



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

03 октября 2019 г.

Донецк

№ *121/5*



Об утверждении Порядка возврата
технических средств реабилитации

Во исполнение пунктов 24, 25 Типового Порядка обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий населения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1-29 с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07 августа 2019 года № 21-9, руководствуясь подпунктом 8 пункта 2.1, подпунктом 5 пункта 2.2.1, подпунктами 1, 6, 9 пункта 2.2.3, пунктом 2.5, Положения о Министерстве труда и социальной политики Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года № 13-24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возврата технических и других средств реабилитации, выданных инвалидам, детям-инвалидам и другим отдельным категориям населения, которые подлежат возврату управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов, районов в городах, районов Донецкой Народной Республики в случае смерти указанных лиц, если срок их эксплуатации не истек (прилагается).

2. Координацию работы по исполнению настоящего Приказа возложить на департамент по вопросам ветеранов, инвалидов и других категорий Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Морозова В.Ю.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Л.В. Толстыкина

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства труда
и социальной политики
Донецкой Народной Республики
от 03 октября 2019г. № 121/5

ПОРЯДОК

возврата технических и других средств реабилитации, выданных инвалидам, детям-инвалидам и другим отдельным категориям населения, которые подлежат возврату управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов, районов в городах, районов Донецкой Народной Республики в случае смерти указанных лиц, если срок их эксплуатации не истек

1. Настоящий Порядок определяет процедуру возврата выданных инвалидам, детям-инвалидам или другим отдельным категориям населения Донецкой Народной Республики бесплатно технических и других средств реабилитации (далее – ТСР), срок эксплуатации которых не закончился.

Члены семьи умершего инвалида, ребенка-инвалида, другого лица возвращают ТСР в управления труда и социальной защиты населения администраций городов, районов в городах, районов Донецкой Народной Республики (далее – управления труда) в случае смерти такого лица.

2. ТСР, не предусмотренные Перечнем технических и других средств реабилитации, выданных инвалидам, детям-инвалидам и другим отдельным категориям населения, которые подлежат возврату управлениям труда в случае смерти указанных лиц, если срок их эксплуатации не истек, возврату не подлежат.

3. Начальник управления труда обеспечивает соблюдение процедуры возврата технических средств реабилитации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Для определения пригодности (непригодности) для дальнейшего использования возвращенных ТСР, а также оформления необходимой документации на их возврат, передачу или списание приказом начальника управления труда создается постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия) в составе:

начальника управления труда или его заместителя (председатель Комиссии);

главного бухгалтера управления труда или его заместителя (заместитель председателя Комиссии);

специалиста управления труда, который выполняет функции по обеспечению инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан Донецкой Народной Республики техническими и другими средствами реабилитации (секретарь Комиссии);

специалиста управления труда, который ведет бухгалтерский учет материальных ценностей;

специалиста Донецкого республиканского протезно-ортопедического центра (по согласованию);

представителя другого учреждения сферы социальной защиты населения (по согласованию).

5. Секретарь Комиссии принимает возвращенные ТСП от членов семьи умерших инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий населения Донецкой Народной Республики и составляет акт приема-передачи (Приложение 1).

6. Комиссия:

проводит осмотр возвращенных ТСП с использованием необходимой технической документации (технических паспортов, сведений о дефектах и т.п.);

определяет пригодность (непригодность) возвращенных ТСП для дальнейшего использования;

принимает решение о возможности дальнейшего использования ТСП или списании.

7. Для определения пригодности (непригодности) для дальнейшего использования возвращенных ТСП, Комиссия использует необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета.

8. По результатам осмотра возвращенных ТСП, Комиссия составляет дефектный акт (Приложение 2) на каждое изделие, который подписывается присутствующими членами Комиссии и утверждается начальником управления труда. В дефектном акте указывается срок, в течение которого ТСП находилось в эксплуатации, оставшийся срок эксплуатации, расчетная остаточная стоимость ТСП, дефекты, выявленные при осмотре, а также выводы о пригодности (непригодности) ТСП для дальнейшего использования.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня составления акта приема-передачи возвращенного

ТСР, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего состава Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии, оформляются протоколом (Приложение 3), который подписывается присутствующими членами Комиссии и утверждается начальником управления труда. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса при равном распределении голосов.

