

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОВЕТ МИНИСТРОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 1-10 от 10.01.2015 г.**

**Об утверждении Положения и организационной структуры  
Фонда социально страхования на случай временной нетрудоспособности  
и в связи с материнством Донецкой Народной Республики**

Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Фонде социально страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (приложение № 1).
2. Утвердить организационную структуру Фонда социально страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель**

**Совета Министров А. В. Захарченко**

Приложение № 1

к Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики

от 10.01.2015 №1-10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. **Общие положения**
2. Фонд социального страхования на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики (далее именуется - Фонд) управляет средствами государственного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, деятельность которого координируется Министерством труда и социальной политики.

1. Фонд является некоммерческой самоуправляющейся организацией. Фонд не несет ответственности по обязательствам государства. Государство является гарантом предоставления материального обеспечения и социальных услуг застрахованным лицам по данному виду страхования, стабильности деятельности Фонда.
2. Полное наименование: Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики;
3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров, а также настоящим Положением.
4. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать с изображением Государственного Герба, своим наименованием, штамп, бланки, а также собственную символику.

Фонд приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1. Фонд является государственным, целевым внебюджетным, специализированным органом, осуществляющим руководство и управление общеобязательным государственным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, который проводит аккумуляцию страховых взносов и других средств, предназначенных для финансирования материального обеспечения и социальных услуг, виды которых предусмотрены законом, и обеспечивает их предоставление, а также осуществляет контроль за использованием этих средств

1.8. Денежные средства и иное имущество, находящееся в управлении Фонда являются государственной собственностью.

Денежные средства Фонда не входят в состав государственного бюджета Донецкой Народной Республики, бюджетов других фондов, изъятию не подлежат и используются только по целевому назначению. В случае их не с пользования в текущем году они переходят в следующий финансовый год. Для обеспечения финансовой стабильности Фонда создается резерв страховых средств, в сумме, необходимой для финансирования всех видов материального обеспечения, предусмотренного законом.

* 1. Для обеспечения деятельности Фонда создается центральный аппарат фонда, а в отделениях - аппараты органов Фонда.

1.10.Рабочими органами Фонда являются отделения Фонда в городах и районах Донецкой Народной Республики.

1.11. В структуру Фонда могут входить детские здравницы, санатории, санатории-профилактории.

1.12. Фонд в пределах своих полномочий на основе и во исполнение актов законодательства принимает решение, организует и контролирует их выполнение.

Решение Фонда, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения предприятиями, учреждениями и

организациями всех форм собственности и застрахованными гражданами.

1.13. Изменения и дополнения в Положение Фонда утверждаются Советом Министров Донецкой Народной Республики.

1.14. Местонахождение Фонда: город Донецк.

1. **Задачи Фонда**
2. Основными задачами Фонда являются:

* организационно-управленческие меры по выполнению задач, возложенных на Фонд;
* руководство и управление общеобязательным государственным

социальным страхованием в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, связанными с рождением и погребением;

* обеспечение гарантированных государством пособий по временной потери трудоспособности, беременности и родов, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по уходу за ребенком до достижения 3-х летнего возраста, смерти застрахованного лица (членов семьи, находившихся на его иждивении), а также предоставление социальных услуг, предусмотренных законом;
* обеспечение, в пределах ассигнований, установленных на эти цели бюджетом Фонда оздоровительных мероприятий (оплата путевок на санаторно-курортное лечение застрахованных работников и членов их семей, в детские оздоровительные заведения, содержание санаториев -профилакториев, предоставление социальных услуг во внешкольной работе с детьми. в том числе приобретение детских новогодних подарков);
* частичное финансирование санаториев-профилакториев предприятий, учреждений и организаций, предоставление социальных услуг во внешкольной работе с детьми в порядке, определенном Фондом;
* . содержание детских здравниц, санаториев, санаториев-профилакториев;
* осуществление мер, обеспечивающих финансовую устойчивость Фонда;

- разработка предложений о размерах тарифах страховых взносов на государственное социальное страхование;

* организация работы по подготовке и повышению квалификации . специалистов для системы государственного социального страхования, разъяснительной работы среди страхователей и населения по вопросам .: социального страхования.

2.2. Фонд не может проводить какую-либо деятельность, кроме предусмотренной Законом, и использовать страховые средства не по целевому назначению.

