



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МЧС ДНР)

П Р И К А З

2202.2020

Донецк

№ 55



**Об утверждении Порядка
организации работы органов
государственного пожарного надзора**

На основании статей 15, 16, 17, 32, 33, 34, 41 Закона Донецкой Народной Республики «О пожарной безопасности», подпункта 9.4 пункта 9, подпункта 10.2.1 пункта 10, подпункта 10.4.7 пункта 10, подпункта 1 пункта 11, подпункта 9 пункта 11 Положения о Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 12 апреля 2019 г. № 98, пунктов 8, 15 Положения о государственном пожарном надзоре, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 ноября 2017 г. № 14-48, с целью определения на территории Донецкой Народной Республики порядка организации и осуществления уполномоченными должностными лицами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики государственного пожарного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности республиканскими органами исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, иными

юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами-предпринимателями, а также гражданами Донецкой Народной Республики, иностранными гражданами, лицами без гражданства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы органов государственного пожарного надзора (далее - Порядок), прилагается.

2. Департаменту надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР обеспечить подачу настоящего Приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Главному государственному инспектору по пожарному надзору полковнику службы гражданской защиты Костямину Д.И. организовать контроль выполнения требований Порядка организации работы органов государственного пожарного надзора.

4. Признать утратившими силу приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от 16 июня 2015 № 377 «Об утверждении Наставления по организации работы органов государственного пожарного надзора», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 июня 2015 г., регистрационный номер №245.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Кострубицкий

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства по
делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий
стихийных бедствий Донецкой
Народной Республики
от 24.02.2020 2020г. № 55

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА

I. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы органов государственного пожарного надзора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О пожарной безопасности» (далее - Закон), Положением о государственном пожарном надзоре, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06 ноября 2017г. № 14-48 (далее - Положение), Уголовно-процессуальным кодексом Донецкой Народной Республики (далее – УПК), Кодексом Украины об административных правонарушениях (далее - КУоАП), действующим на территории Донецкой Народной Республики согласно Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 года № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях».

1.2. Порядок определяет на территории Донецкой Народной Республики порядок организации и осуществления уполномоченными должностными лицами Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР) государственного пожарного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности республиканскими органами исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – юридические лица), физическими лицами-предпринимателями, а также гражданами Донецкой Народной Республики, иностранными гражданами, лицами без гражданства (далее – физические лица), за

исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 Положения.

1.3. Органы государственного пожарного надзора в своей деятельности руководствуются Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О пожарной безопасности», другими законами Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями МЧС ДНР, а также решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции и настоящим Порядком.

1.4. Государственный пожарный надзор осуществляют должностные лица органов государственного пожарного надзора МЧС ДНР и его подчинённых подразделений (далее - органы ГПН) посредством организации и проведения проверок соблюдения требований пожарной безопасности юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и физическими лицами (далее - проверки), проведения нормативно-технической работы, оценки противопожарного состояния объекта (пожарно-технического обследования), а также проведения противопожарной пропаганды.

1.5. Органы ГПН принимают предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики меры по предупреждению и (или) пресечению выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

1.6. Государственный пожарный надзор под руководством Главного государственного инспектора по пожарному надзору МЧС ДНР, пользующегося правами заместителя Министра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий осуществляют, в порядке подчинённости нижестоящих вышестоящим, органы ГПН и должностные лица органов ГПН в соответствии с Положением о государственном пожарном надзоре.

2. Термины и определения

Применяемые в этом Порядке термины и определения:

Акт по результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности (далее – акт) – документ, фиксирующий выявленные уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) органа ГПН нарушения требований пожарной безопасности;

Выполнение постановления о применении предупредительных мер (протокола-постановления о применении предупредительных мер) (далее – постановление (протокол-постановление)) – осуществление собственником

объекта надзора либо лицом, уполномоченным распоряжаться, владеть или пользоваться объектом надзора (далее - правообладателем) мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности, изложенных в констатирующей части и соблюдение условий, изложенных в распорядительной части постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер.

Государственный инспектор по пожарному надзору – должностное лицо органа ГПН, которое наделено в соответствии с законодательством полномочиями по осуществлению государственного пожарного надзора.

Нормативно-техническая работа – деятельность органа ГПН, заключающаяся в проведении экспертизы проектной документации на новое строительство, реконструкцию, техническое переоснащение, капитальный ремонт объектов (далее – объектов строительства) на соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности; предоставлении технических условий на разработку проектов строительства; согласовании технических заданий, технических регламентов на производство, технических условий на выпускаемую продукцию; разработке и (или) согласовании проектов нормативных и нормативно-технических документов в сфере пожарной безопасности; контроле соблюдения норм и требований пожарной безопасности при выборе земельных участков (трасс) под строительство; контроле соблюдения норм и требований пожарной безопасности при проектировании, строительстве, реконструкции, техническом переоснащении, капитальном ремонте и вводе в эксплуатацию объектов, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, а также контроль за внедрением систем и средств противопожарной защиты;

Объект надзора – территории, помещения, сооружения, здания, (их части) включая временные, находящиеся в собственности (пользовании) юридических лиц, физических лиц, физических лиц-предпринимателей и используемые для осуществления хозяйственной, некоммерческой хозяйственной деятельности, территории, помещения, сооружения, здания, где осуществляется строительство, реконструкция, капитальный ремонт, техническое переоснащение, а также республиканские и территориальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица-предприниматели.

Пожароопасная продукция – продукция с такими свойствами, проявление которых может создать пожарную опасность.

Постановление (протокол-постановление) о применении предупредительных мер – обязательное для выполнения письменное распоряжение должностного лица органа ГПН о запрещении работы отдельных производств, производственных участков, агрегатов, проведения

строительно-монтажных работ, эксплуатации сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети, проведения пожароопасных работ, отмены действия выданных разрешений на право проведения огневых работ.

Предписание по устранению нарушений требований пожарной безопасности (далее - предписание) – обязательное для выполнения в определённые сроки письменное требование уполномоченного должностного лица органа ГПН юридическим лицам, физическим лицам-предпринимателям и физическим лицам относительно устранения нарушений требований пожарной безопасности.

Предупредительные меры – меры, направленные на исключение условий возникновения пожара и (или) препятствующих его тушению, и (или) эвакуации людей, и (или) способствующих развитию пожара.

Прекращение действия постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер – принятие должностным лицом органа ГПН решения об отмене действия вынесенного постановления (протокола-постановления) в связи с полным устранением нарушений требований пожарной безопасности указанных в постановлении (протоколе-постановлении), прекращением хозяйственной деятельности объекта надзора или в случае вынесения постановления (протокола-постановления) с нарушением законодательства.

Приведение постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер в исполнение – осуществление должностным лицом органа ГПН мероприятий, указанных в распорядительной части постановления (протокола-постановления) на соответствующем объекте путём запрещения работы отдельных производств, производственных участков, агрегатов, проведения строительно-монтажных работ, эксплуатации сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети, проведения пожароопасных работ, а также отмены действия выданных разрешений на право проведения огневых работ.

Приостановка приведения постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер в исполнение – принятие должностным лицом органа ГПН решения о приостановке на определённый срок, приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение, для осуществления на объекте надзора мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности, указанных в постановлении (протоколе-постановлении).

Системы противопожарной защиты (далее - СПЗ) – комплекс инженерных мероприятий, направленных на защиту людей и имущества от

воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничения его последствий, обеспечивающий снижение динамики нарастания опасных факторов пожара, эвакуацию людей и имущества в безопасную зону и (или) тушение пожаров.

В состав систем противопожарной защиты входят:

- а) системы пожарной сигнализации;
- б) автоматические системы пожаротушения;
- в) системы оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей;
- г) системы дымо- и теплоудаления, подпора воздуха;
- д) системы централизованного пожарного наблюдения и передачи тревожных сообщений;
- е) системы диспетчеризации СПЗ.

Также к СПЗ принадлежат:

- ж) пожарные лифты;
- и) противопожарные клапаны;
- к) противопожарные двери, ворота и завесы (экраны), и тому подобное;
- л) противоподымные шторы;
- м) системы молниезащиты.

Средства противопожарной защиты – первичные средства пожаротушения и источники противопожарного водоснабжения (пожарные краны, пожарные гидранты, пожарные водоёмы), наружные пожарные лестницы, материалы для огнезащиты строительных конструкций, огнетушащие вещества (только специально произведенные химические вещества).

Технические условия на разработку проектов строительства (далее – технические условия) – это комплекс условий и требований к размещению объекта строительства и его инженерному обеспечению по вопросам пожарной безопасности, которые должны соответствовать его расчетным параметрам.

3. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

3.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

требовать от должностных лиц органа ГПН соблюдения законодательства Донецкой Народной Республики;

проверять наличие у должностных лиц органа ГПН служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки;

не допускать должностных лиц органа ГПН к проведению проверки, если:

- а) она осуществляется с нарушением периодичности проведения проверок;
- б) должностное лицо органа ГПН не предъявило служебное удостоверение и распоряжение о проведении проверки или если предоставленные документы не отвечают требованиям действующего законодательства;

требовать неразглашения информации, которая является коммерческой тайной юридического лица, физического лица-предпринимателя;

ознакамливаться и получать акт проверки, предписание и другие распорядительные документы органа ГПН по результатам проведения проверок;

предоставлять в письменной форме свои объяснения, замечания или возражения к акту проверки органа ГПН;

обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа ГПН, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в вышестоящий орган ГПН или суд.

3.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

присутствовать лично или обеспечить присутствие лица, уполномоченного представлять интересы объекта надзора (далее – уполномоченное лицо), обеспечить доступ должностным лицам органов ГПН при осуществлении ими проверок на территорию, в здания, помещения и сооружения объекта надзора;

выполнять требования органа ГПН относительно устранения выявленных нарушений требований законодательства;

предоставлять сведения и документы, устанавливающие правообладателя объекта надзора, подтверждающие права и обязанности уполномоченных лиц по представлению интересов объекта надзора;

представлять документы о состоянии пожарной безопасности объекта надзора, в том числе о пожарной опасности производимой или реализуемой продукции и другие документы необходимые для проведения проверки;

получать акт проверки, предписание и другие распорядительные документы органа ГПН по результатам проведения проверок.

II. Осуществление государственного пожарного надзора по выполнению требований пожарной безопасности на объектах

4. Осуществление проверок органами ГПН

4.1. Проверка выполнения требований пожарной безопасности (далее - проверка) осуществляется в отношении объектов надзора и включает в себя:

ведение учёта объектов надзора;

планирование проверок объектов надзора;

проведение проверок;

применение административных, предупредительных мер, а также штрафных санкций;

оформление результатов проверок;

регистрацию проверок;

проведение консультаций по осуществлению государственного пожарного надзора и вопросам, входящим в компетенцию органов ГПН.

4.2. Осуществление проверок органами ГПН, по пункту 4.1 настоящего Порядка, заканчивается:

по абзацу второму пункта 4.1 - включением объектов надзора в журнал учёта объектов надзора (далее - журнал учёта объектов), оформляемый в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

по абзацу третьему пункта 4.1 - утверждением планов проверок и размещением их на официальном сайте МЧС ДНР в порядке, установленном настоящим Порядком;

по абзацу четвёртому и шестому пункта 4.1 - составлением и вручением органом ГПН акта проверки и, в случае выявления нарушений, предписания по результатам проверки объекта надзора, а также при необходимости:

- подготовкой и направлением информации в органы внутренних дел, прокуратуры и другие органы власти для принятия ими мер, согласно их компетенции, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- составлением акта о создании препятствий действиям органам ГПН (в таком случае проверка считается неосуществленной);

по абзацу пятому пункта 4.1 в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности:

- производством по делам об административных правонарушениях;
- вынесением постановления (протокола-постановления);
- применением штрафных санкций к юридическим лицам и физическим лицам предпринимателям;
- обращением в суд.

по абзацу седьмому пункта 4.1 - докладом руководителю органа ГПН о результатах проведения проверки и регистрацией проверки в журнале учёта проверок, оформляемом в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

по абзацу восьмому пункта 4.1 - устным ответом или направлением письменного разъяснения.

4.3. Титульные листы для всех видов журналов органа ГПН оформляются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Ведение учёта объектов надзора и планирование проверок в органах ГПН

5.1. Объекты надзора с целью осуществления государственного пожарного надзора закрепляются за должностными лицами органов ГПН по территориальному (сектора), ведомственному или иному признаку в соответствии с журналом учёта объектов.

Границы секторов, на территории обслуживания органа ГПН и закрепленные за ними должностные лица органа ГПН утверждаются руководителями органов ГПН соответствующих подразделений.

Закрепление секторов изменяется по необходимости, которая определяется изменением территории, обслуживаемой органом ГПН, или границы сектора, обслуживаемого должностным лицом органа ГПН, перезакреплением секторов за должностными лицами органа ГПН внутри подразделения, а также кадровыми перестановками.

Объекты государственного значения, особо важные, крупные пожароопасные объекты для осуществления государственного пожарного надзора закрепляются за руководителями органов ГПН подчинённых подразделений, в исключительных случаях данные объекты могут закрепляться за наиболее подготовленными должностными лицами органов ГПН.

5.2. В органах ГПН учёт объектов надзора осуществляется путём ведения журнала учёта объектов, в котором:

для правообладателей - учитываются объекты надзора, имеющие адрес местоположения, позволяющий однозначно определить указанный объект на территории, подведомственной органу ГПН, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов;

для садоводческих некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов - учитывается организация, обеспечивающая выполнение требований пожарной безопасности на соответствующей территории.

Арендаторы учитываются при передаче им во временное пользование на основе договора аренды объектов, находящихся в государственной или муниципальной (коммунальной) собственности при условии, если выполнение требований пожарной безопасности возложено на арендатора.

5.3. Журнал учёта объектов подлежит постоянной корректировке с учётом поступившей информации от органов власти, полученных уведомлений о начале хозяйственной деятельности или копий решений уполномоченного органа власти о вводе в эксплуатацию объекта, а также в случае выявления на закреплённом секторе неучтённых ранее объектов надзора.

В журнал учёта объектов вносятся объекты строительства, непосредственно после начала строительно-монтажных работ.

5.4. Деятельность должностных лиц органов ГПН осуществляется в соответствии с:

пятилетним планом проверок организации работы органов исполнительной власти и местного самоуправления по предотвращению пожаров и их тушению, обеспечению пожарной безопасности и оказанию помощи в координации действий и усовершенствовании работы, связанной с обеспечением пожарной безопасности, разрабатываемыми Департаментом надзорной деятельности и профилактической работы МЧС ДНР (далее – ДНД МЧС ДНР) с учётом административно-территориального деления (далее -

пятилетний план);

планом проверок объектов надзора на квартал (далее – квартальный план);

ежегодным планом основных направлений пожарно-профилактической работы и организационных мероприятий (далее – план основных направлений профилактической работы) сведения из которого вносятся в ежемесячные планы работы соответствующего подразделения МЧС ДНР;

ежемесячным планом работы отделов ДНД МЧС и органов ГПН подчинённых подразделений по осуществлению пожарно-профилактической работы, организационных мероприятий, проведению проверок объектов надзора и проверок организации работы органов исполнительной власти и местного самоуправления по предотвращению пожаров и их тушению, обеспечению пожарной безопасности и оказанию помощи в координации действий и усовершенствовании работы, связанной с обеспечением пожарной безопасности.

Планы хранятся в течение пяти лет по истечении срока их выполнения.

5.5. Пятилетний план, оформляемый в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку, разрабатывается не позднее 01 сентября текущего года перед началом первого календарного года в пятилетнем плане.

Пятилетний план утверждается Главой Донецкой Народной Республики.

До 20 декабря года, предшествующего началу первого календарного года в пятилетнем плане, он размещается на официальном сайте МЧС ДНР.

5.6. Проект квартального плана, оформляемый в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку, разрабатывается и подаётся в форме электронного документа не позднее 15 числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых проверок, органами ГПН подчинённых подразделений в ДНД МЧС ДНР.

ДНД МЧС ДНР размещает на официальном сайте МЧС ДНР до 20 числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых проверок, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.7. Проект плана основных направлений профилактической работы на следующий год разрабатывает ДНД МЧС ДНР до 01 декабря текущего года и направляет его в подчинённые подразделения.

5.8. На основании квартальных планов и плана основных направлений пожарно-профилактической работы в органах ГПН структурного и подчинённых подразделений до 25 числа текущего месяца составляются ежемесячные планы работы на следующий месяц, оформляемые в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

5.9. Планирование осуществляется на основе анализа обстановки с пожарами, противопожарного состояния населённых пунктов, объектов надзора, с учётом решений вышестоящих должностных лиц органов ГПН, поручений Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, официального требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов, сезонных и местных условий, сроков устранения нарушений, указанных в ранее выданных предписаниях, постановлениях (протоколах-постановлениях), уведомлений о начале хозяйственной деятельности, а также официальных документов, полученных по результатам письменных запросов органов ГПН от соответствующих уполномоченных органов власти.

5.10. Основанием для включения в квартальный план объекта надзора является наступление календарного года, в течение которого соответствующему органу ГПН надлежит провести проверку объекта надзора, а также взятие на учёт объекта надзора.

5.11. В квартальный план могут вноситься изменения на основании решения Главного государственного инспектора по пожарному надзору МЧС ДНР.

5.12. Пятилетний план может быть изменён по решению Главы Донецкой Народной Республики.

5.13. При планировании количества проверок, в ежемесячном плане работы органа ГПН учитываются следующие стадии осуществления государственного пожарного надзора: подготовка (ознакомление с документами по объекту надзора, в том числе с документами предыдущих проверок), проведение проверки, оформление результатов проверки, производство по делу об административном правонарушении, применение предупредительных мер, участие в судебных заседаниях, рассмотрение жалоб и заявлений, приём граждан, участие в проведении расследований по поступившим информациям о пожарах (загораниях).

5.14. Результаты надзорной деятельности должны ежегодно анализироваться в органах ГПН с последующим использованием для совершенствования организации и осуществления государственного пожарного надзора, а также в целях прогнозирования состояния исполнения требований пожарной безопасности при осуществлении юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и физическими лицами своей деятельности и своевременного реагирования на изменение обстановки с пожарами на обслуживаемой территории.

Анализ результатов деятельности органов ГПН должен охватывать все её направления.

5.15. Порядок хранения журналов (журналов в форме электронного документа), контрольно-наблюдательных дел о противопожарном состоянии объектов надзора (далее - КНД), дел об административных правонарушениях, материалов проверки заявлений (сообщений) о пожарах, находящихся в производстве и законченных, планов работы подразделения, определяется документами МЧС ДНР с учётом возможности оперативного доступа к необходимым материалам. Руководитель органа ГПН несёт персональную ответственность за сохранность в полном объёме вышеуказанных документов.

6. Порядок проведения проверок

6.1. Надзор за соблюдением требований пожарной безопасности осуществляется путём проведения плановых, внеплановых и контрольных проверок согласно статьям 15,16 Закона.

6.2. Назначение проверки осуществляется путём издания распоряжения о проведении проверки (далее - распоряжение), оформляемого в соответствии с Приложением 6 настоящему Порядку.

6.3. Распоряжение издаётся в двух экземплярах, подписывается руководителем органа ГПН, регистрируется в журнале учёта проверок и заверяется печатью руководителя органа ГПН издавшего его.

Номер распоряжения должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учёта проверок.

6.4. О проведении плановой проверки уполномоченные лица объекта надзора уведомляются органом ГПН не менее чем за десять дней, о проведении внеплановой и контрольной проверки - не менее чем за три дня (день вручения распоряжения при этом не учитывается).

6.5. Уведомление о проверке осуществляется посредством вручения лично под роспись руководителю или уполномоченному лицу объекта надзора распоряжения, или регистрацией распоряжения в канцелярии объекта надзора с отметкой входящего номера и даты получения, или отправкой распоряжения заказным письмом.

Если адрес, по которому направлялось распоряжение, соответствует адресу местонахождения объекта надзора, или юридическому адресу юридического лица, или адресу места жительства физического лица-предпринимателя (физического лица) в отношении которого будет проводиться проверка, объект надзора считается уведомленным, а ответственность за неполучение распоряжения возлагается на получателя.

6.6. Проводить проверку имеет право только должностное лицо (должностные лица) органа ГПН, которое (которые) указано (указаны) в

распоряжении. При проведении проверки комиссией, в распоряжении первым указывается должностное лицо органа ГПН, возглавляющее комиссию.

6.7. В случае болезни или отсутствия по другой уважительной причине должностного лица органа ГПН, являющегося единственным, указанным в распоряжении лицом, уполномоченным на проведение проверки, руководитель органа ГПН информирует объект надзора об изменении должностного лица органа ГПН, которое будет проводить проверку. При этом проверка объекта надзора осуществляется в сроки, установленные в ранее выданном распоряжении.

О замене должностного лица органа ГПН правообладатель или уполномоченное должностное лицо объекта надзора письменно уведомляется в период проведения проверки.

Продление срока проверки не допускается.

6.8. Перед началом проверки, распоряжение одновременно со служебным удостоверением (служебными удостоверениями) предъявляется должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, правообладателю или уполномоченному лицу, в отношении которого проводится проверка.

6.9. Проверки проводятся по месту нахождения объекта надзора. Проверки проводятся в присутствии правообладателя или уполномоченного лица, в отношении которого проводится проверка. Уполномоченные должностные лица должны иметь соответствующие приказы или распоряжения, или нотариально удостоверенные доверенности, подтверждающие их полномочия.

6.10. При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) органа ГПН не вправе:

- проверять выполнение требований, которые не относятся к компетенции органа ГПН;

- требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов, образцов продукции;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

- осуществлять выдачу проверяемым лицам распорядительных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

6.11. В случае не осуществления проверки по какой-либо причине об этом делается соответствующая запись в журнале учёта проверок в графе примечания.

6.12. В случае создания препятствий должностные лица органа ГПН выполняют действия, предусмотренные разделом VI настоящего Порядка.

7. Сроки проведения проверок

7.1. В соответствии с частью 7 статьи 16 Закона срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней, срок проведения контрольной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

7.2. Проверка может быть начата в любой день в период, указанный в распоряжении и окончена ранее срока, указанного в распоряжении.

7.3. Последним днем проверки является день составления акта.

8. Проведение плановых проверок

8.1. Юридическим основанием для включения в план проведения плановых проверок объекта надзора является:

взятие на учёт объекта надзора;

истечение трёх календарных лет со дня окончания последней плановой проверки;

истечение одного календарного года со дня окончания последней плановой проверки (по объектам надзора, критерии которых утверждаются Правительством Донецкой Народной Республики).

8.2. Во время проведения плановой проверки осуществляется анализ сведений, содержащихся в документах, устанавливаются: правообладатели объекта надзора, права и обязанности, уполномоченных лиц органа власти или объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, изучаются документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с выполнением требований пожарной безопасности, исполнением предписаний, постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН.

К изучаемым документам относятся:

правоустанавливающие документы на объект надзора, учредительные документы;

договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры аренды, лизинга, ссуды, безвозмездного пользования иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом надзора на законных основаниях, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;

уведомления о начале хозяйственной деятельности;

документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности

объекта надзора, зданий, сооружений, помещений, участков, технологического и инженерного оборудования, содержание и эксплуатацию систем и средств противопожарной защиты);

приказы, инструкции или распоряжения, определяющие установленный противопожарный режим, регламенты и другая, утвержденная в установленном порядке, нормативно-техническая и эксплуатационная документация;

организационно-распорядительные документы по организации инструктажей и обучения по вопросам пожарной безопасности должностных лиц и работников;

техническая документация, связанная с вопросами устройства инженерных систем, СПЗ, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем и средств противопожарной защиты, а также акты принятия в эксплуатацию СПЗ;

технологическая документация, наличие и ведение которой определяется техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности;

лицензии организаций, выполнявших на объекте надзора работы, подлежащие лицензированию в сфере пожарной безопасности и прочая техническая документация;

для организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию продукции, подлежащей подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности - документы (сертификаты) либо копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, подтверждающие соответствие продукции требованиям технических регламентов;

техническая документация на предмет наличия сведений о показателях пожарной опасности и мерах пожарной безопасности при обращении с веществами, материалами, изделиями и оборудованием, подлежащим подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности, у изготовителей (поставщиков), лиц, осуществляющих реализацию такой продукции;

иные документы, связанные с исполнением требований пожарной безопасности.

Также проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

соответствие зданий, помещений, сооружений, установок и территории требованиям пожарной безопасности;

порядок организации и качество проведения инструктажей, обучения по вопросам пожарной безопасности, а также знание требований пожарной безопасности в пределах компетенции;

содержание подразделений ведомственной и добровольной пожарной охраны в соответствии с установленными нормами, проверка их

боеготовности;

содержание систем и средств противопожарной защиты и связи, противопожарного водоснабжения, пожарной техники, оборудования и инвентаря;

действия персонала на случай возникновения пожара (с проведением практической отработки плана эвакуации при пожаре);

выполнение иных, предусмотренных законодательством, организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

8.3. При проверке работоспособности СПЗ могут привлекаться организации, проводящие их техническое обслуживание.

8.4. При проведении проверок образовательных учреждений и организаций одновременно контролируется организация изучения правил пожарной безопасности обучающимися, а в детских дошкольных учреждениях – проведения воспитательной работы, направленной на предупреждение пожаров от детской шалости с огнём.

8.5. Плановые проверки жилищных организаций или их участков могут включать в себя проверку жилых домов, находящихся на их балансе.