В случае несогласия с решением Комиссии, ее члены имеют право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

11. Протокол Комиссии является основанием для дальнейшей передачи или списания возвращенного ТСР.

12. В случаях, когда расчетная остаточная стоимость возвращенного изделия превышает 40 000,00 российских рублей, решение Комиссии о списании такого ТСР согласовывается с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

13. Технические и другие средства реабилитации, которые возвращены членами семьи инвалида, ребенка-инвалида или других отдельных категорий населения Донецкой Народной Республики и по решению Комиссии подлежат дальнейшему использованию, передаются:

лицам, состоящим на учете для обеспечения техническими и другими средствами реабилитации в управлениях труда на оставшийся срок эксплуатации ТСР;

другим учреждениям, находящимся в сфере управления и координации Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, нуждающимся в данных видах изделий по акту приема-передачи (Приложение 4).

14. Возвращенные ТСР, которые не могут быть использованы в дальнейшем, по решению Комиссии подлежат списанию.

15. Списание ТСР осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

16. Списанные ТСР подлежат сдаче (реализации) субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной

обработке лома и отходов черных и цветных металлов на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере лицензирования.

17. Денежные средства, полученные от сдачи (реализации) ТСР, подлежат зачислению в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

Директор департамента
по вопросам ветеранов,
инвалидов и других категорий



В.Н. Пикинер

Приложение 1
к Порядку возврата технических и других
средств реабилитации, выданных инвалидам,
детям-инвалидам и другим отдельным
категориям населения, которые подлежат
возврату управления труда и социальной
защиты населения администраций городов,
районов в городах, районов Донецкой
Народной Республики в случае смерти
указанных лиц, если срок их эксплуатации не
истек
(пункт 5)

Акт приема-передачи № технического или другого средства реабилитации

_____ 20__
г. _____,
(ФИО)
проживающий(ая) по адресу: _____, тел. _____
паспортные данные _____, член семьи
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
_____ (ФИО инвалида, ребенка-инвалида, другого лица, которому было выдано средство реабилитации)
являюсь ему(ей) _____
(указать степень родства)
передаю управлению труда и социальной защиты населения администрации
_____ в лице _____
(ФИО, должность специалиста управления труда)
средство реабилитации _____,
(наименование ТСР)
полученное бесплатно в управлении труда и социальной защиты населения
администрации _____
в количестве _____
технический паспорт _____
(прилагается / не прилагается)

Сдал:

Принял:

_____ (подпись)

_____ (ФИО члена семьи)

_____ (подпись) (ФИО специалиста управления труда)

_____ (должность специалиста управления труда)

Приложение 2
к Порядку возврата технических и других
средств реабилитации, выданных инвалидам,
детям-инвалидам и другим отдельным
категориям населения, которые подлежат
возврату управления труда и социальной
защиты населения администраций городов,
районов в городах, районов Донецкой
Народной Республики в случае смерти
указанных лиц, если срок их эксплуатации не
истек
(пункт 8)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления труда
и социальной защиты населения
администрации

Донецкой Народной Республики

(подпись) М.П. (ФИО)

Дефектный акт №
технического или другого средства реабилитации

_____ 20__

Комиссия, утвержденная приказом начальника управления труда и социальной
защиты населения администрации _____

Донецкой Народной Республики, в составе: председателя Комиссии -
_____ членов

Комиссии:

провели осмотр ТСР _____,

(наименование ТСР)

возвращенного по акту приема-передачи № _____ от _____

Наличие (отсутствие) технической документации на изделие _____

Сведения о ТСР: _____

(вид, марка, модель, технические параметры)

Продолжение приложения
(обратная сторона дефектного акта)

