



МИНИСТЕРСТВО ФИНАСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2019 г.

Донецк

№ 212

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и  
ведения сметы доходов и расходов  
внебюджетных средств бюджетных  
учреждений

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
28 декабря 2019 г.  
под регистрационным № 3611

В соответствии с частью 3 статьи 90, пунктом 1 статьи 91 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», с подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений (прилагается).

2. Отделу методологии, стратегического развития и координации деятельности участников бюджетного процесса Департамента правового обеспечения и методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу части 3 статьи 90 Закона

Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио Министра

Н.Н. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 20 декабря 2019 г. № 212

**Порядок составления, утверждения и ведения сметы  
доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных учреждений (далее – смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности) для обеспечения целевого характера использования средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Контроль за поступлением, целевым и эффективным расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, возлагается на руководителей бюджетных учреждений, получающих данные средства.

**II. Составление сметы доходов и расходов  
от приносящей доход деятельности**

2.1. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности составляется в разрезе источников поступлений и направления расходов в соответствии с требованиями настоящего Порядка и других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности составляется на основании расшифровок финансово-экономических обоснований, предоставляемых получателями бюджетных средств в вышестоящую организацию.

Расшифровки финансово-экономических обоснований должны содержать:

источники и объемы формирования доходной части;  
обоснование планируемых расходов.

2.3. Доходная часть сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности формируется из остатка денежных средств на начало текущего финансового года и планируемых поступлений по источникам формирования, указанным в генеральном разрешении (разрешении) на открытие лицевых

счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, оформленном согласно приказу Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13 августа 2019 г. № 132 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 августа 2019 г. под регистрационным № 3363 (далее – Приказ № 132).

Источники образования доходов отражаются в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности по соответствующим кодам классификации доходов от приносящей доход деятельности Донецкой Народной Республики.

**2.4. Расходная часть сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности формируется в разрезе кодов бюджетной классификации Донецкой Народной Республики по направлениям использования, указанным в генеральном разрешении (разрешении) на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики (далее – Разрешения), оформленном согласно Приказу № 132.**

Показатели расходной части сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности формируются по коду главного распорядителя средств бюджета и коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ). Код раздела/подраздела, целевой статьи и вида расходов заполняется знаком «0» (ноль).

Коды бюджетной классификации Донецкой Народной Республики в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности заполняются в порядке возрастания КОСГУ.

Расходная часть сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности не может превышать показатели доходной части.

**2.5. Получатель бюджетных средств может составлять раздельные сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности по видам внебюджетной деятельности.**

В таких случаях получателем бюджетных средств в обязательном порядке формируется сводная смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности (далее – сводная смета доходов и расходов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

### **III. Утверждение сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности**

**3.1. Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности (сводная смета доходов и расходов) получателя бюджетных средств**

подписывается руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данной организации, утверждается руководителем вышестоящей организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности подается в вышестоящую организацию в трех экземплярах, один из которых после утверждения возвращается получателю бюджетных средств, второй остается в вышестоящей организации, руководитель которой утвердил смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности, третий предоставляется в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики.

**3.2.** Смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности обособленного (структурного) подразделения (учреждения без прав юридического лица), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

**3.3.** В случае наличия замечаний к смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности или к финансово-экономическим обоснованиям сметных показателей смета доходов и расходов от приносящей доход деятельности направляется получателю бюджетных средств на доработку с указанием причины возврата.

**3.4.** Сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, составленные не по утвержденной форме, к рассмотрению не принимаются.

**3.5.** Проведение расходов получателями бюджетных средств без утвержденной сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности не допускается.

#### **IV. Ведение сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности**

**4.1.** Ведением сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

**4.2.** Изменения в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности могут вноситься до 25 декабря текущего года.

**4.3.** Внесение изменений в показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности (сводной сметы доходов и расходов) осуществляется путем утверждения справок о внесении изменений в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (приложение 3), справок о внесении изменений в сводную смету доходов и расходов от

приносящей доход деятельности (приложение 4) (далее – справки о внесении изменений).

Сумма увеличения объемов сметных назначений отражается со знаком «плюс», уменьшения – со знаком «минус».

4.4. Внесение изменений в показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности осуществляется в следующих случаях:

оформления дополнений и изменений в Разрешения;

необходимости изменения структуры и величины доходов от приносящей доход деятельности;

необходимости изменений структуры и величины расходов средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Разрешением и кодами бюджетной классификации.