1. **Права, обязанности, ответственность Фонда**

3.1. Фонд имеет право:

* выдавать в пределах своих полномочий распоряжения, приказы;
* разрабатывать и утверждать в пределах своих полномочий положения, инструкции, методические рекомендации по вопросам предоставления материального обеспечения и социальных услуг по общеобязательному государственному социальному страхованию;
* осуществлять проверку обоснованности выдачи и продления листков нетрудоспособности (справок) застрахованным лицам;
* получать безвозмездно от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (в том числе от государственных налоговых органов, банковских, других финансово-

кредитных учреждений) и граждан - субъектов предпринимательской деятельности сведения по использованию страховых средств;

* проводить проверку правильности начисления и использования страховых . взносов на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от формы . собственности, вида деятельности и хозяйствования, у физических лиц, использующих труд наемных работников;
* получать необходимые объяснения (в том числе письменные) по вопросам, возникающим во время проверок;
* применять финансовые санкции и налагать административные штрафы, предусмотренные Законом;
* содержать детские здравницы, санатории, санатории-профилактории;
* рассматривать обращения страхователей и застрахованных лиц в случае возникновения спорных вопросов финансирования и оказания помощи по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики;
* пользоваться сведениями Государственного реестра общеобязательного

государственного социального страхования, необходимыми для обеспечения выполнения возложенных на него функций;

* осуществлять прием отчетности, документов, в том числе в электронной : форме, от страхователей и застрахованных лиц.
  1. Фонд обязан:

1) обеспечивать сбор и аккумуляцию взносов на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной -нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, других поступлений в бюджет Фонда;

2) осуществляет меры, обеспечивающие финансовую устойчивость Фонда и оперативное распоряжение страховыми средствами Фонда в пределах утвержденного бюджета Фонда;

3) осуществлять материальное обеспечение и предоставление социальных

услуг в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

4) осуществлять проверки и контроль за проведением проверок рабочими ' органами Фонда страхователей и других получателей средств Фонда и

принимать решения по их результатам;

5) осуществляет контроль за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности (справок) учреждениями здравоохранения и санаторно-курортными учреждениями независимо от форм собственности;

6) представлять интересы страховщика в судебных и других органах;

7) готовит и подает на рассмотрение Совета Министров:

* предложения по размеру страховых средств на общеобязательное государственное социальное страхование, направляемых на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на следующий год;
* предложение по размеру пособия на рождение ребенка;
* : предложение по размеру пособия по уходу за ребенком до достижения 3-х летнего возраста;
* предложения относительно размера помощи на погребение;
* проект бюджета Фонда и отчет о его исполнении;
* проекты нормативных правовых актов Фонда, в пределах своих полномочий;

- предложения по совершенствованию законодательства в сфере общеобязательного государственного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики;

3. 3. Для реализации основных направлений деятельности Фонд должен обеспечивать:

* учет страхователей в порядке, определенном законодательством;
* контроль за полнотой перечислениями и начислениями страховых взносов;
* контроль за соблюдением порядка использования страхователем страховых средств:
* контроль за достоверностью предоставленных страхователями и застрахованными лицами сведений, связанных с назначением и получением материального обеспечения, социальных услуг;
* контроль за обоснованностью выдачи и продления листков -нетрудоспособности учреждениями здравоохранения и санаторно- курортными учреждениями независимо от форм собственности;

- ведение учета и отчетности по страховым средствам;

- предоставление через средства массовой информации разъяснений о правах и обязанностях субъектов страхования по общеобязательному государственному социальному страхованию в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, связанными с рождением и погребением;

* предоставление безвозмездно застрахованным лицам и страхователям консультаций по вопросам применения законодательства, в пределах своих полномочий;
* информирование застрахованных лиц о назначении (отказе) и размере материального обеспечения, порядке выплаты, видах и условиях предоставления материального обеспечения и социальных услуг, а также о порядке обжалования решений в случае отказа в предоставлении материального обеспечения и социальных услуг;

- взыскание излишне выплаченных средств с юридических и физических лиц с учетом финансовых санкций в установленном законом порядке;

* содействие подготовке и повышению квалификации работников, обеспечивающих деятельность Фонда;
* сотрудничество с фондами по другим видам общеобязательного государственного социального страхования в реализации мероприятий, связанных с предоставлением материального обеспечения и социальных услуг застрахованным лицам, принимая общее решение об участии в финансировании этих мероприятий;
* связь с органами и организациями зарубежных стран в области социального страхования;
* ежегодное представление Совету Министров отчета об исполнении бюджета Фонда за прошлый год и обнародования его в средствах массовой информации.

1. Фонд несет ответственность согласно законодательству за ущерб, причиненный лицам в результате неполного и несвоевременного предоставления материального обеспечения и социальных услуг в соответствии с законом.
2. **Управление Фондом**
3. Руководство деятельностью Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики осуществляется его председателем.

