



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

09 января 20 20 г.

Донецк

№ 05



**Об утверждении форм и требований к содержанию документов,
составляемых должностными лицами Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики при реализации полномочий по контролю
в сфере бюджетных правоотношений**

В соответствии с Положением о Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 03 мая 2019 года № 8-7 «Об утверждении Положения о Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Регламентом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2019 года № 11-7 «О Регламенте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики», пунктами 51 и 75 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 года № 42-8 «Об утверждении Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной

Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Требования к содержанию документов, составляемых должностными лицами Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики при реализации полномочий по контролю в сфере бюджетных правоотношений (Приложение 1).

1.2. Форму Акта о факте непредставления (несвоевременного представления) документов (информации, материалов), запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии) (Приложение 2);

1.3. Форму Акта изъятия документов и (или) материалов согласно (Приложение 3);

1.4. Форму Справки о завершении контрольных действий согласно (Приложение 4);

1.5. Форму Акта выездной проверки (ревизии) (Приложение 5);

1.6. Форму Акта камеральной проверки (Приложение 6);

1.7. Форму Акта встречной проверки (Приложение 7);

1.8. Форму Заключения о результатах обследования (Приложение 8);

1.9. Форму Предписания (Приложение 9);

1.10. Форму Представления (Приложение 10);

1.11. Форму Уведомления о применении бюджетных мер принуждения (Приложение 11);

1.12. Форму Приказа о назначении контрольного мероприятия (Приложение 12);

1.13. Форму Приказа о приостановлении контрольного мероприятия (Приложение 13);

1.14. Форму Приказа о возобновлении контрольного мероприятия (Приложение 14);

1.15. Форму Приказа о продлении срока проведения контрольного мероприятия (Приложение 15);

1.16. Форму Приказа об изменении состава проверочной (ревизионной) группы (Приложение 16);

1.17. Форму запроса о представлении информации, документов,

материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия (Приложение 17);

1.18. Форму предписания, подготавливаемого по результатам контрольных мероприятий по контролю за соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приложение 18);

1.19. Форму акта осмотра (наблюдения) (Приложение 19);

1.20. Форму акта пересчета (Приложение 20);

1.21. Форму акта контрольного замера (обмера) (Приложение 21);

1.22. Форму объяснения (Приложение 22).

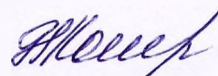
2. Должностным лицам Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, осуществляющим полномочия по контролю в сфере бюджетных правоотношений, в ходе работы руководствоваться настоящим Приказом.

3. Юридическому отделу Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики



Н.А. Кошкина

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

**ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЕМЫХ
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ
ПРАВООТНОШЕНИЙ**

1. Документы, формы которых установлены настоящим приказом (далее - документы), должны быть составлены на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

2. В документах не допускаются поправки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностных лиц Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики и (или) лиц, подписывающих указанные документы.

3. В случае необходимости использования в тексте документов сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту.

4. Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в документах в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному в Донецкой Народной Республике, на дату совершения соответствующих операций.

5. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 2
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

АКТ
о факте непредставления (несвоевременного представления)
документов (информации, материалов), запрошенных при проведении
выездной проверки (ревизии)

_____ «__» _____ 20__ г.
место составления

Мною, _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной
(ревизионной) группы)

в присутствии: _____
(должность сотрудника(ов) Республиканского казначейства Донецкой
Народной Республики,
инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)
составлен акт о том, что по запросу _____
(должность, инициалы, фамилия

_____ руководителя проверочной (ревизионной) группы)
от «__» _____ 20__ г. о представлении к _____ документов
(дата)

(информации, материалов) _____
(наименования документов, материалов, информации)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ (наименование объекта контроля)
запрашиваемые документы (информация, материалы) не представлены (несвоевременно
представлены, представлены не в полном объеме):

_____ (документы, материалы, информация).
Настоящий акт составил: _____
(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия)

_____ (руководителя проверочной (ревизионной) группы)

Копию акта получил: _____

(должность, дата, подпись, инициалы,

фамилия должностного лица объекта контроля)

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 3
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

АКТ
изъятия документов и (или) материалов

_____ «__» _____ 20__ г.
место составления

Изъятие начато __ час. __ мин.
Изъятие окончено __ час. __ мин.

