



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Государственной службе исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

В целях повышения эффективности деятельности Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 60 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 8, 11 Закона Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2015 года № 35-ІНС «О системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики», статьей 31 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ІНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной службе исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу Указ Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2018 года № 143 «Об урегулировании некоторых вопросов деятельности Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики».

3. Правительству Донецкой Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 17 » декабря 2019 года

№ 354

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 17 декабря 2019 г. № 354

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Государственная служба исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – ГСИН МЮ ДНР) является органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные, правоохранительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.

ГСИН МЮ ДНР подведомственна Министерству юстиции Донецкой Народной Республики.

Деятельность ГСИН МЮ ДНР направляется и координируется Главой Донецкой Народной Республики.

1.2. ГСИН МЮ ДНР является распорядителем бюджетных средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на содержание уголовно-исполнительной системы и обеспечение выполнения ее функций.

1.3. ГСИН МЮ ДНР обладает правами юридического лица и имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. ГСИН МЮ ДНР имеет геральдический знак – эмблему, флаг и знамена, учреждаемые Главой Донецкой Народной Республики, а также может иметь официальный сайт.

1.5. Положение о ГСИН МЮ ДНР, предельная численность и фонд оплаты труда сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы утверждаются Главой Донецкой Народной Республики.

1.6. ГСИН МЮ ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, актами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.7. ГСИН МЮ ДНР осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через свои структурные подразделения, подчиненные учреждения, исполняющие наказания, следственные изоляторы, а также подведомственные ему специально созданные для обеспечения выполнения задач уголовно-исполнительной системы государственные предприятия (далее – предприятия уголовно-исполнительной системы).

1.8. ГСИН МЮ ДНР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке, а также по согласованию с Министерством юстиции Донецкой Народной Республики взаимодействует с общественными объединениями и организациями.

1.9. ГСИН МЮ ДНР не вправе осуществлять нормативное правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

1.10. Финансирование расходов на содержание учреждений уголовно-исполнительной системы, а также предприятий уголовно-исполнительной системы осуществляется за счет средств, предусмотренных Республиканским бюджетом Донецкой Народной Республики.

1.11. Местонахождение ГСИН МЮ ДНР: Донецкая Народная Республика, 83023, г. Донецк, Калининский район, ул. Ходаковского, 10а.

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: ГСИН МЮ ДНР.

II. Основные задачи

2. Основными задачами ГСИН МЮ ДНР являются:

2.1. Исполнение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики уголовных наказаний, содержание под стражей лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых (далее – лица, содержащиеся под стражей).

2.2. Осуществление контроля за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.

2.3. Обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

2.4. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, ареста, принудительных работ (далее – учреждения, исполняющие наказания), и в следственных изоляторах, обеспечение безопасности содержащихся в них осужденных, лиц, содержащихся под стражей, а также сотрудников уголовно-исполнительной системы, должностных лиц и граждан, находящихся на территории данных учреждений и следственных изоляторов.

2.5. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Донецкой Народной Республики и лиц без гражданства на территорию Донецкой Народной Республики, а также охранное сопровождение (конвоирование) при осуществлении выдачи, временной выдачи или транзитной перевозки иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции.

2.6. Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Донецкой Народной Республики и законов Донецкой Народной Республики.

2.7. Организация деятельности по оказанию осужденным помощи в социальной адаптации.

2.8. Руководство учреждениями, исполняющими наказание, и следственными изоляторами.

III. Полномочия

3. ГСИН МЮ ДНР осуществляет следующие полномочия:

3.1. Обеспечивает:

3.1.1. Правопорядок и законность в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, а также безопасность лиц, находящихся на их территории.

3.1.2. Безопасность объектов уголовно-исполнительной системы, а также органов и учреждений юстиции в порядке, устанавливаемом Министром юстиции Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Пресечение преступлений и правонарушений, задержание лиц, подозреваемых в совершении преступлений (правонарушений), участие в антитеррористических операциях, а также выполнение иных специальных задач на объектах уголовно-исполнительной системы.

3.1.4. Точное и безусловное исполнение приговоров, постановлений и определений судов в отношении осужденных, а также лиц, содержащихся под стражей.

