



## МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ

«23» 10 2019 г.

Донецк

№ 405



Об утверждении Формы и Порядка  
заполнения Книги учета доходов и расходов  
плательщиков фиксированного  
сельскохозяйственного налога I группы

С целью обеспечения единого подхода в налогообложении субъектов хозяйствования, для реализации положений пункта 199<sup>9</sup>.1 статьи 199<sup>9</sup> главы 25-4<sup>1</sup> Закона Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2015 года № 99-ІНС «О налоговой системе», руководствуясь подпунктом 3.1.82 пункта 3.1 раздела III Положения о Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2019 года № 25-20,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Форму Книги учета доходов и расходов плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы (прилагается).
  - 1.2. Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы (прилагается).
2. Департаменту администрирования налогоплательщиков обеспечить представление настоящего Приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для проведения его государственной регистрации.

3. Департаменту правовой работы обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Донецкой Народной Республики, а также на сайте Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра Кашникову З.В.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Е. Лавренов

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства доходов и сборов  
Донецкой Народной Республики  
от 23 10 2019 № 405

**Форма Книги учета доходов и расходов  
плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы**  
(Титульный лист)

**№**

порядковый номер Книги учета доходов и расходов  
плательщиков фиксированного  
сельскохозяйственного налога

номер согласно данным территориального  
органа доходов и сборов

Полное наименование плательщика фиксированного сельскохозяйственного  
налога I группы \_\_\_\_\_

ИКЮЛ/РНУКН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации плательщика фиксированного сельскохозяйственного  
налога I группы \_\_\_\_\_

Дата уведомления о начале  
ведения Книги \_\_\_\_\_

(заполняется территориальным органом доходов и сборов)

Начало ведения Книги \_\_\_\_\_

(заполняется плательщиком фиксированного сельскохозяйственного налога)

Окончание ведения Книги \_\_\_\_\_

(заполняется плательщиком фиксированного сельскохозяйственного налога)

**Форма Книги учета доходов и расходов плательщиков  
фиксированного сельскохозяйственного налога I группы  
(Содержательная часть)**

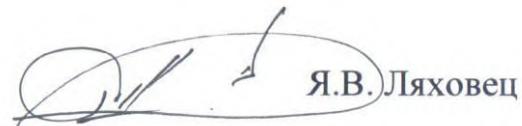
**Раздел 1. Доходы**

Месяц, год	ИКЮЛ/РНУКН контрагента	Наименование контрагента	Стоимость остатка товарных запасов, материалов, сырья на начало календарного месяца (рос. руб.)	Остаток нереализованной сельскохозяйственной продукции (урожая) на начало календарного месяца (кг)	Реквизиты документа (накладной, акта выполненных работ), подтверждающего реализацию сельскохозяйственной продукции/предоставления услуг в сфере растениеводства				Реквизиты документа, подтверждающего получение оплаты за реализацию сельскохозяйственной продукции/предоставления услуг в сфере растениеводства				Реквизиты документа, подтверждающего возврат сельскохозяйственной продукции				Стоимость остатка товарных запасов, материалов, сырья на конец календарного месяца (рос. руб.)	Количество нереализованной сельскохозяйственной продукции (урожая) на конец календарного месяца (кг)
					№	дата	Стоимость реализованного товара (рос. руб.)	вес (кг)	дата	стоимость (рос. руб.)	№	дата	Стоимость реализованного товара (рос. руб.)	вес (кг)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Итого за месяц																		

## Раздел 2. Расходы

ИКЮЛ/РНУКН контрагента	Наименование контрагента	Стоимость средств, израсходованных на приобретение (оплату) товаров (работ, услуг) для осуществления хозяйственной деятельности, подтвержденная документально (рос.руб.)	Реквизиты документа, подтверждающего его приобретение товаров (работ, услуг)			Реквизиты документа, подтверждающего возврат товара		
			№	дата	стоимость (рос. руб)	№	дата	стоимость (рос. руб)
18	19	20	21	22	23	24	25	26

Директор Департамента  
администрирования налогоплательщиков



Я.В.Ляховец

# УТВЕРЖДЕН

Приказом  
Министерства доходов и сборов  
Донецкой Народной Республики  
от 23 10 2019 № 405

## **Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы**

1. Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 199<sup>9</sup>.1 статьи 199<sup>9</sup> главы 25-4<sup>1</sup> Закона Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2015 г. № 99-ІНС «О налоговой системе».

Настоящий Порядок распространяется на плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы (далее – плательщики), кроме субъектов хозяйствования, которые ведут бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, и регламентирует правила оформления и ведения Книги учета доходов и расходов плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы (далее – Книга).

2. Перед началом ведения Книги, плательщики обязаны подать в территориальный орган доходов и сборов по основному месту учета налогоплательщика уведомление о начале ведения Книги в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, с приложенной к нему Книгой, оформленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, для ее заверения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Книга должна быть прошнурована, листы Книги пронумерованы, титульный лист и содержательная часть Книги оформляется в соответствии с утвержденной формой.

4. На последнем листе Книги делается отметка о количестве прошитых и пронумерованных листов, которая заверяется подписью руководителя или заместителя руководителя территориального органа доходов и сборов по основному месту учета плательщика, с указанием наименования территориального органа доходов и сборов, который заверил Книгу, и скрепляется печатью территориального органа доходов и сборов до начала ее ведения.

5. Записи в Книге выполняются разборчиво чернилами или шариковой ручкой синего цвета. Внесение исправлений осуществляется путем зачеркивания старой записи и внесения новой записи, что удостоверяется подписью плательщика и его печатью (при ее наличии).

