



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

ПРИКАЗ

19 сентября 2019 г.

Донецк

№ 328



О внесении изменений в Порядок оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом

В соответствии с частью 7 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», руководствуясь пунктом 1.1, подпунктом 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.20 пункта 3.2, подпунктом 4.1.13 пункта 4.1 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 г. № 11-34 (с изменениями), с целью повышения эффективности процедуры оформления лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, и упорядочения действий органа лицензирования и лицензиата,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, утвержденный Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 16 января 2017 г. № 11 «Об утверждении положений, регулирующих отношения в сфере лицензирования хозяйственной деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07 февраля 2017 г. под № 1859, изложив его в новой редакции, которая прилагается.

2. Департаменту технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта Донецкой Народной Республики обеспечить направление настоящего Приказа в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя Министра транспорта Донецкой Народной Республики Дуброва А.В.

Министр



Д.В. Подлипанов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики
от 16 января 2017 г. № 11

(в редакции Приказа Министерства
транспорта Донецкой Народной
Республики от 19 сентября 2019 г. № 328)

**Порядок
оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на
предоставление услуг по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом**

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности», «О транспорте», «Об автомобильном транспорте» и устанавливает последовательность организации и осуществления процедуры оформления лицензионной карточки транспортного средства, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее – лицензионная карточка).

1.2. Лицензионные карточки выдаются Министерством транспорта Донецкой Народной Республики (далее – орган лицензирования).

1.3. Лицензионные карточки оформляются на каждое автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство).

За выдачу лицензионной карточки плата не взимается.

1.4. Лицензионные карточки оформляются на собственные автотранспортные средства или автотранспортные средства, используемые на других законных основаниях, с использованием которых будут предоставляться услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

1.5. Лицензионная карточка выдается на автотранспортное средство, тип которого соответствует виду разрешенных работ согласно лицензии.

1.6. Технические требования к автотранспортному средству, используемому для осуществления хозяйственной деятельности, устанавливаются лицензионными условиями осуществления хозяйственной деятельности по предоставлению услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

1.7. Лицензионная карточка должна находиться в автотранспортном средстве во время его использования для предоставления услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

1.8. Срок действия лицензионной карточки соответствует сроку действия лицензии, к которой она прилагается, но не может превышать срок действия договора или другого документа, подтверждающего право пользования автотранспортным средством.

II. Порядок заполнения лицензионной карточки

2.1. Бланк лицензионной карточки изготавливается по описанию бланка лицензионной карточки, приведенному в приложении 1.

2.2. Содержание лицензионной карточки (приложение 2) печатается на лазерном принтере с обратной стороны бланка лицензионной карточки путем компьютерного набора:

2.2.1. В строке «к лицензии серии ___ № _____, срок действия лицензии:» указываются серия, номер и срок действия лицензии, к которой выдается лицензионная карточка.

2.2.2. В строке «Лицензиат:» указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица-предпринимателя, на которого оформлена соответствующая лицензия.

2.2.3. В строке «Местонахождение:» отмечается местонахождение юридического лица или место жительства физического лица-предпринимателя.

2.2.4. В строке «регистрационный номер:» отмечается регистрационный номер автотранспортного средства согласно регистрационным документам.

2.2.5. В строке «дата регистрации:» указывается дата государственной регистрации автотранспортного средства.

2.2.6. В строке «марка, модель:» указываются марка и модель автотранспортного средства.

2.2.7. В строке «тип:» указывается тип автотранспортного средства.

2.2.8. В строке «год выпуска:» указывается год выпуска автотранспортного средства.

2.2.9. В строке «Разрешенный вид работ согласно лицензии:» указываются разрешенные виды работ, указанные в лицензии, в соответствии с типом автотранспортного средства.

2.2.10. В строке «Реквизиты соответствующего документа о регистрации и срок действия документа:» указываются серия и номер соответствующего регистрационного документа или иного засвидетельствованного в установленном порядке документа, подтверждающего право пользования или распоряжения таким автотранспортным средством.