3.1.5. Установленный порядок исполнения наказаний и содержания под стражей, выполнение режимных требований в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, надзор за осужденными и лицами, содержащимися под стражей.

3.1.6. Исполнение международных договоров Донецкой Народной Республики по передаче осужденных в государства их гражданства и по экстрадиции.

3.1.7. Правовую, социальную защиту и личную безопасность работников (должностных лиц) уголовно-исполнительной системы и членов их семей.

3.1.8. Пенсионное и иные виды обеспечения лиц, уволенных со службы из уголовно-исполнительной системы, а также членов их семей.

3.1.9. Противодействие коррупции, собственную безопасность и защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в уголовно-исполнительной системе.

3.1.10. Установленные условия содержания осужденных и лиц, содержащихся под стражей, в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах.

3.1.11. Подготовку уголовно-исполнительной системы к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, ликвидацию их последствий на подведомственных объектах силами и средствами уголовно-исполнительной системы, а также взаимодействие с органами исполнительной власти.

3.1.12. Привлечение осужденных к труду и создание условий для их моральной и материальной заинтересованности в результатах труда.

3.1.13. Координацию и контроль деятельности учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов в сфере осуществления закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства без проведения процедуры закупки.

3.1.14. Своевременное и в полном объеме рассмотрение электронных, устных и письменных обращений граждан по вопросам, касающимся деятельности уголовно-исполнительной системы.

3.2. Осуществляет:

3.2.1. Направление осужденных к месту отбывания наказания, их размещение, а также перевод осужденных и лиц, содержащихся под стражей, из одних учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов в другие в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.2. Организацию в пределах своей компетенции специальных перевозок осужденных и лиц, содержащихся под стражей, их конвоирование и охрану на период конвоирования.

3.2.3. Охрану учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

3.2.4. Мероприятия по организации рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

3.2.5. Мероприятия по обеспечению сотрудников уголовно-исполнительной системы оружием, специальными средствами и транспортом, средствами индивидуальной бронезащиты, а также по соблюдению правил оборота оружия в уголовно-исполнительной системе в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Медико-санитарное обеспечение и контроль за состоянием здоровья осужденных и лиц, содержащихся под стражей, оказание им медицинской помощи, применение к осужденным принудительных мер медицинского характера и обязательного лечения, обеспечение надлежащего санитарно-эпидемиологического состояния в учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах и на их территории.

3.2.7. Подготовку материалов о нежелательности пребывания (проживания) на территории Донецкой Народной Республики иностранных

граждан и лиц без гражданства, освобождаемых из мест лишения свободы, для представления в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3.2.8. Контроль соблюдения законности и обеспечения прав осужденных, лиц, содержащихся под стражей в подчиненных учреждениях, исполняющих наказания, а также следственных изоляторах.

3.2.9. Функции государственного заказчика и исполнителя государственного заказа в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.10. Функции государственного заказчика по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов уголовно-исполнительной системы, а также жилищному строительству.

3.2.11. Мероприятия по соблюдению требований законодательства Донецкой Народной Республики по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды.

3.2.12. Создание, разработку, внедрение, развитие и сопровождение компьютерно-коммуникационной и программно-информационной технологической среды.

3.2.13. Справочно-информационное обеспечение учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, ведение единой базы данных по вопросам, касающимся деятельности уголовно-исполнительной системы.

3.2.14. Ведение делопроизводства, секретного делопроизводства, в том числе документационного обеспечения и электронного документооборота.

3.2.15. Мероприятия по организации рассмотрения электронных, устных и письменных заявлений и обращений граждан по вопросам, касающимся деятельности уголовно-исполнительной системы, принятие по ним соответствующих решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

3.2.16. Договорную и претензионную работу.

3.2.17. Закупку товаров, работ, услуг за бюджетные средства в установленной сфере деятельности, в том числе по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг за бюджетные средства, для обеспечения государственных и иных нужд уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.18. Централизованное материально-техническое обеспечение деятельности учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, предприятий уголовно-исполнительной системы, в том числе поставки военной и специальной техники, средств индивидуальной и бронезащиты, экипировки, форменного обмундирования, вещевого имущества, продовольствия, оборудования и имущества продовольственного обеспечения, материальных, транспортных средств и средств механизации, их ремонта, а также хранение, содержание и списание в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.19. Ведомственную подготовку обоснования инвестиций в строительство, проектной документации на реконструкцию и строительство объектов уголовно-исполнительной системы, а также на капитальный ремонт зданий и сооружений.

