



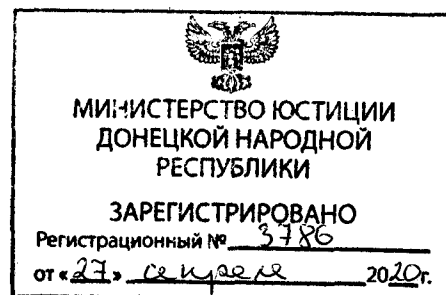
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

09 апреля 2020 г.

Донецк

№ 206



Об утверждении Порядка проведения конкурса на оказание услуг
по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных
пунктов Донецкой Народной Республики

С целью определения порядка проведения конкурса среди субъектов хозяйствования, которые будут предоставлять услуги по сбору и транспортировке бытовых отходов, руководствуясь частью 3 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об отходах производства и потребления», пунктом 2.1., подпунктами 4.1.10., 4.1.23. пункта 4.1. Положения о Государственном комитете по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 23 января 2017 года № 07,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель

Р.В. Кишкань

УТВЕРЖДЕН
Приказом Государственного
комитета по экологической политике
и природным ресурсам при Главе
Донецкой Народной Республики
от 09 апреля 2020 г. № 206

**Порядок
проведения конкурса на оказание услуг
по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных
пунктов Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об отходах производства и потребления» и определяет процедуру подготовки и проведения конкурса по определению исполнителя услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики (далее – конкурс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, имеют значения:

конкурсная документация – комплект документов, содержащий информацию о характеристике предмета конкурса, а также об условиях и процедуре конкурса, который готовит организатор конкурса его участникам для подготовки конкурсных предложений;

конкурсное предложение – комплект документов, составленный участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета конкурса;

организатор конкурса – орган местного самоуправления (местная администрация);

средства массовой информации (далее – СМИ) – официально зарегистрированные печатные СМИ, распространяемые на территории организатора конкурса, на которой планируется проведение конкурса, а также сайт организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

участник конкурса – юридическое лицо, имеющее специально оборудованное для сбора и транспортировки бытовых отходов транспортное средство, и учредительными документами которого предусмотрено осуществление деятельности в сфере обращения с отходами, которое подало конкурсное предложение.

Иные термины употребляются в значениях, указанных в Законе Донецкой Народной Республики «Об отходах производства и потребления».

1.3. Цели и задачи Порядка:

- 1) обеспечение своевременного, полного и качественного предоставления услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики;
- 2) создание равных условий для предприятий, независимо от форм собственности, занимающихся сбором и транспортировкой бытовых отходов;
- 3) ограничение монополизации и развитие конкуренции;
- 4) координация работы предприятий, независимо от форм собственности, занимающихся сбором и транспортировкой бытовых отходов;
- 5) поддержание порядка на территориях населенных пунктов, в рамках действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере обращения с отходами.

II. Организация конкурса

2.1. Подготовка и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состоящей не менее чем из пяти человек. Состав конкурсной комиссии утверждается органом местного самоуправления Донецкой Народной Республики. Председателем конкурсной комиссии назначается представитель организатора конкурса.

2.2. Организатор конкурса соответствующими актами органа местного самоуправления принимает решение о проведении конкурса, готовит и утверждает конкурсную документацию, которая содержит следующую информацию:

- 1) наименование и местонахождение организатора конкурса;
- 2) основания проведения конкурса;
- 3) фамилию и инициалы, должности, номера телефонов лиц, уполномоченных осуществлять связь с участниками конкурса;
- 4) квалификационные требования к участникам конкурса:
 - а) наличие материально-технической базы;
 - б) стоимость оказания услуг;
 - в) опыт работы по оказанию услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов;
 - г) наличие и количество работников соответствующей квалификации;
 - д) сроки оказания услуг
- 5) перечень документов, оригиналы или копии, заверенные нотариально или уполномоченным должностным лицом участника конкурса с проставлением печати участника конкурса, которые подаются участниками

конкурса для подтверждения соответствия участников конкурса, установленным квалификационным требованиям;

б) объем услуг;

7) характеристика территории и расположенных на ней объектов образования и накопления отходов (площадь территории, количество домов определенной этажности и видов благоустройства, количество жителей, количество контейнерных площадок, иная информация);

8) требования к конкурсным предложениям;

9) ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым рассчитывается тариф на сбор и транспортировку бытовых отходов;

10) критерии оценки конкурсных предложений:

а) уровень обеспеченности участника конкурса материально-техническим оборудованием;