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

(должности, Ф.И.О. лиц, производивших изъятие)

в соответствии с пунктом 51 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 года № 42-8, произвели изъятие документов и (или) материалов у

(полное и сокращенное наименования организации, ИКЮЛ или полное

и сокращенное наименования организации и филиала (представительства)
организации, ИКЮЛ)

Изъятие произведено при участии (в присутствии) должностного лица объекта контроля, его представителя:

(наименование объекта контроля, должность, Ф.И.О.)

Изъятие произведено при участии специалистов _____

(Ф.И.О.)

Участвующим (присутствующим) лицам объявлено о применении технических средств (в случае их применения)

(каких именно)

Изъяты следующие документы и материалы <1>:

1. _____
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и (или) материалов)
2. _____
3. _____

4. _____
 5. _____

Все изымаемые документы и материалы предъявлены лицам, участвующим в производстве изъятия.

_____ (изъятые документы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

_____ (подписью) должностного лица объекта проверки или отметка об отказе скрепить печатью или подписью изымаемые документы)

Перед началом, в ходе либо по окончании изъятия от участвующих лиц

_____ (лицо, у которого производилось изъятие, специалист, Ф.И.О.)

замечания _____

_____ («поступили» или «не поступили»)

содержание замечаний <2> _____

_____ (приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

1 _____
 (специалист)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

2 _____
 (специалист)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложения к акту:

1) _____ ;
 (описи документов, фотографические снимки и негативы, киноленты, видеозаписи, выполненные при производстве изъятия, и другие материалы)

2) _____

Акт прочитан участвующим (присутствующим) лицами вслух.

Замечания к акту _____
 (содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица,

_____ сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Подписи должностных лиц:

 (Республиканского казначейства
 Донецкой Народной Республики)

_____ (должность)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

 (Республиканского казначейства
 Донецкой Народной Республики)

_____ (должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя

(наименование объекта контроля)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи иных лиц:

(специалист и др.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Копия «Акта изъятия документов и (или) материалов получил» <3>.

Подпись должностного лица объекта контроля (его представителя)

(наименование объекта контроля)

(подпись) (Ф.И.О.)

<1> В случае большого количества изъятых документов и материалов данный раздел не заполняется, при этом указывается, что документы и материалы перечисляются и описываются в прилагаемых к акту изъятия описях.

<2> Указывается при наличии замечаний.

<3> Заполняется в случае вручения копии акта изъятия документов и материалов непосредственно соответствующему лицу.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Продолжение приложения 3

Приложение
к акту изъятия документов
и (или) материалов

от «__» _____ 20__ г.

ОПИСЬ
документов и материалов, изъятых у

_____ (полное и сокращенное наименования объекта контроля, ИКЮЛ)

В соответствии с актом изъятия документов и (или) материалов от «__» _____ 20__ г. изъяты следующие документы и материалы:

1. _____
(указываются наименования, количество и индивидуальные признаки документов (в том числе копия или подлинник) и материалов)
2. _____
3. _____

Всего листов документов _____, материалов _____,
(количество, единица измерения)

Опись на ___ листах.

Подписи должностных лиц:

Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись должностного лица объекта
контроля, его представителя:

наименование объекта контроля
филиала (представительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 4
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» января 2020 г. № 05

СПРАВКА
о завершении контрольных действий

_____ «__» _____ 20__ г.
место составления

На основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ проводится выездная проверка (ревизия) _____
(полное и сокращенное

_____ наименования объекта проверки)

_____ (указывается тема проверки (ревизии))
за период с _____ по _____
(дата) (дата)

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены
_____ (дата)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил _____

_____ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 5
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

АКТ
выездной проверки (ревизии)

_____ (полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

_____ место составления

« » _____ 20 г.

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от « » _____ 20 г. № « » в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ (в связи с обращением (поручением) _____).

Тема выездной проверки (ревизии): _____

Проверяемый период: _____

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе:

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты _____

_____ (фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки (ревизии) _____

_____ (указывается наименование объекта контроля)

проведена встречная проверка (обследование) _____

(указывается наименование

_____ организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование)

(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования)

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки (ревизии) продлевался) с _____ по _____ на основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № ____ «_____».

