



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ДНР)

ПРИКАЗ

18 декабря 2019 г.

Донецк

№ 443



Об утверждении Порядка аттестации субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава и его составных частей

С целью реализации предписаний подпункта 3.1 пункта 3 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 18 ноября 2019 г. № 335 «О признании на территории Донецкой Народной Республики условных номеров клеймения железнодорожного подвижного состава и его составных частей», для организации аттестации субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава и его составных частей, руководствуясь подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 Положения о Министерстве транспорта Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 26 сентября 2016 г. № 11-34 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава и его составных частей (прилагается).

2. Департаменту технического регулирования и лицензирования обеспечить направление настоящего Приказа в установленном законодательством порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.В. Подлипанов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства транспорта
Донецкой Народной Республики
от 18 декабря 2019 № 473

Порядок аттестации субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава и его составных частей

В Порядок аттестации субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава и его составных частей (далее – Порядок) нижеприведенные термины употребляются в следующем значении:

аттестация – проверка соответствия применяемого на предприятии технологического оборудования, технологической оснастки требованиям технической, технологической документации, нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регламентирующих требования относительно работ по изготовлению железнодорожного подвижного состава и его составных частей, а также возможностей предприятия обеспечить стабильность характеристик изготавляемой продукции;

производство – совокупность технологических систем и систем обеспечения их функционирования (технического обслуживания и ремонта, метрологического обеспечения, прочее), предназначенная для изготовления продукции определенного наименования (вида);

Свидетельство об аттестации – документ, утвержденный Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 03 декабря 2019 г. № 461, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13 декабря 2019 г. под регистрационным № 3580.

I. Область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения аттестации субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава и его составных частей.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для всех субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава и его составных частей (далее – предприятия), в соответствии с приложением 1 к Порядку подтверждения условных номеров клеймения железнодорожного подвижного состава и его составных частей, утвержденному приказом Министерства

транспорта Донецкой Народной Республики от 03 декабря 2019 г. № 461, зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13 декабря 2019 г. под регистрационным № 3580.

II. Общие положения

2.1. Аттестация проводится организацией, определенной пунктом 1.5 Порядка подтверждения условных номеров клеймения железнодорожного подвижного состава и его составных частей, утвержденного Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 03 декабря 2019 г. № 461, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13 декабря 2019 г. под регистрационным № 3580 (далее – уполномоченная организация).

2.2. Аттестация осуществляется с целью оценки технических возможностей предприятия, обеспечения стабильного выпуска железнодорожного подвижного состава и его составных частей (далее – продукция), соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами (в том числе техническими), документами по стандартизации.

Аттестация производства должна предусматривать получение количественной оценки стабильности воспроизведения показателей.

2.3. Устанавливаются следующие виды аттестации:
первичная аттестация;
аттестация при расширении области деятельности;
периодическая (плановая) аттестация;
внеочередная (внеплановая) аттестация.

2.3.1. Первичная аттестация проводится при вводе в эксплуатацию вновь организованного предприятия или при его реорганизации.

2.3.2. Аттестация при расширении области деятельности предприятия проводится в случае освоения новых технологических процессов, усовершенствования существующих.

2.3.3. Периодическая (плановая) аттестация проводится не реже одного раза в три года.

2.3.4. Внеочередная (внеплановая) аттестация проводится при отрицательных результатах периодической (плановой) аттестации, а также в случае изменения наименования предприятия, организационно-правовой формы или сдачи в аренду предприятия с сохранением вида работ.

III. Критерии аттестации предприятия

3.1. При аттестации проводится оценка состояния производства по следующим критериям:

- эффективность технологических процессов;
- технологическая оснащенность;
- наличие нормативной и технологической документации;
- легитимность используемых комплектующих;
- наличие и состояние системы контроля качества продукции в ходе технологического процесса ее изготовления;
- состав рабочего персонала;
- уровень профессиональной подготовки кадров.

Продукция, изготавливаемая предприятием и входящая в Номенклатуру объектов железнодорожного транспорта, подлежащих обязательной сертификации, утвержденную Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 11 января 2016 г. № 3, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 03 февраля 2016 г. под регистрационным № 973, подлежит обязательной сертификации.

3.1.1 Эффективность технологических процессов оценивается по следующим параметрам:

проверка соответствия показателей и характеристик продукции, установленных технической документацией, требованиям действующих технических документов и документов по стандартизации, регламентирующих требования к продукции и технологическим процессам ее изготовления;

проверка соответствия показателей и характеристик производства, установленных технической документацией, требованиям действующих технических документов и документов по стандартизации, регламентирующих требования к технологическим процессам ее изготовления;

достаточность контрольных операций и испытаний, предусмотренных технологической документацией, для обеспечения соответствия выпускаемой продукции установленным требованиям;

оценка соответствия технологического процесса установленным требованиям.