4.5. Изменения в смету расходов и доходов от приносящей доход деятельности формируются на основании изменений показателей расшифровок финансово-экономических обоснований.

4.6. Порядок утверждения изменений в показатели сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности (сводной сметы доходов и расходов) аналогичен порядку утверждения смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств организовывают ведение смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственных получателей бюджетных средств.

Приложение 1  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения сметы  
доходов и расходов внебюджетных  
средств бюджетных учреждений  
(пункт 2.1)

УТВЕРЖДАЮ в сумме: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью, денежная единица)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА  
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ  
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА 20\_\_ ГОД  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Главный распорядитель<sup>2</sup>  
(ИКЮЛ)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Глава по  
БК<sup>4</sup>

Распорядитель<sup>5</sup>  
(ИКЮЛ)

\_\_\_\_\_

по  
Сводному  
реестру

Получатель (ИКЮЛ)

\_\_\_\_\_

по  
Сводному  
реестру

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Коды
_____
_____
_____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Остаток на начало года, всего:	X	
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X
_____	_____	_____

## Продолжение приложения 1

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

<sup>1</sup> Указывается дата утверждения сметы.

<sup>2</sup> Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

<sup>3</sup> ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица.

<sup>4</sup> БК – бюджетная классификация.

<sup>5</sup> Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(начальник планово-  
финансовой службы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения сметы  
доходов и расходов внебюджетных  
средств бюджетных учреждений  
(пункт 2.5)

УТВЕРЖДАЮ в сумме: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью, денежная единица)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНАЯ СМЕТА  
ДОХОДОВ И РАСХОДОВ  
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА 20\_\_ ГОД  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Главный распорядитель<sup>2</sup>  
(ИКЮЛ)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Распорядитель<sup>5</sup>  
(ИКЮЛ)

\_\_\_\_\_

Получатель (ИКЮЛ)

\_\_\_\_\_

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Коды
Глава по БК <sup>4</sup>
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Остаток на начало года, всего:	X	
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X

## Продолжение приложения 2

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

<sup>1</sup> Указывается дата утверждения сводной сметы.

<sup>2</sup> Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

<sup>3</sup> ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица.

<sup>4</sup> БК – бюджетная классификация.

<sup>5</sup> Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(начальник планово-  
финансовой службы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения сметы  
доходов и расходов внебюджетных  
средств бюджетных учреждений  
(пункт 4.3)

УТВЕРЖДАЮ в сумме: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью, денежная единица)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СПРАВКА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В СМЕТУ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ  
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА 20\_\_ ГОД № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Главный распорядитель<sup>2</sup>  
(ИКЮЛ)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Распорядитель<sup>5</sup>  
(ИКЮЛ) \_\_\_\_\_

Получатель (ИКЮЛ) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Коды
Глава по БК <sup>4</sup>
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Изменения (+/-)
1	2	3
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X

## Продолжение приложения 3

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

<sup>1</sup> Указывается дата утверждения справки о внесении изменений в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

<sup>2</sup> Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

<sup>3</sup> ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица.

<sup>4</sup> БК – бюджетная классификация.

<sup>5</sup> Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель  
(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(начальник планово-  
финансовой службы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения сметы  
доходов и расходов внебюджетных  
средств бюджетных учреждений  
(пункт 4.3)

УТВЕРЖДАЮ в сумме: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью, денежная единица)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СПРАВКА  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В СВОДНУЮ СМЕТУ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ  
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА 20\_\_ ГОД № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Главный распорядитель<sup>2</sup>  
(ИКЮЛ)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Распорядитель<sup>5</sup>  
(ИКЮЛ) \_\_\_\_\_

Получатель (ИКЮЛ) \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Коды
Глава по БК <sup>4</sup>
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Изменения (+/-)
1	2	3
Доходы текущего года, всего:	X	
в том числе по источникам образования (расшифровать):	X	X

## Продолжение приложения 4

1	2	3
Расходы, всего:	X	
в том числе по направлениям расходов (расшифровать):	X	X

<sup>1</sup> Указывается дата утверждения справки о внесении изменений в сводную смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

<sup>2</sup> Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

<sup>3</sup> ИКЮЛ – идентификационный код юридического лица.

<sup>4</sup> БК – бюджетная классификация.

<sup>5</sup> Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

Руководитель  
(заместитель руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(начальник планово-  
финансовой службы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_