

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 10 октября 2019 г. № 30-8**

**Об утверждении Порядка выдачи или отказа в выдаче, переоформления,  
выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на выполнение работ**

**повышенной опасности**

В целях установления порядка выдачи или отказа в выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на выполнение работ повышенной опасности, на основании части 1 статьи 40 [Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»](https://dnronline.su/download/31-ins-ob-ohrane-truda-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-24-04-2019/), руководствуясь статьей 78 [Конституции Донецкой Народной Республики](https://dnronline.su/download/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-30-11-2018g/) Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи или отказа в выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на выполнение работ повышенной опасности (далее - Порядок) (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении двух месяцев со дня официального опубликования.

**Председатель Правительства А. Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 10 октября 2019 г. № 30-8

Порядок выдачи или отказа в выдаче, переоформления, выдачи  
дубликатов, аннулирования разрешений на выполнение работ

повышенной опасности

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок выдачи или отказа в выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на выполнение работ повышенной опасности (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 40 [Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»](https://dnronline.su/download/31-ins-ob-ohrane-truda-dejstvuyushhaya-redaktsiya-po-sostoyaniyu-na-24-04-2019/) и определяет последовательность организации и осуществления выдачи или отказа в выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования и ведение реестра разрешений на выполнение работ повышенной опасности (далее - разрешение).

Выдача или отказ в выдаче, переоформление, выдача дубликатов, аннулирование разрешений осуществляется Государственным Комитетом горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее - Гортехнадзор ДНР).

Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, использующих наёмный труд, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, вида деятельности и способа хозяйствования, министерства, другие органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы местного самоуправления, а также на государственные аварийно-спасательные службы и их формирования, правоохранительные органы, учреждения пенитенциарной системы, безопасности, военные учебные заведения, учреждения и организации Вооруженных Сил, другие воинские формирования, образованные в соответствии с законодательством, которые к выполнению работ повышенной опасности привлекают наемных работников.

Действие настоящего Порядка не распространяется на государственные аварийно-спасательные службы и их формирования, которые в установленном порядке прошли аттестацию на право ведения аварийно-спасательных работ, а также на органы военного управления, воинские части, военные учебные заведения, учреждения и организации Вооруженных Сил, другие воинские формирования, образованные в соответствии с законодательством и в которых к выполнению работ повышенной опасности не привлекаются наемные работники и на работодателей, которые не прошли в установленном законодательством порядке государственную регистрацию в органах доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

1. В настоящем Порядке термины употребляются в следующем значении:

заключение экспертизы - документ, составленный экспертной организацией по результатам проведения экспертизы состояния охраны труда и безопасности промышленного производства работодателя, который содержит информацию о соответствии (несоответствии) объекта экспертизы требованиям законодательства по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, проведение и оформление которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

работодатель - владелец предприятия, учреждения, организации или уполномоченный им орган, независимо от форм собственности, вида деятельности, хозяйствования или физическое лицо-предприниматель, использующее наемный труд;

экспертная организация - организация, имеющая лицензию на осуществление вида хозяйственной деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности и удовлетворяющая обязательным требованиям к экспертным и специализированным организациям, установленным действующим законодательством.

1. Выдача разрешения
2. Разрешение, форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Порядку, выдается работодателю на выполнение работ повышенной опасности, указанных в перечне видов работ повышенной опасности, приведенном в приложении 2 к настоящему Порядку.

Выполнение работ повышенной опасности, указанных в пунктах 1, 2 перечня видов работ повышенной опасности, приведенного в приложении 2 к настоящему Порядку, осуществляется в отношении машин, механизмов, оборудования повышенной опасности, перечень которых приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

1. Для получения разрешения работодатель (уполномоченное им лицо) подает лично или направляет заказным письмом с описью вложения в Гортехнадзор ДПР заявление о получении разрешения согласно приложению 4 к настоящему Порядку, к которому прилагается:

заключение экспертизы о соблюдении требований законодательства по вопросам охраны труда и промышленной безопасности при выполнении заявленных работ;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя;

копия паспорта для физического лица-предпринимателя;

копия справки из Реестра статистических единиц;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

1. Запрещается требовать для получения разрешения документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственность за полноту, достоверность и объективность заключения экспертизы несет экспертная организация.

1. Срок выдачи разрешения или уведомления работодателя об отказе в его выдаче составляет пятнадцать рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Срок действия разрешения составляет пять лет.

Срок действия разрешения продлевается органом, который его выдал.