(указывается только в случае приостановления (продления срока) проверки (ревизии))

Общие сведения об объекте контроля <1>: _____

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: _____

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

выездной проверки (ревизии), с указанием документов (материалов),

на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений

(с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых

актов, ответственных должностных лиц, а также иные факты, установленные

в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии):

(указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки

(ревизии), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение _____ рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение: _____
(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Акт выездной проверки (ревизии) получил _____

(должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

- полное и сокращенное наименование, идентификационный код юридического лица (ИКЮЛ), код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 6
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

АКТ
камеральной проверки

_____ (полное и сокращенное наименование объекта контроля)

_____ место составления

«__» _____ 20__ г.

Камеральная проверка проведена на основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____» в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ (в связи с обращением (поручением) _____).

Тема камеральной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Камеральная проверка проведена проверочной группой в составе:

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____

_____ (фамилии, инициалы) (указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках камеральной проверки _____

_____ проведена встречная проверка
(указывается наименование объекта контроля)
(обследование) _____

_____ (указывается наименование организации (лица), в отношении

_____ которой (которого) проведена встречная проверка (обследование)

_____ (указывается только в случае проведения в рамках камеральной проверки, встречной проверки или обследования)

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил _____ рабочих дней.

Проверка начата _____, окончена _____.
(дата) (дата)

В ходе камеральной проверки исследовано _____

(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная

в ходе встречных проверок и обследований), представленные (полученные)

(указываются источники поступления документов, материалов
и иной информации)

Общие сведения об объекте контроля <1>: _____

Настоящей проверкой установлены: _____

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

камеральной проверки, с указанием документов (материалов), на основании

которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием

частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки: _____

(указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки,

в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение ____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: _____

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель
проверочной группы

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Акт камеральной проверки получил _____

_____ (должность и Ф.И.О. представителя объекта контроля, получившего документ, дата, подпись)

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

- полное и сокращенное наименование, идентификационный код юридического лица (ИКЮЛ) код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 7
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ

_____ (полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)

_____ место составления

«__» _____ 20__ г.

Встречная проверка проведена на основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____» в рамках выездной (камеральной) проверки _____

_____ (указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Встречная проверка проведена проверочной группой в составе: _____

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____

_____ (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения встречной проверки продлевался) с _____ по _____ на основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____».

_____ (указывается только в случае приостановления (продления срока) встречной проверки)

В ходе встречной проверки исследованы: _____

_____ (указываются документы,

_____ ,
 материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных
 проверок и обследований)
 представленные (полученные) _____
 (указываются источники поступления документов,

_____ ,
 материалов и иной информации)

Общие сведения об объекте встречной проверки <1>: _____

Настоящей проверкой установлено: _____

_____ ,
 (указываются факты с указанием документов (материалов),

_____ ,
 на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки:

_____ ,
 (указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: _____
 (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту встречной проверки, в том числе
 документы (копии документов), подтверждающие нарушения).

Руководитель
 проверочной группы

_____ ,
 (должность)

_____ ,
 (дата)

_____ ,
 (подпись)

_____ ,
 (инициалы, фамилия)

Руководитель
 объекта встречной проверки

_____ ,
 (должность)

_____ ,
 (дата)

_____ ,
 (подпись)

_____ ,
 (инициалы, фамилия)

<1> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

- полное и сокращенное наименование идентификационный код юридического лица (ИКЮЛ) код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 8
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

_____ «__» _____ 20__ г.
место составления

Обследование проведено в отношении _____
(полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен: _____
(указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка

_____ которой осуществлялась в ходе обследования
(в соответствии с приказом о назначении обследования)

В _____
(наименование объекта контроля)

Проверяемый период: _____

Обследование назначено на основании приказа Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № ____
«_____».

Обследование проведено проверочной группой в составе: _____
(указываются должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты _____
(фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил
_____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования
продлевался) с _____ по _____ на основании приказа
Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г.

№ ____ « _____ ».

