменному заявлению родителей ребенка или одного из них, родственников, других лиц, уполномоченного представителя учреждения здравоохранения, в котором родился ребенок или в котором на данный момент он находится, представителя органа опеки и попечительства.

Государственная регистрация рождения ребенка производится не позднее одного месяца со дня рождения ребенка.

Государственная регистрация мертворожденных детей и детей, умерших на первой неделе жизни, проводится учреждением здравоохранения, в котором была оказана медицинская помощь матери во время родов или в котором умер новорожденный, и судебно-экспертным учреждением (если факт смерти установлен вне учреждения здравоохранения).

Учреждение здравоохранения при мертворождении, рождении и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни, судебно-экспертное учреждение обязаны обратиться в территориальный отдел записи актов гражданского состояния с заявлением о государственной регистрации не позднее трех дней.

На главного врача (руководителя) учреждения здравоохранения, где находилась мать во время родов или умер новорожденный; на учреждение здравоохранения, врачи которого оказывали медицинскую помощь при родах дома или установили смерть новорожденного дома; на руководителя учреждения судебно-экспертного учреждения - в случае установления факта смерти ребенка вне учреждения здравоохранения (на улице, дома или в другом месте без медицинского надзора), возлагается обязанность сообщить в территориальный отдел записи актов гражданского состояния о мертворождении, о рождении и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни.

3.8. Государственная регистрация рождения ребенка, которого не забрали из роддома, другого учреждения здравоохранения, проводится

территориальным отделом записи актов гражданского состояния по письменному заявлению представителя органа опеки и попечительства при предоставлении распорядительного акта органа опеки и попечительства о государственной регистрации рождения ребенка.

В случае если родители ребенка известны, происхождение ребенка от родителей определяется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

В распорядительном акте органа опеки и попечительства указываются фамилия, имя, отчество, которые присваиваются ребенку, фамилия, имя, отчество его родителей.

Фамилия, имя, отчество ребенка, родители которого неизвестны, и сведения о его родителях, указываются на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства.

Представителю органа опеки и попечительства выдается свидетельство о рождении и справка о государственной регистрации рождения с указанием сведений записи об отце ребенка.

О государственной регистрации рождения такого ребенка орган государственной регистрации актов гражданского состояния письменно уведомляет орган опеки и попечительства, о чем указывается в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении.

3.9. Государственная регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка производится органом государственной регистрации актов гражданского состояния по письменному заявлению представителя органа опеки и попечительства при предоставлении распорядительного акта органа опеки и попечительства о государственной регистрации рождения ребенка, а также заключения судебно-медицинской экспертизы о возрасте найденного (подкинутого) ребенка.

В случае если родители найденного (подкинутого) ребенка неизвестны, фамилия, имя, отчество такого ребенка и сведения о родителях указываются на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства.

В графе «Место рождения» записи акта о рождении отмечается место государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка. В графе «Иные сведения и служебные отметки» указывается: «Ребенок найден (подкинут), родители неизвестны, сведения о них внесены в соответствии с распорядительным актом органа опеки и попечительства (наименование органа, дата и номер распорядительного акта)».

В случае если родители найденного (подкинутого) ребенка известны, происхождение ребенка от матери и отца определяется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики.

В графе «Сведения об отце указаны на основании» указывается одно из оснований: место и дата государственной регистрации брака, номер записи акта; дата подачи совместного заявления родителей об установлении отцовства, подписи родителей; заявление матери ребенка.

В графе «Иные сведения и служебные отметки» указывается: «Распорядительный акт органа опеки и попечительства (наименование органа, дата и номер распорядительного акта)».

Графа «Место рождения» заполняется в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящих Правил.

Если учреждением здравоохранения установлено, что возраст найденного (подкинутого) ребенка составляет год и более, составленная запись акта о рождении включается в книгу восстановленных записей актов о рождении. После порядкового номера записи акта указывается: «с пропуском срока».

Представителю органа опеки и попечительства выдаются свидетельство о рождении и справка о государственной регистрации рождения на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства.

3.10. В случае рождения ребенка женщиной, в организм которой был перенесен эмбрион, зачатый супругами в результате применения вспомогательных репродуктивных технологий, государственная регистрация рождения производится по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания. В этом случае одновременно с документом, подтверждающим факт рождения ребенка, должен быть предоставлен документ, подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись указанных супругов родителями ребенка, подлинность подписи на документе должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также справка о генетическом родстве родителей (матери или отца) с плодом. При этом в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении делается следующая запись: «Матерью ребенка согласно медицинскому свидетельству о рождении является гражданка (фамилия, имя, отчество)», а также указываются наименование учреждения здравоохранения, в котором выдана справка, дата ее выдачи и номер, данные нотариуса, дата и номер нотариального действия засвидетельствования подлинности подписи женщины на заявлении о согласии на запись супругов родителями ребенка.

3.11. Одновременно с заявлением о государственной регистрации рождения подаются и в записи акта о рождении указываются:

а) паспорта или паспортные документы, удостоверяющие личности родителей (одного из них). Если паспорт или паспортный документ одного из родителей по уважительным причинам не может быть предъявлен, то орган государственной регистрации актов гражданского состояния не вправе отказать в государственной регистрации рождения ребенка. Сведения о втором из родителей в этом случае указываются на основании свидетельства о браке. Данные о гражданстве в записи акта о рождении и свидетельстве не заполняются, о чем делается соответствующая запись в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении. В дальнейшем эти данные

могут быть дополнены в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

б) паспорт или паспортный документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если государственная регистрация рождения производится не родителями, а другим лицом;

в) документ, который является основанием для внесения сведений об отце ребенка (свидетельство о браке, заявление матери и отца ребенка об установлении отцовства, заявление матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения). При отсутствии свидетельства о браке подтверждением зарегистрированного брака может быть отметка о его государственной регистрации в паспортах матери и отца ребенка.

В графе «Сведения об отце указаны на основании» указывается одно из оснований: место и дата государственной регистрации брака, номер записи акта о браке; дата подачи совместного заявления родителей об установлении отцовства и проставляются подписи родителей; заявление матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения и проставляется подпись.

3.12. Если в медицинском свидетельстве о рождении указана добрачная фамилия матери, а паспорт или паспортный документ на момент государственной регистрации рождения получен ею уже по фамилии, которая была присвоена ей при государственной регистрации брака, то заявителем в обязательном порядке должно быть подано свидетельство о браке.

При наличии в данном территориальном отделе записи актов гражданского состояния записи акта о браке родителей подавать свидетельство о браке не обязательно. В этом случае фамилия матери в записи акта о рождении указывается по данным записи акта о браке или свидетельства о браке, а в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении делается запись: «В поданном медицинском свидетельстве о рождении указана добрачная фамилия матери» или: «В предъявленном медицинском свидетельстве о рождении и в паспорте матери или в паспортном документе указана ее добрачная фамилия» и записывается добрачная фамилия матери.

Если в медицинском свидетельстве о рождении фамилия матери не соответствует фамилии, указанной в паспорте или в паспортном документе на момент государственной регистрации рождения, то заявителем в обязательном порядке должен быть предоставлен документ, подтверждающий смену фамилии, о чем в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении делается соответствующая запись.

3.13. Если ребенок родился у супругов, женщина записывается матерью, а мужчина – отцом ребенка по заявлению любого из них.

3.14. Если родители не состоят в браке между собой, происхождение ребенка от матери определяется на основании одного из документов,

предусмотренных в пункте 3.2 настоящих Правил, а происхождение ребенка от отца определяется по заявлению матери и отца ребенка об установлении отцовства (Приложение 1).

3.15. Женщина и мужчина, которые не состоят в браке между собой, могут подать в орган государственной регистрации актов гражданского состояния заявление об установлении отцовства до рождения ребенка (Приложение 2). В таком случае к указанному заявлению прилагается справка учреждения здравоохранения о беременности женщины.

3.16. Если из заявлений, указанных в пунктах 3.14, 3.15 настоящих Правил, предусматривается, что лицо, признавшее себя отцом ребенка, является несовершеннолетним, орган государственной регистрации актов гражданского состояния в течение трех рабочих дней уведомляет родителей или лиц, их заменяющих, (или одного из них) несовершеннолетнего о записи его отцом ребенка, о чем делается соответствующая отметка в графе «Иные сведения и служебные отметки».

В случае если известить родителей или лиц, их заменяющих, несовершеннолетнего невозможно, орган государственной регистрации актов гражданского состояния в тот же срок должен сообщить об этом в орган опеки и попечительства, о чем указывается в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении.

Если заявление об установлении отцовства не может быть подано лично, оно может быть подано через представителя или прислано по почте при условии засвидетельствования в нотариальном порядке подлинности подписи заявителя на заявлении и отображать все данные необходимые для составления записи акта. Полномочия представителя должны основываться на доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке.

В записи акта о рождении в графе «Иные сведения и служебные отметки» делается отметка о подаче отцом (матерью) ребенка заявления об установлении отцовства через представителя или направлении его по почте и указываются данные нотариуса, дата и номер нотариального действия (засвидетельствования подлинности подписи отца (матери) ребенка на заявлении и доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке), данные представителя (фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные).

В случае смерти матери ребенка, признания недееспособной, невозможности установления местонахождения, лишения ее родительских прав, или если мать ребенка не проживает с ребенком не менее шести месяцев и не проявляет материнской заботы, запись об отце ребенка может быть проведена на основании заявления отца ребенка об установлении отцовства при условии, что регистрация рождения ребенка проведена по заявлению матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения. Такое заявление подается отцом ребенка в орган государственной регистрации актов гражданского состояния с согласия органа опеки и попечительства,

оформленное распорядительным актом органа опеки и попечительства, при отсутствии согласия – на основании вступившего в законную силу судебного решения. В этом случае к заявлению прилагаются документы, которые подтверждают отсутствие матери (свидетельство о смерти, вступившее в законную силу судебное решение о признании матери недееспособной, безвестно отсутствующей или о лишении ее родительских прав).

При составлении записи акта о рождении ребенка с одновременным установлением отцовства, сведения о фамилии ребенка, его имени и отчестве указываются после установления отцовства согласно заявлению об установлении отцовства. Сведения об отце записываются согласно заявлению об установлении отцовства.

3.17. Если мать ребенка не состоит в браке и нет совместного заявления родителей, фамилия отца ребенка указывается по фамилии матери, а собственное имя и отчество – по указанию матери, в соответствии с заявлением матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения ребенка (Приложение 3). Графы записи акта о рождении «Гражданство», «Дата рождения», «Место проживания» в разделе «Сведения об отце» в данном случае не заполняются.

По желанию матери или заявителя сведения об отце ребенка в запись акта о рождении ребенка могут не вноситься.

В тех случаях, когда мать ребенка, не состоящая в браке с отцом ребенка, умерла или место ее жительства или пребывания неизвестно, а отцовство не установлено, государственная регистрация рождения ребенка производится по письменному заявлению представителя органа опеки и попечительства, уполномоченного представителя учреждения здравоохранения, в котором родился ребенок, родственников, уполномоченного представителя администрации детского учреждения, в котором находится ребенок, других лиц.

По заявлению матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения ребенка, поданному другим лицом, сведения об отце записываются в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Сведения о матери указываются на основании одного из документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, фамилия ребенка и фамилия отца - по фамилии матери, имя и отчество ребенка и отца - по указанию матери или заявителя.

При этом отчество ребенка должно соответствовать собственному имени отца (остальные данные об отце ребенка не записываются).

Одновременно в графе: «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении записывается: «Сведения об отце внесены по указанию заявителя». В дальнейшем, при несогласии матери ребенка с внесенными в запись акта о рождении сведениями, изменения проводятся на основании ее заявления в порядке, установленном разделом V настоящих Правил.

О государственной регистрации рождения ребенка, мать которого умерла, и в случаях, когда место жительства или пребывания матери неизвестно, орган государственной регистрации актов гражданского состояния письменно уведомляет орган опеки и попечительства, о чем указывается в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении.

3.18. Если после рождения ребенка и на момент проведения государственной регистрации рождения мать ребенка изменила фамилию при государственной регистрации брака, то в записи акта о рождении в графе «Фамилия» раздела «Сведения о матери» записывается добрачная фамилия матери, которая исправляется на фамилию, избранную после регистрации брака и в графе «Иные сведения и служебные отметки» указывается: «Внесены исправления в графу 11 в связи с изменением матерью ребенка фамилии при государственной регистрации брака (дата государственной регистрации брака, номер записи акта о браке и наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния).

3.19. В случае если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней, сведения о матери ребенка вносятся в записи акта о его рождении в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящих Правил, сведения об отце ребенка - на основании свидетельства о браке родителей или иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации брака, а также документа, подтверждающего факт и время прекращения брака.

В графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении указываются данные о предъявленных документах, по которым установлен момент прекращения брака или признания его недействительным.

Споры об установлении отцовства, материнства, оспаривании отцовства или материнства, установлении факта отцовства и материнства рассматриваются в судебном порядке, соответствующие изменения в записи акта о рождении вносятся на основании вступившего в законную силу судебного решения.

3.20. Если родители имеют общую фамилию, то эта фамилия присваивается и детям.

При разных фамилиях родителей государственная регистрация рождения ребенка проводится по заявлению одного из родителей. В заявлении указывается, какая фамилия присваивается ребенку: фамилия отца или матери или двойная фамилия, образованная путем соединения их фамилий, о чем делается соответствующая запись в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении.

В заявлении о присвоении ребенку двойной фамилии родители указывают, с какой фамилии - отца или матери - должна начинаться фамилия ребенка.

Не допускается изменение последовательности присоединения фамилий отца и матери друг к другу при образовании двойных фамилий у полнородных братьев и сестер.

При отсутствии согласия ребенку присваивается фамилия на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства или вступившего в законную силу судебного решения.

3.21. Собственное имя ребенка записывается по согласию родителей. Собственное имя ребенка, рожденного женщиной, не состоящей в браке, в случае отсутствия добровольного признания отцовства определяется матерью ребенка.

При государственной регистрации рождения другим лицом собственное имя ребенка присваивается по его указанию.

При государственной регистрации рождения ребенку может быть присвоено не более двух имен, если иное не вытекает из обычая национального меньшинства, к которому принадлежат мать и (или) отец, о чем в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении делается соответствующая отметка. Запрещается запись имени ребенка, которое состоит из цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо содержит бранные слова, указания на ранги, должности, титулы.

В случае отсутствия при государственной регистрации рождения согласия между родителями о присвоении собственного имени спор решается органом опеки и попечительства.

3.22. Отчество ребенку присваивается по собственному имени отца. Если отец имеет двойное собственное имя, то отчество ребенку присваивается по одному из них по выбору родителей, о чем делается отметка в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении. По просьбе родителей отчество может также образовываться в соответствии с национальными традициями либо не присваиваться вообще. О желании родителей делается соответствующая отметка в актовой записи о рождении в графе «Иные сведения и служебные отметки».

Отчество ребенка, рожденного женщиной, не состоящей в браке, при условии, что отцовство относительно ребенка не установлено, определяется по собственному имени лица, которое мать ребенка или заявитель указали его отцом.

В случае если по желанию матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, сведения об отце ребенка не вносятся в запись акта о рождении, отчество ребенка записывается по указанию матери.

3.23. Если заявление о государственной регистрации рождения ребенка, достигшего одного года и более (Приложение 4) поступило по истечении одного года со дня рождения ребенка и до достижения им 18-ти лет, то государственная регистрация рождения производится территориальным отделом записи актов гражданского состояния по месту жительства ребенка на общих основаниях (по заявлению кого-либо из лиц, определенных законодательством Донецкой Народной Республики, но после проверки наличия государственной регистрации рождения по месту рождения ребенка, по месту жительства родителей ребенка на момент его рождения). В этих случаях одновременно подаются один из документов, предусмотренных в пункте 3.2 настоящих Правил, медицинская справка о пребывании ребенка под наблюдением учреждения здравоохранения, а также справка с места жительства ребенка. При отсутствии такой справки данные о месте жительства ребенка могут быть подтверждены паспортом или паспортным документом одного из родителей или законных представителей ребенка. Одновременно предоставляются документы, подтверждающие происхождение ребенка. Составленная запись акта о рождении с указанием после порядкового номера: «с пропуском срока» включается в книгу восстановленных записей актов о рождении.

Государственная регистрация рождения лица, достигшего 18 лет, если запись акта о рождении не была своевременно составлена, может быть проведена по его письменному заявлению (Приложение 5) с предъявлением паспорта или паспортного документа и медицинского свидетельства о рождении установленной формы. Составленная запись акта о рождении с указанием после порядкового номера: «с пропуском срока» - включается в книгу восстановленных записей актов о рождении.

При отсутствии документа установленной формы о рождении государственная регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более, производится на основании вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта рождения.

3.24. Если родители или один из них не достигли 18-летнего возраста, то рождение ребенка регистрируется на общих основаниях. Согласие родителей или лиц, их заменяющих, несовершеннолетних отца или матери на государственную регистрацию рождения ребенка при этом не требуется.

3.25. При государственной регистрации рождения детей, родившихся при многоплодных родах, на каждого из них составляется отдельная запись акта о рождении и выдается отдельное свидетельство о рождении.

3.26. Государственная регистрация ребенка, рожденного мертвым (мертворожденного) производится на основании врачебного свидетельства о перинатальной смерти без выдачи свидетельства о рождении. Для подтверждения такой регистрации орган государственной регистрации актов

гражданского состояния выдает справку о государственной регистрации рождения с указанием факта мертворождения. Государственная регистрация смерти в таком случае не производится.