1. Действие разрешения распространяется на всей территории Донецкой Народной Республики.
2. Гортехнадзор ДНР ведет реестр разрешений в соответствии с разделом VII настоящего Порядка, обобщает информацию о выданных и аннулированных разрешениях. Сведения, содержащиеся в Реестре разрешений, размещаются на сайте Гортехнадзора ДПР и обновляются ежемесячно.
3. За выдачу разрешений плата не взимается.
4. Отказ в выдаче разрешения
5. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается Гортехнадзором ДНР. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:
6. предоставление работодателем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, необходимых для получения разрешения;
7. выявление в документах, поданных работодателем, недостоверных сведений;
8. установление согласно заключению экспертизы, несоответствия объекта экспертизы требованиям законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
9. предоставление заключения экспертизы, утвержденного или составленного более чем за год до дня подачи заявления о выдаче разрешения;
10. предоставление заключения экспертизы, выполненного с отступлением от установленной формы.
11. Письменное уведомление Гортехнадзора ДНР об отказе в выдаче разрешения предоставляется работодателю лично или направляется заказным письмом с описью вложения с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.
12. В случае устранения работодателем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешения, повторное рассмотрение документов осуществляется Гортехнадзором ДНР в соответствии с разделом II настоящего Порядка.
13. При повторном рассмотрении документов не допускается отказ в выдаче разрешения по причинам, ранее не указанным в письменном уведомлении заявителю (за исключением неустранения или устранения не в полном объеме заявителем причин, которые стали основанием для предыдущего отказа).
14. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано работодателем в судебном порядке.
15. Переоформление разрешения
16. Переоформление разрешения осуществляется Гортехнадзором ДПР по письменному заявлению (приложение 5) работодателя или уполномоченного им лица, которое он подает лично или направляет заказным письмом с описью вложения, с обоснованием необходимости переоформления разрешения.

Основаниями для переоформления разрешения являются:

1. изменение наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества физического лица-предпринимателя;
2. изменение местонахождения (юридического адреса) юридического лица или местожительства физического лица-предпринимателя;
3. заявление работодателя об обнаружении опечаток и (или) ошибок, допущенных в ранее выданных разрешениях.
4. В случае появления оснований для переоформления разрешений работодатель обязан в течение 5 рабочих дней обратиться в Гортехнадзор ДНР для его переоформления.

Законодательством Донецкой Народной Республики могут быть установлены иные основания для переоформления разрешительных документов.

1. В случае возникновения оснований для переоформления разрешения, работодатель обязан подать в Гортехнадзор ДНР заявление установленного образца о переоформлении разрешения, к которому прилагаются:

оригинал разрешения, подлежащего переоформлению;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя;

копия паспорта для физического лица-предпринимателя;

копия справки из Реестра статистических единиц;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

1. Гортехнадзор ДНР в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении разрешения и документов, которые прилагаются к нему, обязан выдать переоформленное разрешение на новом бланке с учетом изменений, указанных в заявлении на переоформление разрешения. На период рассмотрения заявления работодатель осуществляет свою деятельность на основании копии заявления о переоформлении разрешения, зарегистрированного в Гортехнадзоре ДНР.
2. В случае переоформления разрешения Гортехнадзор ДНР изымает оригинал разрешения, подлежащего переоформлению, и не позднее следующего рабочего дня со дня переоформления вносит информацию о признании недействительным разрешения, которое было переоформлено, в реестр разрешений.
3. Срок действия переоформленного разрешения не может превышать срок действия, указанный в разрешении, которое переоформляется.
4. Основаниями для отказа в переоформлении разрешения являются:
5. предоставление работодателем или уполномоченным им лицом неполного пакета документов, необходимых для переоформления разрешения, согласно перечню, установленному настоящим Порядком;
6. выявление в представленных документах недостоверных сведений.
7. За переоформление разрешения плата не взимается.
8. Непереоформленное в установленные настоящим Порядком сроки разрешение считается недействительным.
9. Выдача дубликата разрешения
10. Выдача дубликата разрешения осуществляется Гортехнадзором ДНР по заявлению работодателя с обоснованием необходимости получения дубликата.