4.2 Председатель Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики назначается на должность и освобождается от должности Главой

Донецкой Народной Республики- по представлению Министра труда и социальной политики.

Председатель Фонда имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Донецкой Народной Республики.

4.3. Председатель Фонда:

* руководит деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
* распределяет обязанности между заместителем председателя Фонда и руководителями структурных подразделений центрального аппарата Фонда;
* вносит проект бюджета Фонда на утверждение, а также, после его рассмотрения, утверждает бюджеты исполнительных дирекций (отделений) Фонда;
* утверждает сводный финансовый отчет об использовании средств государственного социального страхования и вносит предложения по улучшению этой работы;
* разрабатывает совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, профессиональными союзами предложения по совершенствованию системы социального страхования и обеспечению государственных гарантий по социальному страхованию;
* совместно с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики утверждает Инструкцию о порядке выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан, и устанавливает порядок осуществления контроля за организацией экспертизы временной нетрудоспособности, соблюдением правил выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан в лечебно-профилактических учреждениях (уже приняты документы);
* принимает решения о целесообразности создания или прекращении деятельности отделений Фонда;
* открывает (закрывает) счета Фонда и его отделений в банках;
* утверждает структуру и штатное расписание отделений Фонда, сметы расходов (включая фонды оплаты труда и другие) и отчеты об их исполнении;
* руководит деятельностью отделений Фонда по исполнению доходной и расходной частей бюджета Фонда и обеспечивает контроль за использованием средств государственного социального страхования;
* рассматривает итоги исполнения бюджета Фонда и принимает меры по улучшению этой работы, утверждает годовые отчеты о деятельности отделений Фонда;
* принимает необходимые меры по результатам ревизий и проверок по расходованию средств Фонда его органами;
* издает в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции и другие документы, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
* представляет интересы Фонда во всех организациях, без доверенности действует от имени Фонда, в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Фонда, заключает договоры;
* осуществляет в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение работников центрального аппарата Фонда, а также назначение на должность и освобождение от должности директоров, заместителей отделений Фонда;
* делегирует отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;
* осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
* утверждает Инструкцию о порядке приобретения, выдачи и учета страхователями путевок на санаторно-курортное лечение и отдых за счет средств социального страхования;
* ежегодно утверждает норматив расходов на санаторно-курортное обслуживание работников и членов их семей.

Рабочими органами Фонда являются отделения Фонда.

Руководителей отделений Фонда назначает и освобождает председатель Фонда.

1. Отделения Фонда:
2. ведут учет страхователей;
3. обеспечивают аккумуляцию взносов на общеобязательное государственное социальное страхование в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, связанными с материнством и погребением, в пределах полномочий рабочих органов Фонда;
4. осуществляют меры, обеспечивающие финансовую устойчивость Фонда и рабочего Фонда, оперативное распоряжение страховыми средствами в пределах утвержденного бюджета отделения Фонда;
5. осуществляют материальное обеспечение и предоставление социальных услуг согласно законодательства Донецкой Народной Республики;
6. осуществляют контроль за правильным и целевым использованием средств Фонда;
7. представляют интересы страховщика в судебных и других органах;
8. готовят и подают на рассмотрение Фонду проект бюджета и отчет о его исполнении;
9. организуют и проводят обучение своих работников и страхового актива;
10. выполняют другие функции в соответствии с Законом;
11. участвуют в осуществлении мероприятий по санаторно-курортному лечению застрахованных лиц и членов их семей, оздоровлению детей, внешкольному обслуживанию;
12. **Средства Фонда**
13. Средства Фонда образуются за счет:

* страховых взносов страхователей-работодателей (администрации предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности);
* страховых взносов граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью и обязанных уплачивать взносы на социальное страхование в соответствии с законодательством;
* страховых взносов граждан, осуществляющих трудовую деятельность на иных условиях и имеющих право на обеспечение по государственному социальному страхованию, установленному для работников, при условии уплаты ими страховых взносов в Фонд;
* сумм не принятых в зачет расходов страхователя по общеобязательному государственному социальному страхованию в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, связанными с рождением и погребением, пени, штрафов примененных к страхователям в соответствии с законодательством;
* благотворительных взносов предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;
* ассигнований из Государственного бюджета Донецкой Народной Республики;
* частичной оплаты за путевки на санаторно-курортное лечение;
* других поступлений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1. Проект бюджета Фонда по доходам и расходам формируется в пределах сумм, поступающих в Фонд в соответствии с законодательством.

К средствам общеобязательного государственного социального страхования в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, обусловленными погребением, применяется банковская форма

обслуживания.

