Приложение 2

к Правилам оформления банковских документов (пункт 2)

**Приходный кассовый ордер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код формы документа по ОКУД 0402008 |  | Отрывной талон к приходному кассовому ордеру № \_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Приходный кассовый ордер № |  |  |   (дата) | | Место для наклейки отрывного талона | | |
|  | ДЕБЕТ | Сумма цифрами | | |
| От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | счет № |  |  | |
|  | КРЕДИТ |  |  | |
| Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | счет № |  |  | |
|  |  | в том числе по символам: | | |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование банка-вносителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | символ | сумма | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| Наименование банка-получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Шифр документа | |  |

Источник поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вноситель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (личная подпись) | (наименование должности) | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) |  | (наименование должности) | (личная подпись) | (фамилия, инициалы) |

**Председатель А.В. Петренко**