9. Проведение внеплановых проверок

9.1. В соответствии с частью 5 статьи 16 Закона юридическим основанием для начала проведения внеплановой проверки является:

наличие решения органа власти об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;

выдача технических условий на разработку проектов строительства или начало нового строительства, реконструкции, капитального ремонта, или техническое переоснащение объекта надзора;

поступление в орган ГПН сведений от юридических лиц, физических лиц и физических лиц-предпринимателей о вводе объекта надзора в эксплуатацию после строительства, технического переоснащения, реконструкции, капитального ремонта;

поступление в орган ГПН обращений и заявлений граждан, организаций, а также информации от органов власти (в том числе должностных лиц органов государственного пожарного надзора), из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объектов надзора, о проведении работ и об осуществлении деятельности, которые влияют на пожарную безопасность объекта надзора, о несоответствии объектов надзора требованиям пожарной безопасности;

поручение Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, официальное требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

начало проведения объектом надзора хозяйственной деятельности без уведомления в установленном порядке органов ГПН;

возникновение пожара на объекте надзора, если его причиной явилось нарушение требований пожарной безопасности.

Внеплановая проверка, юридическим основанием которой явилось возникновение пожара (загорания) на объекте надзора, должна быть проведена не позднее 30 дней после принятия решения по пожару в соответствии с частью 2 статьи 107 УПК или по загоранию в соответствии с подразделом 41 настоящего Порядка.

9.2. Внеплановая проверка в отношении объекта надзора может быть проведена только по согласованию с Главным государственным инспектором по пожарному надзору МЧС ДНР, за исключением шестого абзаца пункта 9.1 настоящего Порядка. Копии поручений Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, официального требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов до начала проверки направляются в ДНД МЧС ДНР.

9.3. При осуществлении внеплановой проверки, проводимой согласно пятому-шестому абзацам пункта 9.1 настоящего Порядка, проверяются только те факты, которые послужили основанием для издания распоряжения.

9.4. В случае получения органом ГПН распорядительного документа органа прокуратуры о проведении в рамках прокурорского надзора проверки в отношении объектов надзора, осуществляемой непосредственно органами прокуратуры, должностное лицо органа ГПН участвует в проводимой органом прокуратуры проверке в качестве специалиста, даёт пояснения и предоставляет информацию в рамках своей компетенции.

9.5. В случае поступления в орган ГПН обращений и заявлений о фактах нарушений требований пожарной безопасности, которые указаны в предписаниях и сроки устранения которых не истекли, внеплановая проверка может не проводиться.

При этом, в случае, если сроки, установленные предыдущим предписанием истекли, а контроль устранения нарушений не осуществлялся, проводится контрольная проверка.

10. Проведение контрольных проверок

10.1. В соответствии с частью 6 статьи 16 Закона юридическим основанием для начала проведения контрольной проверки является:

истечение срока устранения нарушений, указанных в ранее выданном органом ГПН предписании;

поступление в орган ГПН письменных обращений юридических лиц, физических лиц и физических лиц-предпринимателей о частичном или полном устранении нарушений, указанных в постановлении (протоколе-постановлении);

истечение каждых 30 дней со дня приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение, при отсутствии каких-либо заявлений или сообщений об устранении нарушений.

10.2. При проведении контрольной проверки, предусмотренной пунктом 10.1 настоящего Порядка:

по второму абзацу – проверяется устранение нарушений требований пожарной безопасности, которые были указаны ранее выданными предписаниями и сроки устранения которых истекли;

по третьему абзацу – проверяются только те нарушения, которые указаны в постановлении (протоколе-постановлении);

по четвёртому абзацу – проверяется соблюдение условий, указанных в распорядительной части постановления (протокола-постановления).

11. Оформление результатов проверок и принятие мер по их результатам

11.1. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, не менее чем в двух экземплярах составляется акт, оформляемый в соответствии с Приложением 7 к настоящему Порядку.

11.2. В акте по результатам плановой и внеплановой проверок указываются нарушения требований пожарной безопасности, имеющие место на момент составления акта.

В случае отсутствия на объекте надзора нарушений требований пожарной безопасности должностное лицо органа ГПН делает соответствующую запись «Нарушений требований пожарной безопасности не выявлено» в таблице выявленных нарушений требований пожарной безопасности. В таком случае предписание не составляется.

11.3. В акте по результатам контрольной проверки указываются те пункты предписания или постановления (протокол-постановления), которые остались не устранены и сроки устранения которых истекли.

В акте по результатам контрольной проверки соблюдения условий, указанных в распорядительной части постановления (протокола-постановления) в таблице выявленных нарушений требований пожарной безопасности указывается выполнение (не выполнение) условий, указанных в распорядительной части постановления (протокола-постановления).

11.4. Один экземпляр акта проверки в последний день проверки вручается

руководителю или уполномоченному лицу объекта надзора под роспись или регистрируется в канцелярии объекта надзора, или направляется заказным письмом. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

11.5. В случае выявления при проведении плановой или внеплановой проверки нарушений требований пожарной безопасности должностное лицо (должностные лица) органа ГПН обязано (обязаны) выдать должностному лицу объекта надзора предписание с указанием сроков выполнения мероприятий, направленных на устранение нарушений требований пожарной безопасности.

Предписание составляется на основании акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки, не менее чем в двух экземплярах в соответствии с Приложением 8 к настоящему Порядку.

11.6. При поступлении в орган ГПН в период составления предписания информации об устранении нарушений требований пожарной безопасности, не требующей дополнительной проверки, устранённые нарушения в предписание не включаются.

11.7. Один экземпляр предписания вручается правообладателю или уполномоченному лицу объекта надзора под роспись или регистрируется в канцелярии объекта надзора, или направляется заказным письмом. Второй экземпляр предписания хранится в КНД.

11.8. В предписании по результатам внеплановой проверки по нарушениям, указанным в уже действующем предписании, устанавливаются те же сроки, если они не истекли.

11.9. Сроки устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности устанавливаются должностным лицом органа ГПН с учётом характера нарушения, организационных и технических условий, влияющих на их устранение, а также, для государственных и коммунальных учреждений, исходя из их имущественного и финансового положения.

Окончание срока устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности определяется датой, до которой нарушение должно быть устранено. Срок устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности не должен превышать даты следующей плановой проверки.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения должностное лицо объекта надзора, в отношении которого проводилась проверка, может обжаловать предписание в 10-дневный срок со дня его вручения в вышестоящем органе ГПН или суде в соответствии с частью 9 статьи 16 Закона.

11.10. При выявлении, в ходе проведения проверок, нарушений требований пожарной безопасности, невыполнения в установленный предписанием срок требований пожарной безопасности, невыполнения постановлений (протоколов-постановлений), а также в случае создания препятствий деятельности органов ГПН принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в соответствии с КУоАП, согласно разделу V настоящего Порядка.

11.11. Если при проведении проверки установлены нарушения требований пожарной безопасности, которые создают угрозу возникновения пожара и (или) препятствуют его тушению, и (или) эвакуации людей, и (или) способствуют развитию пожара, а также в случаях выпуска пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты с отклонениями от стандартов или технических условий или в случае их отсутствия применяются предупредительные меры в соответствии с IV разделом настоящего Порядка.

11.12. Результаты контрольной проверки указываются в разделе III предписания в соответствии с Приложением 8 к настоящему Порядку.

11.13. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

12. Учёт проверок

12.1. Все проверки, проводимые органом ГПН, должны регистрироваться в журнале учёта проверок.

12.2. Регистрация проверок осуществляется органом ГПН, руководитель которого издал распоряжение.

12.3. В каждом органе ГПН обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок включаются в должностные обязанности одного из сотрудников.

12.4. В журналах органа ГПН ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

13. Оформление КНД

13.1. КНД формируется на каждый объект надзора в соответствии с Приложениями 9, 10, 11 к настоящему Порядку и содержит материалы проверок. Акты, предписания, постановления (протокол-постановления),

хранятся до полного устранения нарушений указанных в них (выполнения мероприятий), но не менее шести лет.

13.2. При наличии на обслуживаемой органом ГПН территории нескольких объектов надзора, принадлежащих (эксплуатируемых) одному правообладателю, может формироваться общее КНД на эти объекты.

На жилищные организации или их участки с включением жилых домов, находящихся на их балансе, допускается формировать общее КНД.

13.3. После окончания проверки и принятия мер по её результатам, должностное лицо, проводившее проверку, обязано сдать КНД руководителю органа ГПН на проверку. В случае выявления недостатков по его ведению или полноте принятых мер, руководитель органа ГПН возвращает КНД исполнителю на доработку.

13.4. При проверке документов руководитель органа ГПН ставит соответствующую визу об ознакомлении с материалами, приобщаемыми к КНД, на листе письменных отметок (в произвольной форме) о рассмотрении материалов КНД, его ведении и качестве надзора (замечаний), который подшивается в КНД последним листом.

13.5. В случае необходимости передачи КНД или части материалов, содержащихся в нём, в другой орган ГПН или иную организацию, КНД направляется сопроводительным письмом с указанием перечня материалов, содержащихся в деле.

III. Нормативно-техническая работа

14. Задачи нормативно-технической работы и лица её осуществляющие

14.1. Нормативно-техническая работа осуществляется наиболее подготовленными должностными лицами органа ГПН, которые, согласно должностной инструкции, отвечают за данное направление работы. Учёт этой работы ведется в журнале учёта объектов надзора (Приложение 1 к настоящему Порядку), журнале учёта технических условий и экспертиз проектов (Приложение 12 к настоящему Порядку).

14.2. Основными задачами нормативно-технической работы являются:
согласование проектов строительных норм и правил, стандартов организаций и других нормативных документов в части соответствия требованиям пожарной безопасности;
предварительное согласование возможности размещения объекта строительства в соответствии с пунктом 4.2 Временного порядка

предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики, утверждённого Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 февраля 2015 №17-15;

выдача технических условий до начала проектирования и строительства объектов;

согласование технических заданий, технических регламентов на производство, технических условий на выпускаемую продукцию;

согласование специальных технических условий противопожарной защиты для объектов, на которые отсутствуют нормы проектирования;

участие в работе комиссий по выбору земельных участков (трасс) под строительство (размещение временных объектов) в части контроля за соблюдением противопожарных норм;

проведение экспертиз проектной и иной документации на соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности (далее – экспертиза проектной документации);

согласование вынужденных (обоснованных) отклонений от противопожарных требований норм проектирования;

контроль за выполнением запроектированных противопожарных мероприятий на объектах строительства;

участие в проведении рабочих и государственных приемочных комиссий по вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов в части контроля за соблюдением противопожарных норм;

контроль за внедрением на объектах, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, систем противопожарной защиты и огнезащитной обработки, участие в комиссиях по приемке в эксплуатацию указанных систем;

рассмотрение писем, жалоб и заявлений по вопросам соблюдения противопожарных требований, норм и правил при проектировании и строительстве;

формирование и ведение справочно-информационного фонда по вопросам пожарной безопасности.

15. Выдача технических условий на разработку проектов строительства

15.1. Проектные организации, до начала разработки проектов строительства, обязаны получить технические условия указанных проектов строительства.

15.2 Технические условия являются составной частью исходных данных для разработки проектов.

15.3 Выполнение технических условий является обязательным для всех заказчиков, проектировщиков и строителей.

15.4. Для получения технических условий юридические или физические лица подают в орган ГПН письменное заявление. Вместе с заявлением подается заполненный опросный лист (Приложение 13 к настоящему Порядку), копия генерального плана расположения объекта в масштабе 1:500.

Заявление, поданное без приложений, рассмотрению не подлежит.

15.5. Технические условия (Приложение 14 к настоящему Порядку) выдаются органом ГПН на бесплатной основе в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации письменного заявления.

15.6. Технические условия должны соответствовать действующему законодательству Донецкой Народной Республики, содержать достоверную информацию и обоснованные требования к предполагаемому объекту строительства, а также соответствовать намерениям заказчика относительно застройки земельного участка.

В технических условиях указывается:

дата, номер выдачи;

наименование и функциональное назначение объекта строительства, место его расположения;

наименование заказчика строительства;

наименование проектировщика;

наименование проекта;

комплекс условий в части соблюдения требований пожарной безопасности к земельному участку;

комплекс условий в части соблюдения требований пожарной безопасности к объемно-планировочным решениям;

комплекс условий и требований по обеспечению объекта строительства инженерно-техническими средствами, пожарно-спасательной техникой, которые должны соответствовать его уровню пожарной безопасности;

комплекс условий и требований к обеспечению объекта строительства СПЗ (автоматическая пожарная сигнализация, автоматическое пожаротушение, система оповещения людей о пожаре, дымоудаление и подпор воздуха) и молниезащиты, которые должны соответствовать его уровню пожарной безопасности;

комплекс условий и требований к обеспечению объекта строительства средствами противопожарной защиты (в том числе при проведении строительно-монтажных работ).

15.7. Технические условия действуют до окончания строительства объекта, за исключением случаев, когда до окончания проектирования объекта вступили в силу новые строительные нормы. В этом случае заказчику, либо уполномоченному лицу, необходимо получить новые технические условия или внести изменения в действующие технические условия в том органе ГПН, который их выдавал или в вышестоящем органе ГПН.

15.8. Технические условия выдаются заказчику либо уполномоченному лицу. В случае выдачи технического условия вышестоящим органом ГПН его копия направляется в орган ГПН, который будет осуществлять надзор за объектом строительства.

15.9. Если на основании поданных документов орган ГПН может сделать заключение о невозможности строительства объекта без нарушений норм и требований пожарной безопасности, заявителю готовится отказ в выдаче технических условий.

15.10. Отказ в предоставлении технических условий оформляется в виде письма с указанием требований нормативных правовых актов, которые будут нарушены в случае строительства объекта.

16. Участие органов ГПН в работе комиссий по выбору земельных участков (трасс) для строительства

16.1. Участие в комиссиях по выбору (отводу) земельных участков (трасс) под новое строительство объектов различного назначения принимают должностные лица органов ГПН, отвечающие за данное направление работы.

16.2. При участии в комиссиях должностные лица органов ГПН в обязательном порядке рассматривают следующие вопросы:

расстояние от предполагаемого объекта на планируемом земельном участке до ближайшего пожарного депо (поста);

возможность соблюдения противопожарных расстояний от предполагаемого объекта на планируемом земельном участке до существующих соседних зданий и сооружений или проектируемых, но уже на выделенных (отведенных) земельных участках;

возможность организации подъездных путей (дорог) и разворотных площадок к предполагаемому объекту на планируемом земельном участке, а также возможность установки автолестниц (автоподъемников) для проведения спасательных работ и тушения пожаров;

достаточность существующих и проектируемых пожарных гидрантов (водоёмов), а также необходимость строительства пирсов, либо использования существующих пирсов для осуществления наружного пожаротушения.

Также, при участии в комиссиях, возможно рассмотрение других вопросов в зависимости от специфики участка (трассы) или предполагаемого объекта.

16.3. По результатам участия в комиссии по отводу земельного участка под строительство органы ГПН имеют право направлять в адрес председателя (руководителя) комиссии письменные предложения относительно вопросов пожарной безопасности, которые необходимо учесть при выделении земельного участка для предполагаемого объекта строительства.

17. Экспертиза проектной документации

17.1. Экспертиза проектной документации проводится органами ГПН на основании статьи 34 Закона.

17.2. Проводить экспертизу проектной документации имеют право сотрудники органов ГПН, за которыми данное направление работы закреплено должностными инструкциями.

17.3. Основной задачей проведения экспертизы проектной документации является проверка соответствия проектной документации требованиям действующих строительных норм и другим нормативным документам по вопросам пожарной безопасности.

17.4. Экспертизе проектной документации подлежит проектная документация (в полном объеме) на стадии рабочего проекта, либо рабочей документации.

В случае утверждения заказчиком проектной документации на стадии «Проект», необходимо проведение ее экспертизы, при последующем обязательном предоставлении стадии рабочего проекта, либо рабочей документации, в орган ГПН для проведения экспертизы.

17.5. Экспертизе проектной документации также подлежит проектная документация систем противопожарной защиты и проекты производства работ по огнезащитной обработке. Один из экземпляров проектной документации, после получения на неё положительного экспертного заключения, храниться в органе ГПН, проводившим экспертизу, в течение пяти лет.

17.6. При необходимости могут быть истребованы расчетные данные и заключения относительно путей эвакуации, противодымной защиты, автоматических систем пожаротушения, сетей водоснабжения, легкобрасываемых конструкций, категорий зданий и помещений, взрывопожароопасных и пожароопасных зон классов производственных помещений и установок, расчеты по расходам огнетушащих веществ, необходимых для пожаротушения, протоколы испытаний, подтверждающих показатели пожарной опасности строительных веществ и материалов, результаты научно-исследовательских работ, касающиеся вопросов обеспечения пожарной безопасности объекта строительства, необходимые сертификаты.

17.7. Рассмотрение проектов электrorаспределительных устройств и электрических подстанций, внешних и внутренних электросетей, сетей газоснабжения органами ГПН осуществляется только в части их соответствия противопожарным требованиям норм проектирования.

При проведении экспертизы проектной документации угольных шахт и

разрезов подлежит рассмотрению только надземный комплекс зданий и сооружений.

17.8. Для получения экспертного заключения, заказчик экспертизы относительно проектов зонирования территорий (генеральных планов), строительства зданий и сооружений и других объектов, СПЗ и проектов производства работ по огнезащитной обработке подает в органы ГПН письменное заявление и проектную документацию в полном объеме.

17.9. Экспертиза проектной документации проводится на бесплатной основе.

17.10. Срок проведения экспертизы проектной документации не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней с момента регистрации письменного заявления.

17.11. В случае выявления замечаний (нарушений) в проектной документации, заказчику проведения экспертизы выдается отрицательное экспертное заключение с письменным обоснованием каждого пункта замечаний (Приложение 15 к настоящему Порядку).

По результатам экспертизы проектов строительства и другой документации, выполненных без нарушений, оформляется положительное экспертное заключение (Приложение 16 к настоящему Порядку).

Экспертные заключения подписываются руководителем органа ГПН и непосредственным исполнителем экспертизы.

В экспертное заключение могут включаться рекомендации по усилению пожарной безопасности объекта, разработанные с учетом анализа пожаров и проведенных научно-исследовательских работ.

17.12. При проведении экспертизы проектов строительства, сотрудник проводящий экспертизу, составляет контрольный лист (Приложение 17 к настоящему Порядку). Контрольный лист должен содержать все предусмотренные проектом мероприятия пожарной безопасности касательно предполагаемого объекта строительства.

При проведении экспертизы проектов СПЗ и огнезащитной обработки существующих объектов контрольный лист не составляется.

17.13. Экспертное заключение направляется заявителю. В случае выдачи экспертного заключения вышестоящим органом ГПН его копия направляется в орган ГПН, который будет осуществлять надзор за объектом строительства.

17.14. После внесения изменений (корректировки) в проектную документацию, по которой выдано отрицательное экспертное заключение, заказчик экспертизы или проектная организация по его поручению повторно обращаются с письменным заявлением в тот орган, который выдавал

экспертное заключение. Вместе с заявлением на экспертизу подается исправленная (откорректированная) проектная документация в полном объеме.

17.15. Срок проведения повторной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации письменного заявления.

17.16. В случае несогласия с экспертным заключением заказчик экспертизы может обжаловать его в месячный срок в вышестоящем органе ГПН, а также в суде.

17.17. Должностные лица органов власти, организаций и физические лица, которые начали строительство или применение типовых и зональных проектов, без положительных результатов экспертизы проектной документации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18. Надзор за объектами строительства

18.1. Все объекты строительства берутся на учет в журнале учета объектов подразделения, на обслуживаемой территории которого они находятся и закрепляются за сотрудниками, отвечающими за данное направление работы.

В журнал учёта объектов вносятся сведения как о заказчике, так и о генеральной подрядной организации, выполняющей строительно-монтажные работы (при её наличии).

За сотрудниками отдела нормативно-технической работы и сертификации ДНД МЧС ДНР закрепляются наиболее крупные и сложные объекты строительства в соответствии с распоряжением Главного государственного инспектора по пожарному надзору МЧС ДНР.

18.2. При осуществлении надзора за объектами строительства, проверяются:

- наличие технических условий, выданных органом ГПН, положительного заключения экспертизы проектной документации и разрешения на начало строительства;

- наличие у подрядных организаций лицензий на осуществление строительной деятельности;

- наличие рабочего проекта, рабочей документации с устраненными, ранее выявленными нарушениями норм и правил;

- соответствие выполненных строительно-монтажных работ противопожарным требованиям и утверждённой проектной документации;

- выполнение требований пожарной безопасности при проведении строительно-монтажных работ;

- выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

18.3. Проверки объекты строительства проводятся не реже одного раза в год.

В зависимости от сроков и темпов строительства (если оно длится менее одного года), объект строительства должен проверяться за период строительства как планоно, так и контрольно.

18.4. Рекомендуются проверки объектов строительства проводить в дни авторского надзора проектной организации совместно с представителями других органов государственного надзора.

18.5. По результатам проверки органом ГПН составляется акт проверки, который совместно с предписанием (в случае выявления нарушений норм и требований пожарной безопасности, отклонений от утвержденного проекта) вручается генеральной подрядной строительной организации. Копия акта и предписания, при необходимости, направляется заказчику и проектной организации.

При отсутствии генеральной подрядной строительной организации акт и предписание вручается заказчику.

Мероприятия противопожарной защиты, которые предусмотрены проектом, включаются в предписания только в случае их невыполнения при строительстве.

18.6. В случае строительства без положительного заключения экспертизы проектной документации или при наличии нарушений требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара на объекте строительства, а также отклонении от проекта или противопожарных требований норм проектирования, применяются предупредительные меры.

18.7. Объект строительства с момента начала строительно-монтажных работ берётся на учёт органом ГПН, на него заводится КНД. На группу зданий, расположенных на общей строительной площадке, а также при застройке зданиями по типовым проектам допускается вести одно КНД.

18.8. В КНД на объект строительства должны храниться:

- технические условия;
- копии экспертных заключений;
- контрольный лист (или его копия);
- копия акта комиссии по намеченному земельному участку (трассе) под строительство;
- материалы проверок (при условии их проведения);
- переписка с объектом строительства;
- документы, предусмотренные Приложением 9 к настоящему Порядку при их наличии.

После окончания строительства в КНД на объект строительства должны

прилагаться материалы по принятию в эксплуатацию законченного строительством объекта, а также СПЗ.

18.9. КНД на объекты строительства ведутся в течение всего срока строительства, а после принятия объекта в эксплуатацию материалы КНД продолжают вестись как на объект надзора или приобщаются к существующему объекту надзора.

19. Участие органов ГПН в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов

19.1. В состав государственных комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов (далее - государственная комиссия) привлекаются должностные лица органов ГПН, перечень которых устанавливается ДНД МЧС ДНР.

19.2. К участию в рабочих и государственных комиссиях привлекаются должностные лица органов ГПН, которые осуществляли надзор в период проектирования и строительства. В исключительных случаях, по решению соответствующего главного государственного инспектора по пожарному надзору, могут привлекаться другие должностные лица органов ГПН.

19.3. Должностные лица органа ГПН, участвующие в рабочей и (или) государственной комиссии по принятию в эксплуатацию законченного строительством объекта, до начала работы в комиссии должны изучить нормативные документы, противопожарные мероприятия, предусмотренные проектом и материалы КНД, а также составить перечень вопросов, которые подлежат проверке при принятии в эксплуатацию объекта.

19.4. При участии в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта, должностные лица органов ГПН проверяют:

- соответствие объекта строительства проектной документации, а также нормам и требованиям пожарной безопасности;
- акты приемки скрытых работ;
- сертификаты соответствия продукции противопожарного назначения;
- акты приемки (испытания) систем и средств противопожарной защиты;
- сертификаты соответствия и протоколы испытания на материалы, к которым предъявляются требования по пожарной опасности.

19.5. В случае отсутствия актов скрытых работ, отсутствия протоколов испытания строительных конструкций или показателей пожарной опасности строительных материалов должностное лицо органа ГПН имеет право потребовать проведения в его присутствии вскрытия отдельных строительных конструкций, повторного или дополнительного испытания оборудования,

установок или материалов.

Материальный ущерб, нанесенный объекту, в процессе вскрытия отдельных строительных конструкций, повторного или дополнительного испытания оборудования, установок – органы ГПН не возмещают.

19.6. При наличии на законченном строительством объекте нарушений требований пожарной безопасности или невыполнении предусмотренных проектом противопожарных мероприятий, должностное лицо органа ГПН не подписывает акт рабочей и (или) государственной комиссии, а направляет председателю комиссии свое особое мнение в письменном виде.

19.7. Подпись должностного лица органа ГПН в акте государственной комиссии является согласием того органа, который он представляет, на начало эксплуатации объекта со дня его утверждения в установленном порядке.

19.8. О результатах участия в работе государственной комиссии должностное лицо органа ГПН докладывает письменно руководителю органа ГПН.

20. Информационная работа

20.1. ДНД МЧС ДНР систематически информирует органы ГПН подчиненных подразделений о введении в действие, внесении изменений и дополнений и отмене строительных норм и правил и других нормативных правовых актов.

20.2. В органах ГПН создаются справочно-информационные фонды с использованием современных средств оргтехники и вычислительной техники, где вместе с литературой хранятся и накапливаются проектные материалы с техническими решениями систем и средств противопожарной защиты, отдельных характерных деталей, узлов, конструкций и тому подобное. Эти материалы могут использоваться в качестве иллюстраций и пособий при консультациях и проведении занятий с должностными лицами органов ГПН, инженерами проектных и строительных организаций.

IV. Порядок применения предупредительных мер должностными лицами органов ГПН

21. Порядок оформления материалов о применении предупредительных мер

21.1. В каждом органе ГПН руководителем назначается лицо ответственное за ведение делопроизводства по оформлению материалов о применении предупредительных мер и выдачу бланков протоколов - постановлений.