б) стоимость оказания услуг (тариф);

в) наличие опыта работы по предоставлению услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов;

г) количество работников соответствующей квалификации;

д) сроки оказания услуг

11) методика оценки конкурсных предложений с указанием удельного веса каждого критерия оценки в общей оценке конкурсного предложения;

12) способы, место и конечный срок подачи конкурсных предложений;

13) место, день и время раскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

2.3. Организатор конкурса осуществляет публикацию объявления о проведении конкурса в СМИ не позднее чем за тридцать календарных дней до начала конкурса. В объявлении размещается информация, указанная в подпунктах 1-4, 6, 12-13 пункта 2.2. настоящего Порядка, а также способ и место получения конкурсной документации.

Конечный срок подачи конкурсных предложений не может быть меньше тридцати календарных дней от даты опубликования объявления о проведении конкурса.

2.4. Организатор конкурса имеет право принять до окончания срока подачи конкурсных предложений решение о его продлении. О своем решении, а также об изменении дня и времени раскрытия конвертов организатор конкурса в срок, не превышающий установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных предложений, должен уведомить участников конкурса, которые подали заявку на участие в нем, а также разместить информацию в СМИ, где было опубликовано объявление о проведении конкурса.

2.5. В течение трех рабочих дней после получения от участника конкурса заявки об участии в конкурсе конкурсная комиссия предоставляет ему конкурсную документацию лично или отправляет ее по почте.

2.6. Участник конкурса не позднее чем за семь календарных дней до окончания срока подачи конкурсных предложений имеет право письменно обратиться за разъяснением по вопросам содержания конкурсной документации к организатору конкурса.

2.7. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с момента получения обращения о разъяснении, поданного в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, предоставляет письменное разъяснение лично участнику конкурса или отправляет его почтой.

В случае поступления двух и более обращений по вопросам предоставления разъяснений по содержанию конкурсной документации, организатор конкурса проводит сборы участников с целью предоставления соответствующих разъяснений. О месте, времени и дате проведения сборов организатор конкурса уведомляет участников конкурса в течение трех рабочих дней.

2.8. Организатор конкурса в срок, не превышающий трех календарных дней до установленного срока подачи конкурсных предложений, имеет право внести изменения в конкурсную документацию, при этом срок подачи конкурсных предложений продлевается на пятнадцать календарных дней.

О внесении изменений в конкурсную документацию и продлении срока подачи конкурсных предложений в письменном виде уведомляются участники конкурса, а также публикуется информация в СМИ, где было опубликовано объявление о проведении конкурса. Уведомление участников конкурса и публикация в СМИ информации о внесении изменений в конкурсную документацию и продлении срока подачи конкурсных предложений производится в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Измененная конкурсная документация предоставляется участнику конкурса лично или отправляется ему по почте в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об изменении конкурсной документации.

2.9. В случае внесения изменений в конкурсную документацию участник конкурса имеет право до окончания установленного срока подачи конкурсных предложений подать новое конкурсное предложение в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка

Конкурсные предложения, поданные участниками конкурса до внесения изменения в конкурсную документацию, конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса по его обращению.

III. Подача документов

3.1. Для участия в конкурсе участники конкурса предоставляют оригиналы или копии, заверенные нотариально или уполномоченным должностным лицом участника конкурса с проставлением печати участника конкурса, документов, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе:

1) свидетельство о государственной регистрации или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей;

2) справку из Реестра статистических единиц;

3) справка органов доходов и сборов о взятии налогоплательщика (участника конкурса) на учет;

4) учредительные документы;

5) баланс за последний календарный год;

6) справку участника конкурса, содержащую информацию относительно технического потенциала участника конкурса (количество специально оборудованных транспортных средств, которые состоят на балансе, наличие собственной ремонтной базы и контейнерного парка) с приложением копий документов, подтверждающих право пользования объектами ремонтной базы;

7) справку участника конкурса, содержащую информацию относительно объемов предоставления услуг по сбору и транспортировке твердых, крупногабаритных, строительных (ремонтных), жидких бытовых отходов за последний год;

8) технические паспорта на специально оборудованные транспортные средства;

9) справку-характеристику участника конкурса относительно специально оборудованных транспортных средств: тип, грузоподъемность, наличие устройств автоматизированного геоинформационного контроля и сопровождения перевозки бытовых отходов, регистрационный номер, наименование организации, которой принадлежат специально оборудованные транспортные средства, номер телефона руководителя такой организации;

