



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 марта 2020 г. № 44

О внесении изменений во Временный порядок организации работ временного характера, утвержденный Распоряжением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29 мая 2015 г. № 15

В целях усовершенствования механизма организации и финансирования работ временного характера, с учетом практического применения Временного порядка организации работ временного характера, утвержденного Распоряжением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29 мая 2015 г. № 15, руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 16, 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»:

1. Внести во Временный порядок организации работ временного характера, утвержденный Распоряжением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 29 мая 2015 г. № 15 (далее – Временный порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела I Временного порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. В рамках настоящего Порядка применяются следующие термины:

Работы временного характера – общедоступные виды неквалифицированных и квалифицированных работ, которые организуются с целью предоставления социальной поддержки и обеспечения временной занятости лиц, указанных в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка, а также восстановления жилья, экономики и инфраструктуры Донецкой Народной Республики.

Неквалифицированные работы – виды работ, не требующие специальной квалификации или профессиональной подготовки лиц, желающих принять участие в работах временного характера.

Квалифицированные работы – виды работ, для выполнения которых необходима квалификация или профессиональная подготовка и/или опыт работы по соответствующей профессии, который подтверждается записью в трудовой книжке или копией трудового договора (гражданско-правового договора) лица, желающего принять участие в работах временного характера.

Работодатели – предприятия, учреждения и организации, другие юридические лица или уполномоченные ими органы, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, независимо от формы собственности, вида деятельности и хозяйствования, которые используют труд физических лиц, на условиях трудового договора (контракта).»;

1.2. В пункте 1.3 раздела I Временного порядка слова «или лицензий» заменить словами «или разрешений»;

1.3. Пункт 1.8 раздела I Временного порядка изложить в следующей редакции:

«1.8. Для организации временной трудовой занятости, предусмотренной настоящим Порядком, работодатели создают временные рабочие места сверх штатной численности, независимо от наличия задолженности по выплате заработной платы, укомплектования штатной численности и материально-технических ресурсов. Для таких работ не могут использоваться постоянные рабочие места (штатные должности).

Работодатель в срочном трудовом договоре определяет задачи и обязанности временных работников с учетом видов и планируемых работ по договору об организации работ временного характера.»;

1.4. Пункт 1.9 раздела I Временного порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Работодатель несет ответственность за организацию работ временного характера на предприятии, учреждении и организации, ведение учета рабочего времени, обоснованность и правильность расчета заработной платы (основной и дополнительной, денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска, расчета оплаты дней временной нетрудоспособности) работников, принимающих участие в работах временного характера, за достоверность иных данных, указанных в фактической смете расходов и данных о выполнении работ временного характера в соответствии с действующим законодательством.»;

1.5. Пункт 1.14 раздела I Временного порядка исключить;

1.6. Пункт 4.2 раздела IV Временного порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. За счет средств Фонда могут быть организованы следующие виды работ:

ремонтные работы, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

подсобные работы на строительстве автомобильных дорог, их ремонте и содержании, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

подсобные работы на строительстве жилья, реконструкции жилого фонда, объектов социально-культурного назначения;

подсобные работы при озеленении и благоустройстве территорий работодателя или дополнительно закрепленных за ним территорий городскими, районными, районными в городах, сельскими или поселковыми администрациями, развитии лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

погрузочно-разгрузочные работы;

подсобные работы при обеспечении населения гуманитарной помощью;

подсобные работы по уходу за больными и ранеными в стационарных лечебных учреждениях;

подсобные работы при социальном обслуживании инвалидов и престарелых;

ремонтные и другие работы, направленные на восстановление экономики и инфраструктуры, производственных и служебных помещений, благоустройство территорий непосредственно на предприятиях, в организациях и учреждениях;

технические и информационные работы в военкоматах, управлениях труда и социальной защиты населения, государственных архивных учреждениях и других предприятиях, организациях и учреждениях;

вспомогательные работы, связанные с делопроизводством, в том числе копировальные и др. работы;

подсобные работы при проведении мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);

подсобные работы по предупреждению самовозгорания лесопарковых зон и придорожных насаждений;

неквалифицированная помощь поварам, в том числе кухонные работы, мытье посуды;

подсобные работы при фасовке и упаковке продукции на предприятиях, в учреждениях и организациях;

подсобные работы на предприятиях, в организациях и учреждениях;

подсобные работы в музеях;

подсобные работы при восстановлении библиотечного фонда;

подсобные работы в тепличных хозяйствах, на промышленных предприятиях;

подсобные работы при введении в эксплуатацию, в том числе после длительных простоев, предприятий, отдельных их участков (цехов) (уборка помещений, мытье окон и полов, чистка оборудования и др.);

вспомогательные работы при организации досуга детей в дошкольных и образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта, лагерях отдыха, прочие;

вспомогательные работы при ремонте объектов социально-культурного назначения;

подсобные работы на избирательных участках в ходе подготовки и проведения выборов;

