



**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

30 марта 20 20 г.

Донецк

№ 470



Об утверждении Положения
о ведомственных наградах

В соответствии с Положением о Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 03 мая 2019 года № 8-7 «Об утверждении Положения о Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Регламентом Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2019 года № 11-7 «О Регламенте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики», в целях поощрения государственных гражданских служащих, а также прочих служащих и работников Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики и лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о ведомственных наградах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (прилагается);

1.2. Положение о Благодарности Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (прилагается);

1.3. Положение о Почетной грамоте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (прилагается);

2. Отделу кадров Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики руководствоваться настоящим Приказом.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.А. Кошкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
от 30 марта 2020 года № 470

П О Л О Ж Е Н И Е
о ведомственных наградах Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведомственных наградах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано с целью поощрения государственных гражданских служащих, а также прочих служащих и работников Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики и лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики (далее – Казначейство Донецкой Народной Республики).

Положение определяет порядок рассмотрения наградных документов и механизм награждения ведомственными наградами Казначейства Донецкой Народной Республики.

1.2. Ведомственными наградами Казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Ведомственные награды) являются Благодарность Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) и Почетная грамота Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота).

1.3. Благодарность и Почетная грамота вручаются:

за заслуги и личный вклад в исполнение бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

за высокие достижения в труде, многолетнюю и добросовестную работу;

по итогам работы Казначейства Донецкой Народной Республики за год;

в связи с профессиональным праздником;

в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих, а также прочих служащих и работников Казначейства Донецкой Народной Республики;

лицам, оказывающим содействие в решении задач, возложенных на Казначейство Донецкой Народной Республики.

1.4. Награждение Ведомственными наградами оформляется приказами Руководителя Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики по личному составу.

1.5. При награждении Ведомственными наградами учитываются характер и степень заслуг награждаемых лиц.

1.6. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее, чем через 2 года с момента предыдущего объявления при наличии новых заслуг.

1.7. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

1.8. По решению Руководителя Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Руководителя Казначейства Донецкой Народной Республики) за особые личные заслуги и достижения награждение государственных гражданских служащих, а также прочих служащих и работников Казначейства Донецкой Народной Республики и лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Казначейство Донецкой Народной Республики, может быть произведено до истечения указанного выше срока, но не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Руководителем Казначейства Донецкой Народной Республики.

2.2. Благодарностью награждаются лица по основаниям, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, при наличии стажа работы в соответствующей сфере деятельности не менее 1 года.

2.3. Почетной грамотой награждаются лица по основаниям, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, при наличии стажа работы в соответствующей сфере деятельности не менее 2 лет.

2.4. Вносить ходатайство о награждении Ведомственными наградами имеют право:

Администрация Главы Донецкой Народной Республики;
депутаты Народного Совета Донецкой Народной Республики;
члены Правительства Донецкой Народной Республики;

Первый заместитель Руководителя Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Первый заместитель Руководителя), заместители Руководителя Казначейства Донецкой Народной Республики (далее – заместители Руководителя), руководители структурных подразделений Казначейства Донецкой Народной Республики;

руководители ведомств Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений.

2.5. Организация работы по награждению Ведомственными наградами осуществляется отделом кадров Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Отдел кадров).

2.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Ведомственными наградами лица, определенные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляют следующие наградные документы:

ходатайство на имя Руководителя Казначейства Донецкой Народной Республики;

представление к награждению Ведомственной наградой (далее – Представление), оформленное согласно Приложению к настоящему Положению, готовится на каждого представляемого к Ведомственной награде отдельно, за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении Ведомственными наградами.

2.7. Представление наградных документов к профессиональным праздникам, юбилейным датам осуществляется в срок не менее, чем за десять дней до календарной даты праздника, юбилейной даты.

2.8. При заполнении Представления фамилия, имя и отчество награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность и название организации указываются в строгом соответствии с утвержденным штатным расписанием и пишутся полностью, без сокращений.

В характеристике указываются конкретные заслуги награждаемого.

Представление подается в печатном виде. Помарки и исправления в Представлении не допускаются.

Должностные лица, представившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных документах.

Представление, оформленное с нарушением требований, установленных настоящим Положением, а также Представление, в котором имеются

исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, на доработку.

2.9. Поступившее в Отдел кадров Представление на лицо, оказывающее содействие в решении задач, возложенных на Казначейство Донецкой Народной Республики, передается на согласование в структурное подразделение Казначейства Донецкой Народной Республики в соответствии с направлением деятельности лица, представленного к награждению.

2.10. Представления на лиц, в отношении которых руководством Казначейства Донецкой Народной Республики принято решение об отказе в награждении, возвращаются лицам, их представившим, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

2.11. Отдел кадров после согласования Представления с Первым заместителем Руководителя и заместителями Руководителя, курирующими и контролирующими соответствующие направления деятельности Казначейства Донецкой Народной Республики, готовит проект приказа Казначейства Донецкой Народной Республики по личному составу о награждении ведомственными наградами и представляет его на подпись Руководителю Казначейства Донецкой Народной Республики или лицу, его замещающему.

2.12. Ведомственные награды вручаются Руководителем Казначейства Донецкой Народной Республики.

2.13. По поручению Руководителя Казначейства Донецкой Народной Республики и от его имени награды могут вручаться:

Первым заместителем Руководителя;
заместителями Руководителя;
руководителями структурных подразделений Казначейства Донецкой Народной Республики.

3. Заключительные положения

3.1. Записи о награждении ведомственными наградами вносятся работниками Отдела кадров в трудовые книжки и личные дела государственных гражданских служащих, а также прочих служащих и работников Казначейства Донецкой Народной Республики.

