Приложение 3

к Правилам оформления банковских документов (пункт 2)

**Расходный кассовый ордер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Код формы документа по ОКУД 0402009 |  | Отрывной талон к расходному кассовому ордеру № \_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Расходный кассовый ордер № |  |  |   (дата) | | Место для наклейки отрывного талона | | |
| Выдать | ДЕБЕТ | Сумма цифрами | | |
| (фамилия, имя, отчество  (при наличии) | счет № |  |  | |
|  | КРЕДИТ |  |  | |
|  | счет № |  |  | |
| Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | в том числе по символам: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | символ | сумма | |
| Сумма прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |
| Направление выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |
|  | | Шифр документа | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Предъявлен документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование | Подпись |

документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Указанную в расходном кассовом ордере сумму получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (личная подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (наименование должности) |  | (личная подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | (наименование должности) |  | (личная подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Председатель А.В. Петренко**