распространение печатных изданий, листовок, уведомлений на предприятиях, учреждениях, организациях государственной или коммунальной собственности.»;

1.7. Пункт 4.3 раздела IV Временного порядка изложить в следующей редакции:

«4.3. Средства Фонда направляются на финансирование:

заработной платы лиц, занятых на работах временного характера;

денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска;

уплаты единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, в том числе в период временной нетрудоспособности;

оплаты первых пяти дней временной нетрудоспособности;

оплаты транспортных услуг по доставке лиц, принимающих участие в работах временного характера, к отдаленному месту выполнения работ (при необходимости и наличии сметных назначений на эти цели);

приобретения центрами занятости, для использования в рамках организации работ временного характера, малоценных необоротных материальных активов, малоценных быстроизнашивающихся предметов и материалов (расходных материалов и запасных частей к ним) и оплаты услуг по их ремонту, осмотру (освидетельствованию) технического состояния, которые передаются работодателям по акту приема-передачи во временное пользование, на выполнение указанных в договоре видов работ (при наличии сметных назначений на эти цели);

оплаты услуг (операций) банка по финансированию работ временного характера;

оплаты услуг (операций) банка для оплаты работодателями работ временного характера;

Оплата труда лиц, занятых на неквалифицированных работах временного характера, за фактически отработанное время осуществляется, исходя из размера должностного оклада (тарифной ставки) первого тарифного разряда Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы.

Оплата труда лиц, занятых на квалифицированных работах временного характера, за фактически отработанное время осуществляется с применением к должностному окладу (тарифной ставке) первого тарифного разряда Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений

и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы коэффициентов, установленных Распоряжением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 04 декабря 2015 г. № 23 «О применении коэффициентов для оплаты квалифицированных работ временного характера по ремонту, строительству, восстановлению жилья и социальных объектов Донецкой Народной Республики».

Передача и возврат малоценных необоротных материальных активов (расходных материалов к ним), малоценных быстроизнашивающихся предметов предусматриваются в договоре об организации работ временного характера.

На денежные средства Фонда, полученные работодателями на финансирование работ временного характера, не может быть обращено взыскание (наложен арест).»;

1.8. Пункт 4.4 раздела IV Временного порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. Работы временного характера за счет средств Фонда организовываются работодателями на договорной основе.

Между центром занятости и работодателем заключается договор об организации работ временного характера, примерная форма которого приведена в Приложении № 3. Неотъемлемой частью договора является смета расходов на финансирование по договору (Приложение № 4) и планируемые работы по договору об организации работ временного характера (Приложение № 5).

Работодатель подает в центр занятости по месту фактического проведения работ временного характера заявку по установленной форме (Приложение № 1).»;

1.9. Пункт 4.6 раздела IV Временного порядка изложить в следующей редакции:

«4.6. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем проведения работ временного характера, работодатель предоставляет центру занятости фактическую смету расходов, на основании которой центром занятости осуществляется финансирование работ временного характера.

Работодатель рассчитывает фактические расходы на:

заработную плату лиц, занятых на работах временного характера, в том числе денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска, единого взноса на социальное страхование – на основании табеля учета рабочего времени, ведомости начисления заработной платы;

оплату первых пяти дней временной нетрудоспособности – на основании табеля учета рабочего времени, ведомости начисления заработной платы, листка временной нетрудоспособности;

оплату транспортных услуг – на основании договора, по которому работодателю оказывались транспортные услуги, с его неотъемлемыми частями

(протокол согласования договорной цены, калькуляция, маршрут перевозки, акт замера расстояния маршрута и др.), акта оказанных (выполненных) услуг; оплату услуг (операций) банка – на основании ведомости начисления заработной платы и утвержденных тарифов.»;

1.10. Абзац первый пункта 4.9 раздела IV Временного порядка изложить в следующей редакции:

«4.9. Центры занятости после окончания срока действия договора осуществляют проверку целевого использования средств по договорам об организации работ временного характера и достоверности, поданных работодателем данных об их использовании.»;

1.11. Пункт 4.12 раздела IV Временного порядка изложить в следующей редакции:

«4.12. В случае нецелевого использования средств, а также предоставления документов с недостоверными и необоснованными данными, являющимися основанием для финансирования работ временного характера, работодатель обязан возвратить центру занятости излишне полученные суммы в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки целевого использования средств по договору об организации работ временного характера и достоверности поданных работодателем данных об их использовании, в котором зафиксированы факты таких нарушений.».

2. Приложение 3 к Временному порядку изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 3
к Временному порядку организации работ
временного характера,
утвержденному Распоряжением Совета
Министров Донецкой Народной
Республики от 29 мая 2015 г. № 15
(в редакции Распоряжения Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 марта 2020 г. № 44)

Договор об организации работ временного характера

г. _____ 20__ г.

_____ центр занятости

в лице директора _____,
(ФИО)

действующего на основании Положения о центре занятости, с одной стороны,
и _____

(полное название предприятия, организации, учреждения.)