(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено(а) _____

(указывается исследование

и (или) экспертиза, проведенные в рамках обследования (в соответствии с пунктом 34 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 года № 42-8

с указанием объекта контроля, сроков проведения исследования
и (или) экспертизы, лиц, их проводивших, иной информации)

В ходе проведения обследования установлено _____

(указываются необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля <|>,

факты и информация, установленные по результатам обследования, с указанием

документов и материалов, на основании которых они сделаны, в том числе
фото-, аудио-, видеоматериалов)

Приложение: _____

(перечисляются наименования документов с указанием количества листов, материалов, приобщаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы)

Руководитель
проверочной группы

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<1> Указываются необходимые сведения об объекте контроля:

- полное и сокращенное наименование, идентификационный код юридического лица (ИКЮЛ) код организации по Реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики объекта контроля.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 9
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

На бланке

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики в соответствии с приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____ проведена плановая (внеплановая)

(наименование объекта контроля)

проверка (ревизия) _____

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1. В нарушение _____

(указываются конкретные факты нарушений законодательства
Донецкой Народной Республики

и (или) нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
выявленные по результатам

контрольного мероприятия и зафиксированные в акте контрольного
мероприятия, со ссылками на соответствующие

нормативные правовые акты с указанием статей, их частей и (или) пунктов,
положения которых нарушены

2. В нарушение _____

3. В нарушение _____

Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 128, 129 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС

«Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», пунктом 66 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 года № 42-8,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

(указываются требования об устранении выявленных нарушений
и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями
ущерба Донецкой Народной Республике(указывается при наличии ущерба)
и сроки устранения и (или) возмещения)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики до «__» __ 20__ г. (или не позднее __ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии законодательством Донецкой Народной Республики.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Руководитель
(заместитель руководителя)
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 10
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

На бланке

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики в соответствии с приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____, в период с _____ по _____ в отношении _____ проведена плановая (внеплановая)

(наименование объекта контроля)

проверка (ревизия) _____

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1. В нарушение _____

(указываются конкретные факты нарушений законодательства
Донецкой Народной Республики

и (или) нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
выявленные по результатам

контрольного мероприятия и зафиксированные в акте контрольного
мероприятия, со ссылками на соответствующие

нормативные правовые акты с указанием статей, их частей и (или) пунктов,
положения которых нарушены

2. В нарушение _____

3. В нарушение _____

Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 128, 129 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», пунктом 66 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 года № 42-8,

ТРЕБУЕТ

(рассмотреть информацию о выявленных нарушениях,

а также принять меры по устранению причин и условий их совершения или по

возврату предоставленных средств бюджета
(с указанием срока рассмотрения требования)

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики до «__» ____ 20__ г. (или не позднее __ дней с даты исполнения Представления).

Неисполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии законодательством Донецкой Народной Республики.

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Руководитель
(заместитель руководителя)
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 11
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

На бланке

Министерство финансов
Донецкой Народной Республики

Уведомление
о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 128, 131 Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», пунктами 66, 67 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 года № 42-8.

Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики по результатам проверки (ревизии) _____,

тема проверки (ревизии)

проведенной с _____ по _____ в _____

(наименование объекта проверки (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

назначена приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____ в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ установлено следующее.

(на основании обращения (поручения)

В соответствии с _____

(указываются нормативные правовые акты и иные

основания предоставления средств Республиканского бюджета)

наименование главного распорядителя средств бюджета Донецкой Народной Республики предоставившего средства) из бюджета Донецкой Народной Республики в _____ году были предоставлены средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

указать сумму и целевое назначение, а также сумму средств, использованных с нарушением условий

предоставления (расходования) межбюджетного трансферта,
бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. _____
излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками
_____ на страницы акта проверки (ревизии) и с указанием нарушенных норм
_____ (положений) бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики
_____ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,
_____ договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают
_____ указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей Закона Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

Приложение: _____
(копии акта проверки (ревизии) и документов, подтверждающих нарушения).