3.2.20. Формирование и ведение внутреннего реестра учета объектов недвижимости и земельных участков, находящихся на праве собственности, оперативного управления и хозяйственного ведения.

3.2.21. Эксплуатацию, техническое обслуживание и охрану имущества уголовно-исполнительной системы, а также необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию.

3.2.22. Организацию бухгалтерского и статистического учета в уголовно-исполнительной системе, контроль обеспечения эффективного решения целевых задач, проводимых финансовых и хозяйственных операций и их соответствия законодательству Донецкой Народной Республики, а также организацию целевого и рационального расходования бюджетных средств.

3.2.23. Оперативный учет и контроль движения и правильности списания товарно-материальных ценностей.

3.2.24. Организацию транспортной деятельности ведомственных автотранспортных средств.

3.2.25. Разработку и реализацию мер по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и тушению пожаров на объектах уголовно-исполнительной системы.

3.2.26. Мероприятия по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации, а также по проведению мероприятий гражданской обороны, бесперебойной работы ГСИН МЮ ДНР, учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.2.27. Координацию деятельности образовательных и научных организаций, подведомственных ГСИН МЮ ДНР, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.28. Запрос и получение в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.2.29. Оказание консультационной и методической помощи структурным подразделениям и подчиненным учреждениям.

3.2.30. Формирование с участием учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов планов снабжения ресурсами.

3.2.31. Распределение бюджетных средств между учреждениями, исполняющими наказания, следственными изоляторами, а также контроль освоения и использования таких средств.

3.2.32. Контроль и организация питания осужденных в учреждениях, исполняющих наказания, лиц, содержащихся под стражей в следственных изоляторах, а также кормления служебных животных по установленным нормам довольствия.

3.2.33. Контроль соблюдения законности в части обеспечения учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов материально-техническими ресурсами по установленным нормам обеспечения.

3.2.34. Контроль деятельности учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, предприятий уголовно-исполнительной системы.

3.2.35. Полномочия собственника в отношении имущества, переданного учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.36. Оперативно-разыскную деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Принимает участие:

3.3.1. В подготовке материалов, необходимых для рассмотрения ходатайств осужденных о помиловании, амнистии, в передаче или переводе для дальнейшего отбывания наказания в иные государства.

3.3.2. В разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности уголовно-исполнительной системы, по поручению Министра юстиции Донецкой Народной Республики.

3.3.3. В разработке концепций и государственных программ развития, укрепления уголовно-исполнительной системы.

3.3.4. В разработке специальной техники, специальных средств, используемых в уголовно-исполнительной системе.

3.4. Организует:

3.4.1. Получение общего образования, среднего профессионального образования, профессиональное обучение, в том числе в заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего профессионального образования.

3.4.2. Проведение с осужденными и лицами, содержащимися под стражей, воспитательной и психологической работы, направленной на их исправление.

3.4.3. Исполнение актов об амнистии и помиловании.

3.4.4. Выполнение размещенных на предприятиях уголовно-исполнительной системы и собственном производстве учреждений, исполняющих наказания, заказов на поставку продукции, товаров для государственных нужд.

3.4.5. Оперативно-разыскную деятельность, осуществляемую учреждениями, исполняющими наказания, следственными изоляторами в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4.6. Централизованное кадровое обеспечение учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов, формирование кадрового резерва, подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров.

3.4.7. Формирование и реализацию концепции кадровой политики.

3.4.8. Подготовку кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка путем реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных ГСИН МЮ ДНР.

3.4.9. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, связанных с деятельностью ГСИН МЮ ДНР, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4.10. Взаимодействие ГСИН МЮ ДНР с иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также по согласованию с Министерством юстиции Донецкой Народной Республики – с общественными объединениями и организациями.

3.4.11. Прием граждан, своевременное и в полном объеме рассмотрение их электронных, устных и письменных обращений по вопросам, касающимся деятельности уголовно-исполнительной системы, принятие по ним соответствующих решений и направление ответов в установленный законодательством Донецкой Народной Республики срок.