3.27. В тех случаях, когда смерть ребенка наступила на первой неделе жизни (даже если он прожил несколько минут), составляются две записи акта гражданского состояния: о рождении и смерти и выдается свидетельство о смерти, справка о государственной регистрации рождения с указанием, что ребенок умер. В этом случае основанием для государственной регистрации рождения является медицинское свидетельство о рождении, а для государственной регистрации смерти - врачебное свидетельство о перинатальной смерти.

3.28. Если при государственной регистрации рождения ребенка сведения об отце внесены в порядке, установленном абзацем первым пункта 3.17 настоящих Правил, то вместе со свидетельством о рождении ребенка выдается справка о государственной регистрации рождения с указанием сведений об отце в соответствии с заявлением матери ребенка (заявителя), для предъявления в управления труда и социальной защиты населения для назначения помощи, в которой указываются: фамилия, имя, отчество ребенка; число, месяц, год рождения ребенка; номер записи акта о рождении; дата составления записи акта о рождении; наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния; фамилии, имена, отчества отца и матери ребенка; основание внесения сведений об отце ребенка (Приложение 6).

Территориальными отделами записи актов гражданского состояния и уполномоченными органами местного самоуправления выдаются справки для выплаты единовременной помощи при рождении ребенка (Приложение 7).

В случае утраты вышеуказанных справок органом государственной регистрации актов гражданского состояния, по месту нахождения первого экземпляра записи акта о рождении, повторно выдается справка с пометкой «Дубликат», о чем производится соответствующая отметка в записи акта о рождении в графе «Иные сведения и служебные отметки».

3.29. На основании вступившего в законную силу судебного решения о лишении родительских прав, в день поступления копии такого решения в территориальный отдел записи актов гражданского состояния или в день его предъявления лицом, указанным в решении суда, в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении указывается: «Родители (отец, мать) лишены родительских прав на основании вступившего в законную силу судебного решения (наименование суда), номер дела ___ от _____, дата вступления в законную силу». Запись заверяется подписью должностного лица и гербовой печатью отдела записи актов гражданского состояния.

В таких случаях сведения о родителях из записи актов не исключаются.

Родителю, который лишен родительских прав, свидетельство о рождении ребенка не выдается.

3.30. При восстановлении в родительских правах на основании вступившего в законную силу судебного решения, в день поступления копии такого решения в территориальный отдел записи актов гражданского состояния или в день его предъявления лицом, указанным в решении суда, в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о рождении делается отметка: «Родители (отец, мать) восстановлены в родительских правах на основании вступившего в законную силу судебного решения (наименование суда), номер дела ____ от _____, дата вступления в законную силу». Запись заверяется подписью должностного лица и гербовой печатью отдела записи актов гражданского состояния.

3.31. Государственная регистрация брака. Для государственной регистрации брака женщиной и мужчиной лично подается заявление о государственной регистрации брака (Приложение 8) в любой орган государственной регистрации актов гражданского состояния по их выбору.

В случае если женщина и (или) мужчина не могут по уважительной причине лично подать заявление о государственной регистрации брака в орган государственной регистрации актов гражданского состояния, такое заявление, подлинность подписи (ей) на котором засвидетельствована в нотариальном порядке, могут подать их представители. Полномочия представителя (ей) должны подтверждаться доверенностью, удостоверенной в нотариальном порядке.

3.32. При подаче заявления о государственной регистрации брака женщина и мужчина предъявляют для удостоверения своей личности паспорт или паспортный документ.

Заявления о государственной регистрации брака от граждан, которые постоянно проживают за границей, принимаются при предъявлении паспорта для выезда за границу.

При предъявлении для государственной регистрации брака паспорта для выезда за границу, паспортного документа иностранного гражданина, лица без гражданства в заявлении о государственной регистрации брака и графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о браке указывается: «Лицо предупреждено о правовых последствиях недействительности брака в случае сообщения заведомо ложных сведений о своем семейном положении». Такая запись удостоверяется подписью лица, вступающего в брак.

Заявления граждан, которые оформили выезд на постоянное место жительства в другую страну, но еще не выехали за границу, принимаются органами государственной регистрации актов гражданского состояния на основании паспорта для выезда за границу.

3.33. Лица, отбывающие в заграничное плавание и имеющие удостоверение личности моряка, при подаче заявления о государственной регистрации брака должны предъявить в орган государственной регистрации актов гражданского состояния паспорт или паспортный документ.

3.34. Иностранцы граждане и лица без гражданства для государственной регистрации брака на территории Донецкой Народной Республики должны предъявить паспортный документ с отметкой о регистрации уполномоченного органа относительно законности их пребывания, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

3.35. Лица, которые ранее состояли в браке, могут зарегистрировать повторный брак при предъявлении документов, подтверждающих прекращение предыдущего брака или признание брака недействительным.

Документы о подтверждении прекращения предыдущего брака, предусмотренные законодательством иностранного государства и выданные компетентным органом, должны быть легализованы в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством Донецкой Народной Республики.

В заявлении о государственной регистрации брака, а также в графе «Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака» записи акта о браке указываются реквизиты документа, подтверждающего прекращение предыдущего брака (дата составления и номер записи акта о расторжении брака (смерти), наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, который зарегистрировал эти акты; наименование суда и реквизиты вступившего в законную силу судебного решения о расторжении брака, признании брака недействительным, об аннулировании записи акта о браке и т.д.

В случае отсутствия сведений о семейном положении в паспорте или паспортном документе, выданным компетентным органом Украины, граждане подают заявление, подлинность подписи на котором засвидетельствована в нотариальном порядке, в котором лицо сообщает о себе, что оно никогда не состояло в браке, или о том, что оно ранее состояло в браке, но в настоящий момент брак расторгнут.

3.36. В случае необходимости подтверждения семейного положения с целью регистрации брака в другом государстве, гражданин и лица без гражданства, которые проживают на территории Донецкой Народной Республики, и граждане, которые проживают за границей, подают заявление, подлинность подписи на котором должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, в котором лицо сообщает о себе, что оно никогда не состояло в браке, или о том, что оно ранее состояло в браке, но в настоящий момент брак расторгнут.

3.37. Если документы граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, которые являются основанием для государственной регистрации брака, составлены на иностранном языке, к ним обязательно прилагается перевод текста на русский язык, подлинность которого удостоверяется посольством (консульством) государства, гражданином которого он является (страны постоянного проживания лица без гражданства), другим соответствующим органом этого государства либо нотариусом.

Переводы указанных документов остаются в делах территориального отдела записи актов гражданского состояния, который принял заявление о государственной регистрации брака и зарегистрировал брак.

3.38. Орган государственной регистрации актов гражданского состояния, принявший заявление о государственной регистрации брака, обязан ознакомить лиц, вступающих в брак, с условиями и порядком государственной регистрации брака, их правами и обязанностями как будущих супругов и родителей, обязанностью сообщить друг другу о состоянии своего здоровья, предупредить об ответственности за сокрытие сведений о наличии препятствий для государственной регистрации брака.

3.39. По согласованию с лицами, вступающими в брак, орган государственной регистрации актов гражданского состояния назначает день и время государственной регистрации брака с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики.

Государственная регистрация брака проводится органами государственной регистрации актов гражданского состояния по истечении одного месяца со дня подачи заявления о государственной регистрации брака. На основании совместного заявления лиц, вступающих в брак, и с разрешения руководителя территориального отдела записи актов гражданского состояния, этот срок может быть увеличен, но не более чем на месяц.

При наличии уважительной причины и с разрешения руководителя территориального отдела записи актов гражданского состояния государственная регистрация брака проводится до истечения указанного срока на основании совместного заявления лиц, вступающих в брак и документов, которые подтверждают наличие уважительной причины.

В случае беременности женщины, рождения ею ребенка, в случае когда есть непосредственная угроза для жизни лиц, вступающих в брак, при наличии документов, подтверждающих изложенные факты, государственная регистрация брака может проводиться в день подачи соответствующего заявления.

3.40. Если в орган государственной регистрации актов гражданского состояния поступит заявление о наличии законных препятствий для государственной регистрации брака, руководитель территориального отдела

записи актов гражданского состояния может отложить такую регистрацию, но не более чем на три месяца.

Об отсрочке государственной регистрации брака уведомляются лица, подавшие заявление на регистрацию брака.

Решение об отсрочке государственной регистрации брака может быть обжаловано в судебном порядке.

Территориальный отдел записи актов гражданского состояния может по просьбе заинтересованных лиц или по своей инициативе провести необходимую проверку. При наличии законных препятствий для государственной регистрации брака орган государственной регистрации актов гражданского состояния отказывает в регистрации брака, с письменным обоснованием причины такого решения. Если сведения о таких препятствиях не найдут подтверждения, государственная регистрация брака производится на общих основаниях.

3.41. Если лица, вступающие в брак, не могут по уважительной причине явиться для проведения государственной регистрации брака в установленный день, срок такой регистрации переносится по их письменному заявлению на другой день, о чем делается соответствующая отметка на заявлении о государственной регистрации брака и в журнале учета заявлений о браке.

В таком случае срок переноса государственной регистрации брака не может превышать одного года со дня подачи соответствующего заявления.

3.42. Если лица, вступающие в брак, не явились для проведения государственной регистрации брака и не сообщили о причине неявки в течение трех месяцев с даты назначения государственной регистрации брака, их заявление утрачивает силу.

3.43. Государственная регистрация брака проводится в присутствии лиц, вступающих в брак.

Государственная регистрация брака через представителя не допускается.

3.44. Государственная регистрация брака проводится в помещении органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

В случае, если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган государственной регистрации актов гражданского состояния вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация брака может быть проведена по месту их жительства, по месту предоставления стационарной медицинской помощи или в иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак. В этих случаях наличие уважительной причины необходимо подтвердить документально.

О государственной регистрации брака в учреждении здравоохранения, дома или в иной организации, а также о документе, который подтверждает

наличие уважительной причины, делается отметка в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о браке.

3.45. По заявлению лиц, вступающих в брак, государственная регистрация брака проводится в торжественной обстановке. О таком намерении лица, вступающие в брак, указывают в заявлении о государственной регистрации брака.

3.46. Государственная регистрация брака с лицом, которому в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики предоставлено право на брак на основании вступившего в законную силу судебного решения, производится на общих основаниях.

В этом случае лицо, не достигшее брачного возраста (18 лет), при подаче заявления о государственной регистрации брака предъявляет паспорт или паспортный документ и копию вступившего в законную силу судебного решения о предоставлении права на государственную регистрацию брака.

В таком случае в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о браке указываются наименование суда, которым вынесено данное решение, номер и дата его вынесения, дата вступления в законную силу, а в паспорте (паспортном документе) или свидетельстве о рождении (в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта) делается отметка о проведенной государственной регистрации.

3.47. Факт регистрации брака на судне удостоверяется актом, который составляется капитаном судна в присутствии двух свидетелей и подлежит предъявлению в территориальный отдел записи актов гражданского состояния для получения свидетельства о браке.

В этом случае территориальным отделом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов о государственной регистрации брака установленной формы и на основании акта, составленного капитаном судна, в присутствии супругов составляется запись акта о браке, которая включается в книгу восстановленных записей актов гражданского состояния за текущий год.

В графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о браке указываются основания составления акта: место, дата составления акта, а также фамилия должностного лица, которое его составило.

На основании составленной записи акта о браке в день государственной регистрации территориальным отделом записи актов гражданского состояния выдается свидетельство о браке со штампом «Восстановлено».

В таких случаях в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта и в графе «Зарегистрировали брак» свидетельства о браке дата государственной регистрации брака указывается в соответствии с датой составления акта капитаном судна.

Если в день обращения в территориальный отдел записи актов гражданского состояния один из супругов, с которым был заключен брак на судне, умер, то второй супруг имеет право обратиться в суд с заявлением об установлении факта регистрации брака.

В этом случае государственная регистрация брака проводится в территориальном отделе записи актов гражданского состояния на основании вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта регистрации брака.

3.48. Государственная регистрация брака с лицом, находящимся под стражей или отбывающим наказание в местах лишения свободы, проводится территориальным отделом записи актов гражданского состояния по месту нахождения этого учреждения на общих основаниях.

3.49. Администрация учреждения исполнения наказаний обеспечивает осужденное лицо бланком заявления о государственной регистрации брака установленной формы. После заполнения осужденным той части заявления, которая касается его, начальник учреждения исполнения наказаний сверяет указанные в заявлении сведения с паспортом или временным удостоверением – удостоверяющим личность осужденного лица, отбывающего наказание в виде лишения свободы, который содержится в личном деле осужденного, свидетельствует подлинность его подписи на заявлении в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и направляет это заявление лицу, с которым осужденный желает зарегистрировать брак. Одновременно этому лицу сообщаются наименование и адрес территориального отдела записи актов гражданского состояния по месту нахождения учреждения исполнения наказаний, в котором может быть проведена государственная регистрация брака.

При согласии на государственную регистрацию брака с осужденным лицо заполняет полученное заявление в той части, что касается его, в территориальном отделе записи актов гражданского состояния по месту нахождения учреждения исполнения наказаний.

Если лицо, которое согласилось на государственную регистрацию брака с осужденным, не может по уважительной причине лично подать полученное заявление о государственной регистрации брака в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту нахождения учреждения исполнения наказаний, заявление осужденного и заявление со сведениями о себе, подлинность подписи на котором должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, лицо направляет по почте в данный отдел.

3.50. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния, получивший заявление (заявления) о государственной регистрации брака, назначает дату и время государственной регистрации брака, о чем заранее сообщает лицам, вступающим в брак, а также администрации учреждения

исполнения наказаний, в которой содержится осужденный, желающий зарегистрировать брак.

3.51. Государственная регистрация брака проводится в присутствии лиц, вступающих в брак, в помещении, специально отведенном администрацией учреждения исполнения наказаний.

3.52. Государственная регистрация брака с лицами, в отношении которых применена мера пресечения в виде содержания под стражей, осуществляется территориальным отделом записи актов гражданского состояния в следственных изоляторах только с письменного разрешения органа предварительного следствия, суда (судьи), в производстве которых находится дело, в том же порядке и по тем же правилам, которые установлены для государственной регистрации брака в учреждениях исполнения наказаний.

3.53. Лица, вступающие в брак, имеют право выбрать фамилию одного из них как общую фамилию супругов или в дальнейшем именоваться добрачными фамилиями, или присоединить к своей фамилии фамилию супруга (супруги).

Если лица, вступающие в брак, намерены иметь двойную фамилию, то по их совместному заявлению определяется, с какой фамилии будет начинаться выбранная ими фамилия, о чем делается соответствующая отметка в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о браке.

Соединение более двух фамилий не допускается, если иное не вытекает из обычая национального меньшинства, к которому принадлежит супруг или супруга.

3.54. О государственной регистрации брака в паспортах или паспортных документах лиц, зарегистрировавших брак, делается отметка с указанием фамилии, имени, отчества и года рождения второго супруга, места и даты такой регистрации.

Если лицом при государственной регистрации брака принята фамилия супруга (супруги), то на первой странице паспорта или паспортного документа проставляется отметка о том, что указанный документ подлежит обмену в месячный срок в связи с изменением фамилии при государственной регистрации брака.

В паспортах и паспортных документах иностранных граждан аналогичные отметки и штамп о регистрации брака не проставляются.

3.55. Орган государственной регистрации актов гражданского состояния обязан до 10-го числа месяца следующего за отчетным направить территориальным военным комиссариатам извещение об изменении военнообязанными и призывниками фамилии в связи с государственной регистрацией брака, расторжения брака (Приложение 9).

3.56. Государственная регистрация расторжения брака. Государственная регистрация расторжения брака производится территориальными отделами записи актов гражданского состояния в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

Расторжение брака на основании решения суда, вступившего в законную силу после 27 июля 2010 года, не подлежит государственной регистрации в территориальном отделе записи актов гражданского состояния.

В данном случае, документом, удостоверяющим факт расторжения брака судом, является вступившее в законную силу судебное решение о расторжении брака.

Отметка о расторжении брака по вступившему в законную силу судебному решению, делается в паспортных документах лиц, расторгнувших брак (кроме паспортных документов иностранных граждан), в случае их обращения в территориальный отдел записи актов гражданского состояния.

Намерение о возвращении к своей добрачной фамилии, должно быть отражено во вступившем в законную силу судебном решении о расторжении брака.

3.57. В случае расторжения брака судом брак прекращается в день вступления в силу судебного решения о расторжении брака.

3.58. В день обращения заявителя с вступившим в законную силу судебным решением о расторжении брака, территориальный отдел записи актов гражданского состояния должен сделать отметку о расторжении брака на лицевой стороне записи акта о браке, указав дату, номер решения суда, дату вступления в законную силу, полное наименование суда, которым принято решение. После этого территориальный отдел записи актов гражданского состояния направляет в течение десяти рабочих дней извещение (Приложение 10) в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, в котором хранится второй экземпляр записи акта о браке, для проставления в ней аналогичной отметки.

Если запись акта о браке находится в другом территориальном отделе записи актов гражданского состояния, территориальный отдел записи актов гражданского состояния, в который обратился заявитель с вступившим в законную силу судебным решением о расторжении брака, должен в течение 10 рабочих дней с момента поступления решения, направить его в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту нахождения записи акта о браке для проставления соответствующей отметки в установленном порядке.

Территориальный отдел записи актов гражданского состояния направляет вступившее в законную силу судебное решение о расторжении брака в компетентный орган иностранного государства по месту нахождения записи акта о браке, если между Донецкой Народной Республикой и этим

государством заключен договор о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и семейным делам.

3.59. Вступившее в законную силу судебное решение Донецкой Народной Республики о расторжении брака, подлежит государственной регистрации в территориальном отделе записи актов гражданского состояния в порядке, установленном настоящими Правилами, в случае обращения граждан в территориальный отдел записи актов гражданского состояния.