в лице _____, действующего
(должность, ФИО)

на основании _____,
(уставной документ, положение или свидетельство о государственной регистрации)

(далее – Работодатель), с другой стороны, в дальнейшем вместе – Стороны,
заключили этот Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация и финансирование работ временного характера в соответствии с Временным порядком организации работ временного характера (далее – Порядок).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Работодатель обязан:

2.1.1. Создать _____ временных рабочих мест для проведения работ
временного характера, вид работ _____
указать вид работ
и привлечь к их выполнению _____ работников, на условиях _____
(полный, неполный рабочий день)

2.1.2. Подать заявку в центр занятости по установленной форме на привлечение граждан к работам временного характера.

2.1.3. Заключить с работниками, которые принимают участие в работах временного характера, срочные трудовые договора в письменной форме, с

внесением записи в трудовую книжку в соответствии с законодательством о труде.

2.1.4. Соблюдать требования законодательства о труде в период действия этого Договора.

2.1.5. Обеспечить безопасные условия труда при выполнении этих работ, проводить общий инструктаж по технике безопасности, а также предоставить работникам необходимые для работы средства.

2.1.6. Осуществлять организацию, учет и контроль за выполнением работ временного характера и сопровождение выполнения работ ответственным представителем работодателя.

2.1.7. Предоставлять центру занятости ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем проведения работ временного характера, фактическую смету расходов на финансирование по Договору.

2.1.8. В течение действия договора Работодатель ежемесячно до 10 числа предоставляет центру занятости копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств за предыдущий месяц (заверенные в установленном порядке), в том числе копию расписки работника о получении им заработной платы.

2.1.9. Информировать центр занятости о прекращении трудовых отношений с безработными в течение 3 рабочих дней после расторжения трудовых договоров.

2.1.10. Во время проверки центром занятости целевого использования средств по Договору предоставлять необходимые документы и пояснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникающим в ходе проверки.

2.1.11. Обеспечить допуск работников центра занятости на объект проведения работ в рабочее время участников временных работ без предварительного уведомления.

2.2. Центр занятости обязан:

2.2.1. Направлять работников на выполнение работ временного характера по настоящему Договору.

2.2.2. Перечислять Работодателю ежемесячно, не позднее _____ числа, средства на оплату временной трудовой занятости в пределах сумм, предусмотренной фактической сметой расходов на финансирование по Договору.

2.3. Центр занятости имеет право:

2.3.1. Центр занятости имеет право осуществлять контроль за фактическим участием в выполнении работ временного характера, в любое рабочее время, согласно предусмотренному режиму проведения работ предприятия, результаты которого оформлять соответствующей справкой.

2.3.2. После завершения срока действия Договора провести проверку целевого использования Работодателем средств, полученных на финансирование работ временного характера.

2.3.3. Во время проверки получать от Работодателя необходимые документы и пояснения (в том числе в письменной форме) по вопросам, возникшим во время проверки.

2.3.4. Проводить оперативную проверку работодателя на соблюдение работодателем законодательства об организации работ временного характера и условий настоящего договора.

2.3.5. Прекратить финансирование работ временного характера в случаях, определенных пунктом 3.3, 4.3 Договора.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансирование работ временного характера осуществляется за счет средств Фонда общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы Донецкой Народной Республики (далее – Фонда).

3.2. Перечисление средств Работодателю осуществляется центром занятости в соответствии с предоставленными Работодателем банковскими реквизитами.

3.3. Финансирование работ временного характера за счет средств Фонда прекращается центром занятости в случае досрочного расторжения Договора.

3.4. Объем средств для финансирования работ временного характера определяется Сметой, рассчитанной на момент заключения договора, которая является неотъемлемой частью Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При выполнении Договора Стороны руководствуются и несут ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

4.2. Работодатель несет ответственность за достоверность данных о выполнении работ временного характера, предоставленных центру занятости, целевое использование средств и невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора.

4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования средств Работодатель обязан возратить центру занятости сумму, использованную не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки целевого использования средств по договору об организации работ временного характера и достоверности поданных работодателем данных об их использовании, в котором зафиксированы факты таких нарушений.

5. Срок действия договора и порядок внесения изменений и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ 20__ года, а в части выполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

5.2. Период проведения работ с _____ по _____ включительно.

5.3. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон имеет 1 экземпляр настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях:

- выявления в ходе оперативной проверки факта нецелевого использования Работодателем средств, поступивших от центра занятости на финансирование работ временного характера;

- нарушения Сторонами условий настоящего Договора;

- других случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Изменения и дополнения к этому Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Настоящий договор может быть пролонгирован по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.7. Споры, возникающие по данному Договору, решаются Сторонами в ходе переговоров или в судебном порядке.

6. Местонахождение и реквизиты Сторон

Центр занятости:

Работодатель:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Директор _____
(ФИО)

Руководитель _____
(ФИО)

подпись

подпись

М.П.

М.П.