3.4.12. Взаимодействие со средствами массовой информации и редакционно-издательскую деятельность в целях выполнения задач, возложенных на уголовно-исполнительную систему.

3.4.13. Подготовку материалов для докладов Министру юстиции Донецкой Народной Республики, Главе Донецкой Народной Республики и Правительству Донецкой Народной Республики о состоянии работы по исполнению уголовных наказаний, обеспечению условий содержания осужденных и лиц, содержащихся под стражей, а также по соблюдению законности и прав человека в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах.

IV. Организация деятельности

4.1. ГСИН МЮ ДНР возглавляет Директор Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра юстиции Донецкой Народной Республики.

Директор несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ГСИН МЮ ДНР полномочий.

4.2. Директор имеет не более трех заместителей и одного помощника, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром юстиции Донецкой Народной Республики по представлению Директора.

4.3. Директор:

4.3.1. Осуществляет на основе единоначалия руководство деятельностью ГСИН МЮ ДНР.

4.3.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц ГСИН МЮ ДНР по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции ГСИН МЮ ДНР.

4.3.3. Вносит предложения и проекты Министру юстиции Донецкой Народной Республики:

4.3.3.1. Для последующего представления Главе Донецкой Народной Республики:

1) о предельной численности и фонде оплаты труда сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;

2) об установлении перечня высшего начальствующего состава сотрудников уголовно-исполнительной системы и соответствующих данным должностям специальных званий;

3) о присвоении специальных званий, классных чинов высшего начальствующего состава сотрудникам уголовно-исполнительной системы.

4.3.3.2. Для последующего утверждения Министром юстиции Донецкой Народной Республики:

1) о структуре и штатном расписании ГСИН МЮ ДНР, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов в пределах численности и фонда оплаты труда, установленных Главой Донецкой Народной Республики;

2) о структуре и штатном расписании предприятий уголовно-исполнительной системы;

3) по формированию проекта государственного бюджета в части, касающейся финансирования уголовно-исполнительной системы;

4) об установлении согласно законодательству Донецкой Народной Республики перечня должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава ГСИН МЮ ДНР, государственной гражданской службы и соответствующих данным должностям специальных званий и классных чинов;

5) о присвоении сотрудникам уголовно-исполнительной системы первых специальных званий среднего и старшего начальствующего состава до полковника внутренней службы включительно и классовых чинов государственных гражданских служащих, а также специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

6) о представлении к награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики, Почетной грамотой Главы Донецкой Народной Республики и поощрению в виде объявления Благодарности Главы Донецкой Народной Республики сотрудников уголовно-исполнительной системы, а также лиц, оказывающих содействие уголовно-исполнительной системе в решении возложенных на нее задач;

7) о включении в уголовно-исполнительную систему или исключении из нее предприятий, учреждений и организаций в интересах развития социальной сферы уголовно-исполнительной системы, в том числе в целях привлечения осужденных к труду;

8) для внесения в ежегодный план и основные показатели деятельности ГСИН МЮ ДНР, а также в отчет об исполнении плана;

9) о принятии на вооружение уголовно-исполнительной системы образцов специальной техники, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты для последующего представления в Правительство Донецкой Народной Республики;

10) об определении и установлении форм имущественной принадлежности объектов, находящихся на балансе ГСИН МЮ ДНР;

11) о заключении международных договоров Донецкой Народной Республики и соглашений в установленной сфере деятельности;

12) по совершенствованию законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции ГСИН МЮ ДНР;

13) о порядке приема в ГСИН МЮ ДНР иностранных делегаций и иностранных граждан, а также нормах расходования денежных средств, необходимых для приема в ГСИН МЮ ДНР таких делегаций и граждан, по согласованию с Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики и Правительством Донецкой Народной Республики;

14) о создании, ликвидации и реорганизации учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов.