3.2. Дубликаты ведомственных наград не выдаются. В случае утраты ведомственной награды Отделом кадров выдается выписка из приказа о награждении, заверенная надлежащим образом.

3.3. Сведения о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденных лиц.

3.4. Лицам, которые были награждены Ведомственными наградами, Отделом кадров выдается выписка из приказа о награждении, заверенная надлежащим образом.

Первый заместитель Руководителя
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики



С.В. Гарас

Приложение

к Положению
о ведомственных наградах
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.6.)

Руководителю
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____

(вид награды)

Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики

от _____ 20__ года

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы, службы _____

(полное наименование)

3. Дата и место рождения _____

4. Образование _____

5. Ученая степень, ученое звание,
специальное звание _____

6. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) ранее, дата
награждения _____

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в Республиканском казначействе Донецкой Народной
Республики/учреждении, оказывающем содействие в решении задач, возложенных на
Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики

9. Характеристика, с указанием конкретных особых заслуг награждаемого

(должность лица, подготовившего Представление
к награждению ведомственной наградой Республиканского
казначейства Донецкой Народной Республики)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
от 30 марта 2020 года № 470

П О Л О Ж Е Н И Е
о Благодарности Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Благодарность Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Казначейство Донецкой Народной Республики).

1.2. Описание и рисунок Благодарности приведены в Приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

1.3. Благодарностью поощряются лица:

за заслуги и личный вклад в исполнение бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

за высокие достижения в труде, многолетнюю и добросовестную работу;

по итогам работы Казначейства Донецкой Народной Республики за год;

в связи с профессиональным праздником;

в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих, а также прочих служащих и работников Казначейства Донецкой Народной Республики;

оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Казначейство Донецкой Народной Республики.

1.4. Поощрение Благодарностью оформляется приказом Руководителя Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики по личному составу.

Первый заместитель Руководителя
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики



С.В. Гарас

к Положению о Благодарности
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
(пункт 1.2.)

ОПИСАНИЕ

бланка Благодарности Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики

Бланк Благодарности Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – бланк Благодарности) изготавливается из высококачественной бумаги формата А4 плотностью 300-350 г/м² белого цвета. По периметру бланк Благодарности обрамлен рамкой фиолетового цвета, на которую нанесена вензельная рамка золотистого цвета, в виде фона - гильоширная симметричная сетка.

В центре бланка Благодарности сверху расположен геральдический знак - эмблема Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики: изображение золотого двуглавого орла с поднятыми крыльями. На груди орла размещается фигурный щит с полем темно-синего цвета с золотой окантовкой. В поле щита располагается изображение ключа. Под фигурными ручками ключа - золотой безант (монета) с контурной фигурой всадника на скачущем коне, поражающего копьем дракона. С левой стороны ключа расположена заглавная буква «Р» в виде символа российского рубля, с правой стороны - заглавная буква «К».

Под геральдическим знаком в две строки по центру нанесена надпись черным цветом - Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики (шрифт BalticaСТТ, 14 пт, заглавными буквами). Золотым теснением по центру - БЛАГОДАРНОСТЬ (шрифт Bangkok, 54,581 пт, заглавными буквами).

В центре бланка Благодарности изображен контурный геральдический знак - эмблема Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики золотистого цвета.

к Положению о Благодарности
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
(пункт 1.2.)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
от 30 марта 2020 года № 470

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – Казначейство Донецкой Народной Республики).

1.2. Описание и рисунок Почетной грамоты приведены в Приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

1.3. Почетной грамотой награждаются лица:

за заслуги и личный вклад в исполнение бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

за высокие достижения в труде, многолетнюю и добросовестную работу;

по итогам работы Казначейства Донецкой Народной Республики за год;

в связи с профессиональным праздником;

в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих, а также прочих служащих и работников Казначейства Донецкой Народной Республики;

оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Казначейство Донецкой Народной Республики.

1.4. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Руководителя Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики по личному составу.

Первый заместитель Руководителя
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики



С.В. Гарас

к Положению
о Почетной грамоте
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
(пункт 1.2.)

ОПИСАНИЕ
бланка Почетной грамоты Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики

Бланк Почетной грамоты Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики (далее – бланк Почетной грамоты) изготавливается из высококачественной бумаги формата А4 плотностью 300-350 г/м² белого цвета. По периметру бланк Почетной грамоты обрамлен рамкой фиолетового цвета, на которую нанесена вензельная рамка золотистого цвета, в виде фона - гильоширная симметричная сетка.

В центре бланка Почетной грамоты сверху расположен геральдический знак - эмблема Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики: изображение золотого двуглавого орла с поднятыми крыльями. На груди орла размещается фигурный щит с полем темно-синего цвета с золотой окантовкой. В поле щита располагается изображение ключа. Под фигурными ручками ключа - золотой безант (монета) с контурной фигурой всадника на скачущем коне, поражающего копьем дракона. С левой стороны ключа расположена заглавная буква «Р» в виде символа российского рубля, с правой стороны - заглавная буква «К».

Под геральдическим знаком в две строки по центру нанесена надпись черным цветом - Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики (шрифт BalticaСТТ, 14 пт, заглавными буквами). Золотым теснением по центру - ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА (шрифт Bangkok, 54,581 пт, заглавными буквами).

В центре бланка Почетной грамоты изображен контурный геральдический знак - эмблема Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики золотистого цвета.

к Положению о Почетной грамоте
Республиканского казначейства
Донецкой Народной Республики
(пункт 1.2.)