Контроль за соблюдением законодательства о применении предупредительных мер возлагается на руководителей органов ГПН всех уровней, а также на ответственных за это направление деятельности должностных лиц органов ГПН.

21.2. В случае выявления при проведении плановых (внеплановых) проверок объектов надзора нарушений требований пожарной безопасности, которые создают прямую угрозу возникновения пожара (перечень которых определяется МЧС ДНР), должностными лицами органов ГПН применяются предупредительные меры (по запрещению работы производственных участков, агрегатов, проведения строительно-монтажных работ, эксплуатации сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети, проведения пожароопасных работ, отмене выданных разрешений на право проведения огневых работ). В таком случае должностным лицом органа ГПН непосредственно на месте выявления нарушений выносится протокол-постановление, которое приводится в исполнение немедленно. Протокол-постановление оформляется в соответствии с Приложением 18 к настоящему Порядку.

В случае устранения нарушений, которые создают прямую угрозу возникновения пожара, непосредственно при их выявлении, должностным лицом органа ГПН протокол-постановление не оформляется.

21.3 В случае если приведение в исполнение протокол-постановления может привести к возникновению аварии или в лечебных учреждениях – к отключению аппаратов обеспечения жизнедеятельности людей, протокол-постановление не выносится.

21.4. В случае выявления при контрольной проверке не устранения указанных в предписании органа ГПН нарушений требований пожарной безопасности, которые создают угрозу возникновения пожара и (или) препятствуют его тушению, и (или) эвакуации людей, и (или) способствуют развитию пожара применяются предупредительные меры в виде запрещения работы отдельных производств, производственных участков, агрегатов, проведения строительно-монтажных работ, эксплуатации сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети, проведения пожароопасных работ, а также отмены действия выданных разрешений на право проведения огневых работ.

В таком случае руководителем органа ГПН не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки, выносится постановление, оформляемое в соответствии с Приложением 19 к настоящему Порядку. Постановление заверяется печатью руководителя органа ГПН, который его вынес.

21.5. В случае если на объекте надзора при проведении контрольной проверки установлены не устранённые нарушения, за которые ранее было

вынесено протокол-постановление (постановление), то такие нарушения вносятся в новое постановление, а действие ранее вынесенного протокол-постановления (постановления) прекращается (с даты приведения нового постановления в действие) решением соответствующего главного государственного инспектора по пожарному надзору.

21.6. Не допускается зачёркивание или исправление сведений, которые вносятся в постановление (протокол-постановление), а также внесение дополнительных записей после подписания постановления (протокола-постановления) должностным лицом, которым оно вынесено и правообладателем объекта, или уполномоченным им лицом.

21.7. Бланк протокола-постановления является номерным. Нумерация протоколов-постановлений и порядок их выдачи определяется ДНД МЧС ДНР. Выдача бланков протоколов-постановлений регистрируется в журнале выдачи бланков в соответствии с Приложением 20 к настоящему Порядку, который хранится в том органе ГПН, который его выдал.

Лица, получившие бланки протоколов-постановлений несут ответственность за их использование и сохранность.

21.8. Испорченные бланки протоколов-постановлений списываются лицом, ответственным за выдачу бланков, актом, который составляется в произвольной форме. К такому акту приобщаются испорченные бланки протоколов-постановлений и хранятся с журналом выдачи бланков. В журнале выдачи бланков лицо, которое приняло испорченные бланки протоколов-постановлений, делает соответствующую запись (№ акта, дата его составления, № бланков испорченных протоколов-постановлений).

21.9. Постановление (протокол-постановление) в день его вынесения регистрируется в журнале учёта предупредительных мер (ведётся в виде электронного документа), оформляемом в соответствии с Приложением 21 к настоящему Порядку.

21.10. Номер постановления должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учёта предупредительных мер.

21.11. Постановление (протокол-постановление) составляется не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр постановления (протокола-постановления) вручается руководителю объекта надзора, на котором применяются предупредительные меры или уполномоченному им лицу под подпись или регистрируется в канцелярии объекта надзора, или направляется заказным письмом, для выполнения. Второй экземпляр с отметкой о получении (отправлении) подшивается в КНД по объекту надзора.

21.12. В случае если адрес, по которому направлялось постановление (протокол-постановление), соответствует адресу местонахождения объекта надзора (юридического лица, физического лица-предпринимателя, адресу места жительства физического лица), в отношении которого проводилась проверка, получатель считается уведомленным о вынесенном постановлении (протоколе-постановлении), а ответственность за неполучение корреспонденции возлагается на получателя.

21.13. При необходимости, копия постановления для информации направляется в заинтересованные ведомства, организации, органы власти или прокуратуры, а на объектах строительства, кроме вышеперечисленных, заказчику или генеральной подрядной организации, о чём в нём делается отметка.

21.14. Постановление вручается в течение пяти рабочих дней с момента завершения контрольной проверки, протокол-постановление вручается непосредственно после вынесения.

21.15. Отказ от подписания и получения постановления (протокола-постановления) не отменяет его действие.

22. Порядок приведения постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер в исполнение

22.1. Дата приведения в исполнение постановления определяется должностным лицом органа ГПН, которым оно было вынесено. При этом учитывается противопожарное состояние объекта надзора, угроза возникновения пожара, пожарная нагрузка, характеристика объекта надзора и характер технологического процесса. Срок приведения постановления в исполнение не может быть менее десяти и не более двадцати рабочих дней со дня его вынесения.

22.2. Мероприятия, связанные с приведением постановления (протокола-постановления) в исполнение на соответствующем объекте надзора, определяются лицом, которое его вынесло. Постановление (протокол-постановление) подлежит приведению в исполнение путём опечатывания, опломбирования, отключения от источника электрического питания (если это возможно) или иным, предусмотренным законодательством, способом.

22.3. Опечатывание производится бумажной печатью с наименованием органа ГПН, который проводит опечатывание, оттиском печати руководителя органа ГПН, датой опечатывания, специальным званием, фамилией инициалами и подписью должностного лица.

22.4. Опломбирование производится специальными пломбирующими устройствами или пломбами, которые должны иметь аббревиатуру органа ГПН, производящего опечатывание. Допускается применение номерных пломб, в таком случае в постановлении (протоколе-постановлении) указывается номер пломбы.

22.5. Запрещение работы объекта надзора, отдельного производства, эксплуатации зданий, сооружений, отдельных помещений, запрещение выпуска пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты путём отключения от источника электрического питания, а также отключение производственных участков, агрегатов, отопительных приборов, участков электрической сети, запрещение проведения пожароопасных работ, строительно-монтажных работ – может проводиться с привлечением соответствующего специалиста объекта надзора, на котором применяются предупредительные меры и (или) специалиста энергопоставляющей организации или основного потребителя (по согласованию с энергопоставляющей организацией).

Привлечение специалиста энергопоставляющей организации или основного потребителя для осуществления мероприятий, связанных с приведением постановления (протокола-постановления) в исполнение осуществляется по согласованию с энергопоставляющей организацией или основным потребителем.

22.6. Руководитель органа ГПН, который вынес постановление, может поручить его приведение в исполнение подчинённому должностному лицу.

22.7. В случае предоставления полномочий органу ГПН подчинённого подразделения по приведению постановления в исполнение, в журнале учёта предупредительных мер делается соответствующая запись в графе «Примечания».

22.8. В случае невыполнения объектом надзора распорядительной части постановлений (протоколов-постановлений): самовольного снятия печатей, пломб или опечатывающих устройств; эксплуатации объекта надзора, на котором применены предупредительные меры без решения о приостановке действия постановления (протокола-постановления) для устранения нарушений или прекращения действия постановления (протокола-постановления), постановление (протокол-постановление) немедленно приводится в исполнение, а лицо, ответственное за его выполнение, привлекается к административной ответственности.

23. Порядок и условия выполнения постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер

23.1. Правообладатель объекта надзора, на котором применены

предупредительные меры, для устранения нарушений, указанных в постановлении (протоколе-постановлении), обращается в орган ГПН, должностное лицо которого вынесло постановление (протокол-постановление) или к должностному лицу вышестоящего органа ГПН, которое уполномочено принимать соответствующие решения, для рассмотрения возможности приостановки приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение.

23.2. Решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение принимается на основании предоставленных материалов (гарантийные письма, планы устранения нарушений с конкретными сроками и исполнителями, проектная документация, договора на выполнение работ, которые подтверждают намерение устранить нарушения требований пожарной безопасности, указанные в постановлении (протоколе-постановлении), материалы, подтверждающие устранение части нарушений (в случае их устранения), а также результатов контрольной проверки (при необходимости её проведения).

Орган ГПН может не проводить контрольную проверку, если для подтверждения устранения нарушений предоставлены соответствующие материалы (акты выполненных работ, приемки в эксплуатацию и т.д.).

В случае поступления в органы ГПН обращений объекта надзора о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение или прекращении их действия, постановление (протокол-постановление) в исполнение не приводится до принятия соответствующего решения (за исключением уже приведенных в исполнение).

23.3. Срок приостановки приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение определяется исходя из пожарной опасности объекта надзора, сроков выполнения работ, согласно предоставленным материалам.

23.4. Для контроля хода устранения нарушений, указанных в постановлении (протоколе-постановлении), допускается указывать срок приостановки приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение поэтапно, для устранения конкретных нарушений.

23.5. Решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение оформляется в соответствии с Приложением 22 к настоящему Порядку и регистрируется в журнале учёта исходящей документации не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения или окончания контрольной проверки (в случае её проведения).

23.6. Если подтверждающие материалы предоставлены правообладателем объекта надзора не в полном объеме и (или) установлены факты

необоснованного не устранения нарушений требований пожарной безопасности указанных в постановлении (протоколе-постановлении), нарушены сроки устранения нарушений, указанных в ранее поданных гарантийных письмах и (или) планах, а также в случае, если устранение нарушений возможно без снятия печатей (пломб), уполномоченное должностное лицо органа ГПН имеет право отказать в удовлетворении обращения о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение. При этом постановление (протокол-постановление) должно быть приведено в исполнение на следующий рабочий день, о чём делается соответствующая запись в бланке решения, если оно ранее не было приведено в исполнение.

23.7. Решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не даёт право на работу (эксплуатацию) объекта надзора (его части), указанного в распорядительной части постановления (протокола-постановления).

23.8. Постановление (протокол-постановление) действует до полного устранения всех указанных в нём нарушений требований пожарной безопасности.

В случае устранения на объекте надзора нарушений в полном объеме, правообладатель объекта надзора письменно сообщает об этом в орган ГПН, который вынес постановление (протокол-постановление), на основании чего в случае необходимости проводится контрольная проверка. Контрольная проверка при этом должна быть начата не позднее пяти рабочих дней со дня получения письменного сообщения.

В случае устранения всех нарушений требований пожарной безопасности, указанных в протоколе-постановлении в период проведения плановой (внеплановой) проверки действие протокола-постановления прекращается должностным лицом органа ГПН проводящим проверку, путём соответствующей отметки в протоколе - постановлении.

23.9. Решение о прекращении действия постановления (протокола-постановления), принимается руководителем органа ГПН при условии устранения всех нарушений и оформляется в соответствии с Приложением 23 к настоящему Порядку и регистрируется в журнале учёта исходящей документации.

В случае устранения не всех нарушений требований пожарной безопасности, указанных в постановлении (протоколе-постановлении), должностное лицо органа ГПН отказывает в прекращении действия постановления (протокола-постановления) и продолжает контролировать его выполнение.

23.10. На несколько постановлений (протоколов-постановлений),

вынесенных на одном объекте надзора, допускается вынесение одного решения.

23.11. О принятом решении по обращению, в соответствии с пунктами 23.2, 23.6, 23.9 настоящего Порядка, вышестоящий орган ГПН немедленно уведомляет орган ГПН, которому поручено приведение постановления (протокола-постановления) в исполнение и в течение трёх рабочих дней – вручает (направляет) соответствующее решение правообладателю объекта надзора или уполномоченному лицу объекта надзора.

Экземпляр решения направляется в соответствующий орган ГПН.

23.12. О принятых решениях должностное лицо органа ГПН делает соответствующую запись в журнале учёта предупредительных мер.

23.13. Процедура снятия печатей, пломб или приостановка выполнения других мероприятий, связанных с приведением постановления (протокола-постановления) в исполнение на соответствующем объекте надзора, осуществляется в присутствии должностного лица органа ГПН.

23.14. В случае, если в течение 30 дней (и каждые последующие 30 дней) с даты приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не поступало обращений правообладателя объекта надзора о необходимости проведения работ по устранению нарушений или об их устранении, должностное лицо органа ГПН, которое уполномочено принимать соответствующие решения, организует (осуществляет) контрольную проверку условий, указанных в распорядительной части постановления (протокола-постановления).

23.15. При получении информации, что объект надзора, на котором применяются предупредительные меры, прекратил свое существование или произошла смена правообладателя объекта надзора, то должностное лицо, проводившее проверку информации, докладывает рапортом руководителю органа ГПН для принятия решения о прекращении действия всех постановлений (протоколов-постановлений) по данному объекту надзора.

23.16. Если при осуществлении контроля за деятельностью органов ГПН подчинённых подразделений установлено, что постановление (протокол-постановление), вынесено с нарушением законодательства или должностным лицом, которое не имеет на это полномочий, то выносится решение о прекращении действия постановления (протокола-постановления).

23.17. Если при осуществлении контроля за деятельностью органов ГПН подчинённых подразделений установлено, что решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение вынесено

с нарушением законодательства или должностным лицом, которое не имеет на это полномочий, то данное решение отменяется, а выполнение постановления (протокола-постановления) продолжает контролироваться. В таком случае, объект надзора, не позднее, чем на следующий рабочий день после отмены решения, информируется об этом в соответствии с пунктами 21.11-21.15 настоящего Порядка.

В информации указываются основания для отмены решения и дата приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение. Срок приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не может быть менее десяти рабочих дней с даты отмены решения.

23.18. Вынести решение о прекращении действия постановления (протокола-постановления) по пункту 23.16 настоящего Порядка, а также отменить решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение может только высшее по статусу должностное лицо органа ГПН или суд. О данном решении сообщается объекту надзора, в отношении которого оно было принято и соответствующему органу ГПН.

24. Обращение в суд с целью применения предупредительных мер

Органы ГПН в случае выявления, при проведении проверок объектов надзора, нарушений требований пожарной безопасности, которые создают угрозу возникновения пожара и (или) препятствуют его тушению, эвакуации людей, способствуют развитию пожара, а также в случае продолжения выпуска пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты с отклонениями от стандартов, технических условий или в случае их отсутствия, имеют право обращаться в суд с целью запрещения эксплуатации объекта надзора, зданий, выпуска и реализации пожароопасной продукции, систем и средств противопожарной защиты.

V. Порядок привлечения к административной ответственности

25. Общие положения

25.1. При осуществлении надзорной деятельности и проведении проверок заявлений, сообщений о пожарах органами ГПН должностные лица и граждане привлекаются к административной ответственности (в пределах компетенции органов ГПН) в случаях:

выявления фактов нарушений правил пожарной безопасности на железнодорожном, морском, речном и воздушном транспорте в соответствии со статьёй 120 КУоАП;

выявления фактов нарушений установленных законодательством требований пожарной безопасности, а также использования пожарной техники

и средств пожаротушения не по назначению в соответствии со статьёй 175 КУоАП;

невыполнения предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН, создание препятствий для их деятельности в соответствии со статьёй 188-8 КУоАП;

заведомо ложного вызова пожарной охраны в соответствии со статьёй 183 КУоАП.

25.2. В случае принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара или вынесении постановления о прекращении уголовного дела, но при наличии признаков административного правонарушения, связанного с возникновением пожара, должностное лицо органа ГПН не позднее чем через месяц после принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или вынесения постановления о прекращении уголовного дела, принимает меры по привлечению правонарушителя к административной ответственности.

25.3. Должностные лица объекта надзора подлежат административной ответственности за административные правонарушения, связанные с несоблюдением установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения и других правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности (статья 14 КУоАП).

Под должностными лицами понимаются лица, постоянно или временно осуществляющие функции руководителей (представителей) юридических лиц, и занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей по обеспечению пожарной безопасности, или выполняющие такие обязанности по специальному полномочию. Должностными лицами также признаются физические лица – предприниматели, иностранцы или лица без гражданства, выполняющие обязанности, указанные выше.

Физическое лицо-предприниматель, в случаях отсутствия у него наёмных работников по трудовому договору для содействия ему в осуществлении хозяйственной деятельности (не осуществляющее организационно-распорядительные функции в отношении работников), несёт административную ответственность как гражданин. В таком случае физическое лицо-предприниматель, предоставляет в орган ГПН документ, подтверждающий отсутствие у него наёмных работников (последний отчёт в органы доходов и сборов о едином социальном взносе).

25.4. При нарушении одних и тех же установленных законодательством требований пожарной безопасности несколькими лицами, каждое лицо, которое их нарушило, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии со статьёй 175 КУоАП.

25.5. За один и тот же пункт невыполненного предписания или постановления (протокола-постановления) должностных лиц органов ГПН к административной ответственности может быть привлечено несколько должностных лиц, на которых возложена ответственность за выполнение указанных распорядительных документов, в соответствии со статьёй 188-8 КУоАП. В таком случае к протоколу об административном правонарушении, кроме копии предписания (постановления (протокола-постановления)) по результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности, прилагается документ, возлагающий ответственность за выполнение пунктов предписания (постановления (протокола-постановления)) на должностных лиц.

25.6. Административной ответственности подлежат лица, которые на момент совершения административного правонарушения достигли 16 лет (статья 12 КУоАП).

25.7. Военнослужащие и другие лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, при выполнении служебных обязанностей несут ответственность согласно дисциплинарным уставам (статья 15 КУоАП).

25.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, которые находятся на территории Донецкой Народной Республики, подлежат административной ответственности на общих основаниях (статья 16 КУоАП).

25.9. Составлять протокол за нарушение должностными лицами и гражданами, установленных законодательством требований пожарной безопасности или невыполнения предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН, а также в случае создания препятствий в их деятельности в соответствии со статьёй 255 КУоАП имеют право должностные лица органов ГПН, а также работники ведомственной пожарной охраны, члены добровольных пожарных дружин (команд) и противопожарных объединений граждан.

26. Порядок оформления материалов по делам об административных правонарушениях уполномоченными на то должностными лицами органов ГПН

26.1. Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется в соответствии с требованиями статей 254, 256 КУоАП. Протокол оформляется в соответствии с Приложением 24 к настоящему Порядку.

26.2. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается должностным лицом, его составившим. При наличии свидетелей правонарушения протокол должен быть подписан также и этими лицами.

Один экземпляр протокола под подпись вручается лицу, которое привлекается к административной ответственности.

26.3. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от получения экземпляра протокола он направляется ему заказным письмом, о чём делается соответствующая запись в протоколе, который остаётся в органе ГПН. Копия квитанции о направлении экземпляра протокола приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

26.4. Все реквизиты протокола заполняются разборчивым почерком, на русском (статья 10 Конституции Донецкой Народной Республики). Не допускаются зачёркивания или исправления сведений, которые заносятся в протокол, а также внесение дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, которое привлекается к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не заполняются при составлении протокола, проставляется прочерк. В случае допущения зачёркиваний или исправлений при заполнении бланка протокола об административном правонарушении, такой бланк считается испорченным.

26.5. При составлении протокола в соответствии со статьёй 175 КУоАП, при изложении обстоятельств правонарушения, указываются число, месяц, год, время, место (дом, цех, участок и т.п.), полное название и адрес объекта надзора, где оно совершено, суть правонарушения, какие именно допущены нарушения установленных требований пожарной безопасности. Каждое правонарушение обосновывается пунктом и наименованием нормативного правового акта по вопросам пожарной безопасности.

В случае если нарушение правил пожарной безопасности привело к возникновению пожара, способствовало его развитию или препятствовало тушению, об этом обязательно делается соответствующая запись в протоколе при изложении сути правонарушения.

26.6. При составлении протокола в соответствии со статьёй 188-8 КУоАП указываются даты составления и вручения предписания или постановления (протокола-постановления) должностных лиц органов ГПН, номера только тех невыполненных пунктов, установленный срок выполнения которых на момент проверки истек. Также, указывается дата, до которой нарушение должно было быть устранено и (или) указывается, что это нарушение является длящимся.

Если сроки устранения нарушений требований пожарной безопасности, указанных в предписании, не истекли, то за них должностные лица или граждане к административной ответственности не привлекаются.

26.7. При составлении протокола в соответствии со статьёй 188-8 КУоАП в случае создания препятствий действиям должностных лиц органов ГПН в

протоколе указывается конкретный вид препятствия в соответствии с пунктом 30.2 настоящего Порядка. При этом датой совершения правонарушения считается дата составления акта о создании препятствий действиям должностных лиц органов ГПН.

26.8. В соответствии со статьёй 256 КУоАП лицо, привлекаемое к административной ответственности, имеет право дать объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания, что является неотъемлемой частью протокола. О чем в протоколе делается соответствующая отметка.

26.9. Лицу, привлекаемому к административной ответственности, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьёй 268 КУоАП, и содержание статьи 44 Конституции Донецкой Народной Республики.

26.10. В протоколе указываются дата, время и место рассмотрения административного дела, название и адрес органа ГПН, где оно будет рассмотрено.

В протоколах, составленных на лиц в возрасте от 16 до 18 лет (статья 24-1 КУоАП), военнослужащих (статья 15 КУоАП), а также протоколах за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 183 КУоАП, дата и время рассмотрения административных дел не указывается (делаются прочерки), а указывается только наименование органа, где оно будет рассмотрено.

26.11. К протоколу прилагаются материалы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения и причастность к нему лица, привлекаемого к административной ответственности (копии предписаний, постановлений (протоколов-постановлений), рапортов должностных лиц органов ГПН; актов о создании препятствий действиям должностных лиц органов ГПН; заявления, объяснения правонарушителей и свидетелей правонарушения, должностные инструкции (функциональные обязанности), приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, приказы о назначении ответственных лиц за выполнение распорядительных документов органов ГПН, планы устранения нарушений пожарной безопасности и т.д.). Каждый из таких документов указывается в протоколе, должен иметь свои реквизиты (дату, адрес, название, подпись, штамп, печать и т.п.) и соответствовать своему назначению, содержать достоверную информацию и отвечать требованиям законодательства.

26.12. Должностные лица органов ГПН при составлении протокола об административном правонарушении на лиц в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет (статья 24-1 КУоАП) обязаны направить его в трёхдневный срок вместе с уведомлением, оформляемым в соответствии с Приложением 25

к настоящему Порядку и материалами, подтверждающими совершение административного правонарушения для рассмотрения в суд (статья 221 КУоАП).

26.13. В случае заведомо ложного вызова пожарной охраны при установлении виновного лица составляется протокол об административном правонарушении (статья 183 КУоАП) и направляется в административную комиссию (статьи 218, 219 КУоАП) в трёхдневный срок вместе с уведомлением, оформляемым в соответствии с Приложением 25 к настоящему Порядку и материалами, подтверждающими совершение административного правонарушения.

26.14. Органы ГПН рассматривают дела об административных правонарушениях в соответствии со статьёй 223 КУоАП, связанных с нарушениями установленных законодательством требований пожарной безопасности, невыполнением предписаний, постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН, созданием препятствий для их деятельности (статьи 120, 175, 188-8 КУоАП) в пятнадцатидневный срок со дня составления протокола или со дня получения органом ГПН протокола об административном правонарушении и других материалов дела (статья 277 КУоАП).

26.15. Должностное лицо органа ГПН, рассмотрев протокол об административном правонарушении, в том числе составленный работниками ведомственной пожарной охраны, членами добровольных пожарных дружин (команд) соответствующих объектов надзора, выносит одно из следующих постановлений в соответствии со статьёй 284 КУоАП:

- о наложении административного взыскания, оформляемом в соответствии с Приложением 26 к настоящему Порядку;

- о прекращении дела об административном правонарушении, оформляемом в соответствии с Приложением 27 к настоящему Порядку.

26.16. В постановлении о наложении административного взыскания в соответствии со статьёй 283 КУоАП обязательно указываются: число, месяц, год рассмотрения дела и населённый пункт, в котором оно вынесено. Указываются должность, наименование органа ГПН, специальное звание, фамилия, имя и отчество должностного лица, вынесшего постановление, номер протокола об административном правонарушении и дата его составления.

В разделе сведений о лице, в отношении которого рассматривается дело, указываются его фамилия, имя и отчество (без сокращений), дата и место рождения, идентификационный номер (при его наличии), место жительства лица на время совершения правонарушения, точное название и адрес юридического лица, где работает или учится лицо и его должность, место

осуществления хозяйственной деятельности физического лица-предпринимателя.

В разделе "УСТАНОВИЛ" указываются фамилия и инициалы лица, в отношении которого рассматривается дело, число, месяц и год, время и место совершённого правонарушения, полное название и адрес, какие именно нарушения установленных требований пожарной безопасности совершены, каждое правонарушение обосновывается пунктом нормативного правового акта и его полным наименованием (допускается в обосновании последующих пунктов, при ссылке на тот же нормативный правовой акт указывать сокращённое наименование (аббревиатуру, шифр) в соответствии с классификатором нормативных актов по вопросам пожарной безопасности).

При наложении административного взыскания за нарушения, предусмотренные статьёй 188-8 КУоАП указываются дата составления и вручения предписания или постановления (протокола-постановления), которое не выполнено.

В случае невыполнения предписания указываются номера только тех невыполненных пунктов, установленный срок выполнения которых на момент проверки истёк. Также, указывается срок, до которого нарушение должно было быть устранено и (или) указывается, что это нарушение (невыполнение) является длящимся.