3.1.2. Технологическая оснащенность включает в себя наличие:

работоспособного оборудования, том числе станочного, сварочного, грузоподъемного, технологической оснастки, приспособлений, инструмента и испытательных стендов, подъемно-транспортных механизмов, используемых в производстве в соответствии с требованиями технической документации на изготовление продукции;

приборов, измерительного инструмента, средств неразрушающего контроля и средств диагностики, используемых в производстве в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов по стандартизации на продукцию;

шаблонов (калибров) и других средств измерения, применяемых при изготовлении составных частей подвижного состава в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов по стандартизации;

комплектующих частей и расходных материалов, необходимых для изготовления продукции;

выписок из технологических процессов предприятия.

Технологическая оснащенность предприятия зависит от требований технической документации на технологический процесс производства продукции.

3.1.3. Перечень нормативных правовых актов, нормативной документации, технической и технологической документации, регламентирующих работу производства, должен включать:

действующую нормативную, техническую и технологическую документацию и документы по стандартизации на продукцию и технологические процессы;

проектную и (или) конструкторскую документацию;

организационно-распорядительную документацию предприятия, связанную с функционированием системы качества.

При оценке применяемого технологического процесса и его соблюдения при производстве продукции учитывается соответствие технологического процесса техническим нормативным правовым актам, нормативным документам по изготовлению продукции и соблюдение персоналом его технологических операций.

Состав технической документации определяется особенностями продукции и технологией ее производства.

3.1.4. Легитимность используемых запасных частей и комплектующих подтверждается наличием:

документов на поставку (договор, контракт, прочее), сопроводительных документов;

сертификатов соответствия (деклараций соответствия, другое) в случае, если комплектующие части подлежат обязательному подтверждению соответствия;

необходимой маркировки на комплектующих частях, а также клейм условного номера предприятия-изготовителя, в случаях, если комплектующие подлежат клеймению условным номером.

3.1.5. Система контроля качества продукции в ходе технологического процесса ее изготовления должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и подтверждать способности производства обеспечить стабильность характеристик изготавляемой продукции.

3.1.6. Состав рабочего персонала предприятия должен обеспечивать технологический процесс изготовления продукции в соответствии с

техническими нормативными правовыми актами, нормативными документами по изготовлению продукции, проектной и (или) конструкторской документации на продукцию.

3.1.7. Оценка уровня профессиональной подготовки кадров предприятия производится по следующим параметрам:

наличие у работников предприятия, участвующих в технологическом процессе, включая руководящий состав, документов об образовании и (или) о квалификации (дипломов, свидетельств, удостоверений), сертификатов и иных документов, подтверждающих их квалификацию (квалификационный разряд, уровень и прочее);

состояние и наличие базы для проведения технической учебы, а также документов, подтверждающих ее периодическое проведение.

IV. Порядок аттестации

4.1. Аттестация проводится в следующем порядке:

4.1.1. Для проведения аттестации руководитель предприятия готовит и подает в уполномоченную организацию заявку на аттестацию производства (далее – заявка) (приложение 1), два экземпляра инструкции по аттестации технических возможностей предприятия и документы, содержащие:

общую характеристику и сведения об организационной структуре предприятия;

сведения об объекте аттестации;

сведения о качестве работ предприятия по изготовлению продукции, сведения о претензиях, данные о нарушениях технологических процессов, данные анкетирования клиентов;

объективные доказательства процесса изготовления продукции;

перечень нормативных правовых актов, нормативной документации, технической и технологической документации, регламентирующих работу производства;

сведения о техническом обеспечении предприятия с указанием документов, подтверждающих право пользования.

Кроме того, к заявке прилагаются:

копии титульных листов технологических процессов на работы, выполняемые предприятием;

копия свидетельства об аттестации (аттестата аккредитации) подразделения (лаборатории) неразрушающего контроля (в случае проведения соответствующих работ);

копия свидетельства об аттестации (аттестата аккредитации) измерительной (испытательной) лаборатории (при наличии лаборатории);

копии документов, подтверждающих наличие присвоенного условного номера клеймения предприятия;

копии сертификатов соответствия на изготавливаемую продукцию, систему менеджмента качества (при наличии);

документы, подтверждающие изменение наименования, организационно-правовой формы или сдачу в аренду предприятия без изменения вида работ, для проведения которых ему был присвоен условный номер (при наличии).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя предприятия и печатью.

4.1.2. По результатам рассмотрения заявки и комплекта документов, прилагающихся к ним, уполномоченная организация выносит решение о проведении аттестации предприятия либо об отказе в проведении аттестации в произвольной форме, о чем уведомляет предприятие в письменной форме в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

Причиной для отказа в проведении аттестации служит отсутствие в полном объеме комплекта документов, прилагающихся к заявке.

4.1.3. Для проведения аттестации предприятия уполномоченная организация в течение пяти календарных дней с момента принятия решения о проведении аттестации предприятия создает аттестационную комиссию и определяет сроки ее работы. Сроки работы аттестационной комиссии не должны превышать 30 календарных дней.

4.1.4. Аттестационная комиссия на предприятии рассматривает комплект документов, прилагающихся к заявке, на соответствие критериям раздела 3 настоящего Порядка.

Кроме того, аттестационная комиссия на предприятии осматривает производство с целью установления достоверности сведений, приведенных в комплекте документов, прилагающихся к заявке.

