



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

05 сентября 2019 г.

Донецк

№ 540



**О ведомственных наградах  
Государственного Комитета горного  
и технического надзора Донецкой  
Народной Республики**

С целью поощрения и награждения за добросовестный труд работников Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, подведомственных предприятий и организаций входящих в сферу управления Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, которые представлены к награде, руководствуясь статьей 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», на основании подпункта 4.1.2 пункта 4.1 и подпункта 5.3.6 пункта 5.3 Положения о Государственном Комитете горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10 декабря 2014 года № 41 (в редакции Указа Главы Донецкой Народной Республики от 02 июня 2017 года № 133),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить ведомственные награды Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики:

1.1. Нагрудный знак «За достойную службу» (1-й степени).

1.2. Нагрудный знак «За достойную службу» (2-й степени).

1.3. Грамоту Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

1.4. Благодарность Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.2. Положение о нагрудном знаке «ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» (знак 1-й степени; знак 2-й степени) (прилагается).

2.3. Описание нагрудного знака «ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» (знак 1-й степени, знак 2-й степени) (прилагается).

2.4. Положение о Грамоте Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.5. Положение о Благодарности Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.6. Описание Грамоты Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.7. Описание Благодарности Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (прилагается).

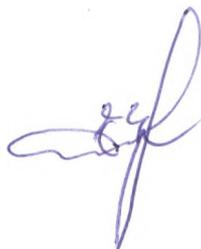
3. Отделу юридического обеспечения Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики подать настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Отделу охраны труда, организации мероприятий государственного надзора, внешних связей и взаимодействия со СМИ Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики обеспечить официальное опубликование настоящего Приказа, а также его размещение на сайте Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Председателя

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text 'И.о. Председателя' and 'В.И.Цымбаленко'.

В.И.Цымбаленко

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного Комитета  
горного и технического надзора  
Донецкой Народной Республики  
от 05 сентября 2019 года № 540

### **ПОРЯДОК награждения ведомственными наградами Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок награждения ведомственными наградами Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан с учетом требований Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах», Положения о Государственном Комитете горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее – Гортехнадзор ДНР), утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10 декабря 2014 года № 41 (в редакции Указа Главы Донецкой Народной Республики от 02 июня 2017 года № 133).

1.2. Настоящий Порядок обязателен для всех работников Гортехнадзора ДНР, подведомственных предприятий и организаций входящих в сферу управления Гортехнадзора ДНР, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, которые представлены к награде. Все предметы ведомственных наград должны соответствовать установленным образцам и описаниям.

1.3. Организацию работы по изготовлению, хранению, учету и выдаче ведомственных наград, рассмотрению и оформлению материалов к награждению ведомственными наградами, а также учету награжденных работников осуществляет подразделение по вопросам работы с персоналом.

1.4. Награждение ведомственными наградами осуществляется:

- 1) при подведении итогов работы за год;
- 2) при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат Гортехнадзора ДНР, организаций входящих в сферу его управления и его структурных подразделений;
- 3) по указанию руководства Гортехнадзора ДНР.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам и государственным праздникам.

1.5. Для награждения ведомственными наградами Гортехнадзора ДНР устанавливается следующая очередность:

- 1) Благодарность Гортехнадзора ДНР;
- 2) Грамота Гортехнадзора ДНР;
- 3) Нагрудный знак Гортехнадзора ДНР 2-й степени;
- 4) Нагрудный знак Гортехнадзора ДНР 1-й степени.

В отдельных случаях, по решению Председателя Гортехнадзора ДНР, награждение может производиться без соблюдения очередности.

1.6. Лица, которые внесли особый вклад в организацию деятельности Гортехнадзора ДНР, могут отмечаться ведомственными наградами также после выхода на пенсию.

