



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел  
Донецкой Народной Республики

Руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии со статьей 31 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Правительству Донецкой Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Указом.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«25» *сентября* 2020 года

№ *165*

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от «25» мая 2020 г. № 165

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики

#### І. Общие положения

1.1. Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по разработке и реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию, а также по надзору и контролю в сфере международных отношений Донецкой Народной Республики.

1.2. В своей деятельности Министерство подконтрольно, подотчетно и ответственно перед Главой Донецкой Народной Республики.

1.3. Наименование Министерства:

1.3.1. Полное наименование: Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики.

1.3.2. Сокращенное наименование: МИД ДНР.

1.3.3. Полное наименование на английском языке: The Ministry of Foreign Affairs of the Donetsk People's Republic.

1.3.4. Сокращенное наименование на английском языке: DPR MFA.

1.4. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Министерство имеет геральдический знак – эмблему и флаг, учреждаемые приказом Министерства.

1.6. Местонахождение центрального аппарата Министерства: Донецкая Народная Республика, 83015, город Донецк, Ворошиловский район, проспект Богдана Хмельницкого, дом 102.

1.7. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики,

международными договорами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.8. В систему Министерства входят: центральный аппарат, дипломатические и иные представительства, в том числе при международных и межправительственных организациях (далее – заграничные учреждения), а также подведомственные ему учреждения и организации на территории Донецкой Народной Республики, созданные для обеспечения деятельности Министерства (далее – подведомственные организации).

1.9. Министерство обеспечивает все необходимые условия для функционирования заграничных учреждений, в том числе осуществляет централизованное финансирование, кадровое и материально-техническое обеспечение.

В своей деятельности заграничные учреждения подотчетны и подконтрольны Министерству, руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными и распорядительными актами Министерства, нормами международного права, учитывая обычные и законодательные нормы государств пребывания.

1.10. В системе республиканских органов исполнительной власти Министерство является головным органом в сфере отношений с иностранными государствами, международными организациями и осуществляет общий контроль соблюдения внешнеполитических интересов Донецкой Народной Республики и выполнения международных обязательств Донецкой Народной Республики.

1.11. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими республиканскими органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Министерство осуществляет координационную деятельность по защите законных прав и интересов граждан Донецкой Народной Республики, находящихся за рубежом.

## **II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Министерства являются:

2.1.1. Реализация внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики, утвержденного Главой Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение необходимых условий для осуществления Главой Донецкой Народной Республики общего руководства внешней политикой государства и принятия в установленном Конституцией

Донецкой Народной Республики порядке мер по охране суверенитета и независимости Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Разработка общей стратегии внешней политики Донецкой Народной Республики и представление соответствующих предложений Главе Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Формирование, поддержание и укрепление положительного имиджа Донецкой Народной Республики за рубежом.

2.1.5. Обеспечение дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты суверенитета, безопасности, территориальной целостности, других интересов Донецкой Народной Республики на международной арене.

2.1.6. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия Главы Донецкой Народной Республики с республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления по реализации внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики.

2.1.7. Организация взаимоотношений Главы Донецкой Народной Республики с государственными органами, представительствами иностранных государств, международными организациями.

2.1.8. Защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц Донецкой Народной Республики за рубежом.

2.1.9. Обеспечение дипломатических и консульских отношений Донецкой Народной Республики с иностранными государствами и их представительствами, а также отношений с международными организациями и их представительствами.

2.1.10. Координация деятельности и контроль работы республиканских органов исполнительной власти в целях проведения единой политической линии Донецкой Народной Республики в отношениях с иностранными государствами, международными организациями и межгосударственными образованиями.

2.1.11. Содействие взаимодействию органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти Донецкой Народной Республики в целях обеспечения участия этих органов, их должностных лиц в международной деятельности, соблюдения принципа единства внешней политики Донецкой Народной Республики и реализации ее международных прав и обязательств.