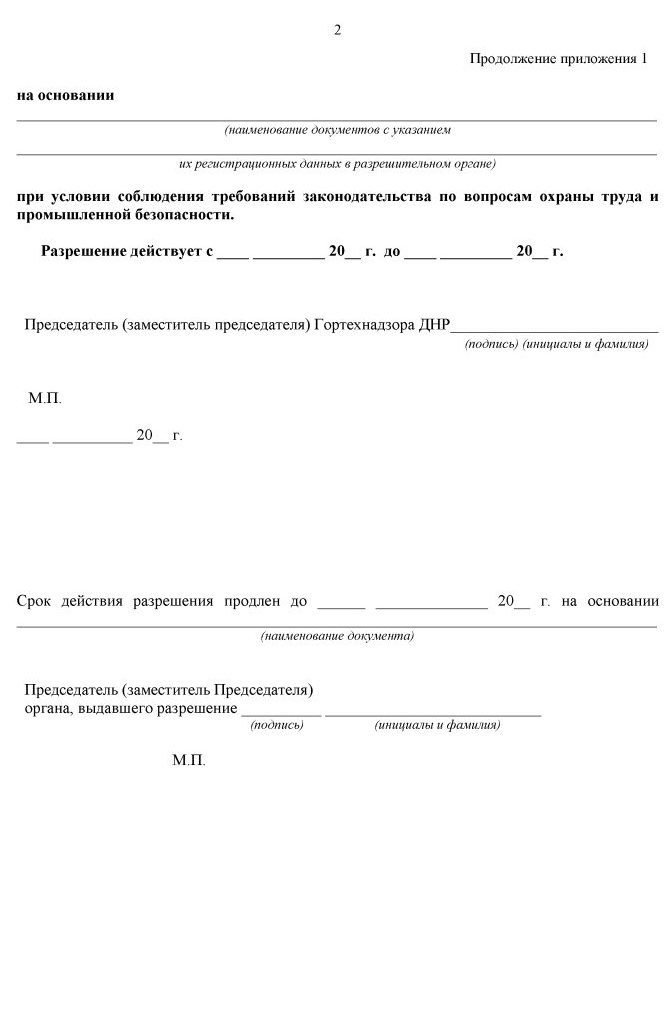
Основаниями для выдачи дубликата разрешения являются утрата или повреждение разрешения.

1. В случае утраты разрешения работодатель обязан обратиться в Гортехнадзор ДНР с заявлением о выдаче дубликата разрешения согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
2. В случае если бланк разрешения непригоден для использования вследствие его повреждения, работодатель подает заявление о выдаче дубликата разрешения и непригодное для использования разрешение.
3. Срок действия дубликата разрешения не может превышать срока действия, который указан в утерянном или поврежденном разрешении.
4. Работодатель, подавший заявление и соответствующие документы для выдачи дубликата разрешения вместо утраченного или поврежденного, на период рассмотрения заявления осуществляет свою деятельность на основании копии заявления о выдаче дубликата разрешения, зарегистрированного в Гортехнадзоре ДНР.
5. Гортехнадзор ДНР обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, предоставить заявителю дубликат разрешения взамен утраченного или поврежденного.
6. За выдачу дубликата разрешения плата не взимается.
7. Аннулирование разрешений
8. Аннулирование разрешений осуществляется Гортехнадзором ДНР. Основаниями для аннулирования разрешения являются:
9. заявление работодателя или уполномоченного им лица об аннулировании разрешения;
10. справка (выписка) из Единого государственного реестра юридических

лиц и физических лиц-предпринимателей, содержащая сведения о пребывании юридического лица в состоянии прекращения путем ликвидации (пребывания физического лица-предпринимателя в состоянии прекращения предпринимательской деятельности) или о государственной регистрации его прекращения (государственной регистрации прекращения

предпринимательской деятельности физического лица-предпринимателя);

