



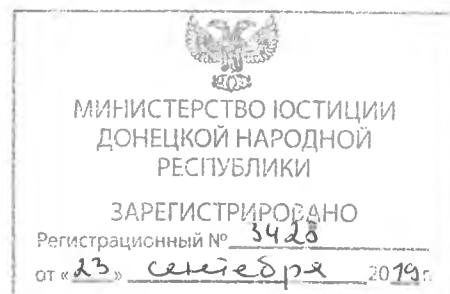
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**П Р И К А З**

03 сентября 2019 г.

Донецк

№ 118



О внесении изменений в типовые формы, обязательные к применению при проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства, и инструкции по их заполнению

В связи с переходом бюджетных учреждений на кассовое обслуживание в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики, в целях обеспечения своевременного осуществления закупок заказчиками товаров, работ и услуг за бюджетные средства в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики, в соответствии пунктами 1.2, 2.13, 2.15, подпунктом 3.7.13 пункта 3.7 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 г. №13-3, подпунктом 9 пункта 5.1 Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016 г. №10-1),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Форму № 17 «План закупок на бюджетный период», Форму № 18 «Изменения к плану закупок на бюджетный период», Форму № 19 «План закупок на календарный год», Форму №20 «Изменения к плану закупок на календарный год», Форму №21 «План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на бюджетный период»,

Форму №22 «Изменения к плану закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на бюджетный период», Форму №23 «План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на календарный год», Форму №24 «Изменения к плану закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на календарный год», утвержденные Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016 г. №98 «Об утверждении Типовой документации о закупках и типовых форм в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 сентября 2016 г. под регистрационным №1598 (далее – Приказ), изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Внести в Инструкцию по заполнению формы №17 «План закупок на бюджетный период», утвержденную Приказом, следующие изменения:

2.1. в пункте 1 слова «на бюджетный период» исключить;

2.2. пункт 4 после слов «(КФКР и КЭКР)» дополнить словами «или код бюджетной классификации расходов»;

2.3. в пункте 6 слова «выполненных работ или услуг» заменить словами «выполнения работ или оказания услуг».

3. Внести в Инструкцию по заполнению формы №19 «План закупок на календарный год», утвержденную Приказом, следующие изменения:

3.1. пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. План закупок на календарный год (далее – план закупок) составляется по закупкам, на которые распространяется действие Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1) (далее – Порядок).

В план закупок включаются закупки товаров, работ и услуг, которые полностью или частично осуществляются за счет бюджетных средств, при условии, что стоимость предмета закупки товара (товаров) и услуг (услуги) в рамках календарного года равна или превышает 200 000 (двести тысяч) российских рублей, а работ – 1 000 000 (один миллион) российских рублей, а также закупки работ, которые связаны с капитальными расходами, без стоимостных ограничений, кроме работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации и осуществлению технического надзора, закупка которых осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

План закупок обнародуется заказчиком на веб-портале согласно разделу VI Порядка.»;

3.2. в пункте 4 слово и цифру «Графа 2» заменить словом и цифрами «Графы 2-3»;

3.3. в пункте 6 слова «источник финансирования:» исключить, после слов «(КФКР и КЭКР)» дополнить словами «или код бюджетной классификации расходов»;

3.4. в пункте 8 слова «выполненных работ или услуг» заменить словами «выполнения работ или оказания услуг»;

3.5. пункты 2, 5 исключить.

Пункты 3-13 считать соответственно пунктами 2-11.

4. Внести в Инструкцию по заполнению формы №21 «План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на бюджетный период», утвержденную Приказом, следующие изменения:

4.1. в пункте 2 слова «, закупка которых осуществляются без проведения процедур закупок в бюджетном периоде» исключить;

4.2. пункт 4 после слов «(КФКР и КЭКР)» дополнить словами «или код бюджетной классификации расходов»;

4.3. в пункте 6 слова «выполненных работ или услуг» заменить словами «выполнения работ или оказания услуг».

5. Внести в Инструкцию по заполнению формы №23 «План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на календарный год», утвержденную Приказом, следующие изменения:

5.1. пункт 1 после слов «стоимость закупки» дополнить словами «в рамках календарного года»;

5.2. в пункте 4 слово и цифру «Графа 2» заменить словом и цифрами «Графы 2-3»;

5.3. в пункте 6 слова «источник финансирования:» исключить, после слов «(КФКР и КЭКР)» дополнить словами «или код бюджетной классификации расходов»;

5.4. в пункте 8 слова «выполненных работ или услуг» заменить словами «выполнения работ или оказания услуг»;

5.5. пункт 11 дополнить абзацем 3 следующего содержания:  
«-основания для осуществления данной закупки без проведения процедур закупки;».

Абзац 3 считать соответственно абзацем 4;

5.6. пункты 2, 5 исключить. Пункты 3-11 считать соответственно пунктами 2-9.

6. Юридическому отделу предоставить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02 июля 2019 года.

Министр



А.В. Половян

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016г. №98

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 03.09.2019 г. № 118)

Форма № 17

План закупок на бюджетный период \_\_\_\_\_  
(указать бюджетный период)

(полное наименование заказчика)

№ п/п	Предмет закупки	Код предмета закупки и наименование Классификатора	Источник финансирования	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц)	Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона и телефакса, адрес электронной почты)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						*			*	

\*В случае обнародования плана закупок (изменений к нему) графы 7 и 10 не заполняются.