Руководитель
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 12
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

О назначении плановой(ого)/внеплановой(ого)

(указывается метод осуществления внутреннего государственного
финансового контроля <1>,

полное наименование объекта контроля)

В соответствии с пунктом <2> _____ Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8, пунктом <3> _____ Плана контрольных мероприятий Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики на ____ год, утвержденного « ____ » _____ 20__ г. _____, обращения (поручения) <4> _____

(указывается наименование соответствующего государственного
органа, организации,

_____ ,
учреждения, направившего(ей) обращение (поручение) и его реквизиты)

приказываю:

1. Назначить плановую(ое)/внеплановую(ое) _____

(указывается метод осуществления внутреннего государственного финансового
контроля <5>,

полное наименование объекта контроля

(_____)

(в скобках указывается сокращенное наименование объекта контроля
(при наличии), ИКЮЛ объекта контроля),

тема контрольного мероприятия в соответствии с Планом контрольных мероприятий
Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики

_____ ,
или сформированная в соответствии с обращением (поручением)

2 <6>. Установить проверяемый период _____

(указывается проверяемый период)

3. Поручить проведение контрольного мероприятия:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц
Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики,

уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

4 <7>. Привлечь к проведению контрольного мероприятия в качестве экспертов (специалистов)/представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов (специалистов),

наименование экспертной организации)

5. Определить перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия:

5.1. _____
(указываются основные вопросы контрольного мероприятия

в соответствии с темой контрольного мероприятия и полномочиями, установленными Правилами осуществления

5.2. _____
Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений,

5.3. _____
утвержденными постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8)

5.4. При необходимости изучению подлежат и другие вопросы, относящиеся к теме контрольного мероприятия, в пределах полномочий, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Установить срок проведения _____
(указывается метод осуществления внутреннего государственного

_____ **В** _____
финансового контроля) (указывается полное или сокращенное наименование объекта контроля)
__ рабочих дней с «__» _____ 20__ г./со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу <8>.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<1> Указывается в соответствии с пунктом 3 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<2> В случае проведения планового контрольного мероприятия указывается пункт 4 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8, в случае проведения внепланового контрольного мероприятия указывается пункт 5 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<3> Указывается соответствующий пункт Плана контрольных мероприятий Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики.

<4> Указывается в случае проведения внепланового контрольного мероприятия в связи с обращением (поручением) государственного органа, организации, учреждения.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 3 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<6> Указывается при последующем контроле в соответствии с пунктом 29 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<7> Данный пункт включается в приказ о назначении контрольного мероприятия только в случае привлечения в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8, независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольного мероприятия.

<8> Указывается в случае проведения камеральной проверки, встречной проверки, обследования в порядке, установленном для камеральной проверки.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 13
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

О приостановлении плановой(ого)/внеплановой(ого)

(указывается метод осуществления внутреннего государственного финансового контроля <1>,

полное наименование объекта контроля) назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики) от «__» _____ 20__ г. № ____

В соответствии с пунктами 29, 31, 55 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы _____

(указываются инициалы и фамилия)

от «__» _____ 20__ г. № _____, приказываю:

1. Приостановить проведение _____

(указывается метод осуществления внутреннего государственного

финансового контроля <1>, полное наименование объекта контроля) назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____ в связи с <2>

(указывается соответствующее основание приостановления контрольного мероприятия)

с «__» _____ 20__ г. на _____ рабочих дней.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<1> Указывается в соответствии с пунктом 3 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<2> Основание приостановления контрольного мероприятия указывается в соответствии с положениями пункта 55 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 14
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от « 09 » января 2020 г. № 05

О возобновлении плановой (ого)/внеплановой(ого)

_____ (указывается метод осуществления внутреннего государственного финансового контроля <1>,
_____)

_____ полное наименование объекта контроля)
назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики
от «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с пунктами 30, 31, 58 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8, на основании _____, приказываю:

(указываются основания
возобновления контрольного
мероприятия <2>)

1. Возобновить проведение _____
(указывается метод осуществления внутреннего

_____ государственного финансового контроля <1>, полное наименование объекта контроля)
назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной
Республики от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<1> Указывается в соответствии с пунктом 3 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 31 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 15
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

О продлении срока проведения плановой(ого)/внеплановой(ого)

_____ (указывается метод осуществления внутреннего государственного
финансового контроля <1>,
_____)

_____ полное наименование объекта контроля)
назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики
от «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с пунктом _____ <2> Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8, на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы _____