Дата изготовления / дата поставки _____
Дата выдачи инвалиду, ребенку-инвалиду, лицам других отдельных категорий населения
Донецкой Народной Республики _____
Срок нахождения ТСП в эксплуатации _____
Оставшийся срок эксплуатации _____
Первичная стоимость ТСП _____
Остаточная стоимость ТСП _____

(Первичная стоимость ТСП - Первичная стоимость ТСП ÷ кол-во месяцев, на которые выдавалось ТСП × количество месяцев
нахождения в эксплуатации, в т.ч. неполных)

Обнаруженные в ходе осмотра дефекты:

Обнаруженные дефекты	Способ устранения дефектов	Кол-во	Ед. изм.	Причины невозможности устранения дефектов

Выводы о пригодности (непригодности) ТСП для дальнейшего использования _____

Примечания _____

Председатель
Комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены Комиссии

Приложение 3
к Порядку возврата технических и других
средств реабилитации, выданных инвалидам,
детям-инвалидам и другим отдельным
категориям населения, которые подлежат
возврату управлениям труда и социальной
защиты населения администраций городов,
районов в городах, районов Донецкой
Народной Республики в случае смерти
указанных лиц, если срок их эксплуатации не
истек
(пункт 10)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления труда
и социальной защиты населения
администрации

Донецкой Народной Республики

(подпись) М.П. (ФИО)

(дата)

ПРОТОКОЛ №

**заседания комиссии по определению пригодности (непригодности) возвращенных
технических средств реабилитации для дальнейшего использования
управлением труда и социальной защиты населения администрации**

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вынесение решения о пригодности (непригодности) возвращенных технических
средств реабилитации для дальнейшего использования.

Передача ТСР лицам, состоящим на учете для обеспечения техническими и
другими средствами реабилитации или другим учреждениям, находящимся в сфере
управления и координации Министерства труда и социальной политики Донецкой
Народной Республики, нуждающимся в данных видах изделий.

Комиссией проведен осмотр возвращенных технических средств реабилитации:

(наименование, марка, модель, технические параметры)

Составлен(ы) дефектный(е) акт(ы) _____

(дата, №)

Проведены прочие консультативные и/или согласовательные мероприятия в отношении
возвращенных технических средств реабилитации

ПОСТАНОВИЛИ:

Сведения о ТСР: _____
(вид, марка, модель, технические параметры)

Передать/ списать ТСР _____
(нужное подчеркнуть) (указывается цель дальнейшего использования)

Сведения о ТСР: _____
(вид, марка, модель, технические параметры)

Передать/ списать ТСР _____
(нужное подчеркнуть) (указывается цель дальнейшего использования)

Сведения о ТСР: _____
(вид, марка, модель, технические параметры)

Передать/ списать ТСР _____
(нужное подчеркнуть) (указывается цель дальнейшего использования)

Председатель Комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены Комиссии _____

Приложение 4
к Порядку возврата технических и других
средств реабилитации, выданных инвалидам,
детям-инвалидам и другим отдельным
категориям населения, которые подлежат
возврату управлениям труда и социальной
защиты населения администраций городов,
районов в городах, районов Донецкой
Народной Республики в случае смерти
указанных лиц, если срок их эксплуатации не
истек
(пункт 13)

**Акт приема-передачи №
технического средства реабилитации**

_____ 20 _____

(название управления труда)

в лице _____, действующего на основании _____
передает на
бесплатной основе _____,

(название учреждения)

в лице _____, действующего на основании _____
следующие

технические средства реабилитации:

№ п/ п	Наименование технического средства реабилитации	Количество (ед. изм.)	Остаточная стоимость (руб.)	Оставшийся срок эксплуатации (мес.)

Копия протокола заседания комиссии по определению пригодности (непригодности)
возвращенных технических средств реабилитации для дальнейшего использования
прилагается.

Подписание данного документа не влечет финансовых обязательств сторон.

Сдал:

Принял:

(должность)

(должность)

(подпись) М.П. (ФИО)

(подпись) М.П. (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)