2.2.11. В строке «Срок действия лицензионной карточки:» цифрами указываются дата выдачи лицензионной карточки и дата, до которой действует лицензионная карточка.

2.3. Лицензионная карточка оформляется сотрудниками Департамента технического регулирования и лицензирования Министерства транспорта Донецкой Народной Республики (далее – Департамент), подписывается Министром транспорта Донецкой Народной Республики и скрепляется печатью Министерства транспорта Донецкой Народной Республики.

2.4. Исправления в лицензионной карточке не допускаются.

III. Порядок оформления лицензионных карточек

3.1. Лицензионные карточки оформляются согласно документам, которые прилагаются к заявлению о выдаче лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (далее – лицензия), и в сроки, предусмотренные для выдачи лицензии.

Лицензионные карточки выдаются одновременно с лицензией.

3.2. В случае увеличения количества, изменения состава автотранспортных средств, используемых для осуществления деятельности, или изменения данных в регистрационных документах собственных автотранспортных средств либо в документах, подтверждающих право пользования автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях, в соответствии со статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности»

лицензиат или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) в течение десяти рабочих дней представляет в орган лицензирования в письменной форме заявление о выдаче лицензионной карточки (приложение 3) для получения новых лицензионных карточек, которое регистрируется в Журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек (приложение 4).

К заявлению о выдаче лицензионной карточки прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя: копия действительной лицензии на осуществление хозяйственной деятельности по предоставлению услуг на перевозку пассажиров автомобильным транспортом; копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров транспортных средств; копии документов, подтверждающих государственную регистрацию предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров транспортных средств; копии талонов о прохождении обязательного технического осмотра колесных транспортных средств (прикладываются к заявлению с момента начала осуществления обязательного технического осмотра колесных транспортных средств в Донецкой Народной Республике); копии документов, подтверждающих марку, тип и серийный номер таксометра (для лицензиатов, которые предоставляют услуги по перевозке пассажиров на такси); при отсутствии у лицензиата собственной материально-технической базы копии договоров о предоставлении ему следующих услуг для автотранспортных средств, предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров: проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, проверка их технического состояния; хранение автотранспортных средств (для лицензиатов, которые предоставляют услуги по перевозке пассажиров автобусами); медицинский осмотр водителей.

Если заявление о выдаче лицензионной карточки подает уполномоченное лицензиатом лицо, то к заявлению прикладываются заверенные подписью и печатью (при наличии) лицензиата копии документов, подтверждающих полномочия такого уполномоченного лица.

Орган лицензирования оформляет новые лицензионные карточки и уведомляет об этом заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензионной карточки.

3.3. Заявление о выдаче лицензионной карточки и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным лицом Департамента по описи, копия которой выдается заявителю с отметкой о дате приема документов органом лицензирования и подписью ответственного лица Департамента.

Заявление о выдаче лицензионной карточки и прилагаемые к нему документы хранятся в соответствующих лицензионных делах.

3.4. Заявление о выдаче лицензионной карточки может быть оставлено без рассмотрения, если:

заявление подано (подписано) лицом, не имеющим на это полномочий;

документы оформлены с нарушением требований пункта 3.2. настоящего Порядка;

заявителем подано заявление об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения (приложение 5).

3.5. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, орган лицензирования принимает решение об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения и уведомляет об этом лицензиата в письменной форме в сроки, предусмотренные для оформления лицензионной карточки.

Уведомление об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения подписывается директором Департамента.

3.6. После устранения причин, которые были основанием для принятия решения об оставлении заявления о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения, лицензиат может повторно подать заявление о выдаче лицензионной карточки, которое рассматривается в соответствии с пунктами 3.2-3.8. настоящего Порядка.