### **III. Основные полномочия**

3.1. Министерство осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и представляет в установленном порядке Главе

Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики предложения по вопросам отношений Донецкой Народной Республики с иностранными государствами и международными организациями на основе анализа информации по всему комплексу двусторонних и многосторонних отношений и международных проблем.

3.1.2. Реализует дипломатическими средствами и методами усилия Донецкой Народной Республики по обеспечению государственной безопасности.

3.1.3. Осуществляет защиту прав и интересов Донецкой Народной Республики при решении международных споров с участием Донецкой Народной Республики и других субъектов международного права.

3.1.4. Развивает дружественные связи со странами постсоветского пространства и использует различные механизмы для участия в евразийских интеграционных объединениях.

3.1.5. Вносит на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики проекты законов, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, проекты других документов, по которым требуется решение Главы Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики, по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

3.1.6. На основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики самостоятельно принимает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики осуществляется исключительно законами, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

3.1.7. Обеспечивает развитие связей с гражданами Донецкой Народной Республики, проживающими за рубежом, и их общественными объединениями, координацию мероприятий, осуществляемых органами исполнительной власти для развития этих связей.

3.1.8. Осуществляет сбор и обработку информации, готовит информационно-аналитические справки, сводки, обзоры, доклады, касающиеся общественно-политической и социально-экономической ситуации за рубежом, представляет их на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики.

3.1.9. Участвует в обеспечении развития международного права.

3.1.10. Разрабатывает и представляет в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики предложения по обеспечению согласованного взаимодействия республиканских органов исполнительной власти в сфере внешней политики Донецкой Народной Республики.

3.1.11. Ведет в пределах своей компетенции переговоры с иностранными государствами и международными организациями.

3.1.12. Ведет работу по реализации дипломатическими средствами усилий Донецкой Народной Республики по обеспечению ее международно-правового признания.

3.1.13. Осуществляет координацию деятельности республиканских органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере внешних связей в соответствии с внешнеполитическим курсом Донецкой Народной Республики.

3.1.14. Взаимодействует с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

3.1.15. Участвует в разработке общегосударственных программ по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.1.16. Содействует осуществлению межпарламентских и других внешних связей Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3.1.17. Разрабатывает проекты международных договоров Донецкой Народной Республики, представляет в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики или в Правительство Донецкой Народной Республики предложения о проведении переговоров о подписании международных договоров Донецкой Народной Республики, предложения о подписании и выражении согласия Донецкой Народной Республики на обязательность исполнения ею международных договоров, а также предложения о прекращении или приостановлении действия международных договоров Донецкой Народной Республики.

3.1.18. Заключает международные договоры межведомственного характера по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

3.1.19. Оформляет полномочия на ведение переговоров и подписание международных договоров, заключаемых от имени Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики, а также на участие от имени Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики в работе международных конференций, форумов, органов международных организаций.

3.1.20. Оказывает помощь органам исполнительной власти в

проведении за рубежом торгово-промышленных, научно-технических выставок, ярмарок и прочее.

3.1.21. Представляет Главе Донецкой Народной Республики или в Правительство Донецкой Народной Республики предложения о подписании от имени Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики международных нормативных правовых актов, не являющихся международными договорами Донецкой Народной Республики.

3.1.22. Участвует в подготовке предложений по приведению законодательства Донецкой Народной Республики в соответствие с ее международно-правовыми обязательствами, а также осуществляет общее наблюдение за выполнением международных договоров Донецкой Народной Республики; обобщает практику применения законодательства Донецкой Народной Республики и проводит анализ реализации государственной политики в сфере международных отношений Донецкой Народной Республики.

3.1.23. Готовит предложения по улучшению инвестиционного климата, созданию положительного инвестиционного имиджа государства, способствует привлечению иностранных инвестиций в Донецкую Народную Республику.

3.1.24. Взаимодействует с министерствами и иными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иностранными неправительственными организациями, отечественными и зарубежными средствами массовой информации, аналитическими центрами, рейтинговыми агентствами мира по вопросам распространения информации о внешней и внутренней политике Донецкой Народной Республики, достижениях в политической, экономической, социальной, гуманитарной, а также в иных сферах деятельности в целях формирования положительного имиджа Донецкой Народной Республики.

3.1.25. Обеспечивает функционирование единой государственной системы регистрации и учета международных договоров Донецкой Народной Республики.

3.1.26. Осуществляет функции депозитария многосторонних международных договоров, если в соответствии с условиями этих договоров такие функции возложены на Донецкую Народную Республику, и обеспечивает постоянное хранение подлинников (заверенных копий, официальных переводов) международных договоров Донецкой Народной Республики, материалов архивов внешней политики Донецкой Народной Республики, учет и использование документов, находящихся в них на постоянном хранении.

3.1.27. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых

актов Донецкой Народной Республики.

3.1.28. Участвует в разработке и реализации политики и конкретных мероприятий по расширению торгово-экономических и финансовых связей, научно-технических, культурных и других обменов Донецкой Народной Республики с иностранными государствами и международными организациями.

3.1.29. Обеспечивает участие Донецкой Народной Республики в деятельности международных и региональных организаций, конференций, форумов, содействуя тем самым становлению Донецкой Народной Республики как члена мирового сообщества.

3.1.30. Оказывает в установленном порядке содействие функционированию иностранных дипломатических и иных представительств, консульских учреждений, международных организаций и их представительств на территории Донецкой Народной Республики.

3.1.31. Участвует в формировании и реализации государственной политики по визовым и миграционным вопросам.

3.1.32. Осуществляет контроль соблюдения дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов.

3.1.33. Информировывает заграничные учреждения по вопросам внешней и внутренней политики Донецкой Народной Республики.

3.1.34. Содействует распространению за рубежом информации о внешней и внутренней политике Донецкой Народной Республики, социально-экономической, культурной и духовной жизни государства.

3.1.35. Дает согласие заинтересованным органам исполнительной власти на распространение официальной информации по вопросам, касающимся внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики, включая опубликование дат предстоящих визитов руководителей государства за рубеж и руководителей (представителей) иностранных государств и международных организаций в Донецкую Народную Республику, а также на освещение хода визитов.

3.1.36. В случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, участвует в процессе аккредитации представителей зарубежных средств массовой информации.

3.1.37. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Донецкой Народной Республики срок.

3.1.38. Разрабатывает и утверждает образец ратификационной грамоты Донецкой Народной Республики.

3.1.39. Осуществляет обмен ратификационными грамотами и передачу грамот о ратификации международных договоров Донецкой



Народной Республики на хранение депозитариям.

3.1.40. По поручению Главы Донецкой Народной Республики осуществляет координацию действий органов государственной власти Донецкой Народной Республики при подготовке и проведении официальных протокольных мероприятий Донецкой Народной Республики.

3.1.41. Осуществляет направление официальных посланий (обращений, писем) органов государственной власти Донецкой Народной Республики органам государственной власти иностранных государств, иностранным государственным и политическим деятелям, международным и иностранным организациям.

3.1.42. Дает разъяснения органам государственной власти Донецкой Народной Республики по вопросам внешней политики Донецкой Народной Республики.

3.1.43. Дает официальные разъяснения по вопросам координации международной деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики.

3.1.44. Согласовывает внесенные органами государственной власти Донецкой Народной Республики в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке:

1) предложения о заключении международных договоров Донецкой Народной Республики, включая договоры межведомственного характера;

2) предложения о подписании международных актов, не являющихся международными договорами Донецкой Народной Республики;

3) проекты актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, проекты актов органов государственной власти Донецкой Народной Республики по вопросам, касающимся взаимодействия с иностранными государствами, международными организациями, их представительствами в Донецкой Народной Республике, а также по вопросам, касающимся правового положения иностранных граждан и иностранных организаций, лиц без гражданства, если проектами таких актов в отношении этих граждан, организаций и лиц предусматриваются иные правила, чем установленные законодательством Донецкой Народной Республики в отношении физических и юридических лиц Донецкой Народной Республики.