Утвержден протоколом заседания комитета по конкурсным закупкам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

Секретарь комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя заказчика)\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)Начальник отдела регулирования закупок  
за бюджетные средства и мониторинга ценообразования

Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016г. №98

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 03.09 2019 г. № 118)

Форма № 18

Изменения к плану закупок на бюджетный период \_\_\_\_\_  
(указать бюджетный период)

\_\_\_\_\_ (полное наименование заказчика)

№ строки в первоначальном плане закупки, в который вносятся изменения	Предмет закупки	Код предмета закупки и наименование Классификатора	Источник финансирования	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц)	Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона и телефакса, адрес электронной почты)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						*			*	

\*В случае обнародования плана закупок (изменений к нему) графы 7 и 10 не заполняются.

Утвержден протоколом заседания комитета по конкурсным закупкам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись) М.П.

Секретарь комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (должность первого руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Начальник отдела регулирования закупок  
за бюджетные средства и мониторинга ценообразования

Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016г. №98

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 23 09 2019 г. № 148)

Форма № 19

План закупок на календарный год \_\_\_\_\_  
(указать период)

(полное наименование заказчика)

№ п/п	Предмет закупки	Код предмета закупки и наименование Классификатора	Источник финансирования	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц)	Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона и телефакса, адрес электронной почты)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						*			*	

\*В случае обнародования плана закупок (изменений к нему) графы 7 и 10 не заполняются.

Утвержден протоколом заседания комитета по конкурсным закупкам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

Секретарь комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Начальник отдела регулирования закупок  
за бюджетные средства и мониторинга ценообразования

Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016г. №98

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 03.09 2019 г. № 118)

Форма № 20

Изменения к плану закупок на календарный год \_\_\_\_\_  
(указать период)

(полное наименование заказчика)

№ строки в первоначальном плане закупки, в который вносятся изменения	Предмет закупки	Код предмета закупки и наименование Классификатора	Источник финансирования	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки (месяц)	Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество; должность; адрес, номер телефона и телефакса, адрес электронной почты)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						*			*	

\*В случае обнародования плана закупок (изменений к нему) графы 7 и 10 не заполняются.

Утвержден протоколом заседания комитета по конкурсным закупкам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись) М.П.

Секретарь комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Начальник отдела регулирования закупок  
за бюджетные средства и мониторинга ценообразования

Е.А. Яшина



УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016г. №98

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 03.09.2019 г. №118)

Форма № 21

**План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на бюджетный период \_\_\_\_\_**  
(указать бюджетный период)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заказчика)

№ п/п	Предмет закупки	Код предмета закупки и наименование Классификатора	Источник финансирования	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Ориентировочное начало закупки (месяц)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утвержден протоколом заседания комитета по конкурсным закупкам

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись) М.П.

Секретарь комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Начальник отдела регулирования закупок  
за бюджетные средства и мониторинга ценообразования



Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016г. №98

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 03. 09. 2019 г. № 118)

Форма № 22

**Изменения к плану закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на бюджетный период \_\_\_\_\_**

(указать бюджетный период)

(полное наименование заказчика)

№ строки в первоначальном плане закупки, в который вносятся изменения	Предмет закупки	Код предмета закупки и наименование Классификатора	Источник финансирования	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Ориентировочное начало закупки (месяц)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утвержден протоколом заседания комитета по конкурсным закупкам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись) М.П.

Секретарь комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Начальник отдела регулирования закупок  
за бюджетные средства и мониторинга ценообразования

Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016г. №98

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 23 09 2019 г. № 115)

Форма № 23

План закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на календарный год \_\_\_\_\_

(указать период)

(полное наименование заказчика)

№ п/п	Предмет закупки	Код предмета закупки и наименование Классификатора	Источник финансирования	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Ориентировочное начало закупки (месяц)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утвержден протоколом заседания комитета по конкурсным закупкам от «\_\_» \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) М.П.

Секретарь комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Начальник отдела регулирования закупок  
за бюджетные средства и мониторинга ценообразования

Е.А. Яшина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 15 сентября 2016г. №98

(в редакции Приказа Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 03.09 2019 г. № 118)

Форма № 24

Изменения к плану закупок, которые осуществляются без проведения процедур закупок, на календарный год \_\_\_\_\_

(указать период)

(полное наименование заказчика)

№ строки в первоначальном плане закупки, в который вносятся изменения	Предмет закупки	Код предмета закупки и наименование Классификатора	Источник финансирования	Единицы измерения	Количество товара, объем выполнения работ или оказания услуг, в ед. измерения	Ожидаемая стоимость предмета закупки (в рос. рублях)	Ориентировочное начало закупки (месяц)	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утвержден протоколом заседания комитета по конкурсным закупкам от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) М.П.

Секретарь комитета по конкурсным закупкам \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность первого руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Начальник отдела регулирования закупок  
за бюджетные средства и мониторинга ценообразования

Е.А. Яшина