3.7. Орган лицензирования отказывает в выдаче лицензионной карточки в случае установления:

недостоверности данных в документах, представленных субъектом хозяйствования для получения лицензионной карточки;

несоответствия автотранспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозок пассажиров, установленным законодательством Донецкой Народной Республики в сфере лицензирования требованиям к такому автотранспортному средству.

3.8. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, орган лицензирования принимает решение об отказе в выдаче лицензионной карточки и уведомляет об этом лицензиата в письменной форме в сроки, предусмотренные для оформления лицензионной карточки.

Уведомление об отказе в выдаче лицензионной карточки подписывается директором Департамента.

3.9. В случае повреждения или утраты лицензионной карточки заявитель подает в Департамент заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки (приложение 6), которое регистрируется сотрудником Департамента в Журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек.

Если лицензионная карточка утрачена, то заявитель также подает в Департамент документальное подтверждение размещения в печатных средствах массовой информации объявления об утрате лицензионной карточки.

Если заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки подает уполномоченное лицензиатом лицо, то к заявлению прикладываются

заверенные подписью и печатью (при наличии) лицензиата копии документов, подтверждающих полномочия такого уполномоченного лица.

3.10. Дубликат лицензионной карточки оформляется органом лицензирования на основании заявления о выдаче дубликата лицензионной карточки и документов, которые прилагались к заявлению о выдаче лицензии или к заявлению о выдаче лицензионной карточки.

Заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки и прилагаемые к нему документы хранятся в соответствующих лицензионных делах.

3.11. Орган лицензирования в течение пяти рабочих дней после получения заявления о выдаче дубликата лицензионной карточки оформляет дубликат лицензионной карточки вместо утраченной или поврежденной, о чем уведомляет заявителя.

О выдаче дубликата лицензионной карточки делается запись в Журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек и в соответствующей строке журнала, в котором фиксировался факт выдачи лицензионной карточки, которая повреждена или утрачена, в колонке «Примечание».

3.12. Лицензионная карточка, оформленная и выданная согласно пункту 3.1 настоящего Порядка, регистрируется в Журнале выдачи лицензионных карточек, прилагаемых к лицензии (приложение 7).

Лицензионная карточка, оформленная и выданная согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, регистрируется в Журнале учета заявлений о выдаче лицензионных карточек.

3.13. Лицензионная карточка недействительна в случае:

исключения автотранспортного средства, на которое выдана лицензионная карточка, из числа собственных автотранспортных средств или автотранспортных средств, используемых на других законных основаниях;

изменения данных в регистрационных документах собственных автотранспортных средств или документах, подтверждающих право пользования автотранспортным средством, используемым на других законных основаниях;

утраты или повреждения (невозможность разобрать (прочитать) текст или реквизиты бланка) лицензионной карточки;

окончания срока действия лицензионной карточки.

Недействительной является также аннулированная лицензионная карточка.

3.14. Недействительная лицензионная карточка (кроме утраченной лицензионной карточки) подлежит обязательному возврату в орган лицензирования в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.15. Недействительная лицензионная карточка после ее возврата в орган лицензирования хранится в соответствующем лицензионном деле.

3.16. Лицензионная карточка подлежит аннулированию в случае:
нарушения требований законодательства Донецкой Народной Республики в сфере лицензирования, установленных к автотранспортному средству, на которое она выдана;

выявления в документах, поданных для получения лицензионной карточки, недостоверных данных;

аннулирования лицензии, к которой оформлялась лицензионная карточка, или признания такой лицензии недействительной;

выявления технических ошибок (опечаток), допущенных при оформлении лицензионной карточки.

3.17. Решение об аннулировании лицензионной карточки на основаниях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3.16 настоящего Порядка, принимается органом лицензирования на основании акта проверки лицензиата в течение десяти рабочих дней со дня вручения акта лицензиату.

