

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОВЕТ МИНИСТРОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 мая 2016 г. № 7-49**

**Об утверждении Порядка назначения, освобождения от выполнения  
обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего**

Во исполнение и с целью реализации норм главы 10-2 [Закона Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 № 99-IHC «О налоговой системе»](https://dnronline.su/download/99-ins-o-nalogovoj-sisteme-prinyat-postanovleniem-narodnogo-soveta-25-12-2015-opublikovan-19-01-2016g/), Совет Министров Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель   
Совета Министров А. В. Захарченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Совета Министров Донецкой Народной Республики

от 31 мая 2016 г. № 7-49

ПОРЯДОК

**назначения,** освобождения от выполнения обязанностей, а также функции  
и полномочия налогового управляющего

1. Общие положения
   1. Порядок назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего (далее - Порядок) разработан во исполнение и с целью реализации главы 10-2 [Закона Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 № 99-IHC «О налоговой системе»](https://dnronline.su/download/99-ins-o-nalogovoj-sisteme-prinyat-postanovleniem-narodnogo-soveta-25-12-2015-opublikovan-19-01-2016g/) (далее - Закон).
   2. Настоящий Порядок регламентирует правила назначения, освобождения от выполнения обязанностей, а также функции и полномочия налогового управляющего.
   3. в настоящем Порядке термины употребляются в значениях, приведенных в Законе.
   4. Налоговый управляющий — должностное лицо органа доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее — орган доходов и сборов), на которого возложено выполнение функций, направленных на погашение задолженностей налогоплательщика.
2. Назначение налогового управляющего
3. Руководитель (исполняющий обязанности руководителя) территориального органа доходов и сборов по месту регистрации налогоплательщика, который имеет задолженность, или по месту учета платежа, по которому образовалась задолженность, назначает такому налогоплательщику налогового управляющего.
4. Должностное лицо органа доходов и сборов назначается приказом и наделяется полномочиями налогового управляющего с даты принятия приказа руководителем (исполняющим обязанности руководителя) территориального органа доходов и сборов.
5. Основные функции и полномочия налогового управляющего
6. Оформление на каждого налогоплательщика, имеющего задолженность, дела, в котором в хронологическом порядке сохраняются все документы, касающиеся истории возникновения задолженности, анализа финансово-экономического состояния налогоплательщика, осуществления мероприятий по взысканию задолженности и другого.
7. Направление (вручение) налогоплательщику налогового требования не позже пятого календарного дня после окончания предельного срока уплаты денежного обязательства.
8. Регистрация и освобождение из налогового залога в соответствующем государственном органе, который на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики (далее - законодательство) осуществляет регистрацию отягощений (обременений) активов.
9. Проведение проверки состояния сохранности активов, находящихся в налоговом залоге.
10. Подготовка ответа налогоплательщику на его обращение относительно предоставления разрешения на отчуждение активов, находящихся в налоговом залоге, в течение десяти рабочих дней с момента поступления запроса.
11. Требование от налогоплательщика или его служебных (должностных) лиц объяснения относительно отчуждения активов, находящихся в налоговом залоге, без согласия территориального органа доходов и сборов (при условии, когда наличие такого согласия должно быть обязательным согласно требованиям Закона).
12. Подготовка материалов для применения штрафа в случае отчуждения активов, находящихся в налоговом залоге, без согласия территориального органа доходов и сборов в размере стоимости отчуждения.
13. Освобождение отдельных видов активов налогоплательщика из налогового залога.
14. Проведение мероприятий относительно получения из банков и других финансовых учреждений сведений о наличии открытых налогоплательщику счетов и остатках денежных средств на таких счетах, приостановления расходных операций по счетам в банке и других финансовых учреждениях и взыскания денежных средств с таких счетов, выявления и изъятия наличных денежных средств из кассы, сейфа, ящика регистратора расчетных операций и в прочих местах хранения средств налогоплательщика, а также проведение других мероприятий.
15. Проведение описи активов для их реализации в счет погашения задолженности.
16. Требование от налогоплательщика предоставления технической, технологической и прочей сопроводительной документации относительно описанных активов, находящихся в налоговом залоге, для проведения мероприятий по их дальнейшей реализации.
17. Организация продажи активов в счет погашения задолженности на основании решения территориального органа доходов и сборов.
18. Рассмотрение обращения налогоплательщика и подготовка документов для предоставления ему отсрочки и (или) рассрочки уплаты денежных обязательств и (или) задолженности.
19. Другие функции и полномочия, предусмотренные законодательством.
20. Права и обязанности налогового управляющего
21. Налоговый управляющий обязан неукоснительно соблюдать законодательство и руководствоваться нормативными правовыми актами Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.
22. Налоговый управляющий обязан соблюдать требования законодательства о неразглашении коммерческой и служебной тайны.
23. Налоговый управляющий имеет право:
24. Выявлять и изымать денежные средства в кассе, сейфе, ящике регистратора расчетных операций и в прочих местах хранения денежных средств налогоплательщика в счет погашения задолженности;
25. Осуществлять проверки сохранности активов, которые находятся в налоговом залоге;
26. Беспрепятственного доступа к активам, находящимся в налоговом залоге;
27. Требовать от налогоплательщика или его служебных (должностных) лиц объяснения относительно отчуждения активов, находящихся в налоговом залоге, без согласия территориального органа доходов и сборов;
28. Осуществлять опись активов налогоплательщика для их дальнейшей реализации в счет погашения задолженности с проведением фотофиксации таких активов, а также с привлечением (при необходимости) субъекта оценочной деятельности, порядок оплаты услуг которого осуществляется в соответствии с условиями договора на проведение экспертной оценки стоимости залоговых активов, заключение которого предусмотрено статьей 51 главы 10-2 [Закона](https://dnronline.su/download/99-ins-o-nalogovoj-sisteme-prinyat-postanovleniem-narodnogo-soveta-25-12-2015-opublikovan-19-01-2016g/);
29. Осуществлять прочие меры по взысканию задолженностей, предусмотренные нормами Закона и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.
30. Порядок освобождения от выполнения обязанностей, а также функций и полномочий налогового управляющего

5.1. Должностное лицо органа доходов и сборов освобождается от выполнения обязанностей, а также функций и полномочий налогового управляющего приказом руководителя (исполняющего обязанности руководителя) территориального органа доходов и сборов.