## **II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами**

2.1. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию профессиональных, государственных праздников, должны быть представлены в Гортехнадзор ДНР не позднее, чем за три месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам – не позднее, чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

Последующее представление к награждению ведомственными наградами производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, в исключительных случаях Председателем Гортехнадзора ДНР может быть принято решение о сокращении срока.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

- 1) Первый заместитель Председателя Гортехнадзора ДНР;
- 2) заместители Председателя Гортехнадзора ДНР;
- 3) руководители органов исполнительной власти;
- 4) общественные организации независимо от форм собственности;
- 5) руководители департаментов, структурных подразделений центрального аппарата Гортехнадзора ДНР, по согласованию с заместителем

Председателя Гортехнадзора ДНР, курирующим соответствующий департамент, структурное подразделение;

б) руководители подведомственных предприятий и организаций входящих в сферу управления Гортехнадзора ДНР по согласованию с заместителем Председателя Гортехнадзора ДНР, курирующим соответствующее направление деятельности.

2.3. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, представляет на имя Председателя Гортехнадзора ДНР следующие документы:

1) ходатайство, подписанное представляющим лицом или руководителем представляющей организации;

2) представление.

2.4. Представление к награждению ведомственной наградой Гортехнадзора ДНР оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Представление к награждению заполняется на компьютере четким ярким шрифтом без помарок и ошибок.

В представлении указываются наименование и дата награждения государственными и ведомственными наградами Донецкой Народной Республики.

В характеристике отражаются:

личные заслуги представляемого к награждению;

качество выполняемой им работы и сложность исполняемых документов;

конкретные показатели в работе не менее чем за два последних года и за период текущего года в динамике;

вклад в решение задач, возложенных на Гортехнадзор ДНР;

активное участие в общественной жизни Донецкой Народной Республики;

передача опыта работы молодым специалистам;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами по решению задач, стоящих перед Гортехнадзором ДНР;

прохождение обучения по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки.

Представление о награждении подписывается лицом, ходатайствующим о награждении.

Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков представления, возвращаются.

При представлении к награждению в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами численность представляемых к награждению

определяется, как правило, из расчета 0,5-1% от общей численности, работающих в организации. Численность представляемых к награждению предварительно согласовывается с руководителем подразделения по вопросам работы с персоналом.

2.5. Должностные лица, внесшие представления о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в представлении о награждении.

### **III. Порядок вручения ведомственных наград**

3.1. Награждение ведомственными наградами производится в соответствии с приказами Гортехнадзора ДНР.

3.2. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке Председателем Гортехнадзора ДНР или, по его поручению, другими должностными лицами.

3.3. Копии приказов Гортехнадзора ДНР о награждении ведомственными наградами, а также ведомственные награды и удостоверения к ним выдаются подразделением по вопросам работы с персоналом лицам по доверенности от организации, представившей сотрудника к награждению либо непосредственно награжденному лицу под роспись.

Начальник отдела  
юридического обеспечения

М.А.Портная

**Представление  
к награждению ведомственной наградой Государственного Комитета  
горного и технического надзора Донецкой Народной Республики**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, службы (*указать точное название организации*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

*(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))*

6. Учёная степень, учёное звание, специальное звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными и ведомственными наградами Донецкой Народной Республики  
награжден(а) и дата награждения \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_

рекомендована собранием или конференцией трудового коллектива \_\_\_\_\_

*(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)*

Представляется к \_\_\_\_\_

*(вид награды)*

Председатель Гортехнадзора ДНР:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного Комитета  
горного и технического надзора  
Донецкой Народной Республики  
от 05 сентября 2019 года № 540

### **Положение о нагрудном знаке «ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» (знак 1-й степени; знак 2-й степени)**

1. Нагрудным знаком «ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» (далее – Знак) награждаются государственные гражданские служащие, непосредственно выполняющие надзорные и контрольные функции на предприятиях, в организациях и учреждениях, проработавшие в системе надзора за промышленной безопасностью и охраной труда не менее 4 лет, и иные должностные лица Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, выполняющие в соответствии со своими должностными обязанностями надзорные и контрольные функции на предприятиях, в организациях и учреждениях, проработавшие в системе надзора за промышленной безопасностью и охраной труда не менее 4 лет, а также иные должностные лица Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики и других организаций, которые оказывали помощь в осуществлении надзорной деятельности государственным инспекторам, проработавшие в сфере надзора за промышленной безопасностью и охраной труда не менее 4 лет.