1. выявление в предоставленных работодателем документах недостоверных сведений, касающихся работ повышенной опасности, на которые выдано разрешение;
2. повторное нарушение требований законодательства об охране труда во время выполнения работ повышенной опасности, на которые выдано разрешение;
3. самовольное возобновление работ повышенной опасности, которые были запрещены должностным лицом Гортехнадзора ДНР в установленном законодательством порядке;
4. возникновение аварии, взрыва, пожара, несчастного случая, если в акте расследования установлено, что причиной такого случая послужило несоблюдение требований законодательства об охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые выдано разрешение;
5. создание препятствий во время проведения должностными лицами Гортехнадзора ДНР проверки соблюдения требований законодательства об охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые выдано разрешение.
6. Об аннулировании разрешения работодатель уведомляется в письменной форме с указанием оснований для аннулирования этого разрешения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Гортехнадзором ДНР.
7. Работодатель должен в течение десяти рабочих дней после получения уведомления об аннулировании разрешения подать оригинал такого разрешения или его дубликат в Гортехнадзор ДНР лично или направить заказным письмом с описью вложения.
8. Гортехнадзором ДНР делается отметка на оригинале разрешения или его дубликате об аннулировании разрешения, вносится соответствующая информация в реестр разрешений и возвращается работодателю в течение пяти рабочих дней оригинал разрешения или его дубликат.
9. В случае аннулирования разрешения работодатель может получить новое разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
10. Решение Гортехнадзора ДНР об аннулировании разрешения может быть обжаловано в судебном порядке.
11. Реестр выданных разрешений
12. Формирование Реестра выданных разрешений осуществляется Гортехнадзором ДНР по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку. Ведение Реестра выданных разрешений включает:
13. внесение в него сведений о выданных разрешениях;
14. внесение сведений о переоформлении разрешения;
15. внесение сведений об аннулировании разрешения.
16. Реестр выданных разрешений представляет собой информационную базу данных, содержащую информацию в электронном виде в формате Microsoft Excel.
17. Ответственное должностное лицо Гортехнадзора ДНР вносит записи в Реестр выданных разрешений в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения.
18. В случае переоформления разрешения ответственное должностное лицо Гортехнадзора ДНР не позднее следующего рабочего дня со дня переоформления вносит в Реестр выданных разрешений информацию о признании недействительным разрешение, которое было переоформлено.
19. Информация об аннулировании разрешения вносится в Реестр выданных разрешений в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Гортехнадзора ДНР об аннулировании разрешения.
20. Информация, содержащаяся в Реестре выданных разрешений, является открытой и общедоступной для ознакомления с ней юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций всех форм собственности.
21. Допускается объединение в одном файле Реестра выданных разрешений на выполнение работ повышенной опасности и Реестра выданных разрешений на применение и эксплуатацию машин, механизмов, оборудования повышенной опасности.



Приложение 2 к Порядку выдачи или отказа в выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на выполнение работ повышенной опасности (пункт 2.1)

ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ повышенной опасности

1. Технический осмотр, испытание, неразрушающий контроль, экспертное обследование, техническое диагностирование машин, механизмов, оборудования повышенной опасности, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

1. Монтаж, демонтаж, наладка, ремонт (модернизация), техническое обслуживание, реконструкция машин, механизмов, оборудования повышенной опасности, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.
2. Производство, переработка, распределение и применение вредных опасных веществ 1, 2 и 3 класса опасности, а также аммиака, водорода и продуктов разделения воздуха.
3. Взрывные работы и работы, связанные с использованием энергии взрыва.
4. Утилизация оружия, обычных видов боеприпасов и изделий ракетной техники.
5. Газоопасные работы и работы во взрывопожароопасных зонах.
6. Переработка нефти, углеводородных газов и конденсата.
7. Сооружение магистральных газопроводов, нефтепроводов и

продуктопроводов (нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов,

этиленопроводов и т.д.), систем газоснабжения природным и сжиженным газом.

1. Работы по производству агломерата, кокса, расплавов черных и

цветных металлов и сплавов на основе таких металлов, заготовок для

прокатного производства, готового проката, металлических труб и ферросплавов.

1. Бурение, эксплуатация и капитальный ремонт скважин при

геологическом изучении и разработке месторождений полезных ископаемых, в том числе гидроминеральных ресурсов.

1. Хранение баллонов, контейнеров, цистерн и других емкостей со

сжатым, сжиженным, ядовитым, взрывоопасным и инертным газом, их

заполнение, опорожнение и ремонт.

1. Работы по генерации электроэнергии, работы в действующих

электроустановках напряжением свыше 1000В и в зонах действия тока высокой частоты и охранных зонах линий электропередач.

