



**МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«05» ноября 20 19г.

Донецк

№ 431



Об утверждении Порядка выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики

С целью подтверждения отсутствия у налогоплательщиков задолженности перед бюджетом по уплате сумм налогов, сборов и других обязательных платежей, включая суммы пени, штрафных (финансовых) санкций на территории Донецкой Народной Республики, руководствуясь пунктом 64.1 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе», в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 Раздела I, подпунктами 3.1.12, 3.1.82 пункта 3.1 Раздела III, пункта 4.2 Раздела IV, подпункта 5.4.15 пункта 5.4 Раздела V Положения о Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 12 февраля 2015 года № 22 «Об утверждении Временного порядка выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим платежам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 25 февраля 2015 года, регистрационный № 49).

3. Директору Департамента по организации погашения задолженностей и работе с бесхозным, конфискованным и другим имуществом обеспечить представление настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Директору Департамента правовой работы обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, а также на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра М.Ю. Савенко.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Е. Лавренов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики
от 05 ноября 2019 № 431

**Порядок выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам,
сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются
территориальными органами доходов и сборов
Донецкой Народной Республики**

1. Порядок выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 64.1 статьи 64 Закона Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2015 года № 99-ІНС «О налоговой системе» и определяет механизм выдачи территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики Справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – Справка).

2. Справка выдается подразделением по организации погашения задолженностей и работе с бесхозным, конфискованным и другим имуществом или ответственным должностным лицом, за которым закреплены функциональные обязанности по организации погашения задолженностей и работе с бесхозным, конфискованным и другим имуществом территориального органа доходов и сборов Донецкой Народной Республики (далее – ответственное должностное лицо) по основному месту учета плательщика, согласно установленной формы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Справка подлежит обязательному согласованию с подразделениями, на которые возложены функции по администрированию налогов, сборов и других обязательных платежей, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики, а также с подразделением, ответственным за ведение карточек лицевого счета.

3. Справка выдается на бесплатной основе на основании Заявления плательщика либо его представителя, действующего в соответствии с требованиями главы 4 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» (далее - представитель), о выдаче Справки, поданного в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку, в котором в обязательном порядке

указываются наименование организации, в которую предоставляется Справка, цель ее предоставления и количество необходимых экземпляров.

4. Срок рассмотрения заявления плательщика либо его представителя и выдачи Справки или предоставления отказа в ее выдачи составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого заявления территориальным органом доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

В случае изменения местонахождения (места жительства) плательщика, вследствие чего изменяется место взятия на учет такого плательщика в территориальном органе доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Справка по предыдущему месту учета выдается в течение одного календарного месяца с даты регистрации изменений местонахождения (местожительства).

5. Территориальный орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики по основному месту учета плательщика определяет наличие/отсутствие у плательщика налоговой задолженности на дату формирования Справки с учетом наличия/отсутствия такой задолженности по основному и неосновному месту учета плательщика.

6. Период, в течение которого Справка может быть вручена плательщику либо его представителю, должен соответствовать определенному в ней сроку действия, который составляет 10 календарных дней.

Если плательщик либо его представитель не обратился в территориальный орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики за получением Справки в течение срока ее действия, такая Справка приобщается к учетному делу плательщика.

7. Справка выдается на бумажном носителе информации.

Плательщик либо его представитель получает Справку непосредственно в территориальном органе доходов и сборов Донецкой Народной Республики, в который было подано заявление о ее выдаче, с отметкой о получении.

Справка регистрируется в Журнале регистрации выдачи справок об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики (приложение 3 к Порядку).

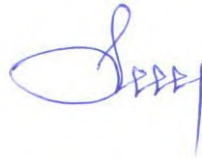
Один экземпляр Справки с отметкой о вручении плательщику либо его представителю под подпись остается в территориальном органе доходов и сборов Донецкой Народной Республики выдавшем Справку для приобщения к учетному делу плательщика, а остальные экземпляры выдаются на руки плательщику либо его представителю.

8. При наличии у плательщика налоговой задолженности, территориальный орган доходов и сборов Донецкой Народной Республики или ответственное должностное лицо готовит плательщику письмо с

мотивированным отказом относительно выдачи Справки, которое вручается с отметкой о получении плательщику либо его представителю.

9. Действие настоящего Порядка не распространяется на физических лиц, указанных в п. 15.6 ст. 15 Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе».

Врио Директора департамента
по организации погашения
задолженностей и работе
с бесхозным, конфискованным
и другим имуществом



И.В. Закамаркина

Приложение 1
к Порядку выдачи справки об
отсутствии задолженности по
налогам, сборам и другим
обязательным платежам, которые
контролируются
территориальными органами
доходов и сборов Донецкой
Народной Республики (пункт 2)

штамп регистрации территориального
органа доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

СПРАВКА
об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим
обязательным платежам, которые контролируются
территориальными органами доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

(название территориального органа доходов и сборов ДНР, который предоставляет справку)

от "___" _____ 20__ года N ____

Платательщик
налогов

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(идентификационный код юридического лица или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика - физического лица)

(наименование плательщика)

(местонахождение плательщика)

По состоянию на "___" _____ 20__ года **не имеет задолженности** по налогам и сборам и другим обязательным платежам.

Справка предоставляется на основании заявления плательщика

(№ и дата предоставления заявления)

для предоставления в

(наименование организации, в которую предоставляется справка,

цель предоставления)

Справка действительна на протяжении 10 календарных дней до _____ 20__ г.

Руководитель (заместитель)
территориального органа доходов и
сборов ДНР

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Исполнитель

(ФИО, тел.)

Приложение 2
к Порядку выдачи справки об
отсутствии задолженности по
налогам, сборам и другим
обязательным платежам, которые
контролируются
территориальными органами
доходов и сборов Донецкой
Народной Республики (пункт 3)

(название территориального органа доходов и сборов
Донецкой Народной Республики)

от

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ИКЮЛ или РНУКН)

(наименование плательщика налогов)

Местонахождения плательщика:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются территориальными органами доходов и сборов Донецкой Народной Республики в количестве _____ экземпляров для предоставления в

(наименование организации, в которую предоставляется справка,

цель ее предоставления)

Наименование плательщика налогов

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Порядку выдачи справки об
отсутствии задолженности по
налогам, сборам и другим
обязательным платежам, которые
контролируются
территориальными органами
доходов и сборов Донецкой
Народной Республики (пункт 7)

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи Справок об отсутствии задолженности по налогам,
сборам и другим обязательным платежам, которые контролируются
территориальными органами доходов и сборов
Донецкой Народной Республики

| № справки | Дата справки | Наименование плательщика | ИКЮЛ / РНУКН плательщика | Кол-во экз. | Срок действия Справки |
|--------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |