



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О проведении аттестации государственных гражданских служащих
Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 52 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе» в целях обеспечения эффективности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – Положение).

2. Установить на основании части 2 статьи 81 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе», что до образования государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой задачи и функции данного органа, предусмотренные Положением, утвержденным настоящим Указом, выполняются государственными органами (аппаратами государственных органов) Донецкой Народной Республики, в которых проводится аттестация, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу с 16 мая 2020 года.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 6 » мая 2020 года

№ 135

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от «6» мая 2020 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации государственных гражданских служащих
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 52 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе» (далее – Закон) определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее – должности гражданской службы) в государственном органе Донецкой Народной Республики или его аппарате (далее – государственный орган).

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

1.3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

1.3.1. Проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года.

1.3.2. Достигшие возраста 60 лет.

1.3.3. Беременные женщины.

1.3.4. Находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год со дня выхода из указанного отпуска.

1.3.5. Замещающие должности гражданской службы категорий

«руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Донецкой Народной Республики или Правительством Донецкой Народной Республики, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Главы Донецкой Народной Республики или постановлением Правительства Донецкой Народной Республики).

1.3.6. В течение одного года со дня сдачи квалификационного экзамена.

1.4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Аттестация гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Донецкой Народной Республики или Правительством Донецкой Народной Республики, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Главы Донецкой Народной Республики или постановлением Правительства Донецкой Народной Республики, может проводиться в иные сроки, установленные указанными актами.

До истечения трех лет со дня проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

1.5. Внеочередная аттестация может проводиться:

1.5.1. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

1.5.2. По решению представителя нанимателя в лице руководителя государственного органа или представителя этого руководителя, осуществляющих полномочия представителя нанимателя от имени Донецкой Народной Республики (далее – представитель нанимателя), после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

1.6. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению представителя нанимателя издается правовой акт государственного органа, содержащий положения:

2.1.1. О формировании аттестационной комиссии.

2.1.2. Об утверждении графика проведения аттестации.

2.1.3. О составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации.

2.1.4. О подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется правовым актом государственного органа в соответствии с частями 9–13 статьи 52 Закона. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель органа по управлению государственной службой, уполномоченного Главой Донецкой Народной Республики, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в органе исполнительной власти, при котором в соответствии со статьей 21 Закона Донецкой Народной Республики от 29 марта 2019 года № 25-ПНС «Об Общественной палате Донецкой Народной Республики» образован общественный совет, наряду с лицами, названными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при органе исполнительной власти для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя органа исполнительной власти.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в государственном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не позднее чем за один месяц до начала аттестации.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

2.5.1. Наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация.

2.5.2. Список гражданских служащих, подлежащих аттестации.

2.5.3. Дата, время и место проведения аттестации.

2.5.4. Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений государственного органа.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. К отзыву об исполнении государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости – пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

2.8. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Кадровая служба государственного органа не позднее чем за одну неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов

гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

3.5. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.6. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

3.6.1. О соответствии замещаемой должности гражданской службы.

3.6.2. О соответствии замещаемой должности гражданской службы и рекомендациях по включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

3.6.3. О соответствии замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования.

3.6.4. О несоответствии замещаемой должности гражданской службы.

3.7. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий должен быть ознакомлен с аттестационным листом под подпись.

Аттестационный лист государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.8. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней со дня ее проведения.

3.9. В течение одного месяца со дня проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

3.9.1. Подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

3.9.2. Направляется для получения дополнительного профессионального образования.

3.9.3. Понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.10. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца со дня проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.11. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении
аттестации государственных
гражданских служащих
Донецкой Народной Республики
(пункт 2.6)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность вышестоящего руководителя)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

ОТЗЫВ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Число, месяц и год рождения: _____.
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____
(когда и какую образовательную
_____ организацию окончил, специальность или направление подготовки,
_____ квалификацию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке: _____
(наименование, дата и номер
_____ документов о профессиональной переподготовке,
_____ повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

6. Стаж государственной службы Донецкой Народной Республики (в том числе стаж государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики): _____.

7. Общий трудовой стаж: _____.

8. Классный чин государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики: _____.

(наименование классного чина

и дата его присвоения)

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Донецкой Народной Республики принимал участие:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ ;
- 10) _____ .

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики: _____.

11. Примечания: _____.

(наименование должности
непосредственного руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

С отзывом ознакомлен(-а): _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении
аттестации государственных
гражданских служащих
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.7)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Число, месяц и год рождения: _____.
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____
(когда и какую образовательную
организацию окончил, специальность или направление подготовки,
квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____.
5. Стаж государственной службы Донецкой Народной Республики (в том числе стаж государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики): _____.
6. Общий трудовой стаж: _____.
7. Классный чин государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики: _____
(наименование классного чина
и дата его присвоения)
8. Вопросы, заданные государственному гражданскому служащему Донецкой Народной Республики, и краткие ответы на них: _____.
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: _____.
10. Краткая оценка выполнения государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики рекомендаций предыдущей аттестации: _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии: _____

_____.

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики при условии успешного получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики)

12. Количественный состав аттестационной комиссии: _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» – _____, «против» – _____.

13. Примечания: _____.

Председатель
аттестационной
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена:

« ____ » _____ 20__ года

С аттестационным листом ознакомлен(-а): _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати
государственного органа)