При наложении административного взыскания за нарушения, предусмотренные статьёй 188-8 КУоАП в случае создания препятствий действиям должностных лиц органов ГПН в постановлении указывается конкретный вид препятствия в соответствии с пунктом 30.2 настоящего Порядка.

Далее в постановлении указывается статья КУоАП, которая предусматривает ответственность за нарушение установленных законодательством требований пожарной безопасности или невыполнение предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН, создание препятствий действиям должностных лиц органов ГПН.

В разделе "УСТАНОВИЛ" должностное лицо органа ГПН, которое рассматривало материалы дела, указывает фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого выносится постановление, и, установив, при наличии, обстоятельства, смягчающие (статья 34 КУоАП) или отягчающие (статья 35 КУоАП) ответственность за совершённое правонарушение и причастность этого лица к правонарушению, определяет вид административного взыскания.

При наложении административного взыскания в виде штрафа его сумма указывается в рублях цифрами и словами, название учреждения банка, куда он уплачивается, текущий счёт банка, а также удвоенный размер суммы штрафа в случае принудительного взыскания штрафа органами государственной исполнительной службы (статья 308 КУоАП).

В случае применения такого вида административного взыскания как предупреждение, в соответствующей графе постановления вместо суммы штрафа указывается слово "предупреждение".

Постановление по делу об административном правонарушении содержит информацию о порядке и сроке его обжалования, а также сведения о его исполнении.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его вынесшим и заверяется печатью руководителя органа ГПН.

26.17. Постановлению по делу об административном правонарушении присваивается номер.

26.18. В соответствии со статьёй 285 КУоАП постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела и подшивается к делу об административном правонарушении, один экземпляр постановления в течение трёх дней вручается под подпись с указанием даты его вручения или направляется заказным почтовым отправлением лицу, в отношении которого оно вынесено.

В случае отказа лица, в отношении которого вынесено постановление, от получения копии постановления оно высылается по почте заказным письмом по месту жительства этого лица, о чем в постановление вносится соответствующая запись. В таком случае к административному делу прилагается квитанция об отправлении постановления заказным письмом.

26.19. Лицо, совершившее административное правонарушение, освобождается от административной ответственности с передачей материалов на рассмотрение общественной организации или трудового коллектива (статья 21 КУоАП), если с учётом характера совершённого правонарушения и личности правонарушителя к нему целесообразно применить меру общественного воздействия.

Также, с учётом характера совершённого правонарушения, лица, привлекаемого к административной ответственности, его материального положения возможно применение такого вида административного взыскания, как предупреждение (статья 26 КУоАП).

26.20. Не могут быть освобождены от административной ответственности должностные лица, которые не выполнили предписания или постановления (протоколы-постановления) органа ГПН без уважительных причин (при этом к материалам дела обязательно приобщаются подтверждающие материалы) или нарушили установленные законодательством требования пожарной безопасности, представляющие прямую угрозу возникновения пожара, а также которые могут препятствовать его тушению и эвакуации людей, способствуют распространению пожара.

26.21. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьёй 247 КУоАП, выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

26.22. В постановлении о прекращении дела об административном правонарушении обязательно, кроме сведений о лице, привлекаемом к административной ответственности (фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, название и адрес предприятия, учреждения, организации, кем работает или учится), также указываются обстоятельства, исключающие производство по делу, предусмотренные статьёй 247 КУоАП.

В разделе "ПОСТАНОВИЛ" должностное лицо, которое рассматривало материалы дела, указывает фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого выносится постановление и установив обстоятельства, исключающие производство по делу, прекращает его.

В постановлении о прекращении дела об административном правонарушении также может быть указано одно из решений, которые определены статьёй 21 КУоАП.

Постановление о прекращении дела об административном правонарушении подписывается должностным лицом, которое его вынесло.

Копия такого постановления в течение трёх дней вручается или направляется лицу, в отношении которого оно вынесено (кроме случаев, предусмотренных частью 9 статьи 247 КУоАП).

26.23. При вынесении постановления о прекращении дела об административном правонарушении в связи со смертью лица, в отношении которого вынесено постановление о наложении административного взыскания, к административному делу приобщается соответствующий документ.

26.24. Административное взыскание должно быть наложено не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении - двух месяцев со дня его обнаружения.

В соответствие со статьёй 38 КУоАП начало исчисления двухмесячного срока для применения статьи 188-8 КУоАП принимается с даты окончания последней контрольной проверки, либо с даты составления акта о создании препятствий действиям сотрудников органов ГПН, либо с даты установления факта невыполнения распорядительной части постановления (протокол постановления).

27. Контроль за взысканием штрафов

27.1. В соответствии со статьёй 307 КУоАП штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее пятнадцати дней со дня вручения ему постановления, а в случае его обжалования или опротестования - не позднее пятнадцати дней со дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

Отсчёт 15-дневного срока со дня вручения правонарушителю постановления о наложении административного взыскания начинается со дня, следующего за днём вручения.

В случае если последний день оплаты штрафа приходится на выходной, праздничный (нерабочий) день, то последним днем оплаты штрафа в добровольном порядке считается следующий за ним рабочий день.

27.2. В случае неуплаты штрафа правонарушителем в течение пятнадцати дней со дня вручения ему постановления добровольно, постановление о наложении штрафа в соответствии со статьёй 308 КУоАП на следующий рабочий день направляется для принудительного исполнения в установленном законом порядке. Направление оформляется в соответствии с Приложением 28 к настоящему Порядку.

27.3. В соответствии со статьёй 305 КУоАП контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении административного взыскания осуществляется органом ГПН (должностным лицом), который вынес это постановление.

27.4. В соответствии со статьёй 303 КУоАП не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания, если оно не было обращено к исполнению в течение трёх месяцев со дня его вынесения.

Постановление о наложении административного взыскания вступает в законную силу по истечении срока обжалования (опротестования), установленного статьёй 289 КУоАП. В случае обжалования или опротестования постановления о наложении административного взыскания исчисление срока давности приостанавливается до рассмотрения жалобы (протеста).

27.5. Исполнение постановления о наложении штрафа может быть прекращено должностным лицом органа ГПН, который его вынес, в двух случаях (статья 302 КУоАП):

- 1) отмена акта, устанавливающего административную ответственность;
- 2) смерть лица, в отношении которого вынесено постановление.

В таком случае постановление не направляется для принудительного исполнения, а должностное лицо органа ГПН выносит постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

27.6. Документы, подтверждающие исполнение постановления о наложении административного взыскания (квитанции об уплате штрафа, платёжное поручение о взыскании штрафа бухгалтерией из заработной платы нарушителя, постановление об окончании исполнительного производства и т.п.) или другие материалы, которые прекращают производство по административному делу, подшиваются к административному делу.

В случае излишне зачисленных в бюджет средств орган ГПН уведомляет лицо, уплатившее штраф о праве на возврат излишне зачисленных средств, о чем в произвольной форме делается отметка в постановлении о наложении административного взыскания с отметкой об ознакомлении или приобщает к делу об административном правонарушении письменное уведомление.

28. Рассмотрение жалоб и протестов по делам об административных правонарушениях

28.1. В соответствии со статьёй 288 КУоАП при несогласии с принятым решением по делу об административном правонарушении лицо, в отношении которого оно вынесено, может подать жалобу в вышестоящий орган ГПН (вышестоящему должностному лицу) или в суд. Жалоба подаётся в течение десяти дней со дня вынесения постановления (статья 289 КУоАП).

Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором в течение десяти дней со дня вынесения постановления (статья 290 КУоАП).

Подача в установленный срок жалобы или представление прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления до рассмотрения жалобы и принятия по ней решения (статья 299 КУоАП).

28.2. Исчисление 10-дневного срока обжалования начинается со дня, следующего за днём вынесения постановления о наложении административного взыскания.

Если окончание срока обжалования приходится на нерабочий день, то последним днём срока обжалования считается следующий рабочий день.

28.3. Жалоба, поступившая в орган ГПН, который вынес постановление по делу об административном правонарушении, в трёхдневный срок направляется вместе с делом вышестоящему должностному лицу органа ГПН, правомочному её рассматривать.

Жалоба и протест на постановление рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления (статья 292 КУоАП).

28.4. В соответствии со статьёй 293 КУоАП должностное лицо органа ГПН при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении проверяет законность и обоснованность вынесенного постановления и принимает одно из следующих решений:

оставляет постановление без изменения, а жалобу или протест - без удовлетворения;

отменяет постановление и направляет дело на новое рассмотрение;

отменяет постановление и прекращает дело;

изменяет меру взыскания в пределах, предусмотренных нормативным актом об ответственности за административное правонарушение, с условием,

чтобы взыскание не было усилено. Решение о рассмотрении жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении оформляется в соответствии с Приложением 29 к настоящему Порядку.

28.5. Копия решения по жалобе (протесту) в течение трёх рабочих дней направляется лицу, в отношении которого оно вынесено. О результатах рассмотрения протеста сообщается прокурору в такой же срок.

28.6. В соответствии со статьёй 296 КУоАП отмена постановления с закрытием дела об административном правонарушении влечёт за собой возврат взысканных денежных сумм, который производится в порядке, установленном законодательством.

29. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях

29.1. Бланки протоколов об административном правонарушении являются номерными. Изготовление бланков протоколов осуществляется централизованно с отпечатыванием номера. Номер бланка протокола должен быть уникальным и не может повторяться ни в одном органе ГПН.

29.2. Обеспечение органов ГПН бланками протоколов об административном правонарушении осуществляется централизованно МЧС ДНР.

29.3. Учёт выдачи бланков протоколов ведётся в журнале выдачи бланков каждого органа ГПН, оформляемом в соответствии с Приложением 20 к настоящему Порядку.

Лица, получившие бланки протоколов несут ответственность за их использование и сохранность.

29.4. Составленные органами ГПН протоколы об административном правонарушении в течение суток регистрируются в журнале учёта материалов об административных правонарушениях. Журнал оформляется в соответствии с Приложением 30 к настоящему Порядку.

29.5. Испорченные бланки протоколов списываются лицом, ответственным за состояние административной практики, актом, который составляется в произвольной форме. К такому акту приобщаются испорченные бланки протоколов и хранятся с журналом выдачи бланков. В журнале выдачи бланков лицо, которое приняло испорченные протоколы, делает соответствующую запись (№ акта, дата его составления).

29.6. По каждому случаю составления административного протокола заводится отдельное дело об административном правонарушении, к которому приобщаются материалы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения, причастность лица к его совершению и др.

В случае рассмотрения дел в порядке статьи 36 КУоАП к материалам дел об административных правонарушениях приобщаются копии принятого решения.

29.7. На титульном листе дела об административном правонарушении указываются наименование органа ГПН, порядковый номер в соответствии с журналом учёта материалов об административном правонарушении, дата начала и окончания производства по делу. Титульный лист дела оформляется в соответствии с Приложением 31 к настоящему Порядку.

29.8. Листы дела об административных правонарушениях нумеруются. Дело об административном правонарушении содержит опись материалов, содержащихся в нём, которая может быть напечатана на обороте титульного листа.

29.9. Законченные дела об административных правонарушениях за текущий год по порядковым номерам хранятся в местах, определенных руководителем органа ГПН по месту их рассмотрения.

29.10. Срок хранения материалов об административном правонарушении три года, срок хранения журнала учёта материалов об административном правонарушении пять лет.

29.11. Контроль соблюдения законодательства об административных правонарушениях при осуществлении административных производств возлагается на руководителей органов ГПН всех уровней, а также непосредственно на ответственных за это направление работников органов ГПН.

VI. Действия в случае препятствия действиям органов ГПН

30.1. В случае, если должностному лицу органов ГПН создаются препятствия при осуществлении им законных действий, то должностным лицом органа ГПН, в день создания такого препятствия составляется акт о создании препятствий (далее - акт). Дальнейшие действия должностных лиц органов ГПН определяются в порядке, установленном совместным приказом МЧС ДНР, Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики и Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики от 17 июля 2015 года №477/50 око/79/2 «Об утверждении Порядка действий при создании препятствий в осуществлении государственного пожарного надзора».

30.2. Под созданием препятствий подразумевается:

не допуск к проведению плановой, внеплановой или контрольной проверки объекта надзора; необеспечение доступа должностным лицам органов ГПН при осуществлении ими проверок на территорию, в здания, помещения и сооружения объекта надзора;

отсутствие правообладателя или необеспечение присутствия руководителей, уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований пожарной безопасности в период проведения проверки;

не допуск к приведению в исполнение постановлений (протоколов постановлений).

30.3. После оформления акта, составленного на основании второго и (или) третьего абзацев пункта 30.2 настоящего Порядка, делается соответствующая запись в журнале учёта проверок, в графе примечания. Акт хранится в КНД.

30.4. При поступлении в орган ГПН информации о снятии препятствий в проведении проверки, после подключения на объекте надзора электрической или других источников энергии, органом ГПН в течение 30 дней издается распоряжение о проведении соответствующей плановой, внеплановой или контрольной проверки объекта надзора.

Проверки осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

VII. Проверка организации работы органов исполнительной власти и местного самоуправления по предотвращению пожаров и их тушению, обеспечению пожарной безопасности

31.1. Для проверки организации работы органов государственной исполнительной власти и местного самоуправления по предотвращению пожаров и их тушению, обеспечению пожарной безопасности и оказанию помощи в координации действий и усовершенствовании работы, связанной с обеспечением пожарной безопасности за органами государственной исполнительной власти и их структурными подразделениями (департаменты, управления и т.п.), территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления (далее - органами власти) закрепляются должностные лица ДНД МЧС ДНР.

За территориальными органами государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями (управления (отделы) образования, здравоохранения, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, лесного хозяйства при их наличии) в городах и районах, кроме вышеизложенного, закрепляются должностные лица органов ГПН подчинённых подразделений.

31.2. На каждый орган государственной исполнительной власти и его структурные подразделения заводятся накопительные дела, в которых находятся основные сведения по вопросам обеспечения пожарной безопасности:

перечень (дислокация) структурных подразделений и (или) подведомственных объектов при их наличии;

анализ пожаров за прошедший год, которые возникли на закреплённых территориях и их подведомственных объектах и перечень мероприятий, направленных на их предупреждение;

приказы по вопросам пожарной безопасности, в том числе о назначении ответственных лиц, на которых возложена координация и контроль проведения этой работы;

приказы (положения) по организации проведения инструктажей и обучения работников по вопросам пожарной безопасности;

сведения о необходимости создания и наличии ведомственной, местной и добровольной пожарной охраны, наличии пожарной техники;

сведения о необходимости создания и наличии служб пожарной безопасности, инженеров пожарной безопасности;

сведения, которые характеризуют состояние пожарной безопасности подведомственных объектов (необходимость и наличие систем и средств противопожарной защиты);

комплексные организационные и технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности людей, предотвращение пожаров, ограничение распространения пожаров, а также создание условий для успешного тушения пожаров на подведомственных объектах и территориях;

государственные и местные программы обеспечения пожарной безопасности, в части касающейся выполнения противопожарных мероприятий на подведомственных объектах и территориях;

решения постоянных комиссий органов власти, имеющих полномочия принимать решения по усилению пожарной безопасности подведомственных объектов и территорий;

решения коллегий, совещаний, семинаров, проводившихся по вопросам пожарной безопасности;

информации руководителям государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления, ведомств по улучшению противопожарного состояния подведомственных объектов;

наличие лицензий на выполнение работ и услуг противопожарного назначения;

информационно-аналитические справки по результатам проверок органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления;

другие сведения, связанные с организацией пожарной безопасности подведомственных объектов.

Основные сведения по вопросам обеспечения пожарной безопасности органами ГПН подчинённых подразделений обновляются с учётом

сезонности, обстановки с пожарами, оборудованием объектов системами и средствами противопожарной защиты и т.п.

Указанная информация органами ГПН подчинённых подразделений вносится в накопительные дела по результатам ответов органов власти (их структурных подразделений), полученных на основании соответствующих запросов.

31.3. Накопительные дела на орган власти и его структурные подразделения допускается объединять в общее дело.

31.4. Проверки организации работы органов государственной исполнительной власти и местного самоуправления по предотвращению пожаров и их тушению, обеспечению пожарной безопасности и оказанию помощи в координации действий и усовершенствовании работы, связанной с обеспечением пожарной безопасности, осуществляются один раз в 5 лет, согласно пункту 5.4 настоящего Порядка.

31.5. Органы государственной исполнительной власти и местного самоуправления могут также проверяться по вопросам пожарной безопасности внепланово, на основании решения Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, при ухудшении ситуации с пожарами или с обеспечением противопожарной защиты структурных подразделений, или подведомственных объектов согласно распоряжению Главного государственного инспектора по пожарному надзору МЧС ДНР и по согласованию с соответствующим органом государственной исполнительной власти, или местного самоуправления.

31.6. При проверке деятельности органов власти проверяются следующие вопросы:

организация выполнения требований Закона и других нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности;

наличие распоряжений и решений по выполнению законодательных актов, указов Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Донецкой Народной Республики по вопросам пожарной безопасности, а также степень их реализации;

организация выполнения государственных и местных программ обеспечения пожарной безопасности, распорядительных документов органов власти по усилению пожарной безопасности подведомственных объектов и территорий;

выделение средств на финансирование и материально-техническое обеспечение подразделений местной пожарной охраны;

работа комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (при их наличии), осуществление контроля выполнения принятых решений;

наличие в республиканском органе исполнительной власти службы пожарной безопасности, в его структурных подразделениях и (или) подведомственных объектах инженера по пожарной безопасности, организация их работы;

обеспеченность населённых пунктов необходимым количеством (согласно нормам) подразделений местной, добровольной пожарной охраны;

необходимость создания и наличие ведомственной пожарной охраны;

организация работы ведомственной, местной, добровольной пожарной охраны;

обеспеченность пожарной техникой ведомственной, местной, добровольной пожарной охраны, её техническое состояние;

ведение учёта пожаров, наличие анализа причин пожаров, разработка мер по их устранению, а также наличие материалов служебных расследований пожаров, которые произошли в структурных подразделениях и подведомственных объектах;

разработка и реализация комплексных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей, предотвращение пожаров, ограничение распространения пожаров, а также создание условий для успешного тушения пожаров подведомственных объектов и территорий, включение мероприятий, предложенных предписаниями органов ГПН;

осуществление методического руководства и контроля деятельности структурных подразделений и подведомственных объектов в сфере пожарной безопасности, наличие приказов, положений, инструкций, и т.п., регламентирующих организацию пожарно-профилактической работы структурных подразделений, подведомственных объектов, территорий, наличие сведений о наличии систем и средств противопожарной защиты структурных подразделений и подведомственных объектов;

организация и осуществление проверок противопожарного состояния соответствующими службами, содержания систем и средств противопожарной защиты;

разработка и выполнение сезонных противопожарных мероприятий (на весенне-летний и осенне-зимний пожароопасные периоды), установление особого противопожарного режима, контроль его соблюдения, выполнение мероприятий по сохранности урожая от пожаров;

работа комиссий по отведению земельных участков;

содержание территории населённых пунктов, устройство защитных противопожарных полос, своевременная уборка растительности (в т.ч. сухой), несанкционированных свалок мусора;

обеспеченность и состояние источников наружного противопожарного водоснабжения населённых пунктов и объектов, наличие учёта безводных районов, осуществление работы по устройству подъездных путей и пирсов к природным (искусственным) водоёмам;

порядок и качество прохождения обучения и инструктажей должностных

лиц, работников по вопросам пожарной безопасности;

проведение противопожарной пропаганды (в т.ч. среди населения по месту проживания);

деятельность ответственных лиц, на которых возложена организация работы по обеспечению пожарной безопасности, отображение этих вопросов в должностных инструкциях, положениях.

31.7. По результатам проверки составляется информационно-аналитическая справка в двух экземплярах, в которой отражаются:

должность, звание, ФИО лиц, проводивших проверку;

дата начала и окончания проверки;

название органа власти, который проверялся, его адрес;

выявленные недостатки в организации работы по обеспечению пожарной безопасности;

предлагаемые организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности со сроками их выполнения;

подписи лиц, осуществлявших проверку;

дата вручения справки;

подпись лица, которому информационно-аналитическая справка вручена (отметка о направлении).

31.8. Информационно-аналитическая справка составляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки. Один экземпляр информационно-аналитической справки вручается руководителю органа власти под подпись или регистрируется в канцелярии органа власти, или направляется заказным письмом.

По результатам проверки административные и предупредительные меры не применяются.

VIII. Оценка противопожарного состояния объекта (пожарно-техническое обследование)

32.1. Оценка противопожарного состояния объекта (пожарно-техническое обследование) (далее - обследование) проводится по письменному обращению в орган ГПН юридических лиц, физических лиц-предпринимателей или физических лиц.

32.2. При проведении обследования проверяется соответствие зданий, помещений, сооружений, установок и территории требованиям пожарной безопасности и изучаются документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с выполнением требований пожарной безопасности, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

32.3. При обследовании работоспособности СПЗ могут привлекаться организации, проводящие их техническое обслуживание.

32.4. По результатам обследования должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) обследование, составляется справка не менее чем в двух экземплярах.

32.5. В справке указываются:

дата и место составления справки;

наименование органа ГПН;

фамилия, имя, отчество, специальное звание и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) обследование;

наименование обследуемого объекта, адрес, а также фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица объекта, на котором проводится обследование, присутствовавшего при проведении обследования;

сроки проведения обследования;

выявленные нарушения с указанием пункта нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сведения о вручении или запись об отказе о вручении справки уполномоченному должностному лицу объекта, в отношении которого проводилось обследование;

подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) обследование.

При необходимости в справке указывается вывод о соответствии (не соответствии) объекта требованиям пожарной безопасности.

IX. Противопожарная пропаганда

33.1. Противопожарная пропаганда осуществляется на основе анализа обстановки с пожарами, противопожарного состояния населённых пунктов, объектов надзора, поручений Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, сезонных и местных условий. Проведение противопожарной пропаганды должно быть своевременным и направленным на предупреждение пожаров и гибели людей на них.

33.2. Органы ГПН с целью проведения противопожарной пропаганды:

оказывают методическую помощь руководителям учебных заведений и контролируют проведение в дошкольных, общеобразовательных учебных заведениях конкурсов, фестивалей, викторин, выступлений на противопожарную тематику;

организуют и осуществляют выступления сотрудников органов ГПН на противопожарную тематику на родительских собраниях;

совместно с учреждениями образования с целью воспитания у детей

навыков осторожного обращения с огнём организуют работу дружин юных пожарных;

организуют посещение детьми пожарно-технических выставок, музеев, пожарно-спасательных частей и т.д.;

оказывают методическую помощь в разработке информационных стендов на противопожарную тематику и внешней социальной рекламы, а также контролируют их размещение в органах власти, населённых пунктах, жилищных и других организациях, местах массового пребывания людей, на автотранспорте, автодорогах;

не менее чем раз в полгода (с учётом сезонности) информируют органы власти, жилищные и другие организации о происшедших пожарах и их последствиях;

организуют передачу текстов предостережений, обращений к населению через радиоузлы и громкоговорящие установки организаций и транспорта;

готовят для освещения в средствах массовой информации, Интернет-изданиях, на собственных официальных сайтах проблемные и информационные материалы, SMS-рассылки по вопросам пожарной безопасности;

проводят выступления на противопожарную тематику в коллективах трудящихся и среди населения;

при проведении проверок объектов надзора могут привлекать представителей средств массовой информации для освещения выявленных нарушений требований пожарной безопасности;

контролируют проведение противопожарной пропаганды органами власти, жилищными учреждениями и организациями путём целенаправленного информирования общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемой через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещённых законодательством Донецкой Народной Республики форм информирования населения;

проводят другие мероприятия, направленные на повышение уровня знаний населения по вопросам пожарной безопасности.

33.3. Подтверждающие материалы о проведении противопожарной пропаганды подшиваются в отдельное накопительное дело каждого органа ГПН, который проводит эту работу.

Накопительное дело должно содержать: перечень средств массовой информации, расположенных на обслуживаемой территории, список объектов, на которые должна распространяться пропаганда, а также выпуски газет с материалами статей, образцы листовок, памяток, тексты радиобесед и выступлений по телевидению с информацией о выходе в эфир, фотоматериалы, подтверждающие размещение противопожарной пропаганды на внешних рекламных носителях, информационных стендах, рекламной, сувенирной и

другой продукции, распечатанные виды скриншотов интернет-изданий, план - конспекты выступлений на противопожарную тематику, фотоотчеты о проведении массовых мероприятий на противопожарную тематику (конкурсов, фестивалей, викторин на противопожарную тематику, выступлений, работы с дружинами юных пожарных и добровольными пожарными дружинами, выставок, экскурсий, семинаров, рейдов и т.д.) и др.

Х. Организация работы органов дознания по проверке заявлений, сообщений о пожарах и проведению дознания по делам о пожарах и нарушениях требований пожарной безопасности

34. Общие положения

34.1. Органами дознания МЧС ДНР являются органы государственного пожарного надзора структурного и подчиненных подразделений МЧС ДНР (далее – орган дознания).

Начальником органа дознания МЧС ДНР является Главный государственный инспектор по пожарному надзору МЧС ДНР.

Начальниками органов дознания подчиненных подразделений МЧС ДНР являются главные государственные инспектора по пожарному надзору подчиненных подразделений МЧС ДНР.

34.2. Проверка заявлений, сообщений о пожарах, производство дознания по делам о пожарах и нарушениях требований пожарной безопасности является основной деятельностью органов дознания, и осуществляется с целью:

установление лиц, виновных в возникновении пожаров и преступлениях, связанных с ними;

установление причин пожаров и выявления условий, которые способствуют возникновению пожаров и совершению преступлений, связанных с ними.

