Приложение 26

к Правилам оформления банковских документов (пункт 5)

**Описание реквизитов мемориального ордера, порядок их заполнения и оформления**

**1. Реквизиты мемориального ордера**

(1)

|  |
| --- |
| [Код формы документа по ОКУД](#sub_101) |
| 0401108 |

(6)

|  |
| --- |
|  |

Составитель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (2) **МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР** (3) **№** |  |  | (4) |
|  |  |  | Дата |

(5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (7) Наименование счета | (8) Дебет счета | (9) Сумма цифрами | | |
|  |  |  | | (9а) |
| (10) Наименование счета | (11) Кредит счета |  | |  |
|  |  |
| (12) Сумма прописью | | | (13) Шифр документа |  |
| (14) |  |
| (15) |  |
| (16) Содержание операции, наименование, номер и дата документа, на основании которого составлен мемориальный ордер | | | | |
| (17) Подписи | | | | |
| (18) Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_ документов (19) на\_\_\_\_ листах. | | | | |
| (20) | | | | |

**2. Порядок заполнения и оформления реквизитов мемориального ордера**

| **Номер реквизита** | **Наименование реквизита** | **Значение реквизита** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | [Код формы документа по ОКУД](#sub_101) | Номер формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации ОК 011-93, класс "Унифицированная система банковской документации" |
| 2 | [Мемориальный ордер](#sub_102) | Наименование документа |
| 3 | [N](#sub_102) | Номер мемориального ордера. Указывается цифрами, должен быть отличен от нуля и не может содержать пробелы, символы, буквы |
| 4 | [Дата](#sub_105) | Дата составления мемориального ордера. Указываются число, месяц, год: цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, который означает: ДД – день, две цифры; ММ – месяц, две цифры; ГГГГ – год, четыре цифры) |
| 5 | [Свободное поле](#sub_105) | При необходимости указываются реквизиты, дополнительно установленные банковским учреждением |
| 6 | [Составитель](#sub_106) | Указывается полное или сокращенное наименование банковского учреждения или его структурного подразделения, составившего мемориальный ордер |
| 7 | [Наименование счета](#sub_107) | Указывается наименование счета по дебету. При наличии нескольких счетов по дебету их наименования указываются в отдельных строках |
| 8 | [Дебет счета](#sub_107) | Проставляется номер счета, по дебету которого отражается операция. В случаях дебетования нескольких счетов их номера проставляются в отдельных строках, по которым в [поле 7](#sub_207) мемориального ордера указаны их наименования, при этом в [поле 11](#sub_210) мемориального ордера "Кредит счета" должен быть указан только один счет с указанием его наименования в [поле 10](#sub_210) мемориального ордера |
| 9 | [Сумма цифрами](#sub_107) | Указывается сумма цифрами, рубли отделяются от копеек знаком " - ".  Если сумма цифрами выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, в этом случае после суммы в рублях указывается знак " = ". При наличии нескольких счетов по дебету (кредиту) по каждому счету соответствующая сумма цифрами указывается отдельными строками |
| 9а | [Свободное поле](#sub_1090) | При необходимости указывается сумма иностранной валюты, количество драгоценного металла |
| 10 | [Наименование счета](#sub_110) | Указывается наименование счета по кредиту. При наличии нескольких счетов по кредиту их наименования указываются в отдельных строках |
| 11 | [Кредит счета](#sub_110) | Проставляется номер счета, по кредиту которого отражается операция. В случаях кредитования нескольких счетов их номера проставляются в отдельных строках, по которым в [поле 10](#sub_210) мемориального ордера указаны их наименования, при этом в [поле 8](#sub_207) мемориального ордера "Дебет счета" должен быть указан только один счет с указанием его наименования в [поле 7](#sub_207) мемориального ордера |
| 12 | [Сумма прописью](#sub_112) | Сумма прописью в рублях указывается с начала строки с заглавной буквы, при этом слово "рубль" не сокращается, копейки указываются цифрами, слово "копейка" может указываться полностью или сокращенно. Если сумма выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать. |
| 13 | [Шифр документа](#sub_112) | Указывается шифр мемориального ордера – 09 согласно приложению 29 к настоящим Правилам |
| 14 | [Свободное поле](#sub_114) | При необходимости указываются дополнительные реквизиты. |
| 15 | [Свободное поле](#sub_115) | При необходимости указываются дополнительные реквизиты. |
| 16 | [Содержание операции, наименование, номер и дата документа, на основании которого составлен мемориальный ордер](#sub_116) | Назначение платежа операции, затрагивающей счета, указанные в мемориальном ордере, приводится со ссылкой на документы (наименование, номер, дата), на основании которых составлен мемориальный ордер (при их наличии) |
| 17 | [Подписи](#sub_117) | Проставляются подпись работника банковского учреждения, составившего мемориальный ордер, и подпись контролирующего работника банковского учреждения, а также, при необходимости, дополнительные подписи работников банковского учреждения, производивших операции, штамп банковского учреждения |
| 18 | [Приложение: \_\_\_\_\_\_ документов](#sub_118) | Указывается количество документов (при их наличии), на основании которых составляется мемориальный ордер |
| 19 | [на \_\_\_\_ листах](#sub_118) | Указывается общее количество листов в документах, на основании которых составлен мемориальный ордер (при их наличии) |
| 20 | [Свободное поле](#sub_120) | Указываются реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать документ в электронном виде |

**Председатель А.В. Петренко**