10) справку участника конкурса, содержащую информацию о наличии условий для ежедневного мытья специально оборудованных транспортных средств, их парковки и технического обслуживания;

11) копия договора с медицинским учреждением о прохождении водителями предрейсового медицинского осмотра;

12) справку участника конкурса, содержащую сведения относительно опыта работы по предоставлению услуг по сбору и транспортировке бытовых

отходов или копии договоров, подтверждающие предоставление таких услуг, за весь период работы;

13) справку участника конкурса, содержащую информацию за период с 2015 года относительно количества отходов, вовлеченных участником конкурса в повторное использование; количества отходов, которые используются как вторичное сырье; количества отходов, которые отправляются на захоронение и т.д.;

14) другие документы, которые подаются по желанию участника конкурса и содержат сведения о его способности оказывать услуги по сбору и транспортировке бытовых отходов (внедрение раздельного сбора, информация о наличии диспетчерской службы и т.д.).

3.2. Конкурсное предложение подается лично или направляется по почте конкурсной комиссии в запечатанном конверте, на котором указывается полное наименование и местонахождение организатора конкурса и участника конкурса, перечень услуг, на оказание которых подается предложение.

3.3. Конверты с конкурсными предложениями, поступившие по истечении срока для их подачи, не раскрываются и возвращаются лично участникам конкурса или направляются почтой.

3.4. Участник конкурса имеет право отозвать собственное конкурсное предложение или внести в него изменения до окончания срока подачи предложений.

3.5. Конкурсные предложения регистрируются конкурсной комиссией в журнале учета регистрации конкурсных предложений, форма которого утверждается организатором конкурса.

IV. Проведение конкурса

4.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями проводится в месте и во время, которые предусмотрены конкурсной документацией, в присутствии явившихся на конкурс участников конкурса или уполномоченных ими лиц.

В случае неявки участников конкурса или уполномоченных ими лиц на конкурс, вскрытие конверта с конкурсным предложением может проводиться и в их отсутствие, что отражается в протоколе проведения конкурса.

4.2. Во время раскрытия конвертов с конкурсными предложениями конкурсная комиссия проверяет их целостность, наличие информации и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, а также оглашает информацию о наименовании и местонахождении каждого участника конкурса, их конкурсные предложения.

4.3. Во время рассмотрения конкурсных предложений конкурсная комиссия имеет право обратиться к участникам конкурса за разъяснением

относительно их содержания, провести консультации с отдельными участниками конкурса.

4.4. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией конкурсных предложений являются:

1) участник конкурса находится в состоянии ликвидации, он признан банкротом, или относительно него возбуждено производство о банкротстве;

2) установлен факт предоставления участником конкурса недостоверной или противоречивой информации, влияющей на принятие решения;

3) участник конкурса не соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

4) конкурсное предложение не соответствует условиям конкурсной документации.

4.5. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия конкурсных предложений;

2) отклонения всех конкурсных предложений по причинам, предусмотренным пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.6. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет об этом всех участников конкурса лично или по почте, а также организывает в течение десяти календарных дней со дня принятия решения подготовку нового конкурса.

V. Определение победителя конкурса и заключение договора

5.1. Конкурсные предложения, которые не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 4.4. настоящего Порядка, оцениваются конкурсной комиссией по критериям соответствия конкурсных предложений квалификационным требованиям (приложение 1) с распределением первого и второго места между участниками конкурса.

5.2. Победителем конкурса признается участник, занявший первое место по результатам оценки конкурсных предложений.

5.3. Если в конкурсе принял участие только один участник, конкурсное предложение которого не было отклонено в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, победителем конкурса определяется этот участник, если его предложение полностью отвечает условиям конкурса.

5.4. На заседании конкурсной комиссии участникам конкурса предоставляется право обоснования предложенных ими конкурсных предложений.

5.5. Решение о результатах проведения конкурса принимается конкурсной комиссией на заседании в присутствии не менее половины ее состава открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.6. Протокол конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

В протоколе конкурсной комиссии отражается информация относительно любого принятого конкурсной комиссией решения (процедура вскрытия конверта, решение об отклонении конкурсных предложений с указанием оснований, информация о допущенных к оценке конкурсных предложениях, результаты их оценки, решение комиссии о распределении первого и второго места между участниками конкурса и определении победителя конкурса, и иные решения).

5.7. Копия протокола предоставляется любому из участников конкурса по его письменному запросу не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.