Условия, порядок обслуживания, гарантии сохранения средств Фонда определяются договором между учреждениями банков и органами Фонда.

1. Распорядителями средств Фонда являются Председатель и начальник финансово-экономического управления Фонда, а в отделениях Фонда - директор и главный бухгалтер отделения Фонда.
2. Средства Фонда направляются на:

* выплату застрахованным лицам пособия по временной

нетрудоспособности, беременности и родам, пособия при рождении ребёнка, пособие по уходу за ребенком до достижения 3-х летнего возраста, на погребение;

* финансирование санаторно-курортного лечения и оздоровление застрахованных лиц и членов их семей и других социальных услуг, предусмотренных Законом;
* образование резерва страховых средств, в расчете на месяц для финансирования материального обеспечения застрахованных лиц обеспечения финансовой стабильности Фонда;
* содержание детских здравниц, санаториев, санаториев-профилакториев: - обеспечение текущей деятельности и содержание органов Фонда, развитие его материально-технической базы, решения социально-бытовых вопросов и вопросов стимулирования труда работников органов Фонда.

1. Выплата пособий по социальному страхованию, оплата путевок

работникам и членам их семей в санаторно-курортные учреждения, финансирование других мероприятий по социальному страхованию на предприятиях, в организациях, учреждениях и иных хозяйствующих

субъектах независимо от форм собственности осуществляется через бухгалтерии работодателей. Ответственность за правильность начисления и расходования средств государственного социального страхования несет администрация страхователя в лице руководителя и главного бухгалтера.

1. Для обеспечения проверки правильности выдачи и заполнения

документов, на основании которых назначается материальное обеспечение; принятия решения о назначении или отказе в назначении, прекращения выплаты материального обеспечения и социальных услуг; контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий на предприятиях, в организациях, учреждениях и иных хозяйствующих субъектах независимо от форм собственности образовываются комиссии по социальному страхованию или избираются уполномоченные по социальному страхованию.

1. Для обеспечения финансовой стабильности Фонда создается резерв средств в сумме, необходимой для финансирования всех видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.

Резерв используется по целевому назначению по решению Председателя Фонда.

Резерв средств Фонда сохраняется на специальных депозитных счетах, открытых в учреждениях банков на имя Фонда.

Решение о перечислении временно свободных средств, в том числе резерва средств Фонда, на депозитный счет принимает Председателем Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной политики.

Порядок размещения временно свободных средств, в том числе резерва средств Фонда, на депозитном счете определяется Советом Министров, а условия, порядок обслуживания и сохранения этих средств определяются договором между банком и Фондом.

Прибыль, полученная от временно свободных средств, в том числе резерва средств Фонда, на депозитном счете, используется в порядке, определенном Советом Министров.

1. Материально-техническое обеспечение Фонда, включая строительство или приобретение служебных и производственных помещений, автотранспорта, мебели, детских здравниц, санаториев осуществляется за счет средств, поступающих в Фонд.
2. Имущество Фонда составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, приобретенное им за счет средств Фонда, а также имущество, переданное ему в собственность другими владельцами, стоимость которого, отражается в самостоятельном балансе.
3. Оплата труда работников органов Фонда, его структурных единиц, административно-хозяйственные расходы Фонда осуществляются за счет средств, поступающих в Фонд.
4. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность Фонда ведутся в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Фонд в установленном порядке составляет отчет о финансовой деятельности и ежегодно до 15 марта представляет его Совету Министров.

1. **Разрешение споров**
2. Спорные вопросы, возникающие между страхователем (получателем страховых средств) и органом Фонда решаются в порядке, определенном Законом.
3. Решение комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию о назначении пособия и предоставления социальных услуг может быть обжаловано застрахованным лицом в отделение Фонда, по месту нахождения страхователя на учете или в суд.
4. **Контроль за деятельностью Фонда**
5. Контроль за деятельностью Фонда осуществляет Советом Министров. Целью контроля является обеспечение выполнения Фондом задач и целевого использования средств.
6. **Ликвидация и реорганизация Фонда**
7. Деятельность Фонда может быть прекращена путем слияния, присоединения, разделения, преобразования или ликвидации в соответствии с законодательством.
8. Ликвидация Фонда осуществляется ликвидационной комиссией, образованной в соответствии с законодательством.
9. В случае прекращения путем слияния Фонда с другими страховыми фондами все имущество, права и обязанности каждого из них переходят к вновь созданному Фонду - правопреемнику.
10. Фонд считается прекратившим свою деятельность с момента исключения его из соответствующего государственного реестра.
11. Фонд считается ликвидированным с даты внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации прекращения Фонда.