_____ (указываются инициалы и фамилия)
от «__» _____ 20__ г. № _____, приказываю:

1. Продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля в рамках плановой(ого)/внеплановой(ого) _____

_____ (указывается метод осуществления внутреннего государственного финансового контроля <3>,
_____)

_____ полное наименование объекта контроля)
назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства от «__» _____ 20__ г.
№ _____ с «__» _____ 20__ года на _____ рабочих дней.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на _____

Руководитель
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

<1> Указывается в соответствии с пунктом 3 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<2> Указывается пункт 49 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8, для контрольных мероприятий, срок проведения которых продляется руководителем (заместителем руководителя) Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 3 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 16
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

Об изменении состава проверочной (ревизионной) группы

_____ (указывается метод осуществления внутреннего государственного
финансового контроля <1>,
_____)

_____ (полное наименование объекта контроля)
назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики
от «__» _____ 20__ г. № _____

В связи со служебной необходимостью, на основании мотивированного обращения
руководителя _____ проверочной (ревизионной) группы
от «__» _____ 20__ г.

(указываются инициалы и фамилия)

№ _____, приказываю:

1 <2>. Из состава проверочной (ревизионной) группы, уполномоченной на проведение

_____ (указывается плановая/внеплановая, метод осуществления внутреннего государственного
_____)

_____ (финансового контроля <1>, полное наименование объекта контроля)
назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной
Республики от «__» _____ 20__ г. № _____,
исключить: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц,
_____)

_____ (исключаемых из состава проверочной (ревизионной) группы)

2 <3>. В состав проверочной (ревизионной) группы, уполномоченной на проведение

_____ (указывается плановая/внеплановая, метод осуществления внутреннего
_____)

_____ (государственного финансового контроля <4>, полное наименование объекта контроля)
назначенной(ого) приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной
Республики от «__» _____ 20__ г. № _____,
включить: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц,
_____)

_____ (включаемых в состав проверочной (ревизионной) группы)

Руководитель
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

<1> Указывается в соответствии с пунктом 3 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<2> Пункт включается в приказ в случае исключения должностных лиц из состава проверочной (ревизионной) группы.

<3> Пункт включается в приказ в случае включения должностных лиц в состав проверочной (ревизионной) группы.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 3 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 17
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» августа 2020 г. № 05

_____ (наименование объекта контроля и

_____ (или) должность уполномоченного

_____ должностного лица
_____ объекта контроля)

_____ (адрес объекта контроля)

Запрос о представлении информации, документов, материалов
и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия

В соответствии с приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной
Республики от « » _____ 20 г. № _____

« _____ »
(указывается наименование приказа)

в отношении _____
(указывается наименование объекта контроля)

назначено/проводится _____
(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с частью 2 статьи 124 Закона Донецкой Народной Республики от
28.06.2019 № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в
Донецкой Народной Республике», подпунктом 1 пункта 9, подпунктом 2 пункта 11,
пункта 52 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной
Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере
бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой
Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8, прошу в срок <1> до

« » _____ 20 года представить _____
(указывается должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

_____ руководителя проверочной (ревизионной) группы или иного лица,
уполномоченного на проведение контрольного мероприятия,

_____ или в адрес Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики)
следующие документы (информацию, материалы, данные): _____

_____ (указываются наименования и статус документов: подлинники документов,
заверенные копии документов на

_____ бумажном носителе, электронные документы или формулируются вопросы, по которым необходимо

представить необходимую информацию)
 Прошу представить (дать поручение представить) объяснения (пояснения) по
 следующим вопросам (указывается при необходимости)

(указываются вопросы, по которым необходимо

получение объяснений от должностных лиц объекта контроля)

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, уполномоченных на осуществление контроля в сфере бюджетных правоотношений, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Донецкой Народной Республики <2>.