34.3. Основными задачами органов дознания при проверке заявлений, сообщений о пожарах и проведении дознания по делам о пожарах и нарушениях требований пожарной безопасности являются:

установление очага, источника, времени, места возникновения пожара, данных о его развитии и тушении, сбор информации о состоянии и характерных особенностях объекта, на котором возник пожар, и его противопожарном состоянии до возникновения пожара;

выявление признаков преступлений, следов, предметов и других носителей информации о пожаре, которые могут быть использованы в качестве вещественных доказательств;

установление прав пострадавших и (или) владельцев объекта пожара на

имущество, которое уничтожено или повреждено в результате пожара, размеры ущерба;

проведение проверки всех версий, которые имеют отношение к делу;

выявление предусмотренных законодательством обстоятельств, которые исключают проведение проверок заявлений, сообщений о пожарах и производства дознания по делам о пожарах и нарушениях требований пожарной безопасности;

выявление и принятие исчерпывающих мер для устранения причин и условий, способствовавших возникновению пожаров, факторов, которые препятствовали тушению, с целью их предупреждения;

соблюдение законности при проверке заявлений, сообщений о пожарах и проведении дознания по делам о пожарах и нарушениях требований пожарной безопасности;

полное, объективное и всестороннее расследование причин возникновения пожаров и преступлений, связанных с ними.

34.4. Проверка заявлений, сообщений о пожарах может осуществляться каждым государственным инспектором по пожарному надзору (дознавателем) по письменному поручению начальника органа дознания подразделения МЧС ДНР.

34.5. Контроль работы органов дознания, состояние учётно-регистрационной дисциплины и качества проверки заявлений, сообщений о пожарах осуществляется начальником вышестоящего органа дознания, должностными лицами отдела дознания ДНД МЧС ДНР.

Другие сотрудники структурного и подчинённых подразделений МЧС ДНР имеют право осуществлять контроль только при наличии план-задания, утвержденного начальником соответствующего органа дознания.

34.6. Должностные лица структурного и подчинённых подразделений МЧС ДНР, за исключением начальников вышестоящих органов дознания, не имеют права вмешиваться в процессуальную деятельность органов дознания, истребовать и проверять дела о пожарах (загораниях) и материалы, которые находятся у них в производстве или в архиве, давать по ним указания или оценку принятым процессуальным решениям.

34.7. Сотрудники органов дознания не обязаны давать объяснение должностным лицам структурного и подчинённых подразделений МЧС ДНР, не являющимся начальниками вышестоящих органов дознания, относительно сути законченных ими дел или дел, которые находятся у них в производстве, а также по материалам проверки сообщений, заявлений о пожарах, давать их кому-либо для ознакомления, кроме случаев и в порядке, предусмотренных законодательством.

34.8. Сотрудники органов дознания обеспечиваются необходимым обмундированием, оборудованием, упаковочными материалами и специальными штампами, печатями, пломбами для опечатывания (опломбирования) предметов, документов и объектов, изъятых, в соответствии с требованиями УПК, с места пожара.

34.9. В каждом органе дознания для качественного проведения проверки заявлений, сообщений о пожарах должен быть чемодан дознавателя укомплектованный, согласно утверждённому перечню МЧС ДНР.

Начальник органа дознания обязан контролировать и принимать исчерпывающие меры по комплектованию чемодана дознавателя.

34.10. Система особых мер государственной защиты сотрудников органов дознания от препятствования выполнению возложенных на них законодательством обязанностей и осуществлению предоставленных прав, а также от посягательств на жизнь, здоровье, жилье и имущество указанных лиц и их близких родственников в связи со служебной деятельностью этих сотрудников определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

35. Приём заявлений, сообщений о пожарах

35.1. Заявления, сообщения о пожарах принимаются, регистрируются, учитываются и рассматриваются в порядке действующего законодательства и соответствующего приказа МЧС ДНР.

35.2. При поступлении заявлений, сообщений о пожаре дознаватель немедленно принимает меры по проведению их проверки, руководствуясь нормами УПК. Если рассмотрение заявления не входит в компетенцию органов дознания, то оно направляется по принадлежности или соответствующему прокурору для определения принадлежности.

Сроки и порядок принятия решений по заявлениям, сообщениям о пожарах определяются нормами УПК.

35.3. Заявления, сообщения о пожарах, регистрируются в Книге регистрации заявлений и сообщений о пожарах и преступлений, связанных с ними (далее – КРЗП).

35.4. После принятия решения по заявлению, сообщению о пожаре дознавателем, проводившим его проверку, в КРЗП делается соответствующая запись.

35.5. Сбор и передача первичной информации о пожаре от подчинённых подразделений МЧС ДНР в центр управления в кризисных ситуациях МЧС ДНР осуществляется согласно действующим нормативным документам.

36. Проведение проверок заявлений, сообщений о пожарах

36.1. Проверка заявлений, сообщений о пожарах осуществляется путём отбора объяснений от отдельных граждан или должностных лиц, проведения осмотра места происшествия, изъятия или истребования предметов и документов, имеющих отношение к материалам проверки заявления, сообщения о пожаре, их осмотра, назначения пожарно-технических исследований, истребования заключений специалистов, других процессуальных действий, проведение которых предусмотрено УПК.

36.2. Проверка заявлений, сообщений о пожарах проводится дознавателем в трехдневный срок. Начальник органа дознания подчиненного подразделения МЧС ДНР вправе продлить этот срок до 10 дней на основании мотивированного рапорта дознавателя. При невозможности завершить проверку в течение десяти дней в связи с неполучением истребованных документов, данный срок может быть продлен до тридцати дней согласованным с прокурором мотивированным постановлением (оформляемом в соответствии с Приложением 32 к настоящему Порядку) органа дознания подчиненного подразделения МЧС ДНР.

36.3. По каждому выезду пожарного подразделения по принятым заявлениям, сообщениям о пожарах начальник караула или лицо, исполняющее его обязанности, при сдаче смены докладывает рапортом начальнику подразделения о его результатах в соответствии с Приложением 33 к настоящему Порядку. На рапорте в нижнем правом углу первого листа ставится штамп регистрации в КРЗП, при этом, площадь для проставления штампа, текстом рапорта не заполняется.

36.4. В рапорте должна быть отражена информация об обстановке по прибытию пожарного подразделения к месту вызова, местах наиболее интенсивного горения, обнаруженных предметах, которые возможно могут иметь отношение к причине пожара, о погибших и спасённых, состоянии строительных конструкций, оконных и дверных проёмов, отключении электрической энергии и т.д.

36.5. К рапорту о результатах выезда по принятым заявлениям, сообщениям о пожарах прилагаются сведения о развитии и тушении пожара, в соответствии с Приложением 34 к настоящему Порядку, для заполнения Карточки учёта пожара (загорания). По ложным вызовам сведения не готовятся.

36.6. При поступлении заявления, сообщения о пожаре из медицинского учреждения, полиции или других служб, по которым выезд пожарного подразделения не осуществлялся или при возвращении пожарного

подразделения с пути следования к месту вызова, соответствующий рапорт на имя начальника подразделения оформляет дежурный диспетчер подчиненного подразделения МЧС ДНР.

В рапорте подробно указывается информация, полученная от заявителя, причины, обусловившие возврат пожарного подразделения с пути следования к месту вызова.

36.7. Начальник подразделения при сдаче смены рассматривает рапорт и сведения о развитии и тушении пожара и передаёт их начальнику органа дознания для приобщения к материалам проверки.

37. Отбор объяснений

37.1. С целью установления объективной истины и полноты информации о возникновении пожара или совершении преступления, связанного с ним дознаватель имеет право отбирать объяснения у очевидцев, руководителей (владельцев) объекта пожара, свидетелей, пострадавших и заинтересованных лиц, участников тушения, лиц, ответственных за противопожарное состояние и охрану объекта и других лиц, имеющих отношение к делу.

37.2. Перед отбором объяснения этим лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

Результаты такого процессуального действия отображаются в объяснении, в соответствии с Приложением 35 к настоящему Порядку.

37.3. При отборе объяснений дознаватель может задавать вопросы, вытекающие из результатов проведения осмотра места пожара, объяснений других лиц, для уточнения интересующих сведений, в том числе и о событиях, предшествовавших пожару. В конце текста лицо, которое даёт объяснение, делает запись «С моих слов записано верно, мною прочитано» и ставит подпись и дату. Кроме того объяснение подписывается лицом, которое его отбирало.

Если лицо, которое дает объяснение, предоставляет дознавателю документы, имеющие значение для дела, об этом факте указывается в объяснении.

37.4. Лицо, которое даёт объяснение, вправе изложить его собственноручно, о чём делает запись «Написано собственноручно». Объяснение подписывается лицом, которое его давало, и лицом, которое отбирало объяснение.

37.5. Отбор объяснений от несовершеннолетних осуществляется в присутствии родителей, других родственников, опекунов, педагогов или

психологов, о чём они должны поставить свою подпись в объяснении.

37.6. Отбор объяснений от лиц, которые по состоянию здоровья не могут подписать свои показания, осуществляется в присутствии двух незаинтересованных лиц, которые должны поставить свои подписи в объяснении.

37.7. Отбор объяснений от лиц, которые не могут лично дать объяснения дознавателю, осуществляется путем связи через телефон или другими средствами связи в присутствии двух незаинтересованных лиц, которые должны поставить свои подписи в объяснении.

37.8. Дознаватель вправе направить соответствующий запрос в администрацию объекта для предоставления материалов служебного расследования по пожару и других документов (приказы, распоряжения, планы, которые касаются выполнения противопожарных мероприятий, схемы электрооборудования, акты, проектная документация, генеральный план и другие документы, имеющие отношение к делу), которые имеют значение для установления причины пожара и виновных в его возникновении лиц.

37.9. Руководители учреждений, предприятий и организаций, средств массовой информации, а также авторы заявлений и сообщений, в том числе опубликованных в средствах массовой информации, обязаны по требованию лица, производящего проверку информации о пожаре или преступлении, связанным с ним, предоставить документы и другие материалы, которые есть у них и подтверждают сделанное заявление или сообщение о пожаре, за исключением случаев, когда конфиденциальность или секретность этих материалов гарантируется законодательством.

38. Проведение осмотра места происшествия

38.1. При проведении проверки заявления, сообщения о пожаре, дознаватель должен провести осмотр места происшествия с целью установления объективной причины его возникновения, выявления и фиксации следов и обстоятельств, связанных с пожаром, которые имеют доказательное значение.

38.2. По результатам проведения осмотра дознаватель составляет протокол осмотра места происшествия, в соответствии с Приложением 36 к настоящему Порядку. Осмотр места происшествия производится в присутствии не менее чем двух понятых, кроме того к участию в осмотре могут привлекаться специалисты и заинтересованные лица, в том числе собственник, пострадавший. Осмотр жилища или иного владения лица производится на основании и в порядке, предусмотренными УПК.

38.3. В качестве понятых приглашаются лица, которые не заинтересованы в результатах проверки заявления, сообщения о пожаре.

Понятыми не могут быть:

пострадавший;

родственники подозреваемого, обвиняемого и пострадавшего;

сотрудники органов дознания и предварительного следствия;

лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста.

38.4. При присутствии во время осмотра места пожара владельца жилища или иного владения, он включается в протокол осмотра места происшествия в качестве участника.

38.5. Перед началом следственного действия дознаватель разъясняет понятным их права и обязанности.

38.6. В протоколе осмотра места происшествия отмечается всё, что было выявлено, в той последовательности, в которой это происходило, и в том виде, в котором наблюдалось во время проведения следственного действия. При необходимости осмотр места происшествия проводится, начиная с прилегающей территории.

Кроме того, подробно описываются:

назначение объекта пожара, его объёмно-планировочные и конструктивные особенности, общие размеры зданий, помещений, этажность, высота здания или сооружения;

состояние материалов и конструкций;

характеристика и состояние инженерных систем;

наличие и состояние систем и средств противопожарной защиты;

расстояния к соседним зданиям и сооружениям;

явления, которые характеризуют особенности возникновения и развития пожара;

поведение в условиях пожара и степень повреждения (уничтожения) строительных конструкций, оборудования, предметов, имущества, их месторасположение;

размещение и состояние электрооборудования и электросетей;

признаки очага (места) пожара, направленность распространения горения, расположение зон пожаров.

38.7. При оформлении протокола осмотра места происшествия на отдельных листах, каждая его страница подписывается понятыми.

38.8. Во время осмотра места происшествия могут изыматься предметы, которые могут указать на причину возникновения пожара, предметы, которые содержат на себе следы и признаки преступления и могут быть признаны вещественными доказательствами в уголовном деле, а также документы и

объекты, которые могут иметь значение для всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела, выявления виновных лиц и установления причины пожара.

Изымаемые предметы, документы и объекты для исследований должны быть внимательно осмотрены, сфотографированы и при необходимости упакованы и опечатаны печатью, в соответствии с Приложением 37 к настоящему Порядку или бланком для опечатывания, в соответствии с Приложением 38 к настоящему Порядку, сведения о них подробно описываются в протоколе осмотра места происшествия.

38.9. Изъятые предметы, документы и объекты хранятся до завершения проверки дела о пожаре (загорании) органами прокуратуры.

По истечению указанного срока изъятые предметы, документы и объекты возвращаются владельцу или его законному представителю при подаче письменного заявления либо уничтожаются. Возвращение или уничтожение предметов, документов и объектов оформляется актом произвольной формы, который приобщается к материалам проверки заявлений, сообщений о пожаре.

В случаях, отсутствия заявления или, когда владелец не установлен, по завершению сроков хранения, изъятые предметы, документы и объекты уничтожаются.

При передаче материалов проверки заявления, сообщения о пожаре по принадлежности изъятые предметы, документы и объекты передаются вместе с материалами проверки.

38.10. Планы, схемы места пожара, в соответствии с Приложением 39 к настоящему Порядку, которые прилагаются к протоколу осмотра места происшествия, составляются в присутствии лиц, которые принимали участие в осмотре места пожара, владельцев объекта пожара и заверяются их подписями.

На схеме места пожара в обязательном порядке указываются:

расположение объекта на местности, стороны света, место возникновения пожара (очаг);

общие размеры зданий, помещений;

расположение предметов (имущества), технологического оборудования, электротехнических, газовых, печных и других приборов;

наличие подъездных путей;

соседние с объектом пожара здания, сооружения, фактическое расстояние между ними и другие сведения, имеющие отношение к делу.

При необходимости составляется несколько схем (расположение на местности, поэтажные схемы, схемы процесса производства и другие схемы, необходимые для расследования).

38.11. Результаты фотографирования, проводимого в ходе осмотра места происшествия (общий вид объекта, очаг пожара, предметы, документы и

объекты, повреждённое имущество, конструкции и другие фото, имеющие значение для дела) оформляются в виде фототаблицы или фотоиллюстрации и прилагаются к протоколу осмотра места происшествия (оформляемом в соответствии с Приложением 40 к настоящему Порядку).

При фотографировании используется фотолинейка, а при необходимости – фотолинейка с цветным эталоном, применяется метод узловой привязки. Фототаблицы и фотоиллюстрации, материалы видеозаписи могут прилагаться к протоколу осмотра места происшествия на электронных носителях.

38.12. Каждый снимок должен иметь номер, который должен соотноситься с протоколом осмотра места происшествия и иметь название изображения.

На снимке можно делать цифровые указатели (стрелочки) отдельных предметов, следов, а в пояснительном тексте эти изображения необходимо расшифровывать (на что обращено внимание).

При фотографировании однотипных предметов (несколько фрагментов электропроводки и т.д.) необходимо использовать номерки.

Каждый лист фотоиллюстрации и каждая фотография фототаблицы заверяются подписью дознавателя и печатью руководителя органа ГПН.

39. Привлечение специалистов к участию в проверке заявлений, сообщений о пожарах

39.1. С целью получения помощи по вопросам, которые требуют специальных знаний (научных, технических, других знаний или умений), дознаватель может пригласить для участия в осмотре места происшествия специалистов, не заинтересованных в результатах дела.

39.2. Перед началом следственного действия при участии специалиста дознаватель устанавливает его личность и компетентность, разъясняет специалисту его права и обязанности, о чём специалистом ставится подпись в протоколе осмотра места происшествия.

39.3. В случае если причина возникновения пожара является неочевидной, или необходимо исследовать предметы, документы и объекты, которые изъяты с места пожара, или для решения вопросов, которые нуждаются в специальных знаниях, дознаватель может назначить пожарно-техническое исследование.

39.4. Дознаватель составляет мотивированное направление на проведение пожарно-технического исследования оформляемое в соответствии с Приложением 41 к настоящему Порядку.

Вопросы, которые ставятся специалисту, и его вывод по ним не могут выходить за пределы его специальных знаний.

39.5. По результатам исследований специалист готовит заключение, в

котором делаются выводы по поставленным вопросам. Заключение вместе с предметами, документами и объектами в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, направляет в орган дознания для принятия соответствующего решения.

39.6. При необходимости дознаватель может отобрать объяснение от специалиста для разъяснения методов и результатов исследования.

39.7. Если для исследования специалисту недостаточно материалов, он должен письменно обратиться к дознавателю, с просьбой предоставить их.

39.8. Заключение специалиста оценивается дознавателем в совокупности с другими доводами. При необходимости дознаватель может повторно назначить исследование.

39.9. Для оперативного привлечения специалистов к участию в расследовании пожаров, органом дознания должны разрабатываться инструкции взаимодействия с соответствующими предприятиями, организациями, учреждениями в которых указывается порядок вызова специалиста, его права и обязанности, контактные телефоны и другие сведения, определяющие порядок взаимодействия.

40. Привлечение специалистов испытательной пожарной лаборатории Республиканского спасательного центра МЧС ДНР к участию в проверке заявлений, сообщений о пожаре

40.1. Направлять специалистов испытательной пожарной лаборатории Республиканского спасательного центра МЧС ДНР (далее – ИПЛ) к участию в проверке заявлений, сообщений о пожаре могут Министр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, Главный государственный инспектор по пожарному надзору МЧС ДНР, директор ДНД МЧС ДНР, а также оперативный дежурный центра управления в кризисных ситуациях МЧС ДНР по распоряжению выше перечисленных должностных лиц.

40.2. Должностное лицо, имеющее право направлять специалистов ИПЛ к месту пожара, делает это через оперативного дежурного центра управления в кризисных ситуациях МЧС ДНР или даёт указание непосредственно начальнику ИПЛ, а при его отсутствии – дежурному сотруднику ИПЛ.

40.3. По приезду к месту пожара специалист ИПЛ работает в порядке, определённом УПК.

40.4. При необходимости проведения исследования предметов, документов и объектов они предоставляются в ИПЛ в установленном порядке в опечатанном виде вместе с направлением на проведение пожарно-технического исследования.

40.5. После проведения исследования предметов, документов и объектов, сотрудник ИПЛ производит их упаковку вместе с печатями об изъятии и первичным упаковочным материалом и опечатывает печатью ИПЛ.

40.6. Исследованные предметы, документы и объекты возвращаются в подразделение, из которого поступили, вместе с заключением по причине пожара (далее - заключение), о чём делается соответствующая запись в сопроводительном письме, а получение заверяется подписью лица, которое осуществляет проверку заявления, сообщения о пожаре.

40.7. Заключение составляется по результатам каждого выезда сотрудников ИПЛ на место пожара и исследованию материалов по пожару.

40.8. В заключении должна быть отражена характеристика объекта пожара, информация об обстоятельствах возникновения, выявления, тушения и последствиях пожара, описан очаг пожара, проведено рассмотрение всех возможных версий причины пожара и сделаны выводы.

К заключению прилагаются (по необходимости) схема места пожара, фотоиллюстрации (фототаблицы) и другие материалы.

40.9. В заключении даются обоснованные ответы на вопросы, которые поставлены работником органа дознания в направлении на проведение пожарно-технического исследования. Заключение подписывается сотрудником ИПЛ, который его составил, начальником ИПЛ и скрепляется печатью ИПЛ.

40.10. К заключению обязательно прилагается протокол (протоколы) исследований.

Если проведение исследования невозможно без изменения внешнего вида объекта или частичной его потери, то оно может осуществляться только после согласования с дознавателем, который вынес направление на его проведение, о чём указывается в заключении.

Протокол исследования подписывается сотрудником ИПЛ, который его провёл, утверждается начальником ИПЛ и скрепляется печатью ИПЛ.

40.11. Заключение предоставляется в соответствующий орган дознания вместе с сопроводительным письмом в течение пяти дней с момента назначения исследования.

40.12. Начальник органа дознания, по инициативе которого ИПЛ привлекалась к исследованию пожара, обязан в течение трёх дней, с момента привлечения ИПЛ, предоставить в ИПЛ все необходимые документы, касающиеся исследования пожара (протокол осмотра места происшествия, объяснения, фото-видео материалы, техническую документацию на объект пожара и другие документы, имеющие отношение к установлению причины пожара).

41. Принятие решения по результатам проверки заявлений, сообщений о пожарах

41.1. Заявления, сообщения о пожарах, по результатам их проверки могут квалифицироваться пожарами, загораниями, случаями, неподлежащими статистическому учету и не подтвердившейся информацией о пожарах.

41.2. По результатам проверки заявлений, сообщений о пожарах, которые квалифицируются пожарами, принимается решение в соответствии с требованиями УПК.

41.3. По результатам проверки заявлений, сообщений о пожарах, которые квалифицируются загораниями, материалы списываются рапортом в дело о загорании (титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 42 к настоящему Порядку).

41.4. По результатам проверки заявлений, сообщений о пожарах, которые квалифицируются случаями, неподлежащими статистическому учету, материалы списываются рапортом в накопительное дело (оформляемое в соответствии с Приложением 43 к настоящему Порядку).

41.5. По результатам проверки заявлений, сообщений о пожарах, которые квалифицируются не подтвердившейся информацией о пожарах, материалы списываются рапортом в дело о не подтвердившейся информации о пожарах (оформляемое в соответствии с Приложением 44 к настоящему Порядку).

41.6. После завершения проверки заявления, сообщения о пожаре, которое квалифицировано пожаром, дознаватель составляет мотивированный рапорт на имя начальника органа дознания с обоснованием возможности принятия соответствующего решения, так же в рапорте указывается информация, которую невозможно подтвердить документально, мнение дознавателя о заключении специалиста, выводы дознавателя о сведениях, содержащихся в объяснениях и другая информация.

41.7. При отсутствии обстоятельств и оснований к возбуждению уголовного дела орган дознания выносит постановление об отказе в

возбуждении уголовного дела (оформляемое в соответствии с Приложением 45 к настоящему Порядку).

41.8. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела составляется дознавателем в необходимом количестве экземпляров, из которых:

- первый экземпляр хранится в материалах дела;
- второй – в течение суток направляется соответствующему прокурору;
- остальные, в течение 3 дней - выдаются лицам, интересов которых это постановление касается, или их законным представителям по требованию, или направляются заказным письмом.

41.9. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела утверждается начальником органа дознания или лицом, которое исполняет его обязанности.

41.10. При вынесении постановления об отказе в возбуждении уголовного дела непосредственно начальником органа дознания, утверждение такого постановления не требуется.

41.11. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела может быть обжаловано лицом, интересов которого оно касается, или его законным представителем после получения экземпляра постановления о принятом решении у соответствующего прокурора или в суде.

41.12. При необходимости проведения дополнительной проверки по пожару в связи с вновь открывшимися фактами (из информации в прессе, жалоб граждан и других источников), орган дознания направляет соответствующему прокурору представление об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела и направлении его для дополнительной проверки.

41.13. При неверной квалификации по случаям пожаров, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела отменяется в установленном порядке. Проводится дополнительная проверка и принимается соответствующее решение. После принятия решения в журнале учёта пожаров (загораний) в графе «Принятое решение по делу о пожаре (загорании)» делается запись о принятом решении, а в графе «Примечание» делается запись о переквалификации. Пожар снимается со статистического учета, в установленном порядке. В КРЗП в графе 8 «Результаты проверки» записывается о переквалификации и принятом решении.

41.14. Если в результате проверки заявления, сообщения о пожаре не установлены основания для возбуждения уголовного дела, но материалы

проверки содержат данные о наличии в действии лица административного правонарушения, орган дознания вправе отказать в возбуждении уголовного дела и принять в установленном порядке меры административного воздействия.

41.15. Если в результате проверки заявления, сообщения о пожаре выявлены случаи получения телесных повреждений (лёгкой и средней тяжести), отравлений, связанных с пожаром, в резолютивной части постановления об отказе в возбуждении уголовного дела указывается, в том числе, и об отказе по данным фактам.

41.16. Установив причины и условия, которые способствовали возникновению пожара, орган дознания может вносить соответствующим должностным лицам представление о мерах по устранению причин и условий, которые способствовали возникновению пожара (далее представление) (оформляемое в соответствии с Приложением 46 к настоящему Порядку).

Не позднее месячного срока после внесения представления должностными лицами предприятий, организаций и учреждений должны быть приняты необходимые меры и о результатах сообщено в орган дознания, который вынес представление.

Копия представления и сведения о принятых со стороны соответствующих руководителей (владельцев) объектов мерах приобщаются к делу о пожаре.

41.17. Если в результате проверки заявления, сообщения о пожаре установлен факт гибели людей; нанесения тяжкого вреда их здоровью; состав преступления, связанный с пожаром либо другим преступлением; событие, не относящееся к компетенции органа дознания; при поступлении запроса от правоохранительных органов; указания прокурора все материалы проверки направляются по принадлежности или прокурору для определения принадлежности.

В этом случае делаются копии документов, которые оформляются в соответствующее дело (о пожаре, о загорании, в накопительное дело, в дело о не подтвердившейся информации о пожарах).

42. Дело о пожаре

42.1. По каждому пожару в органах дознания формируется дело о пожаре (титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 47 к настоящему Порядку), в которое вкладываются все материалы, имеющие отношение к данному пожару.