2. Награждение Знаком производится за достижение высоких показателей в надзорной деятельности, в деятельности по повышению уровня безопасности на подконтрольных предприятиях, снижению производственного травматизма и аварийности, за проявленную инициативу в совершенствовании форм и методов работы, внедрение и использование в работе прогрессивных технологий.

Рисунок нагрудного знака «за достойную службу» 1-й и 2-й степени приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Награждение Знаком осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

4. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

5. В трудовую книжку награжденного Знаком вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

6. В случае утраты Знак повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (приложение 2) выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

7. Повторное награждение Знаком не допускается.

8. Учет лиц, награжденных Знаком, осуществляет Государственный Комитет горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела  
юридического обеспечения

М.А. Портная

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного Комитета  
горного и технического надзора  
Донецкой Народной Республики  
от 05 сентября 2019 года № 540

### **Описание нагрудного знака «ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» (знак 1-й степени, знак 2-й степени)**

Нагрудной знак представляет собой пятиконечную стилизованную звезду, в центре которой изображена эмблема Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, над эмблемой размещено название службы, под эмблемой – текст со смысловым значением награды. Знак состоит из двух частей: основание и накладка.

Основание изготавливается из жёлтого металла (знак 1-й степени) или из белого металла (знак 2-й степени). Представляет собой пятиконечную стилизованную звезду, в верхней части которой по окружности на чёрной плашке «золотыми» («серебряными») буквами вычеканено название службы «ГОРТЕХНАДЗОР ДНР», а в нижней части звезды на «разорванных» трёх частях плашки по окружности со смещением на красном фоне вычеканен текст «ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ».

Накладка знака выполнена в форме эмблемы службы, представляющей собой синий с чёрной окантовкой щит, в центре которого размещены положенные накрест молоток и разводной ключ чёрного цвета. Накладка изготавливается из белого металла.

Примечание: отдельно накладка может быть выполнена в виде представительского значка для повседневной носки на гражданской одежде. В этом случае для крепления к лацкану пиджака на обратной стороне значка предусмотрена установка еврозастёжки типа «баттерфляй».

Знак изготавливается методом холодной штамповки из томпака или латуни с последующим нанесением технической позолоты (жёлтый металл) или никеля (белый металл) и цветных композиционных эмалей согласно цветового решения.

На обратной стороне для крепления знака к форменной одежде предусмотрена установка винта МЗ с закруткой.

Начальник отдела  
юридического обеспечения

М.А. Портная

Приложение 1 к Положению о нагрудном знаке  
«ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» (знак 1-й  
степени; знак 2-й степени) (п. 2)

РИСУНОК НАГРУДНОГО ЗНАКА «ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» 1-й степени



## РИСУНОК НАГРУДНОГО ЗНАКА «ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» 2-й степени



**УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку  
«ЗА ДОСТОЙНУЮ СЛУЖБУ» (знак 1-й степени; знак 2-й степени)**

	 <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ</p>
<p>Государственный Комитет горного и технического надзора</p> <p>(изображение ведомственной награды)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p>	<p>_____</p> <p>фамилия</p> <p>_____</p> <p>имя</p> <p>_____</p> <p>отчество</p> <p>НАГРАЖДЕН (А)</p> <p>_____</p> <p>наименование награды</p> <p>_____</p> <p>Председатель _____</p> <p>Приказ от _____ 20__ г. № _____</p>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного Комитета  
горного и технического надзора  
Донецкой Народной Республики  
от 05 сентября 2019 года № 540

**Положение**  
**о Грамоте Государственного Комитета горного и технического надзора**  
**Донецкой Народной Республики**

1. Грамотой Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, (далее - Грамота) награждаются государственные гражданские служащие и (или) коллективы центрального аппарата и структурных подразделений органов Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, а также работники и (или) коллективы подведомственных предприятий и организаций входящих в сферу его управления и иные лица за эффективную гражданскую службу, безупречную работу, достижение высоких показателей в служебной деятельности, за успехи в совершенствовании профессионального мастерства и подготовку кадров для Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

Образец бланка Грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

2. Награждение Грамотой государственных и гражданских служащих осуществляется без учета стажа работы, в том числе стажа государственной службы, для иных лиц - при стаже работы в отрасли не менее 2 лет.