Основанием для государственной регистрации расторжения брака в территориальных отделах записи актов гражданского состояния является:

а) вступившее в законную силу судебное решение о расторжении брака, вынесенное судом до 27 июля 2010 года;

б) вступившее в законную силу судебное решение Донецкой Народной Республики о расторжении брака;

в) совместное заявление о расторжении брака супругов, не имеющих несовершеннолетних детей;

г) заявление о расторжении брака одного из супругов и вступившее в законную силу судебное решение о признании второго из супругов безвестно отсутствующим, недееспособным;

д) заявление одного из супругов и вступивший в законную силу приговор суда, если один из супругов осужден к лишению свободы на срок не менее трех лет.

Расторжение брака в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, должно быть зарегистрировано в территориальном отделе записи актов гражданского состояния, кроме случаев, предусмотренных п.п. 3.56-3.57 настоящих Правил.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 3.59 настоящих Правил, брак прекращается в день государственной регистрации расторжения брака территориальным отделом записи актов гражданского состояния.

Государственная регистрация расторжения брака может проводиться независимо от срока, истекшего после вынесения судебного решения о расторжении брака, вступившего в законную силу.

В записи акта о расторжении брака в графе «Основание для государственной регистрации расторжения брака» указывается одно из оснований: наименование и реквизиты решения суда/приговора, дата вступления в законную силу; дата подачи заявления о расторжении брака супругами, которые не имеют несовершеннолетних детей.

3.60. Государственная регистрация расторжения брака производится по месту жительства супругов или одного из них.

Территориальный отдел записи актов гражданского состояния не вправе отказать в государственной регистрации расторжения брака, если один из супругов обратился с заявлением о государственной регистрации расторжения

брака в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту жительства другого супруга. В этом случае место жительства другого супруга подтверждается его паспортом или паспортным документом с отметкой о его проживании или соответствующей справкой, выданной компетентным органом, о чем делается отметка в записи акта о расторжении брака в графе «Иные сведения и служебные отметки».

3.61. Государственная регистрация расторжения брака производится территориальным отделом записи актов гражданского состояния на основании вступившего в законную силу судебного решения о расторжении брака (выписки из решения суда) и заявления бывших супругов (одного из них) или заявления опекуна недееспособного супруга, а также паспортов или паспортных документов супругов (одного из супругов), квитанции об уплате республиканской пошлины. Заявление о государственной регистрации расторжения брака подается в письменной форме (Приложение 11).

Бывшие супруги (каждый из супругов) или опекун недееспособного супруга могут в письменной форме уполномочить других лиц подать заявление о государственной регистрации расторжения брака.

Если один из бывших супругов зарегистрировал расторжение брака в территориальном отделе записи актов гражданского состояния, а другой бывший супруг обращается в тот же территориальный отдел записи актов гражданского состояния позже, сведения об этом бывшем супруге вносятся в ранее произведенную запись акта о расторжении брака. Вступившее в законную силу судебное решение (выписка из решения суда) о расторжении брака в данном случае может не представляться. В случае если такое лицо не может по уважительной причине лично явиться в территориальный отдел записи актов гражданского состояния для подачи заявления о дополнении записи акта о расторжении брака, тогда государственная регистрация расторжения брака может быть проведена отделом записи актов гражданского состояния по оформленному в нотариальном порядке заявлению одного из супругов.

Если один из супругов, который расторгает брак, освобожден от уплаты республиканской пошлины, то государственная регистрация расторжения брака и выдача ему свидетельства производится независимо от уплаты республиканской пошлины другим из супругов.

Государственная регистрация расторжения брака супругов, один из которых осужден по приговору суда, вступившего в законную силу, к лишению свободы на срок не менее трех лет, проводится на основании заявления второго из супругов (Приложение 12) и копии приговора суда, вступившего в законную силу.

В случае дополнения записи акта о расторжении брака тем из супругов, который отбывает наказание в местах лишения свободы, его заявление, подлинность подписи на котором свидетельствуется в соответствии с законодательством о нотариате, подается уполномоченным представителем в

территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту нахождения учреждения исполнения наказания. Полномочия представителя, подающего заявление, удостоверяется в соответствии с законодательством о нотариате.

При дополнении записи акта о расторжении брака на основании вступившего в законную силу приговора суда лично одним из супругов, подавать повторно копию приговора суда не нужно.

В случае если запись акта о расторжении брака на основании приговора суда, вступившего в законную силу, не составлена по заявлению одного из супругов, тот из супругов, который отбывает наказание в местах лишения свободы, имеет право расторгнуть брак в судебном порядке.

3.62. При получении заявления о государственной регистрации расторжения брака на основании вступившего в законную силу судебного решения, и после регистрации его в специальном журнале, территориальный отдел записи актов гражданского состояния проверяет наличие в записи акта о браке сведений о расторжении брака.

В случае нахождения записи акта о браке в другом территориальном отделе записи актов гражданского состояния тому из супругов, который подал заявление, разъясняется, что расторжение брака будет зарегистрировано после получения ответа из территориального отдела записи актов гражданского состояния по месту хранения актовой записи о браке.

3.63. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния, получивший запрос о наличии в записи акта о браке отметки о расторжении брака, должен в течение пяти рабочих дней сообщить, когда и каким территориальным отделом записи актов гражданского состояния зарегистрировано расторжения брака по заявлению другого супруга или об отсутствии такой отметки.

3.64. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния, получивший сообщение об отсутствии отметки о расторжении брака, в течение трех рабочих дней приглашает заявителя для государственной регистрации расторжения брака и в его присутствии составляет запись о расторжении брака.

3.65. Если расторжение брака регистрируется одним из супругов, то при составлении записи акта в нее вносятся все необходимые сведения в отношении этого лица. В отношении второго из супругов указываются только фамилия до расторжения брака, собственное имя, отчество и сумма республиканской пошлины, которую он должен заплатить.

В этом случае в свидетельстве о расторжении брака указывается фамилия, которая присвоена после расторжения брака, только тому из супругов, который зарегистрировал расторжение брака.

3.66. В случае если территориальному отделу записи актов гражданского состояния известно о наличии записи акта о расторжении брака супругов, то заявление, копия вступившего в законную силу судебного решения (выписка из решения суда) и квитанция об уплате республиканской пошлины направляются в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту нахождения записи акта о расторжении брака.

3.67. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния, получивший документы о расторжении брака, обязан в течение пяти рабочих дней дополнить запись акта о расторжении брака и направить свидетельство о расторжении брака в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя для вручения.

3.68. После дополнения записи акта территориальный отдел записи актов гражданского состояния в течение десяти рабочих дней направляет извещение об этом (Приложение 13) в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики по местонахождению второго экземпляра записи акта о расторжении брака.

3.69. Расторжение брака и государственная регистрация расторжения брака супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, проводится на основании письменного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих несовершеннолетних детей (Приложение 14), в котором должно быть указано об отсутствии у них общих несовершеннолетних детей, по истечении одного месяца со дня подачи такого заявления, если оно не было отозвано, в присутствии хотя бы одного из супругов.

В этом случае при государственной регистрации расторжения брака в записи актов указываются все данные о втором из супругов в соответствии с поданным заявлением о расторжении брака.

Брак расторгается независимо от наличия между супругами имущественного спора.

Если один из супругов по уважительной причине (в связи с тяжелой болезнью, длительной командировкой, проживанием в отдаленной местности и т.д.) не может лично подать заявление о расторжении брака в территориальный отдел записи актов гражданского состояния, то такое заявление, подлинность подписи на котором должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, от его имени может подать второй из супругов, о чем делается отметка в журнале учета заявлений о расторжении брака, а также в записи акта о расторжении брака в графе «Иные сведения и служебные отметки».

3.70. При принятии заявления о расторжении брака супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, лицам разъясняются порядок и условия

государственной регистрации расторжения брака, а также момент его прекращения.

3.71. Если супруги по уважительной причине не могут явиться в территориальный отдел записи актов гражданского состояния для государственной регистрации расторжения брака в установленный для них день, срок такой регистрации по письменной просьбе супругов может быть перенесен на другой день. Об этом делается отметка на заявлении и в журнале учета заявлений о расторжении брака.

В этих случаях срок переноса государственной регистрации расторжения брака не может превышать одного года со дня подачи заявления.

Если супруги не явились для проведения государственной регистрации расторжения брака и не сообщили о причине неявки в течение трех месяцев со дня подачи соответствующего заявления, заявление утрачивает силу.

3.72. Тот из супругов, который изменил свою фамилию в связи с регистрацией брака и будет отсутствовать при государственной регистрации расторжения брака, должен указать в заявлении о расторжении брака супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, о намерении впредь именоваться этой фамилией или вернуть свою добрачную фамилию.

3.73. Если один из супругов признан в установленном законом порядке безвестно отсутствующим, недееспособным, государственная регистрация расторжения брака проводится по заявлению второго супруга о расторжении брака (Приложение 12) на основании вступившего в законную силу судебного решения о признании безвестно отсутствующим, недееспособным.

Территориальный отдел записи актов гражданского состояния, принявший заявление о расторжении брака, извещает в течение трех рабочих дней супруга либо опекуна недееспособного супруга или управляющего имуществом безвестно отсутствующего супруга, а в случае их отсутствия - орган опеки и попечительства о государственной регистрации расторжения брака.

Брак расторгается независимо от наличия между супругами имущественного спора.

3.74. При составлении записи акта о расторжении брака сведения об отсутствующем супруге указываются только до расторжения брака в графах: «Фамилия», «Имя» и «Отчество».

3.75. К заявлению о расторжении брака супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, и о расторжении брака на основании вступившего в законную силу судебного решения о признании безвестно отсутствующим, недееспособным, приговора суда, должно быть приложено свидетельство о браке. Если у супругов такого свидетельства нет, а запись акта о браке

находится в другом территориальном отделе записи актов гражданского состояния, то при наличии в паспортах заявителей отметки (штампа) о браке, восстановления записи акта о браке не требуется. Об отсутствии свидетельства делается отметка на заявлении о расторжении брака. При наличии свидетельства о браке после составления записи акта о расторжении брака оно возвращается заявителям с отметкой о государственной регистрации расторжения брака.

Если запись акта о браке не сохранилась в отделах записи актов гражданского состояния, и у супругов нет свидетельства о браке, а также отсутствуют штампы (отметки) о браке в паспортах, то государственная регистрация расторжения брака может быть проведена только после восстановления записи акта о браке в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

К заявлению о расторжении брака на основании вступившего в законную силу судебного решения о признании безвестно отсутствующим, недееспособным, приговора суда, инициатором расторжения брака, кроме того, подается копия вступившего в законную силу судебного решения, (выписка из решения суда) о признании одного из супругов безвестно отсутствующим или недееспособным, копия приговора суда.

3.76. Государственная регистрация расторжения брака может быть проведена территориальным отделом записи актов гражданского состояния по заявлению одного из супругов, подлинность подписи на котором должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, если запись акта о расторжении брака уже составлена по заявлению второго супруга на основании вступившего в законную силу судебного решения о расторжении брака или приговора суда об осуждении одного из супругов к лишению свободы на срок не менее трех лет, в случае, если такое лицо не может по уважительной причине лично явиться в отдел записи актов гражданского состояния.

3.77. Тот из супругов, который намерен вернуть свою добрачную фамилию, должен письменно заявить об этом в территориальном отделе записи актов гражданского состояния при государственной регистрации расторжения брака.

3.78. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния, зарегистрировавший расторжение брака, должен в течение десяти рабочих дней направить извещение о государственной регистрации расторжения брака (Приложение 10) в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту нахождения записи акта о браке.

Территориальный отдел записи актов гражданского состояния, получивший такое извещение, должен в течение десяти рабочих дней сделать на лицевой стороне записи акта о браке отметку о расторжении брака, указав, когда и каким территориальным отделом записи актов гражданского состояния

было зарегистрировано расторжения брака, а также номер записи акта о расторжении брака. При государственной регистрации расторжения брака на основании вступившего в законную силу судебного решения указываются дата и номер решения суда, полное наименование суда, которым принято решение, дата вступления в законную силу. После этого территориальный отдел записи актов гражданского состояния извещает о проведенной государственной регистрации расторжения брака отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, где хранится второй экземпляр записи акта о браке, который проставляет в ней соответствующую отметку.

3.79. О государственной регистрации расторжения брака в паспортах или паспортных документах лиц, брак между которыми расторгнут, делается отметка о регистрации расторжения брака с указанием места, даты регистрации расторжения брака, номера записи о расторжении брака, фамилии, собственного имени, отчества лица, с которым расторгнут брак, фамилии после регистрации расторжения брака.

В паспортах и паспортных документах иностранных граждан аналогичные отметки и штамп о расторжении брака не проставляются.

Если государственная регистрация расторжения брака была проведена в отсутствие одного из супругов, отметка о расторжении брака в его паспорте или паспортном документе делается при вручении ему свидетельства о расторжении брака тем территориальным отделом записи актов гражданского состояния, который выдает свидетельство, с указанием фактического места, даты государственной регистрации расторжения брака, номера записи о расторжении брака.

3.80. Отметка о расторжении брака по вступившему после 27 июля 2010 года в законную силу судебному решению, проставляется в паспортах или в паспортных документах лиц, брак между которыми расторгнут, в случае их обращения в отдел записи актов гражданского состояния и предъявления вступившего в законную силу судебного решения.

При обращении лиц для проставления указанной отметки территориальный отдел записи актов гражданского состояния проверяет наличие в записи акта о браке сведений о расторжении брака. Если запись акта о браке находится в другом территориальном отделе записи актов гражданского состояния лицам разъясняется, что отметка о расторжении брака в паспорте или паспортном документе будет проставлена после получения ответа из территориального отдела записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта о браке.

Рассмотрение запроса о наличии в записи акта о браке отметки о расторжении брака и приглашение лиц, брак между которыми расторгнут, для проставления в паспортах или паспортных документах отметки о расторжении

брака по вступившему в законную силу судебному решению, осуществляется с соблюдением сроков, установленных пунктами 3.63, 3.64 настоящих Правил.

В случае отсутствия отметки о расторжении брака в записи акта о браке территориальный отдел записи актов гражданского состояния проставляет ее с соблюдением требований абзаца второго пункта 3.58 настоящих Правил одновременно с отметкой о расторжении брака в паспортах или паспортных документах, оставив копию вступившего в законную силу судебного решения, или направляет вступившее в законную силу судебное решение о расторжении брака в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта о браке.

После проставления отметки о расторжении брака в записи акта о браке территориальный отдел записи актов гражданского состояния должен в течение десяти рабочих дней направить извещение, предусмотренное абзацем вторым пункта 3.58 настоящих Правил, в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, в котором хранится второй экземпляр записи акта о браке.

В паспорте или паспортном документе указываются фамилия, имя, отчество лица, с которым расторгнут брак, полное наименование суда, которым принято решение, дата и номер вступившего в законную силу судебного решения, фамилия после расторжения брака.

3.81. Если лица, в паспорте или паспортном документе которых делается отметка о регистрации расторжения брака или о расторжении брака, сменили фамилию на добрачную, то на первой странице паспорта или паспортного документа одновременно указывается, что в связи с изменением фамилии паспорт или паспортный документ подлежит обмену в месячный срок.

3.82. Территориальные отделы записи актов гражданского состояния обязаны в течение десяти рабочих дней направить территориальным военным комиссариатам извещение (Приложение 9) об изменении военнообязанными и призывниками фамилии в связи с государственной регистрацией брака, расторжения брака.

3.83. В случае явки супруга, объявленного судом умершим или признанного судом безвестно отсутствующим, и отмены соответствующих судебных решений, брак может быть восстановлен территориальным отделом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов.

Брак считается восстановленным только после аннулирования записи акта о смерти на основании вступившего в законную силу судебного решения.

Брак не может быть восстановлен, если другой супруг вступил в новый брак.

Об аннулировании записи акта о смерти направляются сообщения в отделы записи актов гражданского состояния по месту хранения первого и второго экземпляров записи акта о смерти.

Если смерть лица, объявленного судом умершим, не была зарегистрирована в территориальных отделах записи актов гражданского состояния, то брак не считается расторгнутым. Если же второй из супругов зарегистрировал повторный брак, супруг, в отношении которого было отменено судебное решение об объявлении его умершим и аннулирована запись акта о смерти, может оформить расторжение брака на общих основаниях.

3.84. Если один из супругов был признан в судебном порядке безвестно отсутствующим и на этом основании брак с ним был расторгнут, то в случае его явки и отмены судебного решения о признании этого лица безвестно отсутствующим брак может быть восстановлен территориальным отделом записи актов гражданского состояния только по совместному заявлению супругов.

Аннулирование записи акта о расторжении брака производится территориальным отделом записи актов гражданского состояния, в котором находится запись, только при наличии вступившего в законную силу судебного решения об аннулировании записи и судебного решения об отмене предыдущего судебного решения о признании этого лица безвестно отсутствующим.

Если территориальным отделом записи актов гражданского состояния зарегистрировано расторжение брака с супругом, признанным безвестно отсутствующим, то в случае его явки и отмены судебного решения о признании его безвестно отсутствующим, территориальный отдел записи актов гражданского состояния по заявлению супруга выдает ему свидетельство о расторжении брака.

Брак не может быть восстановлен, если супруг лица, признанного безвестно отсутствующим, зарегистрировал новый брак. В этом случае тот из супругов, который явился, вправе получить или истребовать свидетельство о расторжении брака из территориального отдела записи актов гражданского состояния, в котором было зарегистрировано расторжения брака. При этом запись акта о расторжении брака дополняется недостающими сведениями.

3.85. Государственная регистрация перемены имени физического лица. Имя физического лица состоит из фамилии, собственного имени и отчества, если иное не вытекает из закона или обычая национального меньшинства, к которому оно принадлежит.