5.8. Организатор конкурса в течение не более десяти рабочих дней со дня проведения конкурса вводит в действие соответствующим актом решение органа местного самоуправления о назначении исполнителем услуг победителя конкурса, и сроках заключения с ним договора на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территориями населенных пунктов Донецкой Народной Республики (далее – Договор).

5.9. Организатор конкурса в установленные решением сроки заключает Договор с победителем конкурса согласно Примерному договору на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территориями населенных пунктов Донецкой Народной Республики (приложение 2).

5.10. В случае не заключения Договора в установленные решением организатора конкурса сроки по вине победителя конкурса, Договор заключается с участником, занявшим второе место.

Решение органа местного самоуправления о заключении Договора с участником, занявшим второе место, вводится в действие соответствующим актом в течение 5 рабочих дней с момента истечения срока на заключение Договора с победителем конкурса.

5.11. Договор заключается в письменной форме.

5.12. Условия Договора не должны отличаться от содержания конкурсного предложения.

5.13. Если конкурс не состоялся в случаях, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, организатор конкурса может временно определить исполнителя услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов на срок до трех месяцев, о чем вводится в действие соответствующим актом решение органа местного самоуправления, и провести новый конкурс.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии, осуществленные в процессе проведения конкурса, могут быть обжалованы участниками конкурса в суде.

Заведующий сектором
обращения с отходами,
охраны земельных ресурсов и недр



П.А. Шатохин

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
на оказание услуг по сбору
и транспортировке бытовых отходов
с территорий населенных пунктов
Донецкой Народной Республики
(пункт 5.1.)

**Критерии соответствия
конкурсных предложений квалификационным требованиям**

№ п/п	Квалификационные требования	Критерии соответствия
1.	Наличие у участника специально оборудованных транспортных средств для сбора и транспортировки бытовых отходов (в т.ч. твердых, крупногабаритных, ремонтных, коммунальных, растительных, жидких, отходов I-IV классов опасности в составе отходов), образующихся в жилой застройке, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в пределах определенной территории	Предпочтение отдается участнику, который имеет в собственности, в аренде или в рамках договоров субподряда специально оборудованные транспортные средства различных типов для сбора и транспортировки всех видов бытовых отходов (в т.ч. твердых, крупногабаритных, ремонтных, коммунальных, растительных, жидких отходов, отходов I-IV классов опасности в составе отходов)
2.	Осуществление ежедневного контроля технического состояния транспортных средств собственными силами, выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту специально оборудованных транспортных средств	Наличие собственного или арендованного контрольно-технического пункта, наличие договора на осуществление контрольно-технических работ
3.	Поддержание надлежащего санитарного состояния специально оборудованных транспортных средств для сбора и транспортировки бытовых отходов	Наличие условий, собственного или арендованного оборудования для мытья контейнеров и специально оборудованных транспортных средств
4.	Возможность проведения в установленном законодательством порядке ежедневного медицинского осмотра водителей	Получение таких услуг в медицинских учреждениях на договорной основе
5.	Возможность обеспечения хранения и охраны специально оборудованных транспортных средств для транспортировки бытовых отходов на основании и в порядке, установленном законодательством	Хранение специально оборудованных транспортных средств обеспечивают штатные работники или другое предприятие по договору на собственной или арендованной территории Исполнителя услуг
6.	Стоимость оказания услуг по сбору и транспортировке отходов	Стоимость оказания услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов сравнивается отдельно. Предпочтение отдается участникам, предлагающим наименьшую стоимость оказания услуг

№ п/п	Квалификационные требования	Критерии соответствия
7.	Опыт работы по оказанию услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов в соответствии с требованиями стандартов, норм и правил	Предпочтение отдается участнику, который имеет опыт работы по оказанию услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов в соответствии с требованиями стандартов, норм и правил более трех лет
8.	Наличие у работников соответствующей квалификации (с учетом предложений по привлечению соисполнителей)	Предпочтение отдается участнику, который не имеет нарушений правил безопасности дорожного движения водителями специально оборудованных транспортных средств во время оказания услуг по сбору и транспортировке отходов
9	Наличие диспетчерского пункта управления, учета движения и работы транспортных средств на линии (необязательное требование)	Предпочтение отдается участнику, который имеет диспетчерский пункт управления, учета движения и работы транспортных средств на линии
10	Возможность обеспечения безаварийной работы транспортных средств (необязательное требование)	Предпочтение отдается участнику, который имеет наибольшее количество транспортных средств (в показателях относительно к общему количеству подвижного состава), техническое состояние которых обеспечивает безопасность дорожного движения и безаварийной работы

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики (пункт 5.9.)