4.3.4. Утверждает:

1) смету расходов структурных подразделений, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов;

2) положения о структурных подразделениях, учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах, уставы предприятий уголовно-исполнительной системы;

3) состав аттестационной комиссии, иных коллегиальных, консультативных, совещательных органов, создание которых предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

4) правила внутреннего распорядка ГСИН МЮ ДНР;

5) перечень (номенклатуру) должностей в уголовно-исполнительной системе, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителями учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов;

6) перечень сведений ограниченного доступа, содержащих служебную информацию, распорядителем которой является ГСИН МЮ ДНР, перечень лиц, имеющих право ознакомления и порядок работы с такой информацией;

7) порядок организации питания осужденных в учреждениях, исполняющих наказания, лиц, содержащихся под стражей в следственных изоляторах, а также кормления служебных животных по установленным нормам довольствия.

4.3.5. Принимает решения по согласованию с Министром юстиции Донецкой Народной Республики:

1) о создании, ликвидации и реорганизации предприятий уголовно-исполнительной системы;

2) о создании помещений, функционирующих в режиме следственного изолятора, в учреждениях, исполняющих наказания;

3) о создании изолированных участков с различными видами режима в учреждениях, исполняющих наказания;

4) об изменении вида режима, установлении и изменении лимита наполнения исправительных учреждений.

4.3.6. Принимает решения:

1) об организации, ликвидации и реорганизации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики органов управления и подразделений ведомственной пожарной охраны по согласованию с Государственной противопожарной службой Министерства по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики и утверждает положения о них;

2) об отмене противоречащих законодательству Донецкой Народной Республики актов, изданных руководителями учреждений уголовно-исполнительной системы, если иной порядок не установлен законодательством Донецкой Народной Республики;

3) о приеме на службу (работу), приостановлении службы (работы) сотрудников уголовно-исполнительной системы, в том числе сотрудников уголовно-исполнительной системы, замещающих должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава до полковника внутренней службы включительно и государственных гражданских служащих, об увольнении со службы (работы) указанных сотрудников уголовно-исполнительной системы, а также об увольнении сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа высшего начальствующего состава;

4) о назначении на должность и освобождении от должности руководителей учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и предприятий уголовно-исполнительной системы, других сотрудников уголовно-исполнительной системы, за исключением высшего начальствующего состава;

5) о присвоении в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, сотрудникам уголовно-исполнительной системы очередных специальных званий младшего, среднего и старшего начальствующего состава до полковника внутренней службы включительно, а также специальных званий среднего и старшего начальствующего состава досрочно или на ступень выше предусмотренного по замещаемой штатной должности;

6) в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной службе и трудовым законодательством Донецкой Народной Республики по вопросам, связанным с прохождением государственной, государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в ГСИН МЮ ДНР;

7) о поощрении сотрудников уголовно-исполнительной системы и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

8) об учреждении ведомственных наград, наградного и подарочного фонда, в том числе огнестрельного и холодного оружия для награждения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, сотрудников уголовно-исполнительной системы, а также лиц, оказывающих содействие уголовно-исполнительной системе в решении возложенных на нее задач;

9) по вопросам, связанным с ротацией, командированием сотрудников уголовно-исполнительной системы в пределах территории Донецкой Народной Республики, а также за пределы территории Донецкой Народной Республики.

4.3.7. Издаёт в пределах своей компетенции индивидуальные правовые акты, обязательные для всех учреждений уголовно-исполнительной системы, а также организует их исполнение.

4.3.8. Отдает отдельные (личные) поручения, связанные с организацией служебной деятельности.

4.3.9. Устанавливает сотрудникам уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики надбавки, вознаграждения и другие дополнительные выплаты в пределах средств, выделяемых из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на содержание ГСИН МЮ ДНР, в порядке, предусмотренном Главой Донецкой Народной Республики.

4.3.10. Распоряжается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики финансовыми средствами, выделяемыми из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на содержание уголовно-исполнительной системы.

4.3.11. Заключает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики контракты о прохождении государственной, государственной гражданской службы, о продлении срока службы с отдельными сотрудниками уголовно-исполнительной системы, достигшими предельного возраста пребывания на службе, за исключением лиц, замещающих должности высшего начальствующего состава, а также трудовые договоры (соглашения).

4.3.12. Определяет нормы и порядок расходования финансовых средств на проведение мероприятий, связанных с осуществлением оперативно-разыскной деятельности.

4.3.13. Осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения, проводит служебные проверки по фактам нарушения законности и чрезвычайным происшествиям.

4.3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