В случае отправки акта почтовым отправлением с уведомлением о вручении датой его вручения считается дата, указанная в почтовом уведомлении о вручении, а в случае возвращения его почтовой связью обратно датой вручения считается дата возврата, указанная в почтовом уведомлении.

3.18. Решение об аннулировании лицензионной карточки на основании аннулирования лицензии, к которой она оформлялась, или признания такой лицензии недействительной принимается одновременно с решением об аннулировании лицензии или признании лицензии недействительной.

3.19. В случае аннулирования лицензионной карточки на основании, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.16 настоящего Порядка, орган лицензирования в решении об аннулировании лицензионной карточки предусматривает необходимость выдачи новой лицензионной карточки взамен аннулированной. Новая лицензионная карточка оформляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании лицензионной карточки.

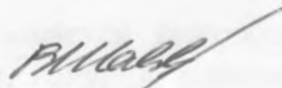
3.20. Орган лицензирования уведомляет лицензиата об аннулировании лицензионной карточки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании лицензионной карточки.

3.21. Для получения новой лицензионной карточки в случае аннулирования лицензионной карточки на основаниях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3.16 настоящего Порядка, лицензиат подает в орган лицензирования заявление о выдаче лицензионной карточки в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, к которому также

прилагает документы, подтверждающие факт устранения нарушений, которые стали основанием для аннулирования лицензионной карточки.

3.22. Лицензиат или уполномоченное им лицо при подаче заявлений или других документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, предъявляет сотруднику Департамента паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность.

Директор Департамента
технического регулирования
и лицензирования



В.Н. Шавкун

Приложение 1

к Порядку оформления лицензионной карточки, прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (пункт 2.1)

Описание бланка лицензионной карточки

Бланк изготавливается на мелованной бумаге плотностью не менее 100 г/кв. м размером 206×145 мм.

Бланк с двух сторон отпечатывается способом офсетной печати: с лицевой стороны в три краски (серая, голубая, розовая), с обратной – в одну краску (розовая).

На лицевой и обратной сторонах бланка отпечатывается сетка, создающая фон бланка. На границе первой и второй третей лицевой стороны бланка контурное изображение сетки постепенно переходит из серого цвета в голубой цвет. На границе второй и третьей третей лицевой стороны бланка контурное изображение сетки постепенно переходит из голубого цвета в розовый цвет.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 6 мм от верхнего края центрировано располагается изображение Герба Донецкой Народной Республики.

На лицевой стороне бланка на расстоянии 10 мм от изображения Герба Донецкой Народной Республики центрировано располагается текст «Министерство транспорта». Под текстом «Министерство транспорта» центрировано располагается текст «Донецкая Народная Республика». Под текстом «Донецкая Народная Республика» центрировано располагается текст «ЛИЦЕНЗИОННАЯ КАРТОЧКА» прописными буквами.

Текст на лицевой стороне бланка выполняется шрифтом размером 14 пт.

На обратной стороне бланка в левом верхнем углу на расстоянии 6 мм от края шрифтом размером 12 пт отпечатывается слово «Серия» и 2 буквы, обозначающие ее, а также символ «№» и шестизначный номер.

Приложение 2
к Порядку оформления лицензионной
карточки, прилагаемой к лицензии на
предоставление услуг по перевозке
пассажирах автомобильным транспортом
(пункт 2.2)

Содержание лицензионной карточки

к лицензии серии _____ № _____, срок действия лицензии: _____

Лицензиат: _____

Местонахождение: _____

Данные об автотранспортном средстве:

регистрационный номер: _____ дата регистрации: _____

марка, модель: _____ тип: _____

год выпуска: _____

Разрешенный вид работ согласно лицензии: _____

Реквизиты соответствующего документа о регистрации и срок действия документа: _____

Срок действия лицензионной карточки: _____

Министр транспорта

М. П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку оформления лицензионной
карточки, прилагаемой к лицензии на
предоставление услуг по перевозке
пассажирах автомобильным транспортом
(пункт 3.2)