Государственная регистрация перемены имени (фамилии, собственного имени и (или) отчества) проводится только в отношении граждан, место жительства которых зарегистрировано на территории Донецкой Народной Республики.

Физическое лицо, которое достигло шестнадцати лет, имеет право по своему усмотрению изменить свою фамилию, собственное имя и(или) отчество.

Физическое лицо, которое достигло четырнадцати лет, имеет право изменить свою фамилию и (или) собственное имя с согласия родителей (одного из родителей - в случае, когда один из родителей умер, признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, признан ограниченно дееспособным, недееспособным, лишен родительских прав в отношении этого ребенка, а также, если сведения об отце (матери) ребенка исключены из записи акта о его рождении или, если сведения о мужчине как отце ребенка внесены в запись акта о его рождении по заявлению матери ребенка (заявителя) или с согласия попечителя.

Заявление о согласии родителей (одного из родителей) или попечителя на изменение фамилии и (или) собственного имени указанного лица может подаваться ими лично, а в случае, если заявление по уважительной причине не может быть подано лично одним из родителей, такое заявление, подлинность подписи на котором должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, от его имени может быть подано вторым из родителей.

Физическое лицо, которое достигло четырнадцати лет, имеет право на изменение отчества в случае изменения его отцом своего собственного имени.

3.86. Государственная регистрация перемены имени производится по заявлению о перемене имени физического лица, достигшего возраста, установленного настоящими Правилами, территориальным отделом записи актов гражданского состояния по месту его жительства.

3.87. Заявление о перемене имени (Приложение 15) подается в письменной форме при предъявлении паспорта.

Физическое лицо, достигшее четырнадцатилетнего возраста, но не получившее паспорт, предъявляет свидетельство о рождении и справку с места жительства при условии, если со дня достижения указанного возраста прошло менее одного месяца.

3.88. К заявлению о перемене имени прилагаются:

- а) свидетельство о рождении заявителя;
- б) свидетельство о браке (в случае, если заявитель состоит в браке);
- в) свидетельство или вступившее в законную силу судебное решение о расторжении брака (в случае если брак расторгнут);
- г) свидетельства о рождении детей (в случае, если заявитель имеет несовершеннолетних детей);
- д) свидетельства о перемене имени заявителя, отца или матери, если оно ранее было изменено;
- е) фотография заявителя;
- ж) квитанция об уплате республиканской пошлины.

3.89. При подаче заявления о перемене имени должностное лицо территориального отдела записи актов гражданского состояния сверяет указанные в нем сведения с представленными документами заявителя, предупреждает его об установленной законодательством Донецкой Народной Республики ответственности за сообщение ложных сведений и о необходимости обмена паспорта.

3.90. Для подтверждения достоверности представленных заявителем документов территориальный отдел записи актов гражданского состояния, принявший заявление о перемене имени, добавляет к указанным документам копии соответствующих записей актов гражданского состояния.

Перемена имени производится при наличии в архивах отделов записи актов гражданского состояния соответствующих записей о рождении несовершеннолетних детей заявителя, в которые, по результатам государственной регистрации перемены имени будут вноситься изменения, в случаях, установленных настоящими Правилами.

В случае отсутствия в архивах отделов записи актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики соответствующих записей актов гражданского состояния, указанных в абзаце втором настоящего пункта или невозможности истребования копий указанных записей актов, государственная регистрация перемены имени может быть проведена только после их восстановления в установленном законодательством порядке.

3.91. В случае регистрации гражданином актов гражданского состояния в компетентных органах иностранных государств, с которыми не заключен договор о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и семейным делам, государственная регистрация перемены имени производится без истребования копий записей актов гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния компетентными органами иностранных государств подтверждается соответствующими легализованными в установленном законом порядке документами о регистрации актов гражданского состояния, если иное не противоречит международным договорам и законодательству Донецкой Народной Республики.

3.92. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния направляет необходимые материалы в территориальный орган внутренних дел по месту жительства заявителя для рассмотрения вопроса о возможности перемены имени.

3.93. Орган внутренних дел по результатам соответствующей проверки, которая проводится бесплатно, в месячный срок готовит и направляет заключение о перемене имени вместе со всеми материалами в территориальный отдел записи актов гражданского состояния.

Основаниями для отказа в перемене имени являются:

- а) осуществление в отношении заявителя уголовного производства или его пребывание под административным надзором;
- б) наличие у заявителя судимости, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке;
- в) официальное обращение правоохранительных органов иностранных государств об объявлении розыска заявителя;
- г) представление заявителем ложных сведений.

3.94. Заявление о перемене имени рассматривается территориальным отделом записи актов гражданского состояния в трехмесячный срок со дня его подачи. При наличии уважительной причины этот срок может быть продлен, но не более чем на три месяца.

Рассмотрение заявления о перемене имени может быть приостановлено в случае необходимости восстановления записей актов о рождении несовершеннолетних детей заявителя.

3.95. Территориальный отдел записи актов гражданского состояния на основании документов о перемене имени и заключения органа внутренних дел о перемене имени подготавливает свое заключение о перемене имени (Приложение 16) или заключение об отказе в перемене имени (Приложение 17) в двух экземплярах, один из которых направляет заявителю.

В случае разрешения на перемену имени заявитель в трехмесячный срок со дня его предоставления территориальным отделом записи актов гражданского состояния может обратиться для государственной регистрации перемены имени в территориальный отдел записи актов гражданского состояния, который составляет запись акта о перемене имени. Если заявитель без уважительных причин в указанный срок не обратился в территориальный отдел записи актов гражданского состояния для государственной регистрации перемены имени, разрешение на перемену имени утрачивает силу.

Отказ в предоставлении разрешения на перемену имени может быть обжалован в суде в установленном законодательством порядке.

3.96. Государственная регистрация перемены имени не влечет за собой внесение изменений в записи актов гражданского состояния, составленные в отношении лица, переименовавшего имя, и его совершеннолетних детей. В случаях, предусмотренных законом, в отношении несовершеннолетних детей допускается внесение изменений в запись акта о его рождении.

При перемене имени родителями изменяются сведения о родителях в записи акта о рождении ребенка, не достигшего совершеннолетия.

При перемене фамилии обоими родителями и имени отцом изменяются фамилия и отчество ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, в записи акта о его рождении.

При перемене фамилии одним из родителей фамилия их ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, может быть изменена по соглашению

родителей, а при отсутствии соглашения - в соответствии с распорядительным актом органа опеки и попечительства.

На основании внесенных изменений в запись акта о рождении ребенка, не достигшего совершеннолетия, выдается новое свидетельство о его рождении.

После этого в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики направляются соответствующие извещения для внесения аналогичных изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния.

Ранее выданные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей заявителя изымаются и уничтожаются в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

3.97. О государственной регистрации перемены имени призывника и военнообязанного территориальный отдел записи актов гражданского состояния в течение десяти рабочих дней извещает (Приложение 18) территориальный военный комиссариат, в котором он состоит на учете, а также орган внутренних дел по месту жительства заявителя (Приложение 18).

3.98. После государственной регистрации перемены имени территориальным отделом записи актов гражданского состояния на первой странице паспорта заявителя делается отметка о том, что паспорт в связи с переменой имени подлежит обмену в течение месяца.

3.99. Государственная регистрация смерти. Основанием для государственной регистрации смерти является:

а) врачебное свидетельство о смерти, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее - врачебное свидетельство о смерти);

б) фельдшерская справка о смерти, форма которой утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее - фельдшерская справка о смерти);

в) врачебное свидетельство о перинатальной смерти, форма которого утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее - врачебное свидетельство о перинатальной смерти);

г) вступившее в законную силу судебное решение об объявлении лица умершим;

д) вступившее в законную силу судебное решение об установлении факта смерти лица в определенное время;

е) извещение Государственного архива Донецкой Народной Республики или Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики, в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решению несудебных и судебных органов;

ж) извещение учреждения исполнения наказаний или следственного изолятора, направленное вместе с врачебным свидетельством о смерти.

Эти документы прилагаются ко второму экземпляру записи акта о смерти.

В случае предоставления в орган государственной регистрации актов гражданского состояния дубликата врачебного свидетельства или фельдшерской справки о смерти, государственная регистрация смерти осуществляется после проверки по данным, указанным в этом документе факта проведения государственной регистрации смерти по месту наступления смерти, по месту жительства умершего, по месту нахождения учреждения здравоохранения, выдавшего медицинский документ о смерти, по месту захоронения или обнаружения тела.

Отсутствие записи акта о смерти подтверждается извещением об отсутствии записи акта гражданского состояния, выданным отделом записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3.100. Заявление о государственной регистрации смерти подается не позднее трех рабочих дней со дня выдачи врачебного свидетельства о смерти, фельдшерской справки о смерти.

3.101. Государственная регистрация смерти по заявлению, поданному в сроки, определенные пунктом 3.100 настоящих Правил, и до истечения одного года со дня наступления смерти, проводится по последнему месту жительства умершего, по месту наступления смерти или обнаружения тела или по месту захоронения.

3.102. В случае наступления смерти в дороге (в поезде, на судне, в самолете и т.п.) государственная регистрация смерти может быть произведена в ближайшем органе государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.103. Государственная регистрация смерти лиц, умерших в следственных изоляторах или учреждениях исполнения наказаний, в которых эти лица содержались или отбывали наказание, проводится территориальными отделами записи актов гражданского состояния по последнему месту жительства до взятия под стражу или осуждения лиц или по месту нахождения учреждения, о чем делается отметка в графе «Иные сведения и служебные отметки». В записи акта о смерти записывается причина смерти, указанная во врачебном свидетельстве о смерти.

3.104. Государственная регистрация смерти проводится по месту жительства заявителя в случае, если заявление поступило по истечении одного года со дня наступления смерти; установления в судебном порядке факта

смерти; обращения для регистрации смерти лица, объявленного судом умершим.

3.105. Государственная регистрация смерти проводится по устному или письменному заявлению родственников умершего, опекуна или попечителя умершего, работников жилищно-эксплуатационных организаций, администрации учреждения здравоохранения, где наступила смерть, и других лиц.

Заявитель, обратившийся для государственной регистрации смерти, должен предъявить паспорт или паспортный документ. Отсутствие указанного документа не является основанием для отказа в государственной регистрации смерти, но об этом делается соответствующая отметка в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о смерти.

3.106. Если заявление о государственной регистрации смерти поступило по истечении одного года со дня наступления смерти, то государственная регистрация проводится при наличии врачебного свидетельства или фельдшерской справки о смерти установленной формы на общих основаниях по заявлению любого лица, указанного в пункте 3.105 настоящих Правил, без составления заключения, но после проверки наличия государственной регистрации смерти по месту наступления смерти, по месту последнего жительства умершего, по месту захоронения или обнаружения тела. Отсутствие факта регистрации смерти подтверждается извещением об отсутствии записи акта гражданского состояния, выданным отделом записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Составленная запись акта включается в книгу восстановленных записей актов гражданского состояния за текущий год.

3.107. Государственная регистрация смерти лица, объявленного судом умершим, производится по вступившему в законную силу судебному решению, направленному судом в территориальный отдел записи актов гражданского состояния, или по заявлению лиц, которые были истцами при рассмотрении судом дела, а также наследников при предоставлении вступившего в законную силу судебного решения.

Составленная запись акта о смерти включается в книгу восстановленных записей актов гражданского состояния за текущий год. В этих случаях датой смерти считается день вступления судебного решения в законную силу, если иное не указано в решении суда.

Государственная регистрация факта смерти, установленного в судебном порядке, производится по заявлению лиц, которые были истцами при рассмотрении судом дела, а также наследников при предоставлении вступившего в законную силу судебного решения.

Составленная запись акта о смерти включается в книгу государственной регистрации смерти за текущий год, если с момента наступления смерти не прошло одного года, или в книгу восстановленных записей актов гражданского состояния за текущий год, если прошло более года.

3.108. Государственная регистрация смерти лиц, репрессированных по решению несудебных и судебных органов, независимо от времени ее наступления проводится территориальными отделами записи актов гражданского состояния путем составления записи акта о смерти, которая включается в книгу восстановленных записей актов о смерти за текущий год. В записи акта графы «Причина смерти» и «Место смерти» заполняются в соответствии с извещением Государственного архива Донецкой Народной Республики или Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики. Если причина и место смерти неизвестны, в соответствующих графах записывается «Не установлено».

3.109. Государственная регистрация смерти лиц, погибших в период прохождения военной или альтернативной службы в мирное время, проводится территориальными отделами записи актов гражданского состояния с указанием в записи акта о том, что смерть наступила в период прохождения военной службы, если соответствующая запись есть в графе «Причина смерти» врачебного свидетельства о смерти.

3.110. При государственной регистрации смерти неопознанных лиц в запись акта о смерти вносятся только те сведения, которые содержатся во врачебном свидетельстве о смерти, в этом случае свидетельство о смерти не выдается.

При установлении в дальнейшем сведений об умершем, недостающие данные, изменения и дополнения в запись акта о смерти вносятся на основании заключения территориального отдела записи актов гражданского состояния при наличии протокола опознания трупа, и выдается свидетельство о смерти.

3.111. Запись в графе записи акта о смерти «Причина смерти» должна соответствовать строке «в» подпункта I пункта 11 врачебного свидетельства о смерти, если она заполнена.

Если строка «в» подпункта I пункта 11 врачебного свидетельства о смерти не заполнена, но заполнены строки «а» и «б», запись в графе «Причина смерти» должна соответствовать строке «б». В случае если заполнена только строка «а» подпункта I пункта 11 врачебного свидетельства о смерти, тогда это заболевание или патологическое состояние следует включить в графу записи акта о смерти «Причина смерти».

3.112. Паспорт или паспортный документ умершего, а также военно-учетные и льготные документы орган государственной регистрации актов

гражданского состояния, который регистрирует смерть, изымает и на первой странице этих документов делает отметку: «Владелец умер _____ года. Запись акта о смерти номер ___ от _____ года».

Список паспортов, сданных (несданных) в связи с государственной регистрацией смерти (Приложение 19), к которому прилагаются указанные документы, передается в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации смерти, в территориальное подразделение миграционной службы по месту государственной регистрации смерти.

Список льготных удостоверений и военно-учетных документов, сданных (несданных) в связи с государственной регистрацией смерти, к которому прилагаются указанные документы, передается в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации смерти, в территориальные военные комиссариаты по месту государственной регистрации смерти по форме, приведенной в приложении 19 к настоящим Правилам.

Непредоставление указанных документов не является препятствием для государственной регистрации смерти. О непредоставлении документов делается соответствующая отметка в графе записи акта о смерти «Иные сведения и служебные отметки».

Государственная регистрация смерти иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на общих основаниях с соблюдением требований настоящих Правил. В этих случаях паспорта умерших направляются в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики для последующего направления их в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики или возвращаются лицу, которое сопровождает тело умершего, о чем в графе «Иные сведения и служебные отметки» записи акта о смерти делается соответствующая отметка, которая свидетельствуется подписью заявителя.

О государственной регистрации смерти гражданина иностранного государства отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики на основании сообщения территориального отдела записи актов гражданского состояния, которым зарегистрирована смерть, информирует Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики.

3.113. После государственной регистрации смерти территориальный отдел записи актов гражданского состояния или уполномоченный орган местного самоуправления выдают справку (Приложение 20) для получения пособия на захоронение, в которой указываются: фамилия, имя, отчество умершего; дата смерти; место смерти; номер и дата составления записи акта о смерти; наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния.

О выдаче справки для получения пособия на захоронение в графе «Иные сведения и служебные отметки» в первом и втором экземплярах записи акта о смерти делается соответствующая отметка.

В случае если справка для получения пособия на захоронение не выдана, в записи акта о смерти в графе «Иные сведения и служебные отметки» делается об этом отметка.

В случае утраты справки для получения пособия на захоронение, по заявлению физического лица, при предъявлении документов, подтверждающих родственные отношения с умершим, а также по заявлению лица, которое было заявителем при государственной регистрации смерти либо лица, которое произвело захоронение, при предъявлении подтверждающих этот факт документов, по месту нахождения первого экземпляра записи акта о смерти, повторно выдается справка для получения пособия на захоронение с пометкой «Дубликат».

3.114. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, территориальные отделы записи актов гражданского состояния направляют территориальным органам доходов и сборов, управлениям труда и социальной защиты населения извещения об умерших гражданах (Приложение 21).

Органы государственной регистрации актов гражданского состояния в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации смерти лица подают соответствующие сведения территориальным органам Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики (Приложение 21).

В случае смерти ребенка орган государственной регистрации актов гражданского состояния в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации смерти ребенка направляет управлению труда и социальной защиты населения по месту государственной регистрации извещение об умерших детях (Приложение 22).

3.115. Если при государственной регистрации смерти станет известно о детях, оставшихся без родительского попечения, то орган государственной регистрации актов гражданского состояния в тот же день сообщает об этом в орган опеки и попечительства по месту нахождения детей.

IV. Выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния

4.1. Повторная выдача свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется территориальными отделами записи актов гражданского состояния и отделом записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Повторная выдача свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется на основании записи акта

гражданского состояния, если оригинал свидетельства был украден, потерян, поврежден или уничтожен и в случае внесения изменений в запись акта гражданского состояния или ее восстановления.

4.2. Повторная выдача свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния осуществляется по заявлению лица, в отношении которого составлена запись, родителей или лиц их заменяющих, представителя учреждения здравоохранения, учебного или другого детского учреждения, где постоянно находится ребенок, органа опеки и попечительства. Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается представителям указанных организаций на основании доверенности учреждения и при предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

Лицам, которым исполнилось 16 лет, свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния может повторно выдаваться при наличии паспорта или паспортного документа.