<3>

(должность)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия <4>:

(должность представителя
объекта контроля)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

<1> Срок указывается в соответствии с пунктом 15 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<2> Часть 2 статьи 124 Закона Донецкой Народной Республики от 28.06.2019 № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

<3> Указывается должностное лицо Республиканского казначейства Донецкой народной Республики, уполномоченное на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с пунктом 8 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<4> Указывается в случае вручения запроса представителю объекта контроля нарочно.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 18
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от « 09 » сентября 2020 г. № 05

На бланке

_____ (наименование объекта контроля)

_____ (адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ <1>

об устранении нарушений законодательства Донецкой Народной Республики
и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики в соответствии с
приказом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики
от «__» _____ 20__ г. № _____ с _____ по _____ в отношении

_____ (указывается наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка _____

_____ (указывается тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Донецкой
Народной Республики и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд:

1. В нарушение _____

_____ (указываются конкретные факты нарушений законодательства
Донецкой Народной Республики

и (или) нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
выявленные по результатам

_____ контрольного мероприятия и зафиксированные в акте контрольного
мероприятия, со ссылками на соответствующие

_____ нормативные правовые акты с указанием статей, их частей и (или) пунктов,
положения которых нарушены _____ ;

2. В нарушение _____

3. В нарушение _____

Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в соответствии с пунктом 66 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

(указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, сроки их исполнения)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений до «__» _____ 20__ г. (или не позднее __ дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд.

Руководитель
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

<1> Составляется в соответствии с пунктом 66 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 19
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

Акт осмотра (наблюдения)

_____ «__» _____ 20__ года
место составления

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от
«__» _____ 20__ г. № _____ в отношении

_____ (указывается наименование объекта контроля)
в соответствии с пунктами 9, 54 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8,

_____ (указываются должностные лица Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики
_____ (уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, проводящие

_____ осмотр (наблюдение)
в присутствии представителя(ей) _____
(указываются фамилия, инициалы, должности

_____ представителей объекта контроля)
а также _____

_____ (при необходимости указываются иные лица, присутствующие при осмотре
(наблюдении) с указанием фамилий,
_____ инициалов, должностей, наименования организации и информации, позволяющей
однозначно их идентифицировать)
проведен осмотр (наблюдение) в отношении _____

_____ указывается наименование объекта(ов),
_____ в отношении которых осуществляется/проводится осмотр (наблюдение), а также
иная необходимая информация)

Сведения об объекте(ах) осмотра (наблюдения): _____

По результатам осмотра (наблюдения) установлено следующее

(указывается информация о результатах осмотра (наблюдения)
и соответствующие выводы)

Приложение:

1. _____ ;
(указываются документы, используемые при проведении осмотра
(наблюдения) при наличии)
2. _____

Подписи:

От Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики <1>

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

От _____ ;
(указывается наименование объекта контроля)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Иные лица <2>: _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, уполномоченное на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с пунктом 8 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<2> Указывается наименование организации, представители которой присутствовали при осмотре (наблюдении) (при необходимости).

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 20
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от « 09 » сентября 2020 г. № 05

Акт пересчета

_____ «__» _____ 20__ года
место составления

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от
«__» _____ 20__ г. № _____
в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля)
в соответствии с пунктами 9, 54 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8,

_____ (указываются должностные лица Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики)

_____ (уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, проводящие пересчет)

в присутствии представителя(ей) _____
(указываются фамилии, инициалы, должности)

_____ (представителей объекта контроля)

а также _____
(при необходимости указываются иные лица, присутствующие при пересчете, с указанием фамилий,

_____ инициалов, должностей, наименования организации и информации, позволяющей однозначно их идентифицировать)
проведен пересчет следующих материальных ценностей/имущества/объектов

_____ (указывается наименование материальных ценностей/имущества/объектов,

_____ в отношении которых проводится пересчет, а также иная необходимая информация)

Сведения о материальных ценностях/имуществе/объектах, в отношении которых проводится пересчет: _____

По результатам пересчета материальных ценностей/имущества/объектов установлено следующее:

_____ (указывается информация о результатах пересчета и соответствующие выводы)

Приложение:

1. _____
(указываются документы, используемые при проведении пересчета и прилагаемые к акту)
2. _____

Подписи:

От Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики:

_____	<1>	_____	_____
(должность)		(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____		_____	_____
(должность)		(подпись)	(инициалы и фамилия)

От _____;
(указывается наименование объекта контроля)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Иные лица: _____
(указывается наименование организаций, представители которых присутствовали при пересчете)