6. Записи в Книге осуществляются плательщиком суммарным итогом за календарный месяц отдельно по каждому контрагенту.

7. В случае, если в течение налогового (отчетного) периода возникает необходимость начать новую Книгу, плательщик подает уведомление (в соответствии с пунктами 2 - 4 Порядка) в территориальный орган доходов и сборов по основному месту учета о начале ведения новой Книги, записи в которой продолжаются нарастающим итогом, а предыдущая Книга хранится у плательщика на протяжении всего периода осуществления предпринимательской деятельности.

8. Графы Книги, отражающие стоимость товара и остатка товарных запасов, указываются в российских рублях.

9. Записи в Книге плательщики выполняют ежемесячно в таком порядке:

9.1. В графе 1 указывается календарный месяц и год.

9.2. В графах 2 и 18 указываются данные контрагентов, с которыми в указанном календарном месяце плательщик осуществлял операции по продаже сельскохозяйственной продукции и приобретению товаров (работ, услуг): идентификационный код юридического лица или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (по физическим лицам, которые отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика в соответствии с законодательством, указывается серия и номер паспорта).

9.3. В графах 3 и 19 указываются наименования контрагентов, с которыми в указанном календарном месяце плательщик осуществлял операции по продаже сельскохозяйственной продукции и приобретению товаров (работ, услуг).

9.4. В графе 4 отражается стоимость остатка товарных запасов, материалов, сырья на начало календарного месяца. Информация об остатках товарных запасов, материалов, сырья на начало и конец месяца отражается на основании первичных приходных и расходных документов, подтверждающих их приобретение и выбытие в календарном месяце.

9.5. В графе 5 отражается остаток нереализованной сельскохозяйственной продукции (урожая) на начало календарного месяца (данные указываются в килограммах).

9.6. В графе 6 отражается номер документа, согласно которому осуществлена реализация сельскохозяйственной продукции, предоставлены услуги в сфере растениеводства.

9.7. В графе 7 отражается дата документа, согласно которому осуществлена реализация сельскохозяйственной продукции, предоставлены услуги в сфере растениеводства.

9.8. В графе 8 отражается стоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, предоставленных услуг в сфере растениеводства, указанная в документе подтверждающего реализацию сельскохозяйственной продукции, предоставления услуг в сфере растениеводства.

9.9. В графе 9 указывается вес реализованной сельскохозяйственной продукции в количественном выражении (в килограммах).

9.10. В графе 10 указывается дата платежного документа, по которому получена оплата за реализованную сельскохозяйственную продукцию, предоставленные услуги в сфере растениеводства.

9.11. В графе 11 указывается стоимость фактически полученной оплаты за реализованную сельскохозяйственную продукцию, предоставленные услуги в сфере растениеводства.

9.12. В графе 12 указывается номер документа, согласно которому плательщику возвращена ранее отгруженная сельскохозяйственная продукция.

9.13. В графе 13 указывается дата документа, согласно которому плательщику возвращена ранее отгруженная сельскохозяйственная продукция.

9.14. В графе 14 указывается стоимость возвращенной сельскохозяйственной продукции, согласно документу, по которому плательщику возвращена ранее отгруженная сельскохозяйственная продукция.

9.15. В графе 15 отражается вес возвращенной сельскохозяйственной продукции, согласно документу по которому плательщику возвращена ранее отгруженная сельскохозяйственная продукция (данные указываются в килограммах).

9.16. В графе 16 отражается стоимость остатков товарных запасов, материалов, сырья на конец календарного месяца.

9.17. В графе 17 отражается количество нереализованной сельскохозяйственной продукции (урожая) на конец календарного месяца (данные указываются в килограммах).

9.18. В графе 20 отражается стоимость средств, израсходованных на приобретение (оплату) товаров (работ, услуг) для осуществления хозяйственной деятельности, подтвержденная документально.

9.19. В графе 21 отражается номер документа, по которому осуществлено приобретение товаров (работ, услуг).

9.20. В графе 22 отражается дата документа, по которому осуществлено приобретение товаров (работ, услуг).

9.21. В графе 23 отражается стоимость приобретения товаров (работ, услуг).

9.22. В графе 24 отражается номер документа, по которому осуществлен возврат товара.

9.23. В графе 25 отражается дата документа, по которому осуществлен возврат товара.

9.24. В графе 26 отражается стоимость товара, указанная в документе, по которому осуществлен возврат товара.

Директор Департамента  
администрирования  
налогоплательщиков

Я.В. Ляховец

Приложение 1  
к Порядку заполнения Книги учета  
доходов и расходов плательщиков  
фиксированного сельскохозяйственного  
налога I группы (пункт 2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа доходов и сборов)

**Уведомление**  
о начале ведения Книги учета доходов и расходов  
плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы

Полное наименование плательщика фиксированного сельскохозяйственного налога I группы \_\_\_\_\_

ИКЮЛ/РНУКН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации плательщика фиксированного сельскохозяйственного налога I группы \_\_\_\_\_

Уведомляю о начале ведения Книги учета доходов и расходов  
плательщиков фиксированного сельскохозяйственного налога I группы  
№ \_\_\_\_\_

С требованиями пункта 199<sup>9</sup>.1 статьи 199<sup>9</sup> Закона Донецкой Народной  
Республики от 25.12.2015г. № 99-ИНС «О налоговой системе» ознакомлен.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(руководитель субъекта  
хозяйствования/Ф.И.О.  
физического лица -  
предпринимателя)