Свидетельства о рождении детей повторно выдаются их родителям и усыновителям независимо от возраста ребенка.

Свидетельство о смерти повторно выдается второму из супругов, а также детям, в том числе усыновленным, и их законным представителям, близким родственникам умершего (братьям и сестрам, внукам, деду и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери), лицу, которое является наследником по закону или завещанию, опекуну и попечителю лиц, имеющих право на получение такого свидетельства.

Родителям, лишенным родительских прав, свидетельства о рождении детей, в отношении которых они лишены родительских прав, повторно не выдаются.

После прекращения брака вследствие его расторжения или смерти одного из супругов свидетельства о браке повторно не выдаются. В таких случаях по письменной просьбе заявителей отдел записи актов гражданского состояния выдает справку о государственной регистрации брака.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния могут повторно выдаваться представителю лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в случае документального подтверждения его полномочий.

4.3. На повторных свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния делается отметка «Повторное».

В записи акта гражданского состояния, на основании которой выдано повторное свидетельство, проставляются серия, номер и дата выдачи этого свидетельства.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Донецкой Народной Республики, истребуют документы,

подтверждающие факты регистрации актов гражданского состояния, совершенные компетентными органами иностранного государства, через территориальные отделы записи актов гражданского состояния по заявлению или анкете, подписанными лицом, которое истребует документы, если иной порядок не установлен международными договорами или законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5. В заявлении (Приложения 23-27) о повторной выдаче соответствующего свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния указываются: фамилия, имя, отчество и адрес заявителя; фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого запрашивается свидетельство; какого вида необходимо свидетельство; когда и каким органом государственной регистрации актов гражданского состояния составлена запись акта гражданского состояния; цель запроса этого свидетельства и проставляется личная подпись заявителя.

Если истребуется свидетельство о рождении, то дополнительно указываются фамилия, имя, отчество родителей.

При истребовании свидетельства о браке или расторжении брака указываются фамилии, имена, отчества обоих супругов.

На заявлении о повторной выдаче свидетельства о смерти отдел записи актов гражданского состояния отмечает данные документов, подтверждающих родственные отношения заявителя с умершим или право на наследование.

4.6. Лицам, обратившимся в отдел записи актов гражданского состояния лично, повторные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выдаются в тот же день, если выдача документа не требует дополнительного поиска соответствующей записи акта гражданского состояния, при предъявлении ими паспорта или паспортного документа.

По заявлению о повторной выдаче соответствующего свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое поступило в территориальный отдел записи актов гражданского состояния почтовой связью, свидетельство направляется в течение пятнадцати рабочих дней в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя, о чем ему сообщается.

По заявлению о повторной выдаче соответствующего свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое поступило в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, если иной порядок не установлен международными договорами или законодательством Донецкой Народной Республики, почтовой связью, свидетельство направляется в течение тридцати рабочих дней в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя, о чем доводится до его сведения.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния пересылаются только заказными письмами.

4.7. Порядок заполнения бланков свидетельств при повторной выдаче свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния утверждается Правительством Донецкой Народной Республики.

4.8. Если отдельные графы в записях актов гражданского состояния не заполнены или отсутствуют, то они в повторно выданных свидетельствах и справках о государственной регистрации актов гражданского состояния прочеркиваются.

Если в записи акта о рождении отсутствуют графы «Отчество» и «Место рождения», касающиеся данных о ребенке, или отсутствуют сведения в этих графах, то недостающие графы, сведения дополняются в порядке, установленном разделом V настоящих Правил.

Если в отдел записи актов гражданского состояния обратился представитель лица, имеющий правовые основания для получения свидетельства о рождении, сведения дополняются в случае документального подтверждения его полномочий на совершение этих действий в порядке, установленном разделом V настоящих Правил.

Если заявление о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния поступило в отдел записи актов гражданского состояния по почте, в таком свидетельстве о рождении графы «Отчество» и «Место рождения» прочеркиваются. В сообщении о направлении свидетельства о рождении в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя одновременно разъясняются причины, по которым не заполнены отдельные графы свидетельства о рождении, и порядок дополнения недостающих сведений, установленный разделом V настоящих Правил.

4.9. Проверка наличия записи акта гражданского состояния проводится по данным книг записей актов гражданского состояния, которые хранятся в архиве отдела записи актов гражданского состояния.

Если запись акта гражданского состояния в книгах записей актов гражданского состояния в соответствии с датой регистрации (записи) акта гражданского состояния, указанной в заявлении о повторной выдаче соответствующего свидетельства, не обнаружена, отделом записи актов гражданского состояния проводится проверка первого и второго экземпляров записи акта гражданского состояния за пять лет: за год, указанный в заявлении, а также за два года предшествующих и два года последующих, и по восстановленным записям актов гражданского состояния по настоящее время.

В случае отсутствия записи акта гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, если иной порядок не

установлен международными договорами или законодательством Донецкой Народной Республики, заявителю выдается извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния (Приложение 28).

В тех случаях, когда запись акта гражданского состояния или метрическая запись передана на хранение в Государственный архив Донецкой Народной Республики, отдел записи актов гражданского состояния запрашивает архивную копию этой записи, на основании которой повторно выдает свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния.

При исполнении запросов, поступивших из органов, указанных в абзаце шестом пункта 1.8. Правил, в случае отсутствия в запросе данных о периоде проведения проверки, поиск осуществляется за десять последних лет.

4.10. Физическое лицо по достижении 16-летнего возраста имеет право на получение справки о государственной регистрации актов гражданского состояния со сведениями о себе и о своих родственниках, при условии предъявления паспорта или паспортного документа и документов, подтверждающих родственные отношения.

Родителям, лишенным родительских прав, справки о рождении детей, в отношении которых они лишены родительских прав, не выдаются.

Для получения справки о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителем в отдел записи актов гражданского состояния подается соответствующее заявление (Приложение 29-31).

Справки о государственной регистрации актов гражданского состояния выдаются по форме согласно приложениям 32-37 к настоящим Правилам.

За выдачу справок о государственной регистрации актов гражданского состояния взимается плата в размере и порядке, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

В выдаче документов о государственной регистрации актов гражданского состояния может быть отказано в случае: подачи заявления лицом, не имеющим право на получение документа; отсутствия в заявлении или указание не в полном объеме сведений, необходимых для осуществления поиска наличия определенной записи акта гражданского состояния.

4.11. Если на имя лица, которое не является родственником умершего, сделано завещание в банке, то отдел записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта о смерти должен выдать предъявителю соответствующего документа справку о государственной регистрации смерти (Приложение 37).

Если в отношении лица, не являющегося родственником умершего, но который по договору личного страхования жизни, заключенного в финансовых учреждениях, является выгодоприобретателем, то отделы записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта о смерти должны

выдать предъявителю указанного договора справку о государственной регистрации смерти.

4.12. В каждом отделе записи актов гражданского состояния ведется журнал учета выданных справок о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.13. Запросы органов регистрации актов гражданского состояния иностранных государств, связанные с деятельностью органов государственной регистрации актов гражданского состояния, после исполнения территориальными отделами записи актов гражданского состояния, направляются в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, для дальнейшей пересылки в компетентные органы иностранных государств.

4.14. Запросы, поступающие от адвокатов или адвокатских объединений, выполняются на общих основаниях при наличии доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке, от лица, имеющего право на получение документа о государственной регистрации актов гражданского состояния, с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики.

4.15. Копии записей актов гражданского состояния выдаются на основании постановления (письменного запроса) суда (судьи) в связи с делами, находящимися в их производстве, а также на письменные запросы отдела записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, территориальных отделов записи актов гражданского состояния, нотариуса, в ведении которого находится наследственное дело, органа предварительного следствия, других государственных органов, если запрос сделан в связи с осуществлением ими полномочий, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, с указанием цели их истребования.

4.16. Выдача гражданам копий записей актов гражданского состояния не допускается.

V. Внесение изменений в записи актов гражданского состояния, их восстановление и аннулирование

5.1. Внесение изменений (исправлений, дополнений) в записи актов гражданского состояния производится территориальным отделом записи актов гражданского состояния при наличии оснований, предусмотренных законодательством, и при отсутствии спора между заинтересованными лицами.

При наличии спора между заинтересованными лицами внесение изменений в записи актов гражданского состояния производится на основании вступившего в законную силу судебного решения.

Основанием для внесения изменений в записи актов гражданского состояния является:

- а) запись акта об усыновлении;
- б) запись акта об установлении отцовства;
- в) запись акта о перемене имени в случаях, установленных законодательством;
- г) вступившее в законную силу судебное решение об установлении отцовства (материнства), об усыновлении (удочерении), об отмене ранее вынесенного решения суда об установлении отцовства, исключении сведений об отце (матери) ребенка из записи акта о рождении, отмене или признании усыновления (удочерения) недействительным, о признании брака недействительным, установления неправильности в записи актов гражданского состояния и другие, в которых указано о внесении конкретных изменений в записи актов гражданского состояния;
- д) распорядительный акт органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственного имени ребенка;
- е) заявление об установлении отцовства (Приложение 38);
- ж) заявление о внесении/исключении сведений об отце ребенка в записи акта о рождении, в случае, если при регистрации рождения сведения об отце ребенка указаны на основании заявления матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения (Приложение 39);
- з) заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений об отце в записи акта о рождении данного лица, в случае перемены имени его отцом;
- и) документ установленной формы, выданный органом предварительного следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;
- к) документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв политических репрессий лица в случае, если смерть зарегистрирована ранее;
- л) заключение территориального отдела записи актов гражданского состояния о внесении изменений в запись акта гражданского состояния в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Заключение территориального отдела записи актов гражданского состояния о внесении изменений в запись акта гражданского состояния (Приложение 40) составляется в случае если:

- а) в записи акта гражданского состояния указаны неправильные или неполные сведения, а также допущены орфографические ошибки;

б) представлено медицинское свидетельство об изменении (коррекции) половой принадлежности, выданное учреждением здравоохранения. В записи акта о рождении этого лица изменяется его собственное имя, отчество, пол и, при необходимости, фамилия в соответствующем роде.

5.3. Заявление о внесении изменений в запись акта гражданского состояния (Приложение 41) подается в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя или в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту хранения первого экземпляра записи акта гражданского состояния, подлежащей изменению или исправлению, при предъявлении паспорта или паспортного документа.

Заявление об установлении отцовства, которое является основанием для внесения изменений, может быть подано в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителей или одного из них, по месту нахождения первого экземпляра записи акта о рождении или по месту вынесения судебного решения об установлении отцовства, вступившего в законную силу.

Регистрация заявлений о внесении изменений в записи актов гражданского состояния, поданных в территориальный отдел записи актов гражданского состояния заявителем лично и полученных от других отделов записи актов гражданского состояния, проводится в журнале учета заявлений установленной формы.

Заявление о внесении изменений в запись акта гражданского состояния подается:

- а) лицом, в отношении которого составлена запись акта;
- б) одним из родителей несовершеннолетнего (малолетнего) ребенка;
- в) попечителем несовершеннолетнего и опекуном малолетнего ребенка;
- г) опекуном недееспособного лица;
- д) наследником умершего;
- е) представителем органа опеки и попечительства при осуществлении полномочий по опеке и попечительству в отношении лица, которое имеет право на подачу такого заявления.

Если заявление об установлении отцовства, которое является основанием для внесения изменений в запись акта о рождении после государственной регистрации рождения, не может быть подано лично, оно может быть подано через представителя или прислано по почте при условии засвидетельствования подлинности подписи в нотариальном порядке. Полномочия представителя должны основываться на доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке.

5.4. Внесение изменений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших проводится по заявлению лиц, входящих в круг наследников по закону или завещанию.

5.5. Внесение изменений в записи актов гражданского состояния по заявлению представителя лиц, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, допускается в случае подтверждения полномочий представителя заявителя. Полномочия представителя должны основываться на доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке, в которой конкретизируются какие именно изменения необходимо внести и в какую именно запись акта гражданского состояния.

5.6. Одновременно с подачей заявления о внесении изменений должны быть представлены свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменений в запись акта гражданского состояния, и документы, подтверждающие наличие основания для внесения изменений в запись акта гражданского состояния.

Для удостоверения своей личности заявителем должен быть предъявлен паспорт или паспортный документ.

Должностное лицо территориального отдела записи актов гражданского состояния, принявший заявление, сверяет сведения, указанные заявителем в заявлении, с паспортом или паспортным документом. Противоречивые данные в документах письменно объясняются заявителем. Документы, которые имеют необоснованные исправления, подчистки или вызывают сомнения в их достоверности, проверяются и при необходимости направляются для проведения их экспертизы в судебно-экспертное учреждение Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (за счет заявителя).

5.7. В случае обращения заявителя в территориальный отдел записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей изменению, при утрате свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащего обмену в связи с внесением изменений, повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния для приобщения к заявлению о внесении изменений в запись акта гражданского состояния не истребуется, а в заявлении проставляется отметка об утрате свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подлежащего обмену.

5.8. Заявление о внесении изменений в запись акта гражданского состояния должно быть рассмотрено территориальным отделом записи актов гражданского состояния в трехмесячный срок со дня поступления заявления.

При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других) срок рассмотрения заявления может быть увеличен не более чем на три месяца с письменного разрешения руководителя отдела записи актов гражданского

состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Если ответ не поступает в течение шести месяцев, рассмотрение заявления о внесении изменений приостанавливается с письменного разрешения руководителя отдела записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, но не более чем на один год со дня подачи заявления о внесении изменений.

В случае необходимости восстановления утраченной записи акта гражданского состояния, течение срока рассмотрения заявления прекращается, о чем делается отметка в заявлении и в журнале учета соответствующих заявлений, до восстановления записи акта гражданского состояния в судебном порядке.

5.9. При получении заявления о внесении изменений в запись акта гражданского состояния территориальный отдел записи актов гражданского состояния запрашивает копию записи акта гражданского состояния, подлежащей изменению, а также копии других записей актов, подтверждающих наличие оснований для внесения изменения, в отделе записи актов гражданского состояния по месту их хранения.

Отсутствие записей актов гражданского состояния должно быть подтверждено документально.

5.10. При наличии заявления о внесении изменений в запись акта гражданского состояния, документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил, истребованных копий записей актов гражданского состояния, изменение вносится в запись акта гражданского состояния либо во внесении такого изменения заявителю отказывается.

Внесение изменения в запись акта гражданского состояния либо отказ во внесении изменения производится на основании заключения территориального отдела записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящих Правил.

5.11. В случае, если заявителю отказано во внесении изменений в запись акта гражданского состояния, руководитель территориального отдела записи актов гражданского состояния обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Документы, представленные при подаче заявления, подлежат возврату.

5.12. В случае отказа во внесении изменений в записи актов гражданского состояния в заключении территориального отдела записи актов гражданского состояния указываются причины отказа и возможность обжалования отказа в судебном порядке (Приложение 42).

5.13. Внесение изменений в запись акта гражданского состояния производится отделом записи актов гражданского состояния по месту хранения записи, подлежащей изменению. Изменения, дополнения, исправления вносятся на бумажный носитель записей актов гражданского состояния.

Запись на бумажном носителе записи акта гражданского состояния о внесенных изменениях или проставление отметки с указанием даты и документа, который был основанием для осуществления вышеупомянутых действий, удостоверяется подписью должностного лица и гербовой печатью территориального отдела записи актов гражданского состояния.

В соответствии с вступившим в законную силу судебным решением об усыновлении в записи акта о рождении меняются сведения относительно родителей, ребенка, в том числе даты и места его рождения, даты государственной регистрации рождения. В случае изменения вступившим в законную силу судебным решением об усыновлении даты рождения ребенка, дата государственной регистрации рождения может быть изменена по заявлению лица, указанного в решении суда или уполномоченного им лица. В записи акта о рождении исправляется фамилия матери ребенка, которая в браке с лицом, усыновившем ребенка, сменила фамилию, в случае подачи матерью соответствующего заявления.

На основании измененной записи акта гражданского состояния заявителю выдается новое свидетельство или справка о государственной регистрации акта гражданского состояния.

Внесение изменений в записи актов гражданского состояния, направление свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и соответствующих материалов, полученных от других территориальных отделов записи актов гражданского состояния, проводится в течение десяти рабочих дней.

Территориальный отдел записи актов гражданского состояния, получивший материалы о внесении изменений в запись акта гражданского состояния, не вправе отказать в их исполнении, если заключение территориального отдела записи актов гражданского состояния не соответствует собранным документам, необходимым для решения вопроса по существу, законодательству или указанные в нем факты не подтверждены копиями записей актов гражданского состояния и другими документами. В таком случае, полученные материалы вместе с мотивированным письмом руководителя территориального отдела записи актов гражданского состояния направляются в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики. Отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики после рассмотрения и изучения материалов дела возвращает их вместе с мотивированным заключением в территориальный отдел записи актов гражданского состояния (по месту составления заключения) для его пересмотра.

5.14. Об изменениях и отметках, внесенных в записи актов гражданского состояния, направляются извещения по формам, указанным в приложениях 43-45, в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, который проставляет соответствующую отметку во втором экземпляре записи акта гражданского состояния.

В первом и втором экземплярах записей актов гражданского состояния, в которые внесены изменения или проставлены отметки, указываются серия, номер свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного повторно в связи с внесением изменений и указывается дата его выдачи.