42.2. Законченное дело о пожаре должно быть прошито и пронумеровано, с описью всех документов, которые в нём содержатся. Опись подшивается первым листом. Делу о пожаре присваивается номер, под которым оно зарегистрировано в журнале учёта пожаров (загораний).

42.3. К делу о пожаре, после его формирования, приобщаются: копия постановления о наложении административного взыскания на лицо, виновное в возникновении пожара и другие документы, подтверждающие выполнение требований постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, а также материалы, поступившие из органов внутренних дел, прокуратуры и других организаций, относящиеся к делу, материалы дополнительных проверок по результатам отмены постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела и т.д.

42.4. Для приобщения документов к делу о пожаре в описи дознаватель делает соответствующую запись и ставит дату.

42.5. При приобщении к делу о пожаре одного листа, его крепление не должно допускать утерю листа (возможно крепление степлером, клеем и т.д.)

Если к делу о пожаре приобщается несколько листов, составляется опись с отдельной нумерацией листов, подшивается к делу и на тыльной стороне последнего листа проводится опечатывание с указанием общего количества сшитых листов.

В одном томе допускается размещение не более 250 листов.

42.6. Дела о пожарах текущего года хранятся в металлических шкафах органа дознания. Другие дела о пожарах хранятся в архивах соответствующих подразделений на протяжении пяти лет.

42.7. По письменному заявлению заинтересованных лиц или их законных представителей (далее – заявитель) выдаётся справка о пожаре только по делам о пожарах (загораниях) (оформляемая в соответствии с Приложением 48 к настоящему Порядку) (далее-справка).

Справка выдаётся на любом этапе проверки заявлений, сообщений о пожаре и в период срока хранения дела о пожаре.

Заявление и копия справки приобщаются к делу о пожаре.

42.8. В справке указываются лишь установленные сведения на момент её выдачи.

В справке указываются сведения по уничтоженному, поврежденному имуществу, а также ущерб от пожара, касающиеся только интересов заявителя.

В справке о пожаре могут указываться дополнительные сведения, необходимые заявителю и касающиеся его интересов, если таковые имеются, о чём он должен указать в письменном заявлении.

42.9. В случае передачи материалов по принадлежности в справке указываются сведения о факте пожара и дате направления материалов в соответствующий орган для принятия решения.

42.10. Справка оформляется в трёх экземплярах, подписывается начальником органа дознания. Первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр остается в канцелярии, третий экземпляр, вместе с копией заявления приобщается к делу о пожаре (загорании).

43. Порядок проверки загораний, случаев, подлежащих статистическому учёту и неподтвердившейся информации о пожарах

43.1. Проверка загораний, случаев, подлежащих статистическому учёту и неподтвердившейся информации о пожарах осуществляется в соответствии с порядком, согласованным Генеральной прокуратурой Донецкой Народной Республики.

43.2. Дело о загорании, материалы проверки случаев, подлежащих статистическому учёту, материалы неподтвердившейся информации о пожарах должны быть прошиты и пронумерованы, с описью всех документов, которые в них содержатся. Опись подшивается первым листом.

43.3. Делу о загорании присваивается номер, под которым оно зарегистрировано в журнале учёта пожаров (загораний).

43.4. Материалам проверки случаев, подлежащих статистическому учёту, присваивается номер согласно описи накопительного дела (оформляемого в соответствии с Приложением 49 к настоящему Порядку).

43.5. Материалам о не подтвердившейся информации о пожарах присваивается номер согласно описи дела о неподтвердившейся информации о пожарах (оформляемом в соответствии с Приложением 50 к настоящему Порядку).

43.6. Материалы проверки случаев, подлежащих статистическому учёту и материалы о неподтвердившейся информации о пожарах должны иметь титульные листы (оформляемые в соответствии с Приложением 51 к настоящему Порядку).

43.7. Если в результате проверки заявлений, сообщений о пожарах, которые квалифицируются как загорания, случаи, подлежащие статистическому учёту, материалы содержат данные о наличии в действии лица административного правонарушения, орган ГПН принимает в установленном порядке меры административного воздействия. Копия постановления о наложении административного взыскания приобщается к соответствующему делу.

43.8. При привлечении к административной ответственности лиц,

виновных в совершении заведомо ложного вызова пожарной охраны копия постановления о наложении административного взыскания приобщается к материалам о неподтвердившейся информации о пожаре.

43.9. Дела о загораниях, накопительные дела и дела о неподтвердившейся информации о пожарах текущего года хранятся в металлических шкафах органа дознания. Другие дела о загораниях, накопительные дела и дела о не подтвердившейся информации о пожарах хранятся в архивах соответствующих подразделений на протяжении пяти лет.

44. Порядок переквалификации загораний, случаев, подлежащих статистическому учёту и неподтвердившейся информации о пожарах

44.1. Переквалификация загорания в пожар осуществляется при установлении фактов причинения материального ущерба, вреда жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Основанием для переквалификации являются заявления граждан, материалы сворок с органами внутренних дел, страховыми организациями (компаниями) и учреждениями здравоохранения или их сообщения, материалы проверки контролирующих органов, рапорт дознавателя и информация, полученная из других источников. После их рассмотрения начальником органа дознания ставится резолюция о проведении проверки, которая проводится в соответствии с настоящим Порядком. После проведения проверки принимается соответствующее решение, о чем делается запись в журнале учёта пожаров (загораний) в графе «Принятое решение по делу о пожаре (загорании)», а в графе «Примечание» делается запись о переквалификации. кроме этого КРЗП в графе 8 «Результаты проверки» записывается о переквалификации и принятом решении.

В карточку учета пожаров (загораний) вносятся соответствующие данные.

Дело о загорании приобщается к материалам проверки, из которых формируется дело о пожаре. Номер дела остается тот же.

44.2. При переквалификации загорания в случай, подлежащий статистическому учёту или не подтвердившуюся информацию о пожаре при необходимости проводится дополнительная проверка. После принятия соответствующего решения, делается запись в журнале учёта пожаров (загораний) в графе «Принятое решение по делу о пожаре (загорании)», а в графе «Примечание» записывается о переквалификации. В КРЗП в графе 8 «Результаты проверки» записывается о переквалификации и принятом решении.

Загорание снимается со статистического учета, в установленном порядке.

44.3. При неверной квалификации случаев, не подлежащих статистическому учёту или не подтвердившейся информации о пожарах,

проводится дополнительная проверка, основанием которой являются результаты проверки вышестоящих органов, материалы проверки контролирующих органов, заявления граждан и информация, полученная из других источников, после чего принимается соответствующее решение.

Если по результатам дополнительной проверки установлено, что случай необходимо переквалифицировать в пожар или загорание, данная информация регистрируется в журнале учета пожаров (загораний) датой, когда принято решение о проведении дополнительной проверки. В КРЗП в графе 8 «Результаты проверки» записывается о переквалификации и принятом решении.

45. Учёт пожаров (загораний)

45.1. С целью надлежащего учёта пожаров (загораний) в органах дознания заводится журнал учёта пожаров (загораний) (далее – журнал) (оформляемый в соответствии с Приложением 52 к настоящему Порядку).

45.2. Форма журнала есть единой для всех подразделений МЧС ДНР. Журнал является документом строгой отчетности, должен быть зарегистрирован в канцелярии подразделения, пронумерованный, прошнурованный, скрепленный печатью и хранится в установленном порядке на протяжении пяти лет.

45.3. Журнал ведётся работником органа дознания. Записи в журнале осуществляются полностью, опрятно и только черными или синими чернилами. Делать исправления и подчистки в нем категорически запрещается. При ошибочной записи производится запись "записано ошибочно" и подписывается лицом, которое ведёт журнал. При этом нумерация дальнейших записей осуществляется с порядкового номера ошибочной записи.

45.4. Порядок учёта пожаров (загораний), погибших и травмированных на пожарах граждан, сумм материальных ущербов от пожаров установлен Порядком учёта пожаров и их последствий, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 июня 2015 года №10-7.

45.5. Учёту подлежат все пожары (загорания) независимо от места их возникновения и последствий.

45.6. По каждому факту пожара (загорания) составляется Карточка учёта пожара (загорания) (далее - Карточка). Бланк Карточки и Инструкция по заполнению и прохождению Карточки учёта пожара (загорания) утверждается приказом МЧС ДНР.

45.7. Карточке присваивается номер, под которым она регистрируется в журнале. Карточка подшивается к делу о пожаре (загорании).

45.8. При переквалификации загорания в пожар в электронные базы данных учёта пожаров (загораний) и их последствий вносятся соответствующие изменения.

45.9. Для снятия с учета пожара (загорания) который таковым не является или не подлежит статистическому учёту, начальником органа дознания подчиненного подразделения МЧС ДНР подается рапорт на имя начальника органа дознания МЧС ДНР о необходимости снятия с учета пожара (загорания), с указанием причины. После рассмотрения рапорта данный пожар (загорание) исключается из электронной базы данных учета пожаров (загораний) и их последствий.

45.10. Ответственность за правильность ведения журнала возлагается на начальника органа дознания и ответственного работника органа дознания. Ответственность за правильность заполнения Карточек возлагается на начальника органа дознания и работника органа дознания, который заполнял Карточку.

XI. Рассмотрение жалоб и заявлений

46.1. Юридические лица, физические лица-предприниматели, физические лица (далее - заинтересованное лицо), в отношении которых подготовлены документы в ходе или по результатам проверки, вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) должностного лица органа ГПН, принятое или осуществленное по результатам проверки.

46.2. Предметом обжалования может явиться решение и (или) действие (бездействие) должностного лица органа ГПН, принятое или осуществленное по результатам проверки. Обжалование осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения и (или) осуществления действия (бездействия) должностным лицом органа ГПН по результатам проверки. На период, установленный для рассмотрения жалобы, вступление в силу обжалуемых документов и их действие не приостанавливается.

46.3. Началом процедуры обжалования решения или действия (бездействия) должностного лица органа ГПН является поступление в орган ГПН жалобы заинтересованного лица, изложенной в письменной форме, о его несогласии с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица органа ГПН, принятым или осуществленным по результатам проверки.

46.4. Жалоба заинтересованного лица может быть направлена:

руководителю органа ГПН, выдавшего распоряжение о проведении проверки, на решение или действие (бездействие) его подчиненных;

руководителю вышестоящего органа ГПН на решение или действие (бездействие) любых должностных лиц нижестоящего органа ГПН;
в суд.

46.5. Жалоба, поступившая в орган ГПН, подлежит обязательной регистрации.

46.6. Жалоба рассматривается, должностным лицом органа ГПН, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати рабочих дней со дня её регистрации.

46.7. По результатам рассмотрения жалобы или протеста прокурора на решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе проверки, должностное лицо органа ГПН, рассматривавшего жалобу:

признает обжалуемые (опротестовываемые) решения или действие (бездействие) должностного лица правомерными;

признает обжалуемые (опротестовываемые) решения или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

46.8. Информация о поступившей жалобе (протесте) в отношении действия (бездействия) должностного лица (лиц) органа ГПН подчиненного подразделения направляется не позднее, чем на следующий рабочий день в ДНД МЧС ДНР.

46.9. В случае, если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Не рассматриваются повторные обращения (жалобы) одним и тем же органом от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если на первое обращение (жалобу) дан обоснованный ответ, а также по тем обращениям (жалобам) заявителя которых признаны недееспособными. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

46.10. Органы ГПН и должностные лица органов ГПН:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение (жалобу), или его законного представителя;

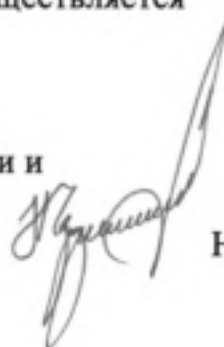
вправе запрашивать и получать необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других органах власти и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем органа ГПН или уполномоченным на то должностным лицом органа ГПН и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе).

46.11. Обжалование решений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном КУоАП.

Директор Департамента надзорной деятельности и
профилактической работы
подполковник службы гражданской защиты



Н.Ю. Чубучный

Журнал учёта объектов надзора *

№ п/п	Населённый пункт	Адрес	Юридическое название объекта надзора	Ведомственная принадлежность или форма собственности	Характеристика объекта	Закреплённ ый инспектор	Дата плановой проверки	Дата внеплановой проверки	Дата контрольной проверки

* - ведётся в виде электронного документа



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Журнал

(название журнала)

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Номер и дата распоряжения о проведении проверки.	Юридическое название объекта надзора.	Адрес места нахождения объекта надзора.
1	2	3	4

Вид проверки (плановая, внеплановая, контрольная).	Фактические даты начала и окончания проверки.	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего (возглавлявшего) проверку.	Дата вручения предписания.	Примечание.
5	6	7	8	9

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел подразделения.

Пятилетний план

**проверок организации работы органов исполнительной власти и местного самоуправления
по предотвращению пожаров и их тушению, обеспечению пожарной безопасности и оказанию помощи
в координации действий и усовершенствовании работы, связанной с обеспечением
пожарной безопасности на 20__ - 20__ годы**

N п/п	Наименование органа исполнительной власти (местного самоуправления), деятельность которого подлежит проверке	Адрес	Дата последней проверки	Дата начала проведения проверки*
1	2	3	4	5

* Указывается календарный месяц и год начала проведения проверки.

Приложение 4
к Порядку организации работы органов
государственного пожарного надзора (пункт 5.6)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

Государственный пожарный надзор

Утверждаю

(должность, звание, фамилия и инициалы)

руководителя органа ГПН)

« ____ » _____ 20__ г.

План

проведения проверок объектов надзора _____ на _____ квартал 20__ года

наименование органа ГПН

N п/п	Юридическое название объекта надзора	Адрес места нахождения объекта надзора	Календарный месяц начала проведения проверки	Характеристика объекта надзора*
1	2	3	4	5

*Согласно характеристике объекта надзора указанной в журнале учёта объектов надзора.



Приложение 5
к Порядку организации работы органов
государственного пожарного надзора (пункт 5.8)

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

Государственный пожарный надзор

Утверждаю

(должность, звание, фамилия и инициалы

руководителя органа ГПН)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы

_____ на _____ 20 ____ г.
наименование органа ГПН (месяц)

Раздел 1 – Основные направления пожарно-профилактической работы и организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении.
1	2	3	4	5

Раздел 2 – Проверка объектов надзора, проверка деятельности и оказание помощи органам власти и их структурным подразделениям

N п/п	Наименование объекта надзора, в отношении которого проводится проверка	Адрес места нахождения объекта надзора	Вид проверки (плановая, контрольная)	Дата начала проведения проверки	ФИО, должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, звание, фамилия и инициалы лица, составившего план)



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственный пожарный надзор

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

о проведении _____ проверки объекта надзора (органа власти).
(плановой/внеплановой/контрольной)

В соответствии с Законом ДНР «О пожарной безопасности», Положением о государственном пожарном надзоре, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.2017 года №14-48:

1. Провести проверку в отношении: _____
(наименование объекта надзора или фамилия, имя, отчество физического лица)
2. Место нахождения: _____
(объекта надзора (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество, должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, контактные телефоны)
4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью осуществления государственного надзора за выполнением требований пожарной безопасности.
5. Предметом настоящей проверки является _____
(соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами по вопросам пожарной безопасности; выполнение предписаний, постановлений и (или) протоколов-постановлений органов ГПН, поступление в орган ГПН обращений и заявлений граждан о несоответствии объектов надзора требованиям пожарной безопасности и другие основания проведения внеплановой проверки.)
6. К проведению проверки приступить «__» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.
7. В соответствии со ст.ст. 15,16, 44, 45 Закона ДНР «О пожарной безопасности» Вам необходимо лично или через уполномоченное должностное лицо (имеющее соответствующие приказы, распоряжения, доверенности) обеспечить доступ должностных лиц органов ГПН при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, помещения и сооружения предприятия; бесплатно предоставлять по требованию должностных лиц органов ГПН сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятии, в том числе, о пожарной опасности производимой продукции, а также о произошедших на объекте надзора пожарах и их последствиях.

(должность, звание, фамилия и инициалы руководителя органа ГПН,
издавшего распоряжение о проведении проверки)

М.П.

(подпись)

(Отметка о вручении (направлении) распоряжения, дата)

Приложение 7
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 11.1)



МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственный пожарный надзор

АКТ

по результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности

« ____ » _____ 20__ год

_____ (населенный пункт)

На основании распоряжения №__ от « ____ » _____ 20__ г. о проведении проверки объекта надзора _____

(указать наименование объекта надзора в отношении, которого проводилась проверка, адрес местонахождения)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(должность, специальное звание, фамилия и инициалы, должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

проводилась _____ проверка

(указать вид проверки)

в присутствии _____

(указывается должность, Ф.И.О. представителя (лей) объекта надзора, принимающих участие в проведении проверки)

Выявленные нарушения требований пожарной безопасности:

№ п/п	Детальное описание выявленного нарушения требований пожарной безопасности	Наименование нормативного правового акта, требования которого нарушены (пункт, статья)
1	2	3

Подписи лиц проводивших проверку:

_____ (Должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Объяснения, замечания или возражения относительно проведенной проверки и составленного акта, которые имеют место со стороны юридического лица, физического лица – предпринимателя или физического лица _____

Экземпляр акта проверки получил(а).

_____ (Должность, Ф.И.О. наименование юридического или физического лица предпринимателя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка об отказе в получении акта проверки:

_____ (Ф.И.О., паспортные данные свидетелей)

_____ (подписи свидетелей)

Приложение 8
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 11.5)



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственный пожарный надзор

Предписание

по устранению нарушений требований пожарной безопасности

« ____ » _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

Кому: _____
(указать должность, наименование объекта надзора в отношении, которого проводилась проверка)

_____ (Ф.И.О. руководителя объекта надзора)

В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, специальное звание, фамилия и инициалы, должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых)
на проведение проверки)

проводилась _____ проверка _____
(указать вид проверки)

_____ (наименование, адрес объекта (объектов) надзора)

в присутствии _____
(указывается должность, фамилия и инициалы представителя (лей) объекта надзора, берущих участие в проведении проверки)

на основании акта _____ проверки от _____
(указать вид проверки) (дата вручения акта)

I. С целью устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, в соответствии со ст.ст. 15,16 Закона ДНР «О пожарной безопасности», Положением о государственном пожарном надзоре, утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 06.11.2017 года №14-48, предписывается выполнить мероприятия, направленные на устранение нарушения требований пожарной безопасности:

№ п/п	Наименование мероприятия, направленного на устранение нарушения требований пожарной безопасности	Наименование нормативного правового акта (шифр), требования которого нарушены (пункт, статья)	Срок выполнения мероприятия	Отметка о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения Вам предоставляется право обжаловать предписание в 10-дневный срок со дня его вручения в вышестоящий орган государственного пожарного надзора или суд.

Должность, звание
фамилия и инициалы должностного лица
органа ГПН, проводившего проверку

М.П.

_____ (подпись)

Экземпляр получил:
Должность, фамилия и инициалы, руководителя
объекта надзора

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

II. Принятые меры по результатам плановой (внеплановой) проверки:

Дата	Принятые меры
	1. Привлечено к административной ответственности (Ф.И.О. должностных привлечённых лиц, статья Кодекса, вид ответственности)
	2. Принятые предупредительные меры (№ протокола-постановления, работа чего конкретно запрещена)

III. Принятые меры по результатам контрольных проверок:

Дата проверки	Порядковые номера пунктов предложенных мероприятий, которые не выполнены в указанный срок	Должность, звание, Ф.И.О. лица, проводившего проверку, подпись	Должность, Ф.И.О. лица, ознакомленного с результатами проверки, подпись	Привлечено к административной ответственности	Принятые предупредительные меры (Непостановления работа чего конкретно запрещена)
1	2	3	4	5	6

Приложение 9
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 13.1)

Требования к содержанию КНД и его ведению.

В КНД хранятся:

1. Общие сведения об объекте надзора;
2. Перечень структурных подразделений, отдельно стоящих зданий, сооружений с указанием их фактического местонахождения;
3. Распоряжения о проведении проверок;
4. Акты, Предписания органа ГПН по результатам проверок объекта надзора;
5. Постановления (протоколы-постановления) о применении предупредительных мер;
6. Копии экспертных заключений по проектам строительства новых и реконструкции действующих зданий;
7. Копии актов приемки в эксплуатацию выполненных противопожарных работ (систем противопожарной защиты, огнезащитной обработки, установки противопожарных преград и т.д.);
8. Приказы и распоряжения руководства объекта надзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
9. Лист письменных отметок о рассмотрении материалов КНД, его ведении и качества надзора (замечаний) руководителем органа ГПН;
10. Материалы о применении штрафных санкций;
11. Переписка с объектом надзора и другие материалы, которые относятся к обеспечению пожарной безопасности объекта надзора.

Приложение 10
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 13.1)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

**КОНТРОЛЬНО-НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО
о противопожарном состоянии объекта надзора**

(Название объекта надзора (органа власти) и адрес места нахождения)

Приложение 11
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 13.1)

Общие сведения об объекте надзора.

1. Юридическое название объекта надзора, функциональное назначение:

2. Адрес места нахождения объекта надзора

3. Ф.И.О. руководителя (номер телефона) _____
4. Ф.И.О. ответственных лиц за пожарную безопасность (номера телефонов):

5. Необходимость и наличие инженера по пожарной безопасности (Ф.И.О., номера телефонов):

6. Форма собственности и ведомственная принадлежность (при наличии):

7. Характеристика объекта в соответствии с журналом учёта объектов

8. Наличие источников наружного противопожарного водоснабжения, приспособленных источников для пожаротушения _____
9. Наличие систем противопожарной защиты _____

Приложение 12
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 14.1)

ЖУРНАЛ
учёта технических условий и экспертиз проектов

№ п/п	№ и дата выдачи технических условий	Собственник проекта (заказчик)	Наименование проекта	Проектная организация, которая разработала проект	Место размещения строительства (адрес)	Дата предоставления проекта на экспертизу	№ и дата отрицательного экспертного заключения	№ и дата положительного экспертного заключения	Ф.И.О. должностного лица органа ГПН, который проводил экспертизу проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* в журнал вносится информация о технических условиях и экспертизах проектов того подразделения, которое ведёт журнал

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
на получение технических условий
в органе ГПН для разработки проекта:

(наименование проектной документации)

Площадь участка: _____

(кв.м; га)

Расстояние от объекта строительства до ближайшей пожарной части по дорогам
общего пользования составляет: _____

(указывается расстояние, название пожарной части)

Наличие дорог с твердым покрытием до пожарной части: _____

(есть, нет)

На участке расположены здания (сооружения) подлежащие сносу: _____

(перечисляются здания (сооружения) подлежащие сносу)

Расстояние до соседних зданий и сооружений с указанием их степени
огнестойкости и категории производства: _____

Здания подлежащие реконструкции: _____

(имеются, не имеются)

Характеристика проектируемого объекта:

Степень огнестойкости: _____

(I, II, III, IIIa, IIIб, IV, IVa, V)

Этажность, условная высота: _____

(в соответствии с ДБН В.1.1-7-2002)

Наличие подземной части: _____

(подвал, паркинг, кабельный тоннель, техподполье и т.п.)

Категория по пожарной опасности: _____

(А, Б, В, Г, Д)

Общая площадь: _____

(кв.м, если зданий несколько – то для каждого)

Строительный объем: _____

(куб.м, если зданий несколько – то для каждого)

Необходимые затраты воды на пожаротушение:

внутренне: _____

(л/с)

наружное: _____

(л/с)

Необходимость автоматической пожарной сигнализации: _____
(да, нет)

Необходимость автоматического пожаротушения: _____
(да, нет)

Кому поручена разработка проекта: _____
(название проектной организации, ф.и.о. ГИПа, контактный телефон)

Предполагаемые сроки проектирования: _____
(количество месяцев, лет)

Проектирование будет осуществляться с отступлением от норм: _____
(да, нет)

Предполагаемые сроки строительства: _____
(количество месяцев, лет)

Для строительства применяется проект: _____
(типовой, индивидуальный)

Предполагаемые сроки ввода в эксплуатацию: _____
(год)

Начальные данные по объекту подтверждаем:

« ____ » ____ 20__ г. М.П. _____
(подпись заказчика) (Ф.И.О. заказчика)
_____ (контактный телефон)

« ____ » ____ 20__ г. М.П. _____
(подпись проектировщика) (Ф.И.О. проектировщика)
_____ (контактный телефон)

Приложение 14
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 15.5)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заказчику

Руководителю (ГИПу, ГАПу)
проектной организации

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на разработку проектов строительства**

Наименование и функциональное назначение объекта строительства, место
расположения: _____

(указывается полный адрес объекта строительства, реконструкции, технического переоснащения или т.п.)

Заказчик: _____

(наименование юридического лица, либо – Ф.И.О. физического лица; место нахождения, контактный телефон)

Проектировщик: _____

(наименование юридического лица, либо – Ф.И.О. физического лица; место нахождения, контактный телефон, Ф.И.О., ГИПа)

При разработке проектной документации «_____»,
(наименование проекта)

Вам, в обязательном порядке, необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

1. Комплекс условий и требований к земельному участку:

2. Комплекс условий и требований к объёмно-планировочным решениям:

3. Комплекс условий и требований по обеспечению объекта строительства (реконструкции, технического переоснащения и т.п.) инженерно-техническими средствами, пожарно-спасательной техникой, которые должны соответствовать его уровню пожарной безопасности:

3.1. условия относительно обеспечения противопожарной защиты объекта строительства, в том числе организационно-технические мероприятия:

3.2. необходимость устройства внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения:

4. Комплекс условий и требований к обеспечению объекта строительства системами противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация, автоматическое пожаротушение, система оповещения людей о пожаре, дымоудаление и подпор воздуха) и молниезащиты, которые должны соответствовать его уровню пожарной безопасности:

5. Комплекс условий и требований к обеспечению объекта строительства первичными средствами пожаротушения (в том числе при проведении строительно-монтажных работ):

Примечание: каждый пункт технических условий должен быть обоснован требованиями нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности.

