



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

02.09.2019

№ 282

Донецк



Об утверждении формы агрохимического паспорта земель сельскохозяйственного назначения и Порядка ведения агрохимического паспорта земель сельскохозяйственного назначения

С целью установления порядка ведения агрохимического паспорта земель сельскохозяйственного назначения, руководствуясь подпунктом 7 пункта 7 и пунктом 10 Положения о Министерстве агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1-39,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму «Агрохимический паспорт земель сельскохозяйственного назначения» (прилагается).
2. Утвердить Порядок ведения агрохимического паспорта земель сельскохозяйственного назначения (прилагается).
3. Признать утратившим силу Приказ Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 23 апреля 2015 года № 87 «Об утверждении Временного

порядка выдачи агрохимического паспорта поля, земельного участка», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20 мая 2015 года под регистрационным № 159.

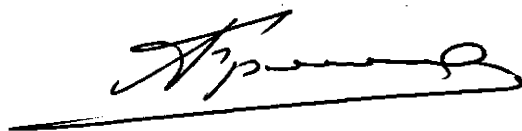
4. Отделу правового обеспечения и законопроектной работы Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики предоставить настоящий Приказ в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Врио начальника Государственной инспекции Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

6. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Донецкой Народной Республики - dnr-online.ru.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



А. А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой
Народной Республики
от 22 сентября 2019 г. № 282

**Порядок ведения агрохимического паспорта земель
сельскохозяйственного назначения**

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения агрохимического паспорта земель сельскохозяйственного назначения (далее – Порядок) определяет последовательность организации и осуществление деятельности по изготовлению, выдаче и применению агрохимического паспорта земель сельскохозяйственного назначения.

1.2. Агрохимический паспорт земель сельскохозяйственного назначения (далее – агрохимический паспорт) – документ, содержащий данные об агрохимической характеристике почв и состоянии загрязнения токсичными веществами.

1.3. Агрохимический паспорт является результатом агрохимической паспортизации всех земель сельскохозяйственного назначения, которая проводится с целью государственного контроля за изменением показателей плодородия, загрязнением почв токсичными веществами, рациональным использованием земель сельскохозяйственного назначения.

1.4. Объектами агрохимической паспортизации земель сельскохозяйственного назначения являются:

- 1) пашня, в том числе орошаемая, осушенная;
- 2) сенокосы и пастбища;
- 3) многолетние насаждения.

1.5. Агрохимическая паспортизация пахотных земель осуществляется через каждые 5 лет, сенокосов, пастбищ и многолетних насаждений – через каждые 10 лет и является обязательной для всех землевладельцев и землепользователей.

1.6. Сведения агрохимического паспорта используются в процессе регулирования земельных отношений при:

- 1) передаче в собственность или предоставлении в пользование, в том числе в аренду земельного участка;
- 2) смене собственника земельного участка или землепользователя;
- 3) проведении денежной оценки земель;
- 4) определении размеров платы на землю;
- 5) осуществлении контроля за состоянием плодородия почв.

II. Ведение и применение агрохимического паспорта

2.1. Целью ведения агрохимического паспорта является определение показателей качественного состояния почвы, их изменения в результате хозяйственной деятельности, а также условий для рационального использования минеральных, органических удобрений в хозяйствах всех форм собственности, сохранение от загрязнения, воспроизведение плодородия.

2.2. Отбор проб при агрохимическом обследовании почв проводится на основании ГОСТ 28168-89 «Почвы. Отбор проб», утвержденного и введенного в действие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 26.06.1989 № 2004. На основании отбора почвенных проб и лабораторных анализов изготавливаются картограммы и агрохимические паспорта, разрабатываются рекомендации по эффективному использованию минеральных и органических удобрений.

2.3. Для получения агрохимического паспорта землевладелец или землепользователь обращается в Государственную инспекцию Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Госинспекция) с заявкой, составленной по форме, утвержденной приказом Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 21 мая 2015 года № 110 «Об утверждении Временного Порядка предоставления платных услуг Государственной инспекцией Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики» (в редакции приказа

Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики от 31 августа 2018 года № 395), зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года под регистрационным № 206).

2.4. Срок изготовления и выдачи землевладельцу или землепользователю агрохимического паспорта на земельный участок площадью до 100 га составляет – 14 дней, на земельный участок свыше 100 га – 30 дней.

2.5. Агрохимический паспорт изготавливается Госинспекцией в двух экземплярах, один из которых выдается землевладельцу или землепользователю, а другой хранится в Госинспекции.

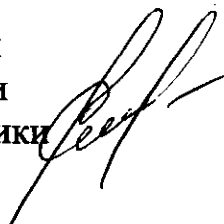
2.6. Агрохимический паспорт используется при расчете качественного состояния почв, оптимального соотношения культур в севооборотах в разных природно-сельскохозяйственных регионах, которые устанавливаются для достижения высоких и стабильных урожаев, предотвращения истощения и потери плодородия почв вследствие почвоутомления, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.7. Сведения об уровнях обеспечения питательными веществами почв и загрязнения токсичными веществами вносятся в агрохимические паспорта каждые 5 лет.

2.8. Наличие агрохимического паспорта является обязательным при передаче земельных участков в собственность, пользование, предоставление разрешения на снятие и перенесение почвенного слоя (плодородного слоя почвы) земельного участка, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Агрохимический паспорт подписывается государственным инспектором, подпись которого удостоверяется печатью.

Врио начальника Государственной инспекции
Министерства агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной Республики



В.И. Семергей

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
агропромышленной политики и
продовольствия Донецкой Народной
Республики
от 02 сентября 2019 г. № 2802

АГРОХИМИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
земель сельскохозяйственного назначения

Район, город _____ Тип сельскохозяйственных угодий _____

Населенный пункт _____

Землепользователь _____

Площадь поля, земельного участка, га _____

Код поля, земельного участка _____

Название почвы, шифр, агрогруппа _____

Показатели состояния почвы	Метод определения	Средневзвешенные величины по годам обследования	
		20__	20__
Гранулометрический(зерновой) и микроагрегатный состав почвы			
Максимально возможный запас продуктивной влаги в 0-100 см, мм			
pH водный			
Сумма поглощенных оснований (Ca + Mg), мг-экв/100 г			
Плотный остаток водной вытяжки, %			
Степень засоления			
Содержание в почве:			
Гумуса, %			
Элементов питания (мг/кг):			
Азота, который легко гидролизуется			
Подвижных соединений (мг/кг):			
Фосфора			
Калия			
Серы			
Кобальта			
Меди			
Марганца			
Цинка			
По степени загрязнения подвижных форм, мг/кг:			
Кадмия			
Свинца			
Ртуты			
Остатки пестицидов мг/кг:			
Гексахлоран (ГХЦГ)			
Дихлордифенилтрихлоретан (ДДТ)			
Агрохимическая оценка, в баллах			
Эколого-агрохимическая оценка, в баллах			

Государственный инспектор _____

(Подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.