**Примерный договор
на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с
территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики**

«__» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, согласно протоколу заседания конкурсной комиссии № _____ от «__» _____ года и решению _____ № _____ от «__» _____ года, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется согласно графику оказывать услуги по сбору и транспортировке бытовых отходов (далее – отходы) с территории _____,

(наименование населенного пункта или его части)

а Заказчик обязуется выполнить обязанности, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Характеристика территории

(размеры и границы территории населенного пункта)

1.3. Перечень размещенных в пределах территории объектов образования отходов

Название объекта образования отходов	Показатель
Жилые дома	
Многоквартирные жилые дома	
общее количество домов	
дома с пятью и более этажами	
количество и местонахождение домов, где созданы объединения совладельцев многоквартирных домов; дома, которые относятся к ведомственному жилищному фонду; общежития	
количество жителей таких домов	
местонахождение домов	
характеристика в зависимости от наличия видов благоустройства: канализации, центрального отопления, водо- и газоснабжения)	
количество домов, в которых отсутствует централизованное водоснабжение и (или) водоотведение, а жидкие отходы хранятся в выгребных ямах	
наличие, количество, местонахождение, объем и принадлежность контейнеров (контейнерных площадок) для сбора отходов	

Одноквартирные жилые дома	
общее количество домов	
количество жителей таких домов	
местонахождение домов, их характеристика в зависимости от наличия видов благоустройства (канализации, центрального отопления, водо- и газоснабжения)	
количество домов, в которых отсутствует централизованное водоснабжение и (или) водоотведение, а жидкие отходы хранятся в выгребных ямах	
наличие, количество, местонахождение, объем и принадлежность контейнеров (контейнерных площадок) для сбора отходов	
Характеристика подъездных путей	
Предприятия, учреждения и организации	
общее количество и перечень предприятий, учреждений и организаций, их местонахождение	
их характеристика (государственные унитарные или иные потребители, наличие канализации, центрального отопления, водо- и газоснабжения)	
наличие, количество, местонахождение, объем и принадлежность контейнеров (контейнерных площадок) для сбора отходов потребления	
площадь зеленых насаждений на территории предприятия, учреждения и организации (в случае наличия)	

2. Права и обязанности заказчика и исполнителя

2.1. Заказчик имеет право:

- 1) требовать от Исполнителя обеспечения непрерывного оказания услуг по сбору и транспортировке отходов, а также транспортировке отходов согласно графику, требований законодательства об отходах, санитарных норм и правил, условий настоящего договора, актов Заказчика;
- 2) получать достоверную и своевременную информацию об услугах по сбору и транспортировке отходов, которые предоставляются Исполнителем на территории, определенной настоящим договором;
- 3) требовать от Исполнителя предоставления до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о состоянии предоставления услуг по сбору и транспортировке отходов;
- 4) в случае безосновательного прекращения Исполнителем оказания услуг по сбору и транспортировке отходов назначать в установленном порядке иного Исполнителя услуг по сбору и транспортировке отходов на территории, определенной настоящим договором, в соответствии с Порядком проведения конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики.

2.2. Заказчик обязуется:

- 1) согласовать график сбора и транспортировки бытовых отходов, разработанный Исполнителем в соответствии с установленными требованиями;
- 2) обеспечивать Исполнителя информацией относительно действия актов законодательства об отходах и организации предоставления услуг по сбору и транспортировке отходов;
- 3) рассматривать обращения Исполнителя относительно предоставления услуг по сбору и транспортировке отходов, выполнения условий настоящего договора;
- 4) осуществлять в соответствии с законодательством контроль надлежащей организации обслуживания Исполнителем потребителей;
- 5) участвовать в урегулировании спорных вопросов, связанных с обращениями юридических или физических лиц относительно действий (бездействия) Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 1) уведомлять Заказчика о ненадлежащем состоянии проезжей части улиц, дорог, автомобильных дорог, движение по которым связано с выполнением договора;
- 2) предоставлять Заказчику предложения по изменению схем движения и режима работы специально оборудованных транспортных средств на существующих маршрутах;
- 3) получать плату за оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов в соответствии с тарифом, установленным настоящим договором.