1. Подземные и открытые горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, формированию, эксплуатации, тушению, разборке породных отвалов.
2. Маркшейдерские и геологоразведочные работы.
3. Работы в колодцах, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, коллекторах, замкнутом пространстве (емкостях, боксах, топках, трубопроводах).
4. Земляные работы, выполняемые на глубине более 2 метров или в зоне расположения подземных коммуникаций или под водой, продавливание тоннельных конструкций под домами, сооружениями, магистралями и водоемами.
5. Водолазные работы.
6. Работы верхолазные, скалолазные и работы, выполняемые на высоте, в том числе с перекрытия или рабочего настила, выполняемые с помощью подъемных и подвесных люлек, механических подъемников и строительных подъемников.
7. Возведение, монтаж и демонтаж зданий, сооружений, укрепление их аварийных частей, злектропрогрев бетона и электроразмораживание почв.
8. Строительство, ремонт, эксплуатация и ликвидация подземных сооружений и шахт.
9. Лесосечные работы, трелевка, транспортировка и сплав леса.
10. Работы по обогащению полезных ископаемых.
11. Сварочные, газопламенные, наплавные работы.
12. Обследование, ремонт и чистка дымоходов, воздуховодов.
13. Работы по хранению и переработке зерна.
14. Сваливание и распиловка блоков природного камня.
15. Радиологический (дозиметрический) и пиротехнический контроль, работы с применением пиротехнических изделий.
16. Изготовление и испытания грузозахватных устройств (стропов, траверса, грейферов, захватов).
17. Эксплуатация и ремонт водосборных сооружений, насосных и землесосных установок, драг, земснарядов, а также их монтаж и перемещение.
18. Работы, связанные с производством, хранением, транспортировкой и применением агрохимикатов, пестицидов, гербицидов.
19. Работы, связанные с разработкой документации на технологические процессы, в том числе с разработкой проектов производства работ и технологических карт, для объектов, на которых используются грузоподъемные краны, краны-манипуляторы, подъемники (вышки), строительные подъемники.

Приложение 3 к Порядку выдачи или отказа в выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на выполнение работ повышенной опасности (пункт 2.1)

ПЕРЕЧЕНЬ

машин, механизмов, оборудования повышенной опасности

Е Оборудование, связанное с использованием, изготовлением, переработкой, хранением, транспортировкой, уничтожением, утилизацией или обезвреживанием опасных или вредных веществ.

1. Технологическое оборудование и линейные части магистральных газопроводов, нефтепроводов, продуктопроводов (нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, этиленопроводов и т.д.).
2. Технологическое оборудование, линейные части и их элементы систем газоснабжения природным и сжиженным газом субъектов хозяйствования и населенных пунктов, а также газоиспользующее оборудование мощностью свыше 100 кВт.
3. Технологическое оборудование систем промышленного и межпромышленного сбора нефти и газа.
4. Технологическое оборудование объектов нефтегазодобывающей промышленности.
5. Технологическое оборудование для утилизации оружия, обычных видов боеприпасов и изделий ракетной техники.
6. Еорношахтное и горноспасательное оборудование.
7. Оборудование для добычи и транспортировки полезных ископаемых открытым способом.
8. Конвейерные ленты и конвейеры для угольной, горнорудной, нерудной, металлургической и коксохимической промышленности, производства строительных материалов.
9. Оборудование для дробления, сортировки, обогащения, брикетирования полезных ископаемых и окомкования руд и концентратов, технологическое оборудование по переработке природного камня.
10. Оборудование и технические средства для изготовления,

использования и транспортировки взрывчатых материалов и изделий на их основе, комплексы для их переработки и хранения.

1. Технологическое оборудование химической, биохимической,

нефтехимической, нефтегазоперерабатывающей, металлургической, коксохимической, литейной, масложировой, эфиромасличной, деревообрабатывающей промышленности, производств, использующих хлор и аммиак, производства строительных материалов.

1. Технологическое оборудование для целлюлозно-бумажного

производства, переработки пластмасс, полимерных материалов и

резинотехнических изделий.

1. Электрооборудование, предназначенное для применения и/или эксплуатации во взрывоопасных зонах.
2. Электрическое оборудование электрических станций и сетей, технологическое электрооборудование напряжением свыше 1000 В.
3. Паровые котлы, с рабочим давлением более 0,07 МПа (0,7 кгс/см2) и водогрейные котлы с температурой нагрева воды свыше 115°С.
4. Сосуды, работающие под давлением свыше 0,07 МПа.
5. Трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением более 0,07 МПа и температурой воды выше 115°С, которые подлежат регистрации в Гортехнадзоре ДНР.
6. Грузоподъемные краны и машины, лифты, эскалаторы, траволаторы, канатные дороги, фуникулеры и рельсовые пути, по которым перемещаются подъемные сооружения, а также подъемники, в том числе строительные.
7. Технологические транспортные средства, подлежащие регистрации в Гортехнадзоре ДНР.
8. Аттракционы повышенной опасности: стационарные, передвижные и мобильные.
9. Машины, механизмы, оборудование для бурения, ремонта скважин на суше и в акватории моря.
10. Машины, механизмы, оборудование для пищевой, перерабатывающей, полиграфической, легкой и текстильной промышленности.
11. Кузнечно-прессовое оборудование.
12. Технологическое оборудование механической обработки металлов.