5.15. При необходимости внесения изменений в запись акта гражданского состояния, которая хранится в Государственном архиве Донецкой Народной Республики, территориальный отдел записи актов гражданского состояния, принявший заявление, направляет материалы дела вместе с заключением в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики на основании полученных материалов направляет соответствующее извещение в Государственный архив Донецкой Народной Республики. Государственный архив Донецкой Народной Республики после получения сообщения, в течение десяти рабочих дней, вносит изменения в запись акта гражданского состояния и после этого готовит архивную копию записи с внесенными изменениями, которую направляет в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

На основании архивной копии записи отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики повторно выдает свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, на котором проставляет штамп "Повторное", или справку о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Государственному архиву Донецкой Народной Республики направляется сообщение о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния с указанием серии, номера и даты выдачи.

5.16. Об изменении фамилии, собственного имени, отчества, в случаях установленных законодательством, места и даты рождения призывниками и военнообязанными направляется извещение в территориальный военный комиссариат по форме, указанный в приложении 46.

В случае внесения изменений или исправлений в запись акта гражданского состояния, в части изменения установочных данных лица, в

отношении которого составлена запись акта гражданского состояния, в территориальный орган миграционной службы направляется извещение по форме, приведенной в приложении 46.

5.17. В случае установления отцовства и внесения сведений об отце ребенка в запись акта о его рождении, территориальный отдел записи актов гражданского состояния, который внес изменения, обязан в течение десяти рабочих дней письменно сообщить об этом в управление труда и социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка. Такое извещение об установлении отцовства направляется в тех случаях, когда ребенок не достиг совершеннолетия (Приложение 47).

5.18. В случае если запись акта гражданского состояния, в которую необходимо внести изменения в связи с усыновлением, отменой усыновления, признанием усыновления недействительным, признанием и установлением факта отцовства, материнства, а также дополнением и исправлением сведений, содержащихся в ней, была составлена компетентным органом иностранного государства, с которым Донецкая Народная Республика не заключила договор о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и семейным делам или если законодательством иностранного государства установлен другой порядок внесения изменений, отличный от предусмотренного законодательством Донецкой Народной Республики, или невозможно ее направление органами иностранного государства (стихийное бедствие, военные действия и т.д.), что подтверждается соответствующими документами, запись акта гражданского состояния предварительно восстанавливается территориальным отделом записи актов гражданского состояния по месту жительства заявителя на основании вступившего в законную силу судебного решения.

В таком случае в графе «Для отметок» восстановленной записи акта гражданского состояния указываются место и дата ее первичного составления.

5.19. Изменения на бумажных носителях записей актов гражданского состояния производятся путем внесения дополнительных сведений в соответствующие графы записей актов или путем зачеркивания данных в этих записях и внесения новых. Зачеркивание осуществляется таким образом, чтобы можно было прочитать зачеркнутые слова.

На первом и втором экземплярах бумажного носителя записи акта гражданского состояния делается отметка или проставляется штамп:
«На основании

(указать название документа, кем выдан, его номер и дату)

внесены изменения в графу _____

(перечислить, в какие графы внесены изменения)

(дата внесения изменения)

(Дата) _____ (Подпись) _____ (Инициалы и фамилия)»,

и удостоверяется гербовой печатью территориального отдела записи акта гражданского состояния.

5.20. На основании внесенных изменений в запись акта гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния выдается справка о внесении изменений в запись акта гражданского состояния (Приложение 48).

На основании записей актов об усыновлении и установлении отцовства отделами записи актов гражданского состояния выдаются соответствующие справки (Приложение 49,50).

5.21. Восстановление записей актов гражданского состояния производится территориальным отделом записи актов гражданского состояния по месту составления утраченной записи акта гражданского состояния на основании вступившего в законную силу судебного решения.

В случае, если утраченная запись акта гражданского состояния была составлена за пределами территории Донецкой Народной Республики, восстановление записи акта гражданского состояния может проводиться по месту вынесения решения суда, вступившего в законную силу.

Основанием для обращения в суд об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния является извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния, выданное отделом записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Запись акта гражданского состояния может быть восстановлена при поступлении в территориальный отдел записи актов гражданского состояния вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

На основании восстановленной записи акта гражданского состояния выдается свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния с отметкой о том, что запись акта гражданского состояния восстановлена.

Восстановление записей актов гражданского состояния, в подтверждение которых негосударственными органами регистрации актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики (до образования органов государственной регистрации актов гражданского состояния Донецкой Народной Республики), выданы свидетельства о рождении, смерти, браке, расторжении брака проводится на основании вступившего в законную силу судебного решения.

5.22. Аннулирование первичной, восстановленной, повторно составленной записи акта гражданского состояния производится

территориальным отделом записи актов гражданского состояния по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей аннулированию, на основании вступившего в законную силу судебного решения.

5.23. В случае аннулирования записи акта гражданского состояния территориальный отдел записи актов гражданского состояния обязан в течение десяти рабочих дней направить извещение об аннулировании записи акта гражданского состояния (Приложение 51) в отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики для проставления соответствующей отметки на втором экземпляре записи акта гражданского состояния.

В случае изъятия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния такое свидетельство аннулируется и уничтожается территориальным отделом записи актов гражданского состояния в установленном законодательством порядке.

В случае невозврата свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния информация о его аннулировании направляется для обнародования на официальном сайте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 3.14)

В _____
(наименование органа государственной регистрации
актов гражданского состояния)
от _____
(фамилии, имена, отчества родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ матери и отца ребенка об установлении отцовства

Я, _____, признаю
(фамилия, имя, отчество отца ребенка)
себя отцом ребенка мужского/женского пола (нужное подчеркнуть),
который (ая) родился (лась) _____
(число, месяц, год)

У _____
(фамилия, имя, отчество матери ребенка)

Я, _____, мать
(фамилия, имя, отчество матери ребенка при государственной регистрации рождения)
ребенка мужского/женского пола (нужное подчеркнуть),
рожденного мною _____ подтверждаю, что
(число, месяц, год)

_____ является его
(фамилия, имя, отчество отца ребенка)
(ее) отцом.

Просим внести сведения об отце в запись акта о рождении нашего ребенка,
отчество ребенка просим указать по собственному имени отца
_____,
присвоить ему фамилию отца (матери) (нужное подчеркнуть)
_____, исправить добрачную фамилию матери с
_____ на брачную фамилию
_____, которая присвоена при государственной регистрации
брака с отцом ребенка, и выдать свидетельство о рождении ребенка.

О себе сообщаем:

	ОТЕЦ	МАТЬ
1. Фамилия		
2. Собственное имя		
3. Отчество		

4. Дата рождения		
5. Гражданство		
6. Место жительства (полный адрес)		
7. Наименование документа, который удостоверяет личность: паспорт или паспортный документ (серия, номер, каким органом и когда выдан)		
8. Если родители ребенка состоят в браке, указать место государственной регистрации брака, номер и дату составления записи акта о браке		

Подписи родителей:

Отец _____

Мать _____

(число, месяц, год)

В _____
(наименование органа государственной
регистрации
актов гражданского состояния)
от _____
(фамилии, имена, отчества родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении отцовства до рождения ребенка

Я, _____, признаю
(фамилия, имя, отчество)
себя отцом ребенка, который будет рожден гражданкой _____

(фамилия, имя, отчество)

Я, _____, подтверждаю,
(фамилия, имя, отчество будущей матери)
что отцом моего будущего ребенка является

(фамилия, имя, отчество будущего отца)

В дальнейшем при государственной регистрации рождения просим внести сведения об отце в запись акта о рождении нашего ребенка, отчество ребенка просим указать по собственному имени отца _____, присвоить ему фамилию отца (матери) (нужное подчеркнуть) _____.

О себе сообщаем:

	ОТЕЦ	МАТЬ
1. Фамилия		
2. Собственное имя		
3. Отчество		
4. Дата рождения		
5. Гражданство		

6. Место жительства (полный адрес)		
7. Наименование документа, который удостоверяет личность: паспорт или паспортный документ (серия, номер, каким органом и когда выдан)		

К заявлению прилагаем:

(перечень документов)

Подписи родителей:

Отец _____

Мать _____

(число, месяц, год)

В _____
(наименование органа государственной регистрации
актов гражданского состояния)
от _____
(фамилия, имя, отчество матери ребенка (заявителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
матери ребенка (заявителя)
о государственной регистрации рождения

Прошу произвести государственную регистрацию рождения ребенка с присвоением ему следующих данных:

фамилию присвоить по фамилии матери _____
имени _____
отчества _____

Сведения об отце в записи акта о рождении и в свидетельстве о рождении ребенка записать на основании моего заявления (выбрать нужное):

- фамилию отца записать по фамилии матери ребенка,
- имя _____
- отчество _____

- сведения об отце ребенка прошу не вносить в запись акта о рождении и в свидетельство о рождении.

Порядок указания сведений об отце ребенка, присвоения фамилии, собственного имени и отчества ребенку мне разъяснен.

(число, месяц, год)

Подпись _____

В _____
(наименование отдела записи актов
гражданского состояния)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации рождения
ребенка, достигшего одного года и более

Прошу зарегистрировать рождение ребенка и выдать свидетельство о рождении.

Сообщаю о нем:

1. Фамилия _____ 2. Собственное имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Фамилии, имена, отчества родителей, даты их рождения и гражданство:

Отец _____

Мать _____

7. Наименование документов, серии, номера, каким органом и когда выданы:

Отца _____

Матери _____

8. Какими документами подтверждается факт рождения ребенка: _____

(наименование документа, каким органом и когда выдан)

9. Причина несвоевременной государственной регистрации рождения

Об ответственности за сообщения заведомо ложных сведений отделу записи актов гражданского состояния предупрежден (а).

(число, месяц, год)

Подпись _____

Приложение 5
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 3.23)

(наименование отдела записи актов
гражданского состояния)

от _____
(фамилии, имени, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
« ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о рождении

Заявляю о том, что я _____,
(фамилия, имя, отчество)

мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола родился(лась) « ____ » _____ г.

(место рождения)

Сообщаю следующие сведения о родителях:

		ОТЕЦ	МАТЬ
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Дата рождения	« ____ » _____ г.	« ____ » _____ г.
3	Место рождения (село, город, район, область)		
4	Гражданство		
5	Место жительства		
6	Основание для внесения сведений об отце ребенка	- свидетельство о браке/запись акта о браке № ____ от « ____ » _____ г., составленная _____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния) _____;	

		<p>- свидетельство об установлении отцовства; запись акта об установлении отцовства; заявление об установлении отцовства; вступившее в законную силу судебное решение (дата, номер записи акта об установлении отцовства, каким органом составлена; дата, номер заявления, реквизиты судебного решения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>- заявление матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения от « ____ » _____ Г. (в случае, если мать не состоит в браке и отцовство в отношении ребенка не установлено)</p>
--	--	--

Прошу произвести государственную регистрацию моего рождения.

Ранее государственная регистрация рождения в органах государственной регистрации актов гражданского состояния не проводилась.

Медицинское свидетельство о рождении прилагаю.

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя)

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА

**для назначения помощи при государственной регистрации рождения
по заявлению матери ребенка (заявителя)**

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
родился (лась) _____ года,
(число, месяц, год)
о чем в книге государственной регистрации актов о рождении _____

_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

произведена соответствующая запись акта № _____ от _____ года.
(число, месяц, год)

Родители:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Сведения об отце ребенка записаны на основании заявления матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения (нужное подчеркнуть).

Справка выдана для предъявления в управление труда и социальной защиты населения городских, районных в городах, районных администраций Донецкой Народной Республики

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА
для выплаты единовременной помощи при рождении ребенка

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
какой по счету ребенок родился у матери _____
(указать словами)
родился (лась) _____ года,
(число, месяц, год)
о чем в книге государственной регистрации актов о рождении _____

(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

произведена соответствующая запись акта № _____ от _____ года.
(число, месяц, год)

Родители:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 8
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 3.31)

В _____
(наименование органа государственной регистрации актов
гражданского состояния)

от _____
(фамилии, имена, отчества заявителей)

Государственная регистрация брака назначена
на _____ в _____ часов _____ минут
(число, месяц, год)

_____ (подпись должностного лица, принявшего заявление)

Брак зарегистрирован _____, запись акта № _____
(число, месяц, год)

Место для квитанции
об уплате республиканской пошлины

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации брака

	ОН	ОНА
1. Фамилия		
2. Собственное имя		
3. Отчество		
4. Дата рождения		
5. Место рождения (город, село, район, область, государство)		
6. Гражданство		

7. Отношение к военной службе: а) где стоит на учете; б) название города, номер почтового отделения военной части, где служит		
8. Семейное положение (в браке не состоит, вдовец (вдова), брак расторгнут). Наименование документа, который подтверждает прекращение предыдущего брака, номер и дата составления записи акта о расторжении брака (смерти), наименование отдела ЗАГС, который регистрировал соответствующую запись, номер и дата решения суда о расторжении брака, наименование суда, которым вынесено решение, дата вступления в законную силу		
9. Место жительства (полный адрес)		
10. Наименование документа, который удостоверяет личность: паспорт или паспортный документ (серия, номер, каким органом и когда выдан)		

Препятствий к регистрации брака у нас нет.

Проявляя взаимное согласие на вступление в брак, просим зарегистрировать его в установленном законодательством порядке, в торжественной/неторжественной обстановке (нужное подчеркнуть).

После государственной регистрации брака желаем иметь фамилию:

_____ (муж)

_____ (жена)

С условиями и порядком государственной регистрации брака, а также с обязанностью сообщить друг другу о состоянии здоровья ознакомлены.

Права и обязанности как будущих супругов и родителей нам разъяснены.

Об ответственности за сокрытие обстоятельств, препятствующих государственной регистрации брака, или сообщение заведомо ложных сведений предупреждены.

Подписи лиц, вступающих в брак:

Он _____
(добрачная фамилия)

Она _____
(добрачная фамилия)

_____ (число, месяц, год)

Штамп органа
государственной регистрации
гражданского состояния
исходящий номер и дата

Приложение 9
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 3.55, 3.82)

В _____
(наименование территориального военного
комиссариата)

ИЗВЕЩЕНИЕ
об изменении военнообязанными и призывниками фамилии в связи с
государственной регистрацией брака, расторжения брака
(нужное подчеркнуть)

за _____
(указать период)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество до государственной регистрации брака; расторжения брака (нужное подчеркнуть) Дата рождения	Место жительства (полный адрес)	Номер записи акта о браке, расторжении брака (нужное указать)	Дата государственной регистрации брака, расторжения брака (нужное указать)	Фамилия, собственное имя, отчество после государственной регистрации брака; расторжения брака (нужное подчеркнуть)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

М.П.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Штамп отдела
записи актов
гражданского состояния
исходящий номер и дата

Приложение 10
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 3.58, 3.78)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского
состояния)

ИЗВЕЩЕНИЕ о расторжении брака

_____ (наименование отдела записи актов гражданского состояния)
сообщает, что брак между гражданами _____
(Ф.И.О. супругов)

расторгнут на основании (нужное заполнить):

1. Решения суда № _____, вынесенного _____
(число, месяц, год)

_____;
(наименование суда, который вынес решение о расторжении брака, дата вступления в законную силу)

2. Записи акта о расторжении брака № _____ от _____,
(число, месяц, год)

_____;
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

а) по решению суда о расторжении брака № _____ от _____,
(число, месяц, год)

_____;
(наименование суда, который вынес решение суда, дата вступления в законную силу)

б) по заявлению одного из супругов и приговору суда № _____ от _____,
(число, месяц, год)

_____;
(наименование суда, который вынес приговор, в отношении кого вынесен приговор,
дата вступления в законную силу)

если один из супругов осужден к лишению свободы на срок не менее трех лет;

в) по заявлению супругов, не имеющих несовершеннолетних детей;

г) по заявлению одного из супругов и решению суда о признании безвестно
отсутствующим или недееспособным _____.

_____;
(наименование суда, который вынес решение суда, дата, номер, дата вступления в законную силу)

Просим сделать соответствующую отметку о расторжении брака в записи акта о
браке № _____, составленной _____,
(число, месяц, год)

_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)
после чего направить сообщение в архив органа государственной регистрации актов
гражданского состояния по месту хранения второго экземпляра записи акта о браке для
проставления аналогичной отметки.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского
состояния)

от _____
(фамилии, имена, отчества заявителей)

Расторжение брака зарегистрировано
_____, запись акта № _____
(число, месяц, год)

(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

Место для квитанции
об уплате республиканской пошлины

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации расторжения брака
на основании решения суда

Просим (прошу) зарегистрировать расторжение брака на основании решения
суда _____

(наименование суда и дата вынесения решения, вступления в законную силу)

О себе сообщаем (ю):

	ОН	ОНА
1. Фамилия, собственное имя, отчество		
2. Дата рождения, место рождения		
3. Гражданство		
4. Отношение к военной службе: а) где стоит на учете; б) название города, номер почтового отделения военной части, где служит		
5. Какой по счету брак (первый, второй и т.д.)		
6. Место государственной регистрации брака, который расторгается. Номер и дата записи акта о браке		

7. Количество совместных детей в возрасте до 18-ти лет		
8. Какую фамилию желает иметь после государственной регистрации расторжения брака (принятую при государственной регистрации брака или добрачную)		
9. Место жительства (полный адрес)		
10. Наименование документа, который удостоверяет личность: паспорт или паспортный документ (серия, номер, каким органом и когда выдан)		

С условиями расторжения брака ознакомлены, об ответственности за сообщение заведомо ложных сведений предупреждены.