2.4. Исполнитель обязуется:

- 1) заключить договоры на предоставление услуг по сбору и транспортировке отходов с потребителями на территории, определенной настоящим договором;
- 2) предоставлять услуги по сбору и транспортировке отходов в соответствии с требованиями законодательства об отходах, санитарных норм и правил, условиями настоящего договора, актами Заказчика и согласованному Заказчиком графику сбора и транспортировки бытовых отходов;
- 3) разработать график сбора и транспортировки бытовых отходов и согласовать его с Заказчиком;
- 4) предоставлять услуги по сбору и транспортировке:

(твердых, крупногабаритных, ремонтных, жидких отходов, сбора отходов I-IV классов опасности в составе отходов)
согласно графику;

- 5) перевозить отходы на объекты обращения с отходами, в том числе полигоны твердых бытовых отходов и пункты приема (слива) жидких бытовых отходов, расположенные по адресам: _____

-
- 6) содержать и выпускать на маршрут специально оборудованные транспортные средства в надлежащем техническом и санитарном состоянии;
 - 7) содержать контейнеры в надлежащем санитарном состоянии, если Исполнитель является собственником данных контейнеров;
 - 8) ликвидировать свалку твердых бытовых отходов в случае ее образования на контейнерной площадке из-за несоблюдения графика, проводить уборку в случае рассыпания твердых бытовых отходов во время загрузки в специальное транспортное средство;
 - 9) обеспечивать допуск к оказанию услуг работников, прошедших медицинский осмотр в установленном порядке, и соблюдение ими требований законодательства о дорожном движении;
 - 10) осуществлять оказание услуг по сбору и транспортировке отходов по обращению Заказчика в случае проведения публичных мероприятий;
 - 11) допускать представителей Заказчика к соответствующим объектам во время осуществления ими контроля за надлежащей организацией обслуживания потребителей Исполнителем, предоставлять необходимые для этого документы и информацию;
 - 12) предоставлять Заказчику до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о состоянии услуг по сбору и транспортировке отходов;
 - 13) в срок, не превышающий 15 дней с момента установления Заказчиком или уполномоченным органом государственного надзора (контроля) нарушения Исполнителем условий настоящего договора, устранить выявленные нарушения и письменно уведомить об этом Заказчика.

3. Тариф на сбор и транспортировку отходов

3.1. Тариф на сбор и транспортировку бытовых отходов по настоящему договору составляет _____ рублей за 1 куб. метр.

3.2. Тариф на сбор и транспортировку бытовых отходов может быть изменен Исполнителем в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Заказчиком путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Право собственности на отходы

4.1. Право собственности на отходы устанавливается в соответствии со статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об отходах производства и потребления». Исполнитель в соответствии с настоящим договором осуществляет деятельность по сбору и транспортировке отходов на объекты обращения с отходами.

5. Ответственность сторон за невыполнение условий договора

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Решение споров

6.1. Споры по договору между сторонами решаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (действия чрезвычайных ситуаций техногенного, природного или экологического характера), что делает невозможным его исполнение.

8. Срок действия настоящего договора

8.1. Договор действует с _____ до _____.

8.2. В случае отсутствия заявления одной из сторон о прекращении или изменении условий договора в течение одного месяца до окончания срока действия он считается продленным до проведения следующего конкурса и утверждения нового победителя конкурса, на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

9. Условия изменения, расторжения, прекращения действия настоящего договора

9.1. Изменение условий договора производится в письменной форме по взаимному согласию сторон. В случае если такого согласия не достигнуто, спор решается в судебном порядке.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке, а также вследствие одностороннего отказа от договора Заказчика, который допускается в случае систематического нарушения исполнителем его условий.

Односторонний отказ Заказчика от договора допускается в случае совершения Исполнителем следующих нарушений:

- несоблюдения графика сбора и транспортировки бытовых отходов (за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы), согласованного с Заказчиком;
- невыполнения требований законодательства об отходах, санитарных норм и правил, актов Заказчика;
- привлечения к работе на маршрутах водителей, не прошедших соответствующей подготовки;

- необеспечения Исполнителем надлежащего контроля технического состояния транспортных средств;
- изменения Исполнителем в одностороннем порядке тарифа на сбор и транспортировку бытовых отходов.

9.3. Действие настоящего договора прекращается в случаях:

- окончания срока, на который он был заключен;
- Исполнитель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления в силу настоящего договора не начал предоставлять услуги на всех объектах образования отходов, указанных в п.1.3 настоящего договора;
- досрочного расторжения договора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

Неотъемлемой частью настоящего договора является график сбора и транспортировки бытовых отходов.

10.2. Все приложения к настоящему договору подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

11. Реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель