Приложение 30

к Правилам оформления банковских документов (пункт 9)

**Расходный кассовый ордер**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отрывной талон к расходному ордеру №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходный кассовый ордер №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | Место для наклейки отрывного талона |
| Экземпляр № \_\_\_\_ | | |
| Банк |  | |
| Отделение |  | |
| Код Банка |  | |
| Владелец счета |  | |
| Идентификационный номер/код владельца счета |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер счета | Наименование валюты | Общая сумма к выдаче, цифрами |
|  |  |  |
|  | | |

сумма прописью, наименование валюты (полностью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Символ | Содержание операции (цель расхода) | Сумма к выдаче по символу, цифрами |
|  |  |  |

Выдать через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предъявлен |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. |
|  | наименование документа | серия, номер документа | дата выдачи |
| выдан |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | наименование учреждения, выдавшего документ | | |
|  |  |  | |
|  | дата рождения | место проживания | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место печати |  |  |
| первая подпись | инициалы, фамилия |
|  |  |
| вторая подпись | инициалы, фамилия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отметки Банка | | Отметка о получении | |
| Контролер |  |  |  |
| Операционный работник |  | Указанную в расходном ордере сумму получил | |
| Кассир |  |
| Дата осуществления операции «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |  | |
| Печать (штамп) Банка | | подпись получателя | |

**Председатель А.В. Петренко**