_____ (при необходимости)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

<1> Указывается должностное лицо Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, уполномоченное на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с пунктом 8 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 21
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от «09» сентября 2020 г. № 05

Акт контрольного замера (обмера)

_____ «__» _____ 20__ года
место составления

В ходе проведения _____
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании приказа Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики от
«__» _____ 20__ г. № _____ в отношении

_____ (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля)

в соответствии с пунктами 9, 54 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8,

_____ (указываются должностные лица Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики)

_____ (уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, проводящие

_____ контрольный замер (обмер)

в присутствии представителя(ей) _____
(указываются фамилии, инициалы, должности

_____ представителей объекта контроля)

а также представителя(ей) подрядной организации <1> _____
(указываются фамилии, инициалы,

_____ должности представителей подрядной организации, наименование подрядной организации) проведен контрольный замер (обмер) следующих результатов работ и (или) услуг/объектов:

_____ (указывается наименование результатов работ/услуг/объектов,
в отношении которых осуществлен контрольный

_____ замер (обмер), а также информация о государственных
контрактах/договорах, в соответствии с которыми они были

_____ выполнены, и иная необходимая информация)

Сведения о работах/услугах/объектах, в отношении которых проводится контрольный замер (обмер): _____

По результатам контрольного замера (обмера) установлено: _____

(указывается информация о результатах контрольного замера (обмера),
завышении/незавышении объемов и стоимости выполненных работ/услуг,
соответствия/несоответствия объектов отчетной документации)

Приложение:

1. Ведомость перерасчета стоимости работ к акту контрольного замера (обмера) на ____ л. в ____ экз.;
2. _____;
(указываются документы, используемые при проведении контрольного замера (обмера))
3. _____.

Подписи:

От Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики:

_____ <2> _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

От _____;
(указывается наименование объекта контроля)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

Представитель подрядной организации <3> _____
(указывается наименование подрядной организации)

(в случае участия)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)

<1> В случае, если представители подрядной организации не присутствуют при осуществлении контрольного замера (обмера), указывается на их отсутствие.

<2> Указывается должностное лицо Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, уполномоченное на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с пунктом 8 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2019 г. № 42-8.

<3> В случае неучастия представителей подрядной организации не указывается.

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение
к Акту контрольного замера (обмера)

ВЕДОМОСТЬ
перерасчета стоимости работ к акту контрольного замера (обмера)
от «__» _____ 20__ г. по _____
(наименование объекта)

№ п/п	№ актов приемки	№ ед. расценок	Наименование работ/услуг	Единица измерения	Предъявлено к оплате по актам приемки			Установлено контрольным замером (обмером)			Выявлены завышения (руб.).			Примечание
					Количество	По цене	На сумму (руб.)	Количество	По цене	На сумму (руб.)	Всего	в том числе:		
												по объемам работ/услуг	по расценкам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов

Приложение 22
к приказу
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

от « 09 » января 2020 г. № 05

Руководителю казначейства
Донецкой Народной Республики

(Инициалы и фамилия Руководителя казначейства)
от _____

(фамилия, имя, отчество лица, которое дает
пояснение, его место работы и проживания)

ОБЪЯСНЕНИЕ

По существу заданных мне вопросов, которые прилагаются и касаются моей работы
(в) _____
(полное название объекта контроля, который проверяется (ревизуется))

на должности _____
(название должности)

в период работы с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.,

поясняю следующее:

(дата)

Начальник
организационно-аналитического отдела

(подпись)



В.В. Кадымов

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для предоставления объяснений

Кому: _____
(Ф.И.О.)

Должность и место работы: _____

Руководствуясь п. 9 Правил осуществления Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27.12.2019 № 42-8, прошу предоставить письменные объяснения по следующим вопросам: _____

(указываются перечень вопросов, по которым необходимо предоставить объяснения,

срок и дата предоставления объяснений)

В случае невозможности предоставления или их отсутствия, прошу пояснить причину.

Должность представителя
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики,
запрашивающего объяснения

(Ф.И.О.)

Перечень получил: « ____ » _____ 20__ года

Подпись:

Начальник
организационно-аналитического отдела



В.В. Кадымов