3. Награждение Грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

4. В трудовую книжку награжденного Грамотой вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

5. Учет лиц, награжденных Грамотой, осуществляет Государственный Комитет горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела  
юридического обеспечения

М.А. Портная

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного Комитета  
горного и технического надзора  
Донецкой Народной Республики  
от 05 сентября 2019 года № 540

## ОПИСАНИЕ

### Грамоты Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики

1. Грамота Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) представляет собой лист плотной фото бумаги формата А4. Имеет фон плавно переходящий от голубого к белому цвету с изображением кафедрального собора. По периметру Грамота обрамлена рамкой с орнаментом.

2. Сверху в центре расположен герб Донецкой Народной Республики, по обе стороны герба развивается лента в виде флага в трехцветной символике Донецкой Народной Республики – черного, синего и красного цветов.

3. В центре бланка Грамоты заглавными буквами красного цвета жирным шрифтом выполнена надпись «ГРАМОТА», под ней черным цветом заглавными буквами выполнена надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», под которой вписываются фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность или наименование организации, основания к награждению Грамотой.

4. Снизу под фабулой располагаются инициалы и фамилия Председателя Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, гербовая печать. Внизу слева располагается надпись «Донецк» и год награждения.

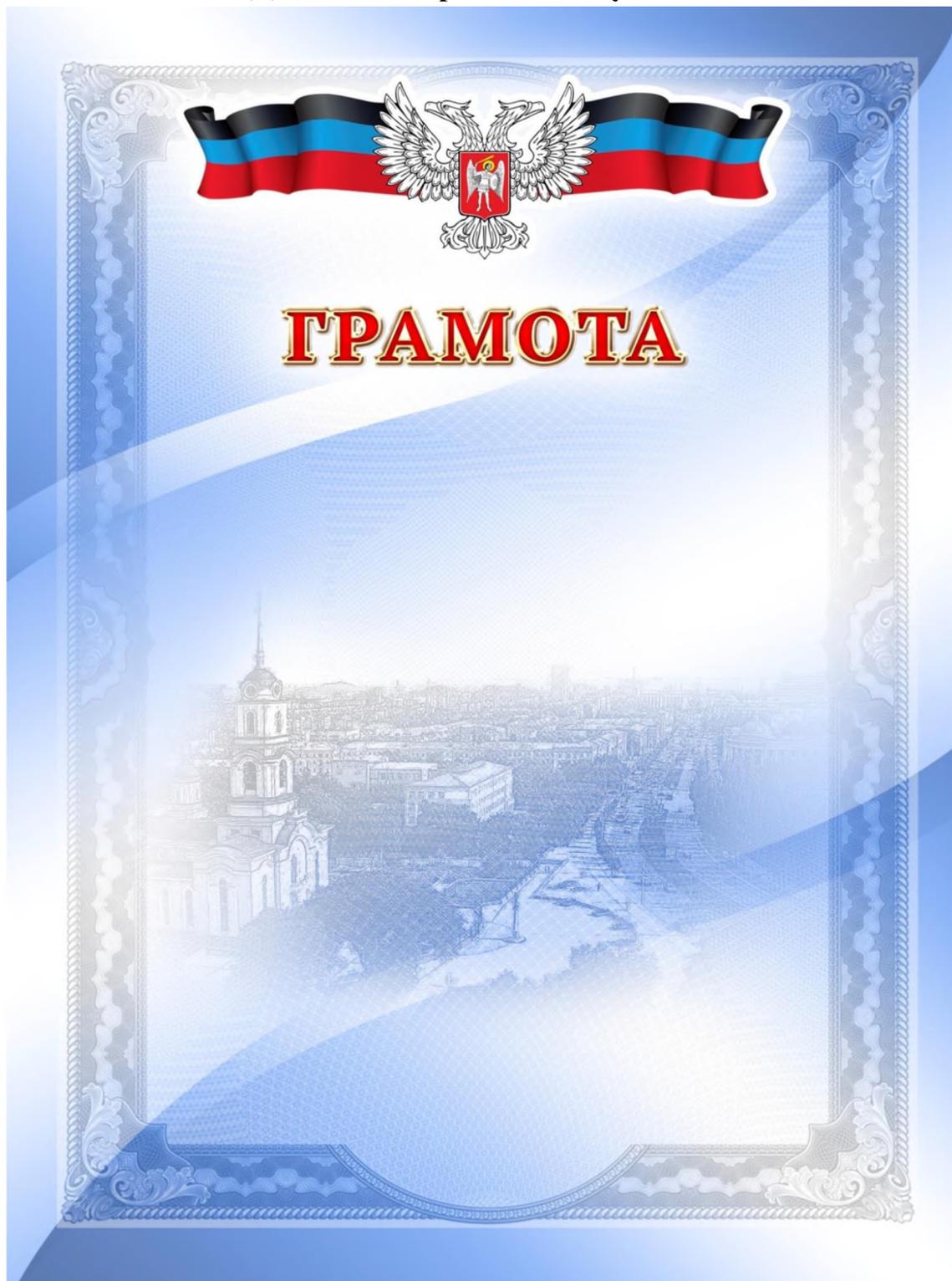
Начальник отдела  
юридического обеспечения