Подписи лиц, расторгающих брак:

Он _____
(брачная фамилия)

Она _____
(брачная фамилия)

(число, месяц, год)

Республиканская пошлина в сумме _____

оплачена в _____

(наименование финансового учреждения)

Квитанция № _____ от _____

(число, месяц, год)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского
состояния)

от _____
(фамилии, имени, отчества заявителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о расторжении брака на основании
решения суда о признании безвестно отсутствующим,
недееспособным, по приговору суда

Прошу расторгнуть брак с _____
(фамилия, собственное имя, отчество)
на основании решения суда о _____
(наименование решения суда, приговора суда, реквизиты судебного решения)

О себе и муже (жене) сообщаю:

	ОН	ОНА
1. Фамилия		
2. Собственное имя		
3. Отчество		
4. Дата рождения, место рождения		
5. Гражданство		
6. Какой по счету брак (первый, второй и т.д.)		
7. Место государственной регистрации брака, который расторгается. Номер и дата записи акта		
8. Количество совместных детей в возрасте до 18-ти лет		
9. Отношение к военной службе: а) где состоит на учете; б) название города, номер почтового отделения военной части, где служит		

10. Какую фамилию желает иметь после расторжения брака (принятую при государственной регистрации брака или добрачную)		
11. Место жительства (полный адрес)		
12. Наименование документа, который удостоверяет личность: паспорт или паспортный документ (серия, номер, каким органом и когда выдан)		

Опекун недееспособного супруга: _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (место жительства: полный адрес с указанием индекса)

К заявлению прилагается: _____

_____ (число, месяц, год)

Подпись заявителя _____

Штамп отдела
записи актов
гражданского состояния
исходящий номер и дата

Приложение 13
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 3.68)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского
состояния)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Прошу дополнить запись акта о расторжении брака № _____, составленную

_____ (число, месяц, год) _____ (наименование отдела записи актов гражданского состояния)
на гр. _____,
(Ф.И.О. заявителя до государственной регистрации расторжения брака)
такими сведениями:
в графе 1 _____;
(фамилия после расторжения брака)
в графе 4 _____;
(дата рождения)
в графе 5 _____;
(место рождения)
в графе 6 _____;
(гражданство)
в графе 7 _____;
(место жительства (полный адрес))
в графе 8 _____;
(в каком по счету находился (а) браке)
в графе 10 _____;
(сумма и дата уплаты республиканской пошлины, номер квитанции, наименование финансового учреждения)
в графе 11 _____;
(наименование документа, удостоверяющего личность: серия, номер, каким органом и когда выдан)
в графе 13 _____;
(серия, номер и дата выдачи свидетельства о расторжении брака)

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 14
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 3.69)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского
состояния)

от _____
(фамилии, имена, отчества заявителей)

Государственная регистрация
расторжение брака назначена
на _____
(число, месяц, год)

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Расторжение брака зарегистрировано
_____, запись акта № _____
(число, месяц, год)

Место для квитанции
об уплате республиканской пошлины

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о государственной регистрации расторжении брака супругов,
не имеющих несовершеннолетних детей**

Мы, нижеподписавшиеся, по взаимному согласию просим расторгнуть брак в
установленном законодательством порядке.

Совместных несовершеннолетних детей не имеем.

О себе сообщаем (ю):

	ОН	ОНА
1. Фамилия, собственное имя, отчество		
2. Дата рождения, место рождения		
3. Гражданство		

4. Отношение к военной службе: а) где состоит на учете; б) название города, номер почтового отделения военной части, где служит		
5. Какой по счету брак (первый, второй и т.д.)		
6. Место государственной регистрации брака, который расторгается. Номер и дата записи акта о браке		
7. Какую фамилию желает иметь после государственной регистрации расторжения брака (принятую при государственной регистрации брака или добрачную)		
8. Место жительства (полный адрес)		
9. Наименование документа, который удостоверяет личность: паспорт или паспортный документ (серия, номер, каким органом и когда выдан)		

С условиями расторжения брака ознакомлены, об ответственности за сообщение заведомо ложных сведений предупреждены.

Подписи лиц, расторгающих брак:

Он _____
(брачная фамилия)

Она _____
(брачная фамилия)

(число, месяц, год)

фото заявителя, печать

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского
состояния)
от _____
(фамилии, имени, отчества заявителей)
Место жительства _____

Место для квитанции
об уплате республиканской пошлины

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перемене имени

Прошу переменить мне фамилию, собственное имя, отчество (нужное подчеркнуть)

_____ (указать, на какую фамилию, собственное имя, отчество)

О себе сообщаю:

Вопросы	Ответы
1. Фамилия, собственное имя, отчество	
2. Дата рождения, место рождения	
3. Гражданство	
4. Отношение к военной службе: а) где состоит на учете; б) название города, номер почтового отделения военной части, где служит	
5. Семейное положение (состоит или не состоит в браке, вдовец, вдова)	
6. Сведения о детях (фамилия, собственное имя, отчество, место и дата рождения, адрес проживания)	

7. Находитесь под следствием, судом, имеете судимость, не погашенную или не снятую в установленном законодательством порядке?	
8. Меняли ли ранее фамилию, собственное имя, отчество? Если меняли, то когда и где?	
9. Какую фамилию, собственное имя, отчество желает иметь после перемены имени	
10. Полный перечень населенных пунктов, в которых заявитель проживал, с указанием времени проживания	
11 Наименование документа, который удостоверяет личность: паспорт или паспортный документ (серия, номер, каким органом и когда выдан)	

Об ответственности за сообщение заведомо ложных сведений предупрежден (а).

К заявлению прилагается:

- а) свидетельство о рождении;
- б) свидетельство о браке (расторжении брака);
- в) свидетельство о рождении детей;
- г) копия паспорта;
- д) фотография;
- е) документ, подтверждающий перемену имени

_____ (свидетельство о перемене имени заявителя, его отца, матери, если раньше осуществлялась государственная регистрация перемены имени)

ж) квитанция об уплате республиканской пошлины и др.

Подпись _____

_____ (число, месяц, год)

Штамп отдела
о записи актов
гражданского состояния
исходящий номер и дата

Приложение 16
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 3.95)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о перемене имени

(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

рассмотрел заявление _____,

(фамилия, собственное имя, отчество)

который (ая) родился (лась) _____,

(число, месяц, год)

о перемене имени (фамилии, собственного имени, отчества) (нужное подчеркнуть) с _____

на _____.

На основании предоставленных заявителем документов и собранных отделом записи актов гражданского состояния материалов, а также согласно заключению органа внутренних _____ дел

(наименование органа внутренних дел, дата и номер заключения)

разрешено перемену имени (фамилии, собственного имени, отчества) (нужное подчеркнуть) с _____ на _____.

В трехмесячный срок со дня предоставления отделом записи актов гражданского состояния разрешения на перемену заявитель должен зарегистрировать перемену имени. В случае нарушения этого срока без уважительных причин разрешение на перемену имени теряет силу.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(число, месяц, год)

Штамп отдела
записи актов
гражданского состояния
исходящий номер и дата

Приложение 17
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 3.95)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество заявителя)

_____ (место жительства заявителя)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об отказе в перемене имени

_____ (наименование отдела записи актов гражданского состояния)
рассмотрел заявление _____,

_____ (фамилия, собственное имя, отчество)
о перемене имени (фамилии, собственного имени, отчества) (необходимое подчеркнуть)
с _____ на _____.

В подтверждение своей просьбы заявителем предоставлены и отделом собраны следующие документы:

_____ (перечень документов)

В связи с _____
(указать причину отказа)

_____ отказать в перемене имени (фамилии, собственного имени, отчества) (нужное подчеркнуть)
с _____ на _____.

Отказ может быть обжалован в суде в установленном законодательством порядке.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Штамп отдела
записи актов
гражданского состояния
исходящий номер и дата

Приложение 18
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п.3.97)

В _____
(наименование территориального военного комиссариата)
В _____
(наименование территориального подразделения
миграционной службы)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Сообщаем, что на основании заключения _____
(наименование органа внутренних дел)
от _____ № _____ и заключения _____
(число, месяц, год) (наименование отдела записи актов гражданского
состояния)
от _____ № _____,
(число, месяц, год) (фамилия, собственное имя, отчество и дата рождения заявителя)
проживающего _____,
(место жительства)
разрешено переменить имя (фамилия, собственное имя, отчество) (нужное подчеркнуть)
с _____ на _____.
Перемена имени (фамилии, собственного имени, отчества) (нужное подчеркнуть)
зарегистрирована _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)
Запись акта № _____ от _____.
(число, месяц, год)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 19
к Правилам
государственной регистрации актов
гражданского состояния
(п. 3.112)

(для территориальных подразделений миграционной службы
и военного комиссариата)

ИЗВЕЩЕНИЕ
об умерших гражданах, список документов сданных (несданных)
в связи с государственной регистрацией смерти
за период с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество умершего	Пол (Ж/М)	Дата рождения (число, месяц, год)	Дата смерти (число, месяц, год)	Последнее место жительства умершего	Наименование, сданного документа	Серия документа	Номер документа	Наименование органа, который выдал документ	Дата выдачи документа	Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика	Дата государственной регистрации смерти	Номер записи акта о смерти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

* В случае несдачи документов в графах 7 - 11 указывается - «не сдан».

Штамп органа
государственной
регистрации актов
гражданского состояния
исходящий номер и дата

Приложение 20
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 3.113)

**Справка
для получения пособия на захоронение**

В _____
(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)
_____ зарегистрирована смерть, о чем составлена запись акта № _____.
(число.месяц, год)
Ф.И.О. умершего - _____;
дата рождения умершего _____;
дата смерти _____;
место смерти _____.

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

(для территориальных органов Министерства доходов и сборов,
соцзащиты населения и Пенсионного фонда)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
об умерших гражданах
для снятия с учета**

за период с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество умершего	Пол (Ж/М)	Дата рождения (число, месяц, год)	Дата смерти (число, месяц, год)	Последнее место жительства умершего	Наименование, сданного документа	Серия документа	Номер документа	Наименование органа, который выдал документ	Дата выдачи документа	Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика	Дата государственной регистрации смерти	Номер записи акта о смерти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

* В случае несдачи документов в графах 7 - 11 указывается - «не сдан».

Штамп отдела
записи актов
гражданского состояния
исходящий номер и дата

Приложение 22
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 3.114)

В _____
(наименование управления труда и социальной
защиты населения)

ИЗВЕЩЕНИЕ
об умерших детях за период
с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество ребенка	Дата рождения	Место жительства (полный адрес)	Дата смерти	Дата государственной регистрации смерти и номер записи акта
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 23
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 4.5)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства _____

предъявлено _____,
(наименование документа: паспорт или паспортный документ)

серия _____ номер _____
выданный _____
(каким органом, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повторно выдать мне свидетельство о рождении _____

_____, который (ая) родился(лась) _____
(фамилия, собственное имя, отчество, степень родственной связи)

_____ (дата и место рождения)

Государственная регистрация рождения проведена в

_____ (место и дата государственной регистрации рождения)

Родители:

отец _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

мать _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Свидетельство необходимо _____
(указать цель истребования свидетельства)

_____ (число, месяц, год) Подпись _____

Заполняется сотрудником отдела ЗАГС

*Выдано свидетельство о рождении: серии _____ № _____,
запись акта № _____ от _____,
составлена*

_____ *Подпись должностного лица, выдавшего свидетельство*

Свидетельство выдано при предъявлении заявителем:

_____ (вид записи акта, номер, дата составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, Ф.И.О. лица, на которого составлена запись и др.)

Приложение 24
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 4.5)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства _____

предъявлено _____
(наименование документа: паспорт или паспортный документ)

серия _____ номер _____

выданный _____
(каким органом, дата выдачи)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу повторно выдать мне свидетельство о браке _____

_____ (указать фамилии, собственные имена, отчества супругов)

Государственная регистрация брака проведена в _____

_____ (указать место и дату проведения государственной регистрации)

Свидетельство необходимо _____
(указать цель истребования свидетельства)

_____ (число, месяц, год)

Подпись _____

Заполняется сотрудником отдела ЗАГС

Выдано свидетельство о браке: серия _____ № _____,
запись акта № _____ от _____,
составлена

Подпись должностного лица, выдавшего свидетельство _____

Приложение 25
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 4.5)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства _____

предъявлено _____,
(наименование документа: паспорт или паспортный документ)

серия _____ номер _____

выданный _____
(каким органом, дата выдачи)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу повторно выдать мне свидетельство о расторжении брака

_____ (указать фамилии, собственные имена, отчества бывших супругов)

Государственная регистрация расторжения брака проведена в _____

_____ (указать место и дату проведения государственной регистрации)

Свидетельство необходимо _____ (указать цель истребования свидетельства)

_____ (число, месяц, год)

Подпись _____

Заполняется сотрудником отдела ЗАГС

Выдано свидетельство о расторжении брака: серия _____ № _____,
запись акта № _____ от _____

Подпись должностного лица, выдавшего свидетельство _____

Свидетельство выдано при предъявлении заявителем:

_____ (вид записи акта, номер, дата составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, Ф.И.О. лица, на которого составлена запись)

Приложение 26
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 4.5)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства _____

предъявлено _____,
(наименование документа: паспорт или паспортный документ)

серия _____ номер _____

выданный _____
(каким органом, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повторно выдать мне свидетельство о перемене имени

_____ (указать фамилию, имя, отчество и дату рождения)

Государственная регистрация перемены имени (фамилии, собственного имени, отчества)
(необходимое подчеркнуть) проведена _____

_____ (указать дату и место нахождения отдела записи актов гражданского

состояния, в котором проводилась государственная регистрация перемены имени)

Свидетельство необходимо _____
(указать цель истребования свидетельства)

_____ (число, месяц, год)

Подпись _____

Заполняется сотрудником отдела ЗАГС

Выдано свидетельство о перемене имени: серия _____ № _____,
запись акта № _____ от _____

Подпись должностного лица, выдавшего свидетельство _____

Свидетельство выдано при предъявлении заявителем:

_____ (вид записи акта, номер, дата составления, наименование органа государственной регистрации актов
гражданского состояния, Ф.И.О. лица, на которого составлена запись)

Приложение 27
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 4.5)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства _____

предъявлено _____,
(наименование документа: паспорт или паспортный документ)

серия _____ номер _____

выданный _____
(каким органом, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу повторно выдать мне свидетельство о смерти _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество степень родственной связи с умершим)

Государственная регистрация смерти проведена в _____

_____ (указать место и дату проведения государственной регистрации смерти)

Свидетельство необходимо _____
(указать цель истребования свидетельства)

_____ (число, месяц, год)

Подпись _____

Заполняется сотрудником отдела ЗАГС

Выдано свидетельство о смерти: серии _____ № _____,
запись акта № _____ от _____,
составлена

Подпись должностного лица, выдавшего свидетельство _____

Свидетельство выдано при предъявлении заявителем:

_____ (вид записи акта, номер, дата составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, Ф.И.О. лица, на которого составлена запись)

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

_____ (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства
заявителя, наименование отдела ЗАГС)

Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния

В архиве отдела записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики по книгам записей актов о _____

(указать вид записи)

отдела записи актов гражданского состояния _____
(указать наименование отдела записи актов гражданского состояния)

по населенному пункту _____,
(указать наименование населенного пункта)

записи акта о _____ на имя _____
(указать вид записи) (фамилия, собственное имя, отчество)

_____ года рождения, не найдено.
(указать дату рождения)

Проверка проведена по первичным записям актов за _____ годы,
(указать период проверки)

по восстановленным записям за _____ годы.
(указать период проверки)

Книги записей актов гражданского состояния за _____ годы
(указать период)

по указанному населенному пункту сохранились полностью, частично, не сохранились
(нужное подчеркнуть).

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 29
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 4.10)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства _____

предъявлено _____,
(наименование документа: паспорт или паспортный документ)

серия _____ номер _____

выданный _____
(каким органом, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о регистрации рождения: _____

_____, который (ая) родился(лась) _____
(фамилия, собственное имя, отчество, степень родственной связи)

(дата и место рождения)

Государственная регистрация рождения проведена в

(место и дата государственной регистрации рождения)

Родители:

отец _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

мать _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Справка необходима _____
(указать цель истребования документа)

(число, месяц, год)

Подпись _____

Заполняется сотрудником отдела ЗАГС

Справка выдана на основании записи акта о рождении № _____ от _____,
составленной _____

Подпись должностного лица, выдавшего справку _____

Справка выдана при предъявлении заявителем:

(вид записи акта, номер, дата составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, Ф.И.О. лица, на которого составлена запись)

Приложение 30
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 4.10)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства _____

предъявлено _____,
(наименование документа: паспорт или паспортный документ)

серия _____ номер _____

выданный _____
(каким органом, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о регистрации брака _____

_____ ,
(указать фамилии, собственные имена, отчества супругов)

который зарегистрирован _____
(дата и место регистрации брака)

для подтверждения моей добрачной фамилии _____

Справка необходима _____
(указать цель истребования документа)

_____ ,
(число, месяц, год)

Подпись _____

Заполняется сотрудником отдела ЗАГС

*Справка выдана на основании записи акта о браке № _____ от _____ ,
составленной _____*

Подпись должностного лица, выдавшего справку _____

Справка выдана при предъявлении заявителем:

_____ ,
(вид записи акта, номер, дата составления, наименование органа государственной регистрации актов
гражданского состояния, Ф.И.О. лица, на которого составлена запись)

Приложение 31
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 4.10)

В _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

место жительства _____

предъявлено _____
(наименование документа: паспорт или паспортный документ)

серия _____ номер _____

выданный _____
(каким органом, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о государственной регистрации расторжения брака, перемене имени, смерти (с указанием или без указания причины смерти), внесении изменений, установлении отцовства, усыновлении, о назначении даты регистрации брака (нужное подчеркнуть)

(фамилия, собственное имя, отчество, степень родственной связи)

Дата и место государственной регистрации расторжения брака, перемены имени, смерти, установления отцовства, усыновления (нужное подчеркнуть)

Государственная регистрация проведена

в _____

— _____
(место и дата государственной регистрации)

Справка необходима _____

(указать цель истребования документа)

(число, месяц, год)

Подпись _____

Заполняется сотрудником отдела ЗАГС

Справка выдана на основании записи акта о _____ № _____ от _____,
составленной _____

Подпись должностного лица, выдавшего справку _____

Справка выдана при предъявлении заявителем:

(вид записи акта, номер, дата составления, наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния, Ф.И.О. лица, на которого составлена запись)

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о том что, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, на которого составлена запись акта)

родился (лась) _____ года,
(число, месяц, год)

о чем в книге государственной регистрации актов о рождении
_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

произведена соответствующая запись акта № _____ от _____ года.
(число, месяц, год)

Место _____ рождения:

_____ (государство, область, район, город, поселок, село)

Родители:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____
национальность _____.