Должность, звание
фамилия и инициалы
руководителя органа ГПН

М.П.

(подпись)

Должность, звание фамилия и инициалы
сотрудника органа ГПН, который
подготовил технические условия

(подпись)

Приложение 15
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 17.11)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заказчику
Руководителю (ГИПу, ГАПу)
проектной организации

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенной экспертизой правильности и полноты выполнения норм и требований
пожарной безопасности в проектной документации на

(наименование проекта)

выявлены нарушения, а именно:

1. _____
2. _____

(перечень замечаний с обоснованием)

В случае несогласия с экспертным заключением, Вам предоставляется право в
месячный срок обжаловать его в вышестоящем органе государственного пожарного
надзора или суде, а также в органе, который утвердил нормативные акты по вопросам
пожарной безопасности.

Должность, звание
фамилия и инициалы
руководителя органа ГПН

М.П.

(подпись)

Должность, звание
фамилия и инициалы сотрудника
органа ГПН который проводил экспертизу

(подпись)

Приложение 16
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 17.11)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заказчику
Руководителю (ГИПу, ГАПу)
проектной организации

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенной экспертизой правильности и полноты выполнения норм и
требований пожарной безопасности в проектной документации на

(наименование проекта)

нарушений требований пожарной безопасности не выявлено.

Должность, звание
фамилия и инициалы
руководителя органа ГПН

М.П.

(подпись)

Должность, звание
фамилия и инициалы сотрудника
органа ГПН который проводил экспертизу

(подпись)

Приложение 17
к Порядку организации работ
органов государственного
пожарного надзора (пункт 17.12)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

На _____
(наименование объекта строительства, ее местонахождение и принадлежность)

Строительство ведется по проекту _____
(наименование проекта, номер шифра)

Разработанным _____
(наименование проектной организации, ее местонахождение, номер лицензии, год разработки)

Привязка осуществлена _____
(наименование проектной организации, ее местонахождение, номер лицензии, год разработки)

Строительство ведет _____
(наименование генеральной организации, ее местонахождение, номер лицензии)

Заказчик _____
(наименование организации, ее местонахождение, ФИО руководителя, телефон)

Начало строительства _____
(год, месяц)

Предположительный срок окончания строительства _____
(год, месяц)

Экспертиза проекта произведена _____
(наименование органа государственного пожарного надзора, номер и дата экспертных выводов)

Мероприятия, предусмотренные проектом:

п/п	Предусмотрено проектом	Номера листов проекта	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Этажность		
	Площадь застройки (этажа, противопожарного отсека между стенами первого типа)		
	Строительный объем		
	Степень огнестойкости		
	Расстояние до пожарного узла		

Материалы и предел огнестойкости: • Стен _____ • Стен лестничных клеток _____ • Перегородок _____ • Колонн _____ • Плит перекрытия _____ • Покрытия _____ • Косоуров лестниц _____ • Утеплителей и кровли _____		
Материал отделки путей эвакуации _____		
Ширина коридоров (с учётом направления открывания дверей) _____		
Подвал (назначение помещений) _____ Делится по осям (тип преград) _____ Количество эвакуационных выходов из подвала и их расположение в осях _____		
Окна с приямками размером: _____ • Устраиваются в помещениях _____ • В осях _____		
Расстояния до соседних объектов с указанием их степени огнестойкости и категории производства: • С северной стороны _____ • С южной стороны _____ • С восточной стороны _____ • С западной стороны _____		
Вокруг здания (части здания в осях _____) устраиваются проезды с твердым покрытием шириной _____		
Количество и тип лестниц _____ • Ширина и уклон маршей _____ • Ширина лестничных площадок _____		
Незадымляемость ЛК осуществляется: _____ • Длина открытого наружу перехода _____ • В ЛК устраиваются рассечки _____		
Количество и размещение в осях эвакуационных выходов с каждого этажа _____		

Ширина глухих простенков на балконах жилых домов (уклон лестниц типа СЗ выполненных на балконах) _____		
Отделка фасада _____		
Теплоснабжение (тип) _____		
Высота (способ) установки радиаторов на путях эвакуации _____		
Противопожарные преграды и их тип: _____ • Выполняются _____ • Разделяют здание по осям _____ • Разделяют между собой помещения _____		
Количество противопожарных дверей по этажам _____ • Установлены в помещениях _____		
Количество выходов на кровлю и их тип (люки, двери из лестничных клеток здания, наружные пожарные лестницы) _____		
Лестницы на перепадах высот кровли _____		
На кровле предусмотрено ограждение высотой _____		
<p style="text-align: center;">Наружное пожаротушение</p> Водопроводная сеть подключается к городской сети _____ • Расход _____ • Количество пожарных гидрантов (водоемов) и места их размещения (объем пожарных водоемов) _____ • К гидрантам (водоемам) предусмотрены подъезды _____ • Пополнение резервуаров водой предусмотрено от _____		
<p style="text-align: center;">Внутреннее пожаротушение:</p> • Расход _____ • Количество и диаметр пожарных кранов _____ • Места установки ПК _____ • Пуск пожарных насосов автоматический от _____ и дистанционный при помощи кнопок, установленных в ящиках ПК _____ • Количество вводов воды в здание _____ • Кольцо по стоякам _____ • Давление в сети вн. п/п водопровода обеспечивается насосами (пневмобаками, водонапорными баками) _____		

	<ul style="list-style-type: none"> Установка диафрагм между пожарными кранами и соединительными головками при расчетном давлении более 90 м; _____ <p style="text-align: center;">Насосная</p> <ul style="list-style-type: none"> Количество и тип насосов _____ Выход непосредственно наружу или в лестничную клетку _____ Электропитание по первой категории надежности _____ 		
	<ul style="list-style-type: none"> Количество лифтов _____ ЛТПП _____ Противопожарные двери в лифтовых шахтах (холлах) _____ Противопожарный люк машинного отделения _____ 		
Установки противопожарной автоматики			
	<ul style="list-style-type: none"> АПС _____ Наименование ПКП _____ Помещение для ПКП (естественное освещение) _____ Тип, количество извещателей _____ Резервное электропитание ПКП (аккумулятор, второй ввод) _____ 		
	Тип системы оповещения (количество колонок на этаж, мощность усилителя при СО-3 и выше, двойная блокировка извещателями АПС при СО-5) _____		
	Пожаротушение _____ <ul style="list-style-type: none"> Вид огнетушащего вещества (вода, порошок, газ, аэрозоль, др.) _____ Расход _____ Наличие необходимого количества воды _____ Диаметр трубопроводов _____ <p style="text-align: center;">Насосная</p> <ul style="list-style-type: none"> Количество и тип насосов _____ Выход непосредственно наружу или в лестничную клетку _____ 		
	<p style="text-align: center;">Противодымная защита</p> <ul style="list-style-type: none"> Количество систем дымоудаления, количество тип вентиляторов и их производительность _____ Количество систем подпора воздуха, количество и тип вентиляторов, их производительность _____ Включение вентиляторов автоматическое от _____ Дистанционное от _____ 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Тип клапанов дымоудаления и их сечение _____ • Открывание клапанов автоматическое от _____ • Дистанционное от _____ • Материалы воздуховодов, их пределы огнестойкости _____ 		
	<p>Огнезащитная обработка (состав, толщина нанесенного покрытия, расход на квадратный метр и масса примененного материала) _____</p> <p>Воздуховоды _____</p> <p>Шахты дымоудаления _____</p> <p>Деревянные конструкции _____</p> <p>Металлические конструкции _____</p>		
	<p>Материалы утеплителя для сетей водопровода и отопления (наличие противопожарных преград в шахтах для коммуникаций при применении горючей изоляции) _____</p>		
Электрооборудование			
	<p>В помещениях _____</p> <p>Электропровода марки _____</p> <p>Кабели марки _____</p> <p>Прокладываются (способ) _____</p>		
	<p>Светильники эвакуационного освещения устанавливаются _____</p> <p>Надежность электропитания обеспечивается (два ввода, дизельгенератор и т.д.) _____</p>		
Молниезащита			
	<p>Категория _____</p>		
	<p>Осуществляется _____</p> <p>Молниеприемники _____</p> <p>Устанавливаются _____</p> <p>Заземлители в виде _____</p> <p>Устанавливаются _____</p>		
Вентиляция			
	<p>Тип (принудительная, естественная) _____</p>		
	<p>Материал вентканалов и коробов _____</p>		
	<p>Размещение венткамер (стены венткамер соответствуют противопожарным перегородкам 1-го типа, перекрытие – противопожарное 3-го типа) _____</p>		

Наличие встроенных в жилые дома помещений иного назначения

Количество обособленных эвакуационных выходов из этих помещений по этажам _____		
Отделение встроенных помещений глухими противопожарными преградами _____		

Контрольный лист составил:

Должность, звание, фамилия и инициалы
должностного лица органа ГПН _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отметка о приемке объекта в эксплуатацию:

1. Дата подписания акта рабочей комиссии, кем подписан _____
3. Дата подписания акта технической комиссии, кем подписан _____
2. Дата подписания акта государственной комиссии, кем подписан _____
4. Дата начала работы _____

Приложение 18
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 21.2)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

ПРОТОКОЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о применении предупредительных мер

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (населенный пункт)

При проведении _____ проверки соблюдения и выполнения
(плановая/внеплановая)

требований пожарной безопасности _____
(наименование объекта надзора)

по адресу: _____
(местонахождение объекта надзора, на котором применяются предупредительные меры)

г. _____
(должность, орган, звание, фамилия и инициалы лица, которое выносит постановление)

в присутствии _____
(фамилия, инициалы руководителя объекта (уполномоченного лица) или физического лица - предпринимателя,
а так же других лиц, которые присутствовали во время проведения проверки)

У С Т А Н О В И Л:

_____ (где и что нарушено (суть нарушений требований пожарной безопасности, которые являются

_____ основанием для применения предупредительных мер, ссылка на пункты норм,

_____ правил и стандартов в сфере пожарной безопасности))

Руководствуясь ст.ст. 15, 16, 17 Закона Донецкой Народной Республики «О
пожарной безопасности», пунктами 7, 8, 9, 10, 11 Положения о государственном
пожарном надзоре, утверждённым постановлением Совета Министров Донецкой
Народной Республики от 06.11.2017 года №14-48

ПОСТАНОВИЛ:

1. _____
(наименование объекта надзора, его адрес, а также вид предупредительных мер,

которые применяются)

2. **Протокол- постановление привести в исполнение немедленно**

(указать, каким способом постановление будет приведено в исполнение: опечатывание (опломбирование), отключение от источника электропитания, др.)

3. **Приостановка приведения протокола-постановления в исполнение возможна лишь при условии предоставления в _____**

(указывается орган ГПН, который уполномочен принимать решение, и его местонахождение)

документов (гарантийных писем, планов устранения нарушений с конкретными сроками и исполнителями, проектной документации, договоров на выполнение противопожарных работ, указанных в протоколе-постановлении, материалов подтверждающих устранение нарушений (в случае их устранения) и прочие), подтверждающих намерения устранения нарушений.

4. **Приостановка приведения протокола-постановления в исполнение не дает права на дальнейшую работу (эксплуатацию).**

5. **Прекращение действия протокола-постановления возможно при условии устранения всех указанных нарушений.**

6. Протокол-постановление в десятидневный срок с момента его получения может быть обжаловано в вышестоящем органе ГПН или в суде.

7. За невыполнение протокола-постановления о применении предупредительных мер виновные лица несут ответственность согласно действующего законодательства.

(должность, орган, фамилия и инициалы лица, которое вынесло протокол-постановление)

М.П.

(подпись)

Протокол-постановление приведено в исполнение в присутствии

(должность, название объекта надзора, фамилия и инициалы, подпись)

Экземпляр протокола-постановления получил

(должность, название объекта надзора, фамилия и инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Действие протокола-постановления прекращено в связи с устранением нарушений в полном объеме.

(должность, орган, фамилия и инициалы, лица, которое прекратило действие протокола-постановления)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 19
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 21.4)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о применении предупредительных мер

« ____ » _____ 20 ____ года

(населённый пункт)

На основании акта контрольной проверки выполнения требований пожарной
безопасности от « ____ » _____ 20 ____ года

(наименование объекта надзора)

по адресу: _____

(местонахождение объекта надзора, на котором применяются предупредительные меры)

Я, _____

(должность, орган, звание, фамилия и инициалы лица, которое выносит постановление)

УСТАНОВИЛ:

(где и что нарушено (суть нарушений требований пожарной безопасности, которые являются

основанием для применения предупредительных мер, ссылка на нарушенные пункты норм,

правил и стандартов в сфере пожарной безопасности))

Руководствуясь ст. ст. 15, 16, 17 Закона Донецкой Народной Республики «О
пожарной безопасности», пунктами 7, 8, 9, 10, 11 Положения о государственном
пожарном надзоре, утверждённым постановлением Совета Министров Донецкой
Народной Республики от 06.11.2017 года №14-48

ПОСТАНОВИЛ:

1. _____
(наименование объекта надзора, его адрес, а также вид предупредительных мер, которые применяются)

2. Постановление привести в исполнение « ____ » _____ 20__ путём _____

(указать, каким способом постановление будет приведено в исполнение: опечатывание (опломбирование),

отключение от источника электропитания, др.)

3. Приведение постановления в исполнение поручить должностным лицам

(орган ГПН которому поручено приведение постановления в действие)

4. Постановление для информации направить _____

(указать, кому направляется постановление)

5. Приостановка приведения постановления в исполнение возможна лишь при условии предоставления в _____

(указывается орган ГПН, который уполномочен принимать решение, и его местонахождение)

документов (гарантийных писем, планов устранения нарушений с конкретными сроками и исполнителями, проектной документации, договоров на выполнение противопожарных работ, указанных в постановлении (протоколе-постановлении), материалов подтверждающих устранение нарушений (в случае их устранения) и прочих материалов подтверждающих намерения устранения нарушений.

6. Приостановка приведения постановления в исполнение не дает права на дальнейшую работу (эксплуатацию).

7. Прекращение действия постановления возможно при условии устранения всех указанных нарушений.

8. Постановление, в десятидневный срок с момента его получения, может быть обжаловано в вышестоящем органе ГПН или в суде.

9. За невыполнение постановления о применении предупредительных мер виновные лица несут ответственность согласно действующего законодательства.

(должность, орган, фамилия и инициалы лица, которое вынесло протокол-постановление)

М.П.

(подпись)

Экземпляр постановления получил _____

(должность, название объекта надзора, фамилия и инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Постановление приведено в исполнение _____

(должность, орган, фамилия и инициалы лица, которому поручено привести постановление в исполнение, подпись)

Постановление приведено в исполнение « ____ » _____ 20__ г. в присутствии

(должность, название объекта надзора, фамилия и инициалы, подпись)

Приложение 20
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 21.7)

**ЖУРНАЛ
выдачи бланков**

I. Выдача протоколов об административных правонарушениях

N п/п	Дата выдачи протоколов	Количество	с № _____ по № _____
1	2	3	4

Бланки получил (должность, фамилия и инициалы, подпись)	Отметка о принятии испорченных протоколов (№ протокола)	Дата, фамилия и инициалы, подпись лица, которое приняло испорченные протоколы	Примечание
5	6	7	8

II. Выдача бланков протоколов – постановлений

N п/п	Дата выдачи бланков протоколов-постановлений	Количество	с № _____ по № _____
1	2	3	4

Бланки получил (должность, фамилия и инициалы, подпись)	Отметка о принятии испорченных бланков протоколов-постановлений, их номера	Дата, подпись, фамилия и инициалы лица, которое приняло испорченные бланки протоколов- постановлений	Примечание
5	6	7	8

Приложение 21
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 21.9)

ЖУРНАЛ
учёта предупредительных мер

N п/п	Наименование объекта надзора	Указать, что конкретно приостановлено	Кем, когда вынесено постановление (протокол- постановление) и дата приведения его в действие	Кем и когда постановление (протокол- постановление) приведено в действие
1	2	3	4	5

Кем и где обжаловано постановление (протокол- постановление), решение	Кем и когда принято решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение, на какой срок	Кем и когда принято решение о прекращении действия постановления (протокола- постановления)	Примечание (номер протокола- постановления)
6	7	8	9

* ведётся в виде электронного документа

Приложение 22
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 23.5)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г

РЕШЕНИЕ

о приостановке действия постановления (протокола-постановления) о применении
предупредительных мер от _____ № _____

«__» _____ 20__ года

Я, _____,

(должность, звание, фамилия и инициалы руководителя органа ГПН)

рассмотрев _____

(обращение, исходящий номер и дата)

поступившее от _____

(фамилия, инициалы правообладателя или уполномоченного лица объекта надзора)

(наименование объекта надзора, его адрес)

входящий № _____ от _____

(№ и дата регистрации в канцелярии подразделения)

а так же подтверждающие материалы о противопожарном состоянии объекта надзора

(перечень документов, прилагаемых к обращению)

На основании выше изложенного и в соответствии с пунктом 23.2., 23.3. Порядка по
организации работы органов государственного пожарного надзора, утверждённого
Приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от «__»
_____ 2019г. № _____

РЕШИЛ:

1. Приостановить с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ приведение в исполнение постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер от «__» _____ 20__ № ____,

вынесенного _____

(указывается должностное лицо органа ГПН, которое вынесло постановление (протокола-постановления))

в отношении _____

(наименование и местонахождение объекта надзора, на котором применялись предупредительные меры)

2. Решение о приостановке приведения постановления (протокола-постановления) в исполнение не даёт право на работу (эксплуатацию) отдельных производств, производственных участков, агрегатов, проведения строительно-монтажных работ, эксплуатации сооружений, отдельных помещений, отопительных приборов, участков электрической сети, проведения пожароопасных работ по которым было вынесено постановление (протокол-постановление).

3. По окончании срока указанного в п.1, постановление (протокол-постановление) о применении предупредительных мер от «__» _____ 20__ № ____, привести в исполнение «__» _____ 20__

(должность, фамилия и инициалы лица,
которое приняло решение)

М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Копию решения правообладатель (уполномоченное лицо) объекта надзора получил:

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы лица)

(отметка об отправлении постановления (протокола-постановления) заказным письмом)

Постановление (протокол-постановление) о применении предупредительных мер приведено в исполнение «__» _____ 20__ в присутствии

(должность, фамилия и инициалы лица, в присутствии которого
постановление (протокол-постановление) приведено в действие)

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы лица, которое привело
в действие постановление (протокол-постановление))

(подпись)

Приложение 23
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 23.9)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия постановления (протокола-постановления) о применении
предупредительных мер от _____ № _____

«__» _____ 20__ года

Я, _____

(должность, звание, фамилия и инициалы руководителя органа ГПН)

рассмотрев _____

(обращение, заявление, жалобу или протест (исходящий номер, дата)

поступившее от _____

(фамилия, инициалы правообладателя или уполномоченного лица объекта надзора)

(наименование объекта надзора, его адрес)

входящий № _____ от _____

(№ и дата регистрации в канцелярии подразделения)

а так же предоставленные материалы:

(перечень документов, прилагаемых к обращению, заявлению, жалобе)

УСТАНОВИЛ:

(степень устраниения нарушений; обстоятельства, факты, которые свидетельствуют о нарушении законности при

вынесении постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер)

На основании выше изложенного и в соответствии с пунктом 23.9. Порядка по
организации работы органов государственного пожарного надзора, утверждённого
Приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от «__»
_____ 2019г. № _____

РЕШИЛ:

1. Прекратить с «___» _____ 20__ действие постановления (протокола-постановления) о применении предупредительных мер от «___» _____ 20__ № _____, вынесенного _____

(указывается должностное лицо органа ГПН, которое вынесло постановление (протокол-постановление))

в отношении _____

(наименование и местонахождение объекта, на котором применялись предупредительные меры,

и (или) учреждения, организации, которым принадлежит объект)

(должность, орган, фамилия и инициалы лица,
которое приняло решение)

М.П.

(подпись)

«___» _____ 20__ года

Копию решения правообладатель (уполномоченное лицо) объекта надзора получил:

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы лица)

(отметка об отправлении постановления (протокол-постановления) заказным письмом)

Приложение 24
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 26.1.)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
в соответствии со ст. _____ КУоАП

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Я, главный государственный (государственный) инспектор по пожарному надзору _____
(необходимое подчеркнуть)

_____ (наименование органа, от имени которого должностное лицо уполномочено составить протокол,

специальное звание, фамилия, имя и отчество, работник ведомственной, местной пожарной охраны, ДПД)

руководствуясь статьями 223, 254, 255, 256 Кодекса Украины об административных правонарушениях, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях», составил (-ла) этот протокол о том, что гражданин (-нка):

1. Фамилия, имя и отчество (идентификационный номер, при его наличии) _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Место проживания _____
5. Место работы (учёбы), адрес _____
6. Должность _____
7. Является ли должностным лицом _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Привлекался (-лась) ли раньше к административной ответственности. Если привлекался (-лась), то когда именно _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (указать дату, время и место совершения административного правонарушения, полное название объекта

и его адрес, суть правонарушения: нарушение установленных законодательством требований пожарной безопасности

или невыполнение пунктов предписаний или постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН;

_____ конкретный вид препятствия действиям должностных лиц органов ГПН или указать другое.

_____ (Какое правонарушение обосновывается пунктом нормативного акта с указанием его полного наименования).

10. Обстоятельства, которые смягчают (согласно ст. 34 КУоАП) или отягчают (согласно ст. 35 КУоАП) административную ответственность за административное правонарушение

11. Факт нарушения установленных законодательством требований пожарной безопасности подтверждают свидетели:

(фамилия, имя и отчество)

(подпись)

(место проживания)

(фамилия, имя и отчество)

(подпись)

(место проживания)

12. Лицу, привлекаемому к административной ответственности разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях: знакомиться с материалами дела, давать объяснения; предоставлять доказательства; заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в отрасли права, который по закону имеет право на предоставление правовой помощи лично или по поручению юридического лица; выступать на родном языке, на котором ведется дело и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу.

13. Данное административное дело будет рассмотрено "_____" _____ 20__ г. в _____ часов в помещении _____, расположенном по адресу: _____

14. Объяснения и замечания лица, которое привлекается к административной ответственности, относительно сути нарушений и содержания протокола: _____

За отказ давать показания или объяснения относительно себя, членов семьи или близких родственников лицо, которое привлекается к административной ответственности, в соответствии со статьей 44 Конституции Донецкой Народной Республики, ответственности не несет.

15. В случае отказа лица, привлекаемого к административной ответственности, от объяснений или подписания протокола, об этом делается соответствующая запись должностным лицом, составившим протокол _____

16. Заявления, ходатайства _____

17. Решение органа, от имени которого составлен протокол, относительно заявления, ходатайства _____

18. К протоколу прилагается _____

19. Подпись должностного лица, составившего протокол _____
(Фамилия, инициалы)

20. Лицо, которое привлекается к административной ответственности, с протоколом об административном правонарушении ознакомлено, экземпляр протокола получило:

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы лица)

(отметка об отправлении протокола заказным письмом)

Приложение 25
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 26.12,
26.13)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(наименование органа рассматривающего

административный протокол, его адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Главным государственным (государственным) инспектором по пожарному надзору _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование органа, от имени которого должностное лицо уполномочено составить протокол,

специальное звание, фамилия, имя и отчество)

« ____ » _____ 20__ г. на гражданина (-нку) _____
(фамилия, имя и отчество)

составлен протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. об административном правонарушении
согласно статьи _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях,
Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О
временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса
Украины об административных правонарушениях» за

(указываются конкретные нарушения)

В соответствие со статьёй _____ Кодекса Украины об административных
правонарушениях, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики
от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной
Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» прошу рассмотреть
протокол об административном правонарушении относительно

и привлечь его (её) к административной ответственности в порядке, предусмотренном
действующим законодательством.

О принятом решении просьба уведомить орган государственного пожарного надзора.

Приложения:

1. Протокол об административном правонарушении в 1 экземпляре.
2. Указать все материалы, которые подтверждают совершение правонарушения.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 26
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 26.15.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
о наложении административного взыскания

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (название населенного пункта)

Я, главный государственный (государственный) инспектор по пожарному надзору
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование органа, специальное звание, фамилия, имя и отчество)

рассмотрев протокол № _____, об административном правонарушении от « _____ »
_____ 20 ____ г. и материалы административного дела на гражданина (-нку)

_____ (фамилия, имя и отчество, дата рождения и место рождения)

который (-ая) проживает _____

_____ (точный адрес места проживания)

работает (учится) _____

_____ (точное название и адрес предприятия, учреждения, организации, учебного заведения и др.)

в должности _____

УСТАНОВИЛ:

Гражданин (-нка) _____

_____ (фамилия, инициалы правонарушителя, идентификационный номер (при его наличии),

_____ (дата, время и место совершения правонарушения)

нарушил (-ла) (не выполнил /-ла/) требования пожарной безопасности, указанные в _____

_____ (полное название нормативных правовых актов, предписаний, постановлений, протоколов-постановлений)

а именно: _____

_____ (указать суть нарушения или невыполнения установленных требований пожарной безопасности,

_____ предписаний и постановлений (протоколов-постановлений) должностных лиц органов ГПН;

_____ конкретный вид препятствия действиям должностных лиц органов ГПН, каждое нарушение

_____ обосновывается пунктом нормативного правового акта с указанием его наименования)

Тем самым своими действиями гражданин (-нка) _____ совершил (-ла)

_____ (фамилия и инициалы)

административное правонарушение, предусмотренное ст. 120, ст. 175, ст. 188-8 КУоАП.