По результатам работы аттестационная комиссия оформляет Акт аттестации предприятия (приложение 2) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Акт аттестации предприятия должен содержать информацию о выявленных в ходе осмотра производства замечаниях или информацию об отсутствии у аттестационной комиссии замечаниях, в также о выводах, сделанных аттестационной комиссией по результатам работы.

Один экземпляр Акта аттестации предприятия остается в уполномоченной организации, второй – выдается предприятию.

4.1.5. В случае наличия недостатков, выявленных аттестационной комиссией в ходе осмотра производства и рассмотрения документов, предприятие разрабатывает план организационно-технических мероприятий корректирующего действия с указанием сроков и ответственных лиц для устранения выявленных несоответствий (далее – план) и направляет на согласование в уполномоченную организацию в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения Акта аттестации предприятия.

Срок устранения предприятием выявленных несоответствий не должен превышать 30 календарных дней.

В случае устранения недостатков в установленные сроки аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные предприятием материалы, подтверждающие устранение выявленных несоответствий, и принимает решение о положительном результате аттестации в произвольной форме.

В случае если предоставленные предприятием материалы не подтверждают устранение выявленных несоответствий, а также в случае, если подтверждающие материалы предоставлены предприятием с нарушением сроков, установленных планом, аттестационной комиссией выносится решение в произвольной форме об отрицательных результатах аттестации и свидетельство об аттестации не выдается.

4.2. При положительных результатах первичной, периодической (плановой) или внеочередной (внеплановой) аттестации уполномоченная организация выдает предприятию свидетельство об аттестации в течение 5 календарных дней с момента принятия решения о положительном результате аттестации.

При положительных результатах аттестации при расширении области деятельности предприятия уполномоченная организация выдает предприятию новое свидетельство об аттестации с указанием в нем дополнительных работ, расширяющих область деятельности предприятия.

4.3. Свидетельство об аттестации подлежит регистрации в Реестре Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве в порядке, установленном Правилами ведения Реестра Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденными Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 29 декабря 2015 г. № 786, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 марта 2016 г. под регистрационным № 1052.

Свидетельство об аттестации выдается сроком на три года.

4.4. В случае наличия недостатков, на устранение которых требуется более 30 календарных дней, аттестационная комиссия выносит решение об отрицательном результате аттестации в произвольной форме, о чем уведомляет предприятие в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При отрицательных результатах первичной аттестации и аттестации при расширении области деятельности свидетельство об аттестации не выдается.

При отрицательных результатах периодической (плановой) аттестации свидетельство об аттестации не выдается, а деятельность предприятия приостанавливается до ее приведения в соответствие с требованиями настоящего Порядка, что подтверждается прохождением предприятием внеочередной (внеплановой) аттестации.

При отрицательных результатах внеочередной (внеплановой) аттестации имеющееся свидетельство об аттестации аннулируется уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней, а деятельность предприятия

приостанавливается до приведения ее в соответствие с требованиями настоящего Порядка, что подтверждается прохождением предприятием первичной аттестации. Информация об аннулировании свидетельства об аттестации вносится в Реестр Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве, в порядке, установленном Правилами ведения Реестра Системы сертификации на транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденными Приказом Министерства транспорта Донецкой Народной Республики от 29 декабря 2015 г. № 786, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 марта 2016 г. под регистрационным № 1052.

Директор Департамента
технического регулирования
и лицензирования



В.Н. Шавкун

Приложение 1

к Порядку аттестации субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава его составных частей (подпункт 4.1.1 пункта 4.1)

Форма заявки на проведение аттестации производства

Реквизиты субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава и его составных частей
(бланк организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы

_____ руководителя уполномоченной

_____ организации)

ЗАЯВКА
на проведение аттестации производства

1. _____ (наименование предприятия)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

в лице _____ (фамилия, инициалы руководителя предприятия)

просит провести аттестацию производства _____, (название продукции)

которое обеспечивает ее бездефектный выпуск по требованиям _____

_____ (обозначение и наименование документов на продукцию)

2. _____ обязуется оплатить
(наименование предприятия)

расходы, связанные с аттестацией производства и выдачей свидетельства об аттестации.

Продолжение приложения 1

3. Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявке)

Руководитель предприятия _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____. _____. Г.

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____. _____. Г.

Приложение 2

к Порядку аттестации субъектов хозяйствования или структурных подразделений субъектов хозяйствования, осуществляющих изготовление железнодорожного подвижного состава его составных частей (подпункт 4.1.4 пункта 4.1)

Акт аттестации предприятия

(наименование предприятия)

от «___» 20__ г.

г. _____

(наименование уполномоченной организации)

провел _____
(вид аттестации (первичная; при расширении области деятельности предприятия; периодическая (плановая); внеочередная (внеплановая))

(наименование предприятия)

на соответствие требованиям _____
(наименование НПА, НД, другое)

Комиссия в составе:

Председателя _____
(фамилия, инициалы, должность)
членов Комиссии

(фамилия, инициалы, должность)
провела аттестацию _____

(наименование предприятия)

Результаты аттестации: _____

Выводы аттестационной комиссии: _____

Председатель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

(должность руководителя) _____
(подпись, инициалы, фамилия)