М.А. Портная

Приложение к Положению о Грамоте  
Государственного Комитета горного и  
технического надзора Донецкой  
Народной Республики (п.1)

## БЛАНК

### Грамоты Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного Комитета  
горного и технического надзора  
Донецкой Народной Республики  
от 05 сентября 2019 года № 540

**Положение о Благодарности  
Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой  
Народной Республики**

1. Благодарность Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее - Благодарность) объявляется государственным гражданским служащим и (или) коллективы центрального аппарата и структурных подразделений Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, а также работникам и (или) коллективам подведомственных предприятий и организаций входящих в сферу его управления и иным лицам за эффективную гражданскую службу, безупречную работу, достижение высоких показателей в служебной деятельности, за успехи в совершенствовании профессионального мастерства, добившимся высоких результатов в труде.

Образец бланка Благодарности приведен в приложении к настоящему Положению.

2. Объявление Благодарности государственным гражданским служащим Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики осуществляется без учета стажа работы, в том числе стажа государственной службы, для иных лиц - при стаже работы в отрасли не менее 1 года.

3. Объявление Благодарности осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

4. В трудовую книжку награжденного Благодарностью вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

5. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет Государственный Комитет горного и технического надзора Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела  
юридического обеспечения

М.А. Портная

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного Комитета  
горного и технического надзора  
Донецкой Народной Республики  
от 05 сентября 2019 года № 540

## ОПИСАНИЕ

### **Благодарности Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики**

1. Благодарность Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной фото бумаги формата А4. Имеет задний фон синего цвета с золотым узором. Фон для написания текста светлый, в виде старинного свитка. По периметру Благодарность обрамлена красной рамкой с желтым узором.

2. Верхний левый угол свитка украшает золотая медаль с кутасом.

3. В нижнем правом углу изображена золотая ветка лавра и золотые бусы.

4. Сверху в центре прописными буквами красного цвета выполнена надпись «Благодарность», под которой вписываются фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность или наименование организации, основания к объявлению Благодарности.

5. Снизу под фабулой располагаются инициалы и фамилия Председателя Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, гербовая печать. Внизу слева располагается надпись «Донецк» и год награждения.

Начальник отдела  
юридического обеспечения

М.А. Портная

Приложение к Положению о  
Благодарности Государственного  
Комитета горного и технического  
надзора Донецкой Народной  
Республики (п. 1)

**Бланк Благодарности Государственного Комитета горного и технического  
надзора Донецкой Народной Республики**