_____ (нужную статью подчеркнуть)

На основании изложенного и руководствуясь статьёй 223, статьями 276-280 и статьями 283-285 КУоАП, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВИЛ:

Принимая во внимание смягчающие (чистосердечное раскаяние виновного; предотвращение виновным вредных последствий правонарушения, добровольное возмещение ущерба, или устранение причиненного вреда; совершение правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года), отягчающие (продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его; повторное, в течение года, совершение однородного правонарушения, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию) обстоятельства (нужное подчеркнуть), а также то, что гражданин (-ка)

(фамилия, имя и отчество правонарушителя)

является (не является) должностным лицом (нужное подчеркнуть), привлечь к административной ответственности по ст. _____ КУоАП в виде _____

(указывается вид административного взыскания)

(сумма штрафа указывается буквами и цифрами)

Штраф должен быть уплачен согласно ст. 307 КУоАП, в течение 15 дней со дня вручения (получения) постановления об административном правонарушении в _____

(указывается название учреждения банка, текущие счета отдельно для каждой валюты)

С учётом части второй статьи 308 КУоАП в случае неуплаты штрафа в срок, установленный частью первой статьи 307 КУоАП, и принудительного исполнения этого постановления органами государственной исполнительной службы взыскать с лица двойной размер штрафа в сумме _____ руб (_____).

(сумма словами)

Постановление может быть предъявлено к выполнению в срок до _____ (в течение трех месяцев с момента вынесения). (дата)

Постановление может быть обжаловано в течение 10 дней от дня его вынесения высшему по статусу органу (должностному лицу) или в суде в порядке, предусмотренном статьями 288-289 КУоАП.

В соответствии со статьёй 291 КУоАП постановление вступает в законную силу с «____» _____ 20__ г. (по истечении срока его обжалования).

Подпись лица, которое вынесло постановление _____ М.П. (Фамилия, инициалы)

Копия постановления лицу, привлечённому к ответственности, вручена лично

(подпись лица, в отношении которого рассмотрено дело или отметка о направлении ему постановления)

«____» _____ 20__ г.

Постановление выполнено «____» _____ 20__ г.

(указывается, кем и когда выполнено постановление, номер документа)

Приложение 27
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 26.15.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении дела об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (населенный пункт)

Я, государственный (главный государственный) инспектор по пожарному надзору
(нужное подчеркнуть)

_____ (должность, специальное звание фамилия, имя и отчество)

рассмотрел материалы дела об административном правонарушении на гражданина (-нку)

_____ (фамилия, имя и отчество, дата и место рождения)

_____ (название и адрес предприятия, учреждения, организации, кем работает или учится)

Из материалов дела об административном правонарушении установлено, что

_____ (обстоятельства, которые исключают производство по делу)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 21, 22, 284, 247 Кодекса Украины об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

дело об административном правонарушении относительно гражданина (-нки)
_____ закрыть.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (указать об объявлении устного замечания, передаче материалов на рассмотрение общественной организации

или трудовому коллективу, прокурору, органу досудебного следствия или дознания, наличие обстоятельств,

_____ предусмотренных статьей 247 КУоАП

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Подпись о получении копии постановления _____

_____ (подпись или отметка о направлении постановления)

Приложение 28
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 27.2.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

Отдел государственной исполнительной
службы _____

(город, район, район в городе)

(адрес)

Постановлением, вынесенным _____

(кем вынесено постановление)

№ _____ от "_____" _____ 20__ г. о наложении административного взыскания на
гражданина (-нку) _____

(фамилия, имя, отчество)

который (-ая) работает (учится) _____

(нужное подчеркнуть)

(указывается место работы /учебы/, адрес)

в должности _____

за нарушение (невыполнение) требований пожарной безопасности, привлечённый (-ная) к
административной ответственности в виде штрафа на сумму _____

руб.

(сумма штрафа словами)

В связи с тем, что гражданином (-нкой) _____

(фамилия, инициалы)

штраф в установленный административным законодательством срок добровольно не оплачен,
прошу в соответствии со статьёй 308 КУоАП и _____ открыть

исполнительное производство и удержать с него (неё) сумму двойного размера штрафа на сумму
_____ руб. (_____)

(сумма словами)

и внести в Государственный бюджет на соответствующий счет _____

(указывается название учреждения банка, текущий с/с)

Приложение: Постановление о наложении административного взыскания в 1 экземпляре.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 29
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 28.4.)

РЕШЕНИЕ

о рассмотрении жалобы (протеста) на постановление по делу
об административном правонарушении

“___” _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Я, _____
(должность, фамилия и инициалы)

рассмотрев дело об административном правонарушении _____
(номер дела, статья КУоАП)

на гражданина (-нку) _____ в связи с _____
(фамилия, инициалы) (жалобой / протестом)

УСТАНОВИЛ:

Административное взыскание на гражданина (-нку) _____
(фамилия и инициалы)

в виде _____
(указать вид административного взыскания)

наложенное _____
(должность, фамилия, инициалы)

за нарушение (невыполнение) _____
(указать суть нарушения, мотивы жалобы/протеста/

и результаты рассмотрения)

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 293 Кодекса Украины об административных правонарушениях, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» решил:

постановление о наложении административного взыскания № _____

от “___” _____ 20__ г., вынесенное _____
(указать, кем вынесено постановление)

_____ (принятое решение по жалобе /протесту)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Приложение 30

к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 29.4.)

ЖУРНАЛ

учёта материалов об административных правонарушениях

№ п/п	Дата регистрации протокола	Номер состав- ленного протокола	Фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол	Фамилия имя и отчество лица, привлекаемого к административной ответственности. Наименование объекта, его адрес	Дата совершения правонарушения, по какой статье привлекается к административной ответственности
1	2	3	4	5	6

Фамилия и инициалы должностного лица, рассмотревшего административное дело	Дата рассмотрения административного дела, принятое решение, № постановления	Дата направления постановления на принудительное исполнение	Отметка о выполнении постановления, дата и № квитанции	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту)
7	8	9	10	11

Приложение 31
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 29.7.)

Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ДЕЛО № _____

об административном правонарушении в отношении гр. (-нику) _____
(фамилия, инициалы)

по статье _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях в
соответствие с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной
Республики № 2-22 от 27.02.2015г. «О временном порядке применения на
территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об
административных правонарушениях».

Начато “ ” _____ 20__ г.

Окончено “ ” _____ 20__ г.

Приложение 32
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 36.2.)

СОГЛАСОВАНО

Прокурор _____
(орган прокуратуры)

(звание)

(подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(начальник органа дознания)

(звание)

(подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о продлении срока проверки заявления, сообщения о пожаре

“ ____ ” _____ 20__ г. _____
(название населенного пункта)

(должность, звание, орган, фамилия, имя, отчество)
рассмотрев материалы проверки заявления, сообщения о пожаре, который произошел
“ ____ ” _____ 20__ г.,

(объект пожара, принадлежность и его адрес)

УСТАНОВИЛ:

(дата, время возникновения пожара, номер регистрации в КРЗП,
установленные сведения и принятые меры, по установлению данных,
имеющих значение для дела и не полученных в отведенный 10 дневный срок)

На основании вышеизложенного и руководствуясь частью 4 статьи 107 УПК ДНР

ПОСТАНОВИЛ:

1. Продлить срок проверки заявления, сообщения о пожаре, который
произошел _____
(дата, время, объект пожара, его адрес, место пожара)
до _____
(дата, до которой продлен срок проверки заявления, сообщения о пожаре)

(должность лица вынесшего постановление)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 33
к Порядку организации работ
органов государственного
пожарного надзора (пункт 36.3.)

Начальнику

(наименование подразделения МЧС РФ)

звание, фамилия, инициалы)

РАПОРТ

(подробно описывается информация об обстановке по прибытию пожарного подразделения к месту вызова,

местах наиболее интенсивного горения, обнаруженных предметах, которые возможно могут иметь отношение к причине пожара,

потребных и спасенных, состоянии строительных конструкций, оконных и дверных проемов,

отключении электрической энергии и т.д.)

Место для штампа регистрации в КРЗП

(должность, звание)

(подпись, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 34
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 36.5.)

Сведения о развитии и тушении пожара

который произошел "____" _____ 20__ г., _____
(объект пожара и его адрес)

1. Расстояние до пожарной части _____ км.
2. Время обнаружения _____ час. _____ мин.;
3. Время сообщения _____ час. _____ мин.;
4. Время прибытия 1-го подразделения _____ час. _____ мин.;
5. Время подачи первого ствола _____ час. _____ мин.;
6. Время локализации _____ час. _____ мин.;
7. Время ликвидации открытого горения _____ час. _____ мин.;
8. Время ликвидации последствий пожара _____ час. _____ мин.;
9. Дата ликвидации "____" _____ 20__ г.
10. Условия, способствовавшие развитию пожара:

11. Участники тушения пожара: _____
12. Техника, использованная при тушении пожара:

13. Количество: _____ единиц
14. Подано пожарных стволов на тушение пожара:

15. Количество: _____ единиц
16. Огнетушащие средства: _____
17. Первичные средства пожаротушения: _____
18. Использование СИЗОД: _____
19. Водоснабжение на пожаре: _____
20. Руководитель тушения пожара: _____
21. Организация штаба пожаротушения _____
22. Погибло людей: всего _____, в т.ч. детей _____, работников МЧС _____
23. Получили травмы: всего _____, в т.ч. детей _____, работников МЧС _____
24. Спасено людей: всего _____, в т.ч. детей _____.
25. Спасено материальных ценностей _____ руб.

Начальник караула _____
(звание, подпись, фамилия инициалы)

Приложение 35
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 37.2.)

ОБЪЯСНЕНИЕ

“ ____ ” ____ 20__ г.

(название населённого пункта)

Я, _____
(должность, звание, орган, фамилия, инициалы)

в соответствие со ст. ____ Уголовно-процессуального кодекса Донецкой Народной Республики, в
связи с пожаром, который произошёл _____

(дата возникновения, название объекта пожара, его принадлежность, адрес)

отобрал объяснение от гражданина (-нки): _____

(фамилия, имя, отчество)

возраст, домашний адрес _____

место работы, должность, номер телефона _____

данные о судимости _____

Гражданину (-нке) _____
разъяснены его (её) права и обязанности: не свидетельствовать против самого себя, своего
супруга (супруги) и других близких родственников, круг которых определён законом (согласно
ст. 44 Конституции Донецкой Народной Республики); предоставлять дополнительную
информацию, документы, заявлять ходатайство о дополнении материалов проверки или
проведении действий относительно проверки информации; ходатайствовать о применении мер
безопасности при наличии на то оснований, предусмотренных законом; пользоваться услугами
адвоката, а также приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, органа
дознания, в порядке, установленном законом; давать показания на родном языке или языке,
которым он владеет; пользоваться помощью переводчика.

“ ____ ” ____ 20__ г.

(подпись)

По сути поставленных мне вопросов могу сообщить следующее

(подпись лица, давшего объяснение)

(фамилия, инициалы)

Объяснение получил _____
(звание, подпись, фамилия инициалы)

Приложение 36
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 38.2.)

ПРОТОКОЛ
осмотра места происшествия

“ ” 20__ г.

(название населенного пункта)

Осмотр начат: в __ час. __ мин.

Осмотр закончен: в __ час. __ мин.

(должность, звание, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

с участием _____

(фамилия и инициалы лиц, берущих участие в осмотре, их должности, звания, при необходимости указать адрес)

в присутствии понятых:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон)

2. _____,

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статей _____ УПК ДНР:
участвовать в следственном действии и делать заявления и замечания, подлежащие занесению в
протокол; знакомиться с протоколом; приносить жалобы на действия (бездействие) и решения
дознателя, ограничивающие его права, своей подписью заверять в протоколе факт проведения
следственного действия; не разглашать данные предварительного расследования, если он был об
этом заранее предупрежден в порядке, установленном статей _____ УПК ДНР

Понятые:

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

с привлечением специалистов _____

(фамилия, инициалы, должность и организация, где работает специалист)

которым разъяснены предусмотренные статей _____ УПК ДНР: права - делать
подлежащие занесению в протокол заявления, связанные с обнаружением, фиксацией и изъятием
доказательств; обязанности: - явиться по вызову; участвовать в производстве следственного
действия, используя свои специальные знания и навыки для содействия лицу, производящему
осмотр в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств; обращать его внимание на
обстоятельства, связанные с обнаружением и закреплением доказательств; давать пояснения по
поводу специальных вопросов возникающих при проведении следственного действия.

Специалисты предупреждены об ответственности за отказ или уклонение от выполнения
своих обязанностей.

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

с письменного

согласия _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

(указать объект осмотра, его точное место расположения)

(естественном, искусственном)

(УКАЗАТЬ МАРКУ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ)

(указать марку и технические характеристики)

(указать марку и технические характеристики)

(компас, рулетка, линейка, номерки, плоскогубцы, мультиметр, отвертка, ножовка и т.д.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

При осмотре места происшествия изъяты:

(указываются все предметы, документы и объекты, которые были изъяты при проведении осмотра)

Изъятые с места происшествия сфотографировано (при необходимости подчеркнуть), опечатано печатью (опломбировано)

В процессе осмотра составлены:

(планы, схемы, чертежи, эскизы, фотоиллюстрации и др.)

и являются неотъемлемой частью протокола осмотра места происшествия.

Протокол зачитан вслух

(фамилия и инициалы лица, зачитавшего протокол)

Заявления и замечания понятых, специалистов и лиц, принимавших участие в осмотре

(если заявлений и замечаний не было, об этом указывается в протоколе осмотра)

Понятые:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Специалисты:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Присутствовавшие:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(должность, звание лица, производившего осмотр)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 37
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 38.8.)

Образцы печатей органа дознания



Диаметр печатей 45 мм.

<p align="center">Бланк подразделения МЧС ДНР</p>	<p align="center">Бланк подразделения МЧС ДНР</p>
<p align="center">линия изгиба</p> <p>«__»____20__г. в __час.__мин. с места пожара, который произошел «__»____20__г. по адресу _____ было изъято и О П Е Ч А Т А Н О</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Понятые: 1. _____</p> <p>_____</p> <p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>Изъял и опечатал: _____</p> <p>_____</p>	<p align="center">линия изгиба</p> <p>«__»____20__г. в __час.__мин. с места пожара, который произошел «__»____20__г. по адресу _____ было изъято и О П Е Ч А Т А Н О</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Понятые: 1. _____</p> <p>_____</p> <p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>Изъял и опечатал: _____</p> <p>_____</p>

Приложение 39
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 38.10.)

Приложение к протоколу осмотра
места происшествия от "___" _____ 20__ г.



СХЕМА МЕСТА ПОЖАРА

который произошел "___" _____ 20__ г. в (на) _____ по
адресу _____

Понятые:

Специалисты:

Присутствовавшие:

(должность, звание лица, составившего
схему места пожара)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 40
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 38.11.)

Фотоиллюстрация к протоколу осмотра места происшествия

от "___" "___" 20__ г.



Изображение №1 _____
(пояснительный текст)



Изображение №2 _____
(пояснительный текст)

(должность, звание лица, составившего
фотоиллюстрацию)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение 41
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 39.4.)

НАПРАВЛЕНИЕ
на проведение пожарно-технического исследования

“ ____ ” ____ 20__ г.

(название населенного пункта)

(должность, звание, фамилия и инициалы должностного лица)

рассмотрев материалы проверки заявления, сообщения о пожаре, который произошел “ ____ ”
____ 20__ г., _____

(объект пожара, принадлежность и его адрес)

УСТАНОВИЛ:

(подробно описываются установленные по делу обстоятельства и доказательства,

которые стали основанием для принятия решения)

Принимая во внимание, что для установления обстоятельств и причины возникновения
пожара, необходимы специальные знания, на основании ст. ____ УПК ДНР

НАПРАВЛЯЮ:

(перечень материалов, которые направляются на исследование)

для проведения пожарно-технического исследования, которое поручить _____

(фамилия специалиста или название организации, специалистам которой поручается провести исследование)

По результатам исследования дать ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

(должность, звание лица, вынесшего направление)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 42
к Порядку организации
работы органов
государственного пожарного
надзора (пункт 41.3.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ДЕЛО № _____

о загорании _____
(название объекта загорания, адрес, дата возникновения)

Начато “ ” _____ 20__ г.

Окончено “ ” _____ 20__ г.

Приложение 43
к Порядку организации
работы органов
государственного пожарного
надзора (пункт 41.4.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

НАКОПИТЕЛЬНОЕ ДЕЛО

материалов расследования случаев, неподлежащих статистическому учёту

ТОМ №

Начато“ ” _____ 20__ г.

Окончено“ ” _____ 20__ г.

Продолжение приложения 43

Правила ведения накопительного дела
(печатается на обороте титульного листа Накопительного дела)

Форма накопительного дела является единой для всех органов ГПН подразделений МЧС ДНР.

Ведение накопительного дела возлагается должностной инструкцией на должностное лицо органа ГПН подразделения МЧС ДНР.

В накопительном деле подлежат хранению материалы расследования случаев, не подлежащих статистическому учёту.

Находящиеся в накопительном деле материалы должны быть пронумерованы в соответствии с описью. Записи в описи производятся полно и аккуратно. Не допускается внесение в опись записей карандашом, а также исправления и подчистки. Ошибочные записи подтверждаются подписью должностного лица, осуществившего регистрацию материала.

Накопительное дело по окончании года сдаётся на хранение в орган ГПН подразделения МЧС ДНР и хранится на протяжении 5 лет.

Приложение 44
к Порядку организации
работы органов
государственного пожарного
надзора (пункт 41.5.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ДЕЛО

с материалами о неподтвердившейся информации о пожарах

ТОМ №

Начато “ ” _____ 20__ г.

Окончено “ ” _____ 20__ г.

Правила ведения дела с материалами о неподтвердившейся информации о пожарах
(печатается на обороте титульного листа Дела о неподтвердившейся информации о пожарах)

Форма накопительного дела является единой для всех органов ГПН подразделений МЧС ДНР.

Ведение Дела о неподтвердившейся информации о пожарах возлагается должностной инструкцией на должностное лицо органа ГПН подразделения МЧС ДНР.

В Деле о неподтвердившейся информации о пожарах деле подлежат хранению материалы о неподтвердившейся информации о пожарах.

Находящиеся в Деле о неподтвердившейся информации о пожарах материалы должны быть пронумерованы в соответствии с описью. Записи в описи производятся полно и аккуратно. Не допускается внесение в опись записей карандашом, а также исправления и подчистки. Ошибочные записи подтверждаются подписью должностного лица, осуществившего регистрацию материала.

Дело о неподтвердившейся информации о пожарах по окончании года сдаётся на хранение в орган ГПН подразделения МЧС ДНР и хранится на протяжении 5 лет.

Приложение 45
к Порядку организации
работы органов
государственного пожарного
надзора (пункт 41.7.)

УТВЕРЖДАЮ

(начальник органа дознания)

(звание)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

“ ” 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении уголовного дела

“ ” 20__ г.

(название населенного пункта)

__ час. __ мин.

(должность, звание, орган, фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы проверки заявления, сообщения о пожаре, который произошел “ ”
20__ г.,

(объект пожара, принадлежность, адрес, номер регистрации в КРЗП)

УСТАНОВИЛ:

(дата, время возникновения пожара, обстоятельства установленные проверкой по пожару,

что уничтожено, повреждено, нанесенный материальный ущерб, наличие погибших людей, пострадавших, причина

пожара, наличие административного правонарушения, обоснование отсутствия поводов для возбуждения

уголовного дела, или другие обстоятельства, исключающие производство по делу)

Продолжение приложения 45

Учитывая, что во время рассмотрения материалов проверки заявления, сообщения по пожару отсутствовали признаки преступления, предусмотренные частью ____ статьи ____ УК ДНР, а в действии _____

(фамилия, имя, отчество)

отсутствует состав преступления, на основании вышеизложенного и руководствуясь статьёй _____,

ПОСТАНОВИЛ:

1. В возбуждении уголовного дела по факту пожара в (на) _____
_____ отказать
(название объекта, где произошел пожар)

(указать основания для отказа в возбуждении уголовного дела, с указанием статей УПК ДНР и УК ДНР)

2. Об отказе в возбуждении уголовного дела уведомить: _____

(фамилии и инициалы потерпевших, руководителя предприятия, учреждения,

организации, где произошел пожар)

3. _____
(указать: меры реагирования - привлечь виновное лицо к административной ответственности,

направить представление должностному лицу о мерах по устранению причин и условий,

способствовавших возникновению пожара и т.д.)

4. Копию постановления направить прокурору _____
(города, района)

Постановление может быть обжаловано в суде или у прокурора _____
(города, района)

в течение _____

(должность лица вынесшего постановление)

(подпись)

(фамилии и инициалы)

Постановление получил:

(дата, подпись, фамилия и инициалы лица, получившего копию постановления)

Приложение 46
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 41.16.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г. _____
(кому)
_____ (адрес)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о мерах по устранению причин и условий, способствовавших возникновению пожара

Органом дознания _____
(наименование органа, город, район)

окончено расследование дела о пожаре, который произошел "____" _____ 20__ г.
в ____ час. ____ мин., _____
(наименование объекта, адрес, место возникновения пожара)

В ходе расследования установлено, что _____

_____ (подробно описываются все установленные факты по делу, которые привели к возникновению пожара,

причинная связь между нарушениями требований пожарной безопасности и возникновением пожара,

причастность лиц к возникновению пожара или нарушения (невыполнения) требований пожарной безопасности,

_____ (указываются все имеющиеся на объекте недостатки в противопожарной защите и т.д.)

Кроме того, в результате пожара погибло ____, травмировано ____ людей и материальный
ущерб на сумму _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Учитывая, что выше перечисленные нарушения установленных законодательством
требований пожарной безопасности стали условиями возникновения пожара и такие недостатки
могут иметь место в дальнейшем (или на других
объектах) _____,
(предприятие, учреждение, организация)

прошу Вас принять все необходимые меры по их устранению и обеспечить постоянное
соблюдение норм та правил пожарной безопасности.

О принятых мерах по обеспечению пожарной безопасности объекта в месячный срок
проинформируйте _____
(указать орган дознания и его адрес)

(должность начальника органа дознания)
М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 47
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 42.1.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ДЕЛО № _____

о пожаре _____
(название объекта, адрес, дата возникновения)

Начато“ ” _____ 20__ г.

Окончено“ ” _____ 20__ г.

Приложение 48
к Порядку организации работы
органов государственного
пожарного надзора (пункт 42.7.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ (кому)

Справка о пожаре

Выдана в том, что "___" _____ 20__ года в ___ час. ___ мин. (время точное или
ориентировочное - подчеркнуть) произошел пожар в _____

_____ (наименование объекта)

по адресу _____

Место возникновения пожара _____

Сообщение о пожаре поступило в подразделение МЧС ДНР в ___ час. ___ мин.

Пожар ликвидирован "___" _____ 20__ года в ___ час. ___ мин.

Причина пожара (указать установленная или ориентировочная) _____

Пожаром уничтожено _____
(подробно описать, что уничтожено)

Пожаром повреждено _____
(подробно описать, что повреждено)

Ущерб от пожара (указать установленный или ориентировочный) _____ руб. руб.

Другая информация: _____
(получили травмы, погибли, материалы направлены по принадлежности и др.)

_____ (должность нач. органа должания)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

Справку получил: _____
(дата, подпись, Ф.И.О. получателя, направлено почтой)

к Порядку организации работы органов государственного пожарного надзора (пункт 43.4.)

ОПИСЬ НАКОПИТЕЛЬНОГО ДЕЛА

[illegible]

к Порядку организации работы органов государственного пожарного надзора (пункт 43.5.)

ОПИСЬ ДЕЛА О НЕПОДТВЕРДИВШЕЙСЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОЖАРЕ

[illegible]

Приложение 51
к Порядку организации
работы органов
государственного пожарного
надзора (пункт 43.6.)



Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР

(наименование органа государственного пожарного надзора)

МАТЕРИАЛЫ № _____

(о случае, не подлежащем статистическому учету, о неподтвердившейся информации о пожаре)

(название объекта, адрес, дата возникновения)

Начато“ ” _____ 20__ г.

Окончено“ ” _____ 20__ г.

Приложение 52

к Порядку организации работы органов
государственного пожарного надзора (пункт
45.1.)

Журнал учёта пожаров (загораний)

п/п	Дата, время возникновения пожара (загорания)	Наименование, адрес объекта пожара (загорания), его ведомственная принадлежность	Причина пожара (загорания) и виновные лица (если они есть)	Материальный ущерб, погибшие и травмированные люди (фамилия, дата рождения), животные
	2	3	4	5

Принятое решение по делу о пожаре (загорании) (отказано в возбуждении уголовного дела – №, дата, кем вынесено постановление; направлено по принадлежности – исх. №, дата; списано рапортом – дата, кем)	Принятые меры по делу о пожаре (загорании): фамилия, инициалы лица, привлеченного к административной ответственности, вид административного взыскания, №, дата постановления; направлено представление об устранении недостатков, дата и его номер, проведенная профилактическая работа	Примечание
6	7	8

Правила ведения Журнала учёта пожаров (загораний)
(печатается на обороте титульного листа Журнала)

Форма Журнала учёта пожаров (загораний) является единой для всех органов ГПН подразделений МЧС ДНР.

Ведение Журнала учёта пожаров (загораний) возлагается должностной инструкцией на должностное лицо органа ГПН подразделения МЧС ДНР.

Листы в Журнале учёта пожаров (загораний) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Записи в Журнале учёта пожаров (загораний) производятся полно и аккуратно. Не допускается внесение в Журнал учёта пожаров (загораний) записей карандашом, а также исправления и подчистки. Ошибочные записи подтверждаются подписью должностного лица, которое ведет журнал.

По окончании Журнал учёта пожаров (загораний) хранится в органе ГПН подразделения МЧС ДНР на протяжении 5 лет.