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____
национальность _____.

Сведения об отце ребенка записаны на основании * _____
_____.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М.П.

* Указать одно из оснований: дата, номер и место составления записи акта о браке; дата, номер распорядительного акта органа опеки и попечительства; заявление матери ребенка (заявителя) о государственной регистрации рождения; заявление об установлении отцовства и т.д.

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА О БРАКЕ

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

О ТОМ, ЧТО _____ ГОДА, В _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

зарегистрирован брак:

гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____

национальность _____.

и

гражданки _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____

национальность _____.

Запись акта о браке № _____.

После государственной регистрации брака присвоены фамилии:

ему – _____,

ей – _____.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА О БРАКЕ

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

О ТОМ, ЧТО _____ ГОДА, В _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

зарегистрирован брак:

гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____

национальность _____

и

гражданки _____
(фамилия, имя, отчество)

гражданство _____

национальность _____

Запись акта о браке № _____.

После государственной регистрации брака присвоены фамилии:

ему – _____,

ей – _____.

Брак расторгнут:

* _____ года в _____
(число, месяц, год) (наименование отдела записи актов гражданского состояния)

запись акта о расторжении брака № _____.

* На основании решения суда о расторжении брака

_____ (наименование суда, дата вынесения судебного решения, номер дела, дата вступления в законную силу)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

* указать только нужное

(герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о том, что _____ года, в _____
(число, месяц, год)

(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

зарегистрировано расторжение брака между:

гражданином _____
(фамилия, имя, отчество)

и

гражданкой _____,
(фамилия, имя, отчество)

о чем в книге записи актов о расторжении брака произведена запись № ____.

После государственной регистрации расторжения брака присвоены фамилии:

ему – _____,

ей – _____.

Основание расторжения брака _____

(указать полное наименование суда, который вынес решение суда о расторжении брака, о признании безвестно отсутствующим, недееспособным, приговор суда, дата вынесения, номер, дата вступления в законную силу; заявление супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, дата, номер заявления в случаи наличия сведений в записи акта о расторжении брака)

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА О ПЕРЕМЕНЕ ИМЕНИ

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о том, что гражданин (ка) _____,
(фамилия, имя, отчество до перемены)

который (ая) родился (лась) _____ года
(число, месяц, год)

в _____,
(наименование населенного пункта согласно записи акта о перемене)

переменил (ла) фамилию, имя, отчество (нужное подчеркнуть) на _____

_____ (фамилия, имя, отчество после перемены)

о чем в книге записи актов о перемене имени в отделе записи актов
гражданского состояния _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

составлена запись № _____ от _____ г.

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА О СМЕРТИ

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о том, что гражданин (ка) _____,
(фамилия, имя, отчество умершего (ей))
_____ года рождения, умер (ла) _____,
(число, месяц, год) (число, месяц, год смерти)

о чем _____ в книге записи актов о смерти _____,
(число, месяц, год)

_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

произведена соответствующая запись № ____.

Причина смерти: _____,
(указывается по заявлению заявителя)

Место смерти: _____,
(наименование населенного пункта согласно записи акта о смерти)

* _____.

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

* По заявлению заявителя справка может дополняться сведениями о национальности умершего, в случае наличия данных сведений в записи акта о смерти

Запись акта о рождении
№ _____
от "___" _____ г.

(наименование отдела записи актов
гражданского состояния)
от _____
(фамилии, имена, отчества родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении отцовства

Я, _____, признаю
(фамилия, имя, отчество отца ребенка)
себя отцом ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
который (ая) родился (лась) _____,
(число, месяц, год рождения)

у _____,
(фамилия, имя, отчество матери ребенка)

Я, _____, мать
(фамилия, имя, отчество матери ребенка)
ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
рожденного мною _____ подтверждаю, что
(число, месяц, год рождения)

_____ является его (ее) отцом.
(фамилия, имя, отчество отца ребенка)

Просим внести сведения об отце в запись акта о рождении нашего ребенка и
указать отчество ребенка по собственному имени отца
_____, а также присвоить ему фамилию отца
_____, одновременно исправить добрачную фамилию
матери с _____ на брачную фамилию
_____, которая присвоена при государственной регистрации
брака с отцом ребенка*, и выдать новое свидетельство о рождении ребенка.

Рождение ребенка зарегистрировано _____ года в _____

(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)
запись акта о рождении № _____.

О себе сообщаем:

	ОТЕЦ	МАТЬ
1. Фамилия		
2. Собственное имя		
3. Отчество		
4. Дата рождения		
5. Гражданство		
6. Место жительства (полный адрес)		
7. Наименование документа, который удостоверяет личность: паспорт (серия, номер, каким органом и когда выдан)		
8. Если родители ребенка состоят в браке, указать место государственной регистрации брака, номер и дату составления записи акта о браке		

**

К заявлению прилагается:

(перечень документов)

Подписи родителей:

Отец _____
(подпись)

Мать _____
(подпись)

_____ (число, месяц, год)

Я***, _____
(фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия, дата рождения)

согласен на установление отцовства.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

*Заполняется в случае государственной регистрации брака матери с отцом ребенка.

** В случае установления отцовства в отношении призванного или военнообязанного указывается: а) где он состоял на учете; б) наименование города и номер почтового отделения воинской части, где он служит.

***Заполняется в случае, если установление отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства.

Приложение 39
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 5.1)

Запись акта о рождении
№ _____
от " ____ " _____ г.

(наименование отдела записи актов
гражданского состояния)

от _____
(фамилии, имена, отчество матери)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении/исключении сведений
об отце ребенка в записи акта о рождении**

Прошу в запись акта о рождении моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

внести следующие сведения об отце ребенка:

фамилию (по моей фамилии) _____

имя _____

отчество _____

Место государственной регистрации рождения _____

(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

Дата государственной регистрации " ____ " _____ г., № _____.

Подтверждаю, что в браке с отцом ребенка не состою и отцовство в отношении моего
ребенка не установлено.

« ____ » _____ г.

(подпись матери)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о внесении изменений в запись акта гражданского состояния

Отдел записи актов гражданского состояния _____

рассмотрел заявление _____

(фамилия, собственное имя, отчество)

о внесении изменений в запись акта о _____

(вид записи акта, когда, каким органом государственной

регистрации актов гражданского состояния составлена, какие изменения просит внести заявитель)

В подтверждение своей просьбы заявителем предоставлены и отделом собраны следующие документы:

(перечень документов, которые являются основанием для внесения изменений/дополнений)

Установлено:

В записи акта о _____ № _____, составленной _____

года _____

(каким органом государственной регистрации актов гражданского состояния и когда составлена)

указано _____

(указываются сведения записи акта, которые просит изменить заявитель)

Анализ документов, представленных заявителем, свидетельствует, что

В соответствии с пунктом _____ Временных правил государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от _____ г. № _____,

Считаю:

Возможным удовлетворить просьбу гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
и внести изменения в запись акта о _____, составленную _____ г.
(вид записи) (дата составления записи)

№ _____
(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)
на имя _____,
а именно: изменить/дополнить (нужное выбрать) _____

_____.

Кроме того, необходимо внести изменения в такие записи актов гражданского состояния:

_____ (указать конкретные записи с указанием их номеров, дат, места составления)

и указать, какие изменения нужно в них внести)

_____.

Руководитель

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

Дата

М.П.

Приложение 41
к Правилам государственной
регистрации актов гражданского
состояния
(п. 5.3)

(наименование отдела записи актов
гражданского состояния)

от _____

(фамилия, собственное имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в запись акта гражданского состояния

Прошу внести в запись акта о _____
(вид записи, номер, дата и каким органом

_____ государственной регистрации актов гражданского состояния составлена),

_____ составленной на имя

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, на которых составлена запись акта гражданского состояния)

_____ следующие изменения _____
(указать, какие сведения подлежат изменению)

_____ на _____
(указать сведения после изменений)

Сообщаю о себе:

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	« ____ » _____ г.
3	Место рождения (село, город, район, область)	
4	Гражданство	

5	Семейное положение (состоит или не состоит в браке, вдов(а), разведен(а))	_____ - запись акта о браке, расторжении брака, смерти: _____ (номер, дата, каким органом составлена); - решение суда о расторжении брака (реквизиты решения суда, дата вступления в законную силу) _____ _____
6	Сведения о несовершеннолетних детях	1. _____ 2. _____ 3. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата и место регистрации рождения)
7	Отношение к военной службе	
8	Место жительства	
9	Серия, номер паспорта, каким органом и когда выдан	

Причина внесения изменений в запись акта:

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие оснований для внесения изменений в запись акта:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

_____ 20__ года

Подпись _____

* Заполняется в случае составления отделом записи актов гражданского состояния заключения о внесении изменений в запись акта гражданского состояния

Штамп отдела записи
актов гражданского
состояния

исходящий номер и дата

Приложение 42
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 5.12)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об отказе во внесении изменений
в запись акта гражданского состояния

Заявителю _____

(фамилия, имя, отчество)

отказано во внесении изменений в запись акта о _____ № _____

(вид записи)

от _____ г. _____

(число, месяц, год) (наименование органа государственной регистрации акта гражданского состояния)

Причина отказа _____

Отказ во внесении изменений в запись актов гражданского состояния может быть
обжалован в судебном порядке.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Штамп отдела записи
актов гражданского
состояния

исходящий номер и дата

Приложение 43
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 5.14)

Отдел записи актов гражданского
состояния Департамента
государственной регистрации
Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики

ИЗВЕЩЕНИЕ о внесении изменений в запись актов гражданского состояния

Отдел записи актов гражданского состояния _____

(наименование отдела ЗАГС)
сообщает, что в запись акта о _____ № _____, составленную _____ года
(вид записи)

(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)
на имя _____,
(фамилия, собственное имя, отчество)

на основании _____
(перечень документов)

внесены изменения, в частности:

(перечислить, какие внесены изменения, дополнения и в какие именно графы)

и _____ повторно выдано свидетельство о _____ серии _____ № _____.
(число, месяц, год)

Просим внести соответствующие изменения во второй экземпляр указанной записи акта.

Руководитель _____
(Подпись) _____
(Инициалы и фамилия)

М.П.

Штамп отдела записи
актов гражданского
состояния

исходящий номер и дата

Приложение 44
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 5.14)

Отдел записи актов гражданского
состояния Департамента
государственной регистрации
Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о внесении изменений в запись акта о рождении
в связи с усыновлением (удочерением)**

_____ 20__ года _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

на основании решения суда _____
(наименование и реквизиты решения суда, дата вступления в законную силу)

внесены изменения в запись акта № _____ от _____ 20__ года, составленной

(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

о рождении _____,
(фамилия, собственное имя, отчество до усыновления)

рожденного _____ года.
(число, месяц, год рождения до усыновления)

в связи с его (ее) усыновлением (удочерением) (нужное подчеркнуть):

	УСЫНОВИТЕЛЬ	УСЫНОВИТЕЛЬНИЦА
1. Фамилия		
2. Собственное имя		
3. Отчество		
4. Дата рождения		
5. Гражданство		
6. Место жительства (полный адрес)		

В соответствии с решением суда об усыновлении (удочерении) _____

_____ (наименование суда)

от _____ года усыновители должны быть указаны в записи акта о рождении родителями, усыновленному присвоить фамилию усыновителя:

отчество присвоить по имени усыновителя: _____,

а также изменить имя ребенка на: _____.

*Изменить дату рождения ребенка на: _____.

** Изменить место рождения ребенка на: _____.

***Изменить дату государственной регистрации рождения на: _____.

Брак усыновителей зарегистрирован: _____

_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

запись акта № _____ от _____ 20__ года.

Новое свидетельство о рождении серии _____ № _____

выдано _____.

(дата выдачи)

Просим внести соответствующие изменения во второй экземпляр записи акта о рождении усыновленного.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

*
** | Указывается в случае изменения данных решением суда.

Штамп отдела записи
актов гражданского
состояния

исходящий номер и дата

Приложение 45
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 5.14)

Отдел записи актов гражданского
состояния Департамента
государственной регистрации
Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о внесении изменений в запись акта о рождении
в связи с установлением отцовства**

_____ 20__ года _____
(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

внесены изменения в актовую запись о рождении в связи с установлением отцовства

_____ (фамилия, собственное имя, отчество лица, которое признает себя отцом)
в отношении ребенка (совершеннолетнего) (нужное подчеркнуть)

_____, _____ года рождения,
(фамилия, собственное имя, отчество ребенка) (число, месяц, год)

на основании:

- 1) заявления отца, матери от _____ года
- 2) решения суда

_____,
(о чем решение суда, наименование суда, дата вынесения решения, номер, дата вступления в законную силу)

рождение которого зарегистрировано _____ года

(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)
Запись акта о рождении № _____.

Просим внести в запись акта о рождении ребенка такие сведения об отце:

1. Фамилия _____
2. Собственное имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Гражданство _____
6. Место проживания (полный адрес) _____

Отчество ребенку присвоить по имени отца _____, фамилию указать по фамилии отца/оставить без изменений (нужное подчеркнуть) _____, а также исправить добрачную фамилию матери с _____ на брачную фамилию _____, избранную ею при государственной регистрации брака с отцом ребенка.

Брак зарегистрирован ____ ____ года, в _____

_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

Запись акта о браке № _____
Новое свидетельство о рождении ребенка серии _____ № _____ выдано _____.
(дата выдачи)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Штамп отдела записи
актов гражданского
состояния

исходящий номер и дата

Приложение 46
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 5.16)

В _____
(наименование территориального
военного комиссариата или подразделения
миграционной службы)

ИЗВЕЩЕНИЕ об изменении установочных данных

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество, место и дата рождения до государственной регистрации перемены или изменения, исправления	Место жительства (полный адрес)	Документ, который является основанием для перемены или изменения, исправления фамилии, собственного имени, отчества, места и даты рождения (номер и дата составления документа)	Фамилия, собственное имя, отчество, место и дата рождения после государственной регистрации перемены или изменения, исправления
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Штамп отдела записи
актов гражданского
состояния

исходящий номер и дата

Приложение 47
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 5.17)

В _____
(наименование органа труда и
социальной защиты населения)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
об установлении отцовства**

(наименование отдела записи актов гражданского состояния)

сообщает, что в запись акта № _____ от _____ года
о рождении _____ года
рождения, _____
(фамилия, собственное имя и отчество ребенка) (число, месяц, год)

на основании заявления _____
внесены сведения об отце.

Матери ребенка _____
(фамилия, собственное имя, отчество матери) (дата выдачи)
была выдана справка для предъявления органам труда и социальной защиты населения.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о том, что в запись акта гражданского состояния № _____ от _____
(число, месяц, год)

о _____ на имя _____
(вид записи акта) (фамилия, имя, отчество до внесения изменений)

составленной _____,
(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

на основании _____
(наименование документа, номер и дата, каким органом составлен)

_____ внесены следующие изменения: _____
(число, месяц, год)

_____ (указать, какие изменения были внесены)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

_____ (герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА ОБ УСЫНОВЛЕНИИ

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о том что, _____,
(число, месяц, год)

_____ (наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)
составлена запись акта об усыновлении № _____.

Сведения о ребенке до усыновления:

Сведения о ребенке после усыновления:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

***Сведения о родителях:**

Отец: _____ Мать: _____
(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

_____ (национальность)

_____ (национальность)

Сведения об усыновителе/ях:

Усыновитель _____ Усыновительница: _____
(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

_____ (национальность)

_____ (национальность)

Сведения о записи усыновителей родителями ребенка.

Основание записи об усыновлении _____

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

***Сведения о родителях ребенка указываются при наличии и по желанию лица
получить такие сведения**

(герб, полное наименование отдела записи актов гражданского состояния)

исходящий номер и дата

СПРАВКА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА

Выдана гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о том что, _____,
(число, месяц, год)

(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)
составлена запись акта об установлении отцовства № _____.

Сведения о ребенке:

до установления отцовства:

после установления отцовства:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения ребенка _____,
(число, месяц, год)

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях:

Отец: _____ Мать: _____
(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

гражданство: _____

национальность: _____

Основание записи об установлении отцовства _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Штамп отдела записи
актов гражданского
состояния

исходящий номер и дата

Приложение 51
к Правилам
государственной регистрации
актов гражданского состояния
(п. 5.23)

(фамилия, имя, отчество, место жительства)

В _____
(наименование отдела записи актов
гражданского состояния)

Отдел записи актов гражданского
состояния Департамента
государственной регистрации
Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики

ИЗВЕЩЕНИЕ об аннулировании записи акта гражданского состояния

Отдел записи актов гражданского состояния _____
(наименование отдела)

сообщает, что _____ года на основании решения суда

(наименование, реквизиты решения суда, дата вступления в законную силу)

от _____ года

аннулирована запись акта № _____ о _____
(вид записи акта гражданского состояния)

(фамилия, собственное имя, отчество)

составленная _____ года _____

(наименование органа государственной регистрации актов гражданского состояния)

Просим отдел записи актов гражданского состояния Департамента государственной регистрации Министерства юстиции Донецкой Народной Республики проставить соответствующую отметку во втором экземпляре указанной записи акта гражданского состояния.

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.