Министерство транспорта
Донецкой Народной Республики

Заявление о выдаче лицензионной карточки

по причине _____

в количестве ____ единиц к лицензии серия ____ № _____ на осуществление
хозяйственной деятельности по

_____ (название разрешенного вида работ)

Заявитель _____
(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица – предпринимателя)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя (для юридического лица))

Организационно-правовая форма _____

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер плательщика
налогов и других обязательных платежей физического лица _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического лица –
предпринимателя _____

Тел./факс _____ E-mail _____

Согласие на обработку персональных данных _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы, которые прилагаются к заявлению, на ____ л.

«__» _____ 20__ года

(должность) М. П. (подпись)

(ФИО лица, подающего заявление)

(должность, подпись, ФИО лица, которое приняло заявление)

Приложение 4

к Порядку оформления лицензионной карточки,
 прилагаемой к лицензии на предоставление услуг по
 перевозке пассажиров автомобильным транспортом
 (пункт 3.2)

Журнал
 учета заявлений о выдаче лицензионных карточек

№ п/п	№ и дата поступления заявления и документов для оформления лицензионной карточки	№ лицензи онного дела	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя	Серия, номер и срок действия лицензии, к которой выдается лицензионная карточка	Регистраци онный номер автотранспо ртного средства	Серия и номер лиценз ионной карточ ки	Срок действ ия лиценз ионной карточ ки	Количество		№ и дата уведомлени я	Фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа лицензировани я, которое выдало лицензионную карточку	Дата получения ЛК, фамилия, инициалы и подпись лица, которое получило лицензионную карточку	Прим ечани е
								заявле нных транс портн ых средст в	выдан ных лицен зионн ых карто чек				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 5
к Порядку оформления лицензионной
карточки, прилагаемой к лицензии на
предоставление услуг по перевозке
пассажирах автомобильным транспортом
(абзац четвертый пункта 3.4)

Министерство транспорта
Донецкой Народной Республики

Заявление об оставлении заявления
о выдаче лицензионной карточки без рассмотрения

Прошу оставить заявление о выдаче лицензионной карточки № _____ от _____

к лицензии серия _____ № _____ на осуществление хозяйственной деятельности по _____

(название разрешенного вида работ)

без рассмотрения по причине _____

Заявитель _____

(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица – предпринимателя)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя (для юридического лица))

Организационно-правовая форма _____

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер плательщика
налогов и других обязательных платежей физического лица _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического лица –
предпринимателя _____

Тел./факс _____ E-mail _____

Согласие на обработку персональных данных _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документы, которые прилагаются к заявлению, на _____ л.

« ____ » _____ 20__ года

(должность) М. П. (подпись)

(ФИО лица, подающего заявление)

(должность, подпись, ФИО лица, которое приняло заявление)

Приложение 6
к Порядку оформления лицензионной
карточки, прилагаемой к лицензии на
предоставление услуг по перевозке
пассажирах автомобильным транспортом
(пункт 3.9)

Министерство транспорта
Донецкой Народной Республики

Заявление о выдаче дубликата лицензионной карточки

по причине _____

в количестве ____ единиц к лицензии серия ____ № _____ на осуществление
хозяйственной деятельности по

_____ (название разрешенного вида работ)

Заявитель _____
(наименование юридического лица или

_____ фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица – предпринимателя)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя (для юридического лица)

Организационно-правовая форма _____

Идентификационный код юридического лица или идентификационный номер плательщика
налогов и других обязательных платежей физического лица _____

Местонахождение юридического лица или место жительства физического лица –
предпринимателя _____

Тел./факс _____ E-mail _____

Согласие на обработку персональных данных _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы, которые прилагаются к заявлению, на ____ л.

«__» _____ 20__ года

_____ (должность) М. П (подпись)

_____ (ФИО лица, подающего заявление)

_____ (должность, подпись, ФИО лица, которое приняло заявление)

