



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

17 марта 2020 г.

Донецк

№ 78

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
26 марта 2020 г.
под регистрационным № 3729**

Об утверждении Порядка формирования и доведения
предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 91, со статьей 113 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», подпунктом 6 пункта 15.2 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 г. № 13-33, в целях установления единого порядка формирования Министерством финансов Донецкой Народной Республики предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и их доведения до Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на

государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Я.С. Чаусова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 17 марта 2020 г. № 78

**Порядок формирования и доведения
предельных объемов финансирования расходов Республиканского
бюджета Донецкой Народной Республики**

1. Порядок формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) Заявок на финансирование расходов, регламентирует механизм формирования Министерством финансов предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, устанавливает процедуру их доведения до Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Республиканское казначейство), определяет правила предоставления информации о распределении предельных объемов финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики главным распорядителям бюджетных средств.

2. Предельные объемы финансирования расходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – ПОФР) являются разрешением для проведения оплаты денежных обязательств и осуществления кассовых расходов получателями бюджетных средств.

3. Расчет суммы ПОФР осуществляется Министерством финансов с учетом:

информации Республиканского казначейства о состоянии единого счета бюджета;

Заявок на финансирование расходов (приложение 1), предоставленных главными распорядителями бюджетных средств.

4. ПОФР учитываются Республиканским казначейством нарастающим итогом по мере их доведения.

5. Главные распорядители бюджетных средств организуют соответствующую работу с распорядителями и получателями бюджетных средств, включенными в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования

дефицита республиканского бюджета в части предоставления необходимой информации, подтверждающей факт наличия принятых бюджетных и денежных обязательств с учетом денежных обязательств, которые планируется оплатить в течение текущей недели для формирования Заявки на финансирование расходов.

6. Заявка на финансирование расходов формируется главными распорядителями бюджетных средств еженедельно на бумажных носителях и в электронном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку по каждому виду расходов.

7. Сформированная Заявка на финансирование расходов каждый первый рабочий день недели до 11:00 предоставляется главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов.

8. В исключительных случаях при возникновении у главного распорядителя бюджетных средств в течение текущей недели дополнительной потребности в осуществлении расходов им формируется дополнительная Заявка на финансирование расходов.

9. Для полного или частичного аннулирования Заявки на финансирование расходов главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в Министерство финансов новую Заявку на финансирование расходов, в которой со знаком «-» (минус) указываются отзываемые для исполнения суммы, с указанием в графе «Примечание» причины ее аннулирования.

10. Республиканское казначейство ежедневно до 11:00 предоставляет в Министерство финансов информацию о наличии финансового ресурса.

11. Министерство финансов анализирует предоставленные главными распорядителями бюджетных средств Заявки на финансирование расходов и с учетом данных информации Республиканского казначейства о наличии финансового ресурса, а также приоритетности проведения расходов формирует Ведомость распределения объемов финансирования расходов бюджета (далее – Ведомость объемов финансирования расходов) по форме, установленной в приложении 4 к Порядку доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 101, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 июля 2019 г. под регистрационным № 3262.

12. В целях осуществления дополнительного контроля Министерство финансов при формировании Ведомости объемов финансирования расходов

бюджета имеет право затребовать у главного распорядителя бюджетных средств копии первичных документов, подтверждающих необходимость проведения расходов на бумажных носителях и в электронном виде.

13. ПОФР доводятся Министерством финансов до Республиканского казначейства на основании Ведомости объемов финансирования расходов, которая формируется Министерством финансов на основании Заявок на финансирование расходов, предоставленных главными распорядителями бюджетных средств.

14. Для организации соответствующего учета проведения расходов Министерство финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств информацию о распределении объемов финансирования расходов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в электронном виде (сканированные копии).

15. Доведение ПОФР Республиканским казначейством до участников бюджетного процесса осуществляется в соответствии с Порядком доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 101, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 02 июля 2019 г. под регистрационным № 3262.

16. Получатели бюджетных средств после получения ПОФР от Республиканского казначейства обязаны в течение 7 банковских дней провести оплату расходов в соответствии с выделенными ПОФР.

В случае если расходы не проведены в установленные настоящим пунктом сроки, ПОФР могут быть отозваны путем формирования Ведомости объемов финансирования расходов со знаком «—» (минус).

17. Министерство финансов устанавливает форму и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств информации о предоставленных ими Заявках на финансирование расходов и доведенных Министерством финансов ПОФР, сформированных с учетом показателей данных Заявок.

Приложение 1
к Порядку формирования и доведения
предельных объемов финансирования
расходов Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
(пункты 3, 6)

**Заявка
на финансирование расходов**
от _____ 20__ г. №¹ ____/____

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Код вида расходов _____ (наименование)

(руб.)

№ п/п	Дата формирования Заявки на финансирование расходов	Код бюджетной классификации						Сумма	Период расходов	Направление расходов ²	Примечание ³
		глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	операция сектора государственного управления				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	с _____ по _____										
	с _____ по _____										
Всего											

¹ Номер формируется из кода главы бюджетной классификации/порядкового номера Заявки на финансирование расходов.

² При заполнении указываются следующие направления расходов: заработная плата, единый социальный взнос, расчетно-кассовое обслуживание, продукты питания, медикаменты, теплоэнергия, электроэнергия, газ, вода, основные средства, прочие расходы (расшифровать).

³ Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

М. П.
«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 2
к Порядку формирования и доведения
предельных объемов финансирования
расходов Республиканского бюджета
Донецкой Народной Республики
(пункт 14)

Информация
о распределении объемов финансирования расходов
от ____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

(наименование)

№ п/п	Дата Ведомости распределения объемов финансирования расходов бюджета	Код бюджетной классификации						Направление расходов ¹	Сумма выделенных ПОФР	Примечание ²
		глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	операция сектора государственного управления			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

¹ При заполнении указываются следующие направления расходов: заработная плата, единый социальный взнос, расчетно-кассовое обслуживание, продукты питания, медикаменты, теплоэнергия, электроэнергия, газ, вода, основные средства, прочие расходы (расшифровать).

² Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Ответственный работник
Министерства финансов
Донецкой Народной Республики

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.
М. П.

Номер страницы _____
Всего страниц _____