3.1.45. Согласовывает предложения о приглашении в Донецкую Народную Республику членов правительств иностранных государств и приравненных к ним лиц, руководителей и иных представителей органов государственной власти иностранных государств, руководителей международных организаций и направляет такие приглашения соответствующим лицам.

3.1.46. Дает разъяснения в пределах своей компетенции по вопросам международного права в связи с запросами органов государственной власти, депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, физических и юридических лиц.

3.1.47. Организует на территории Донецкой Народной Республики и за рубежом консульскую работу, оказывает в установленном порядке и в пределах своей компетенции консульские услуги.

3.1.48. Истребует из-за рубежа в пределах своей компетенции документы граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1.49. Осуществляет в соответствии с нормами международного права защиту законных прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом.

3.1.50. Устанавливает порядок ведения дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Донецкой Народной Республики учета граждан Донецкой Народной Республики, находящихся за пределами территории Донецкой Народной Республики.

3.1.51. Ведает в пределах своей компетенции вопросами гражданства, оформляет в установленном порядке паспортно-визовую документацию.

3.1.52. Осуществляет легализацию документов, выданных и (или) удостоверенных компетентными органами иностранных государств, для действия на территории Донецкой Народной Республики, а также компетентными органами Донецкой Народной Республики для их действия за пределами территории Донецкой Народной Республики, в порядке, устанавливаемом законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.53. Обеспечивает в пределах своих полномочий подготовку и проведение внешнеполитических мероприятий, а также подготовку зарубежных визитов и встреч Главы Донецкой Народной Республики.

3.1.54. Принимает участие в протокольном обеспечении межгосударственных обменов на высшем и высоком уровне.

3.1.55. Осуществляет прием официальных делегаций, экспертных групп.

3.1.56. Обеспечивает осуществление дипломатическо-курьерской связи с использованием мер и средств по охране дипломатической почты при ее транспортировке.

3.1.57. Организует, осуществляет и обеспечивает в пределах своей компетенции безопасность шифровальных работ и связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.58. Обеспечивает согласованную деятельность специальных

представителей Донецкой Народной Республики и специальных представителей Главы Донецкой Народной Республики.

3.1.59. Участвует в подборе кандидатов и формировании кадрового резерва для назначения специальными представителями Главы Донецкой Народной Республики за рубежом.

3.1.60. Утверждает совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики порядок организации и осуществления образовательной деятельности по специализированным направлениям подготовки и в специализированных структурных образовательных подразделениях заграничных учреждений.

3.1.61. Обеспечивает необходимые условия для функционирования центрального аппарата, заграничных учреждений, подведомственных организаций, вносит в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики предложения по организационным, финансовым и другим вопросам, связанным с их деятельностью.

3.1.62. Осуществляет кадровое обеспечение центрального аппарата, заграничных учреждений, подведомственных организаций, содействует в подготовке и переподготовке, повышении профессиональной и языковой квалификации кадров дипломатической службы.

3.1.63. Осуществляет функции государственного заказчика, организует капитальное строительство и реконструкцию на территории Донецкой Народной Республики и за рубежом объектов подведомственных организаций, заграничных учреждений, а также осуществляет централизованное финансирование, материально-техническое обеспечение заграничных учреждений.

3.1.64. Осуществляет по поручению Главы Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики приобретение в собственность Донецкой Народной Республики или оформление в аренду объектов недвижимости за рубежом для размещения заграничных учреждений и оформление соответствующих документов.

3.1.65. Проводит в установленном порядке конкурсы (в случае необходимости) и заключает контракты (договоры) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства.

3.1.66. Обеспечивает в установленном порядке организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Министерства.

3.1.67. Является главным распорядителем средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, главным администратором доходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и получателем средств Республиканского бюджета Донецкой Народной

Республики.

3.1.68. Обеспечивает выполнение мероприятий гражданской обороны в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3.1.69. Выполняет другие функции, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **IV. Права Министерства**

4.1. Министерство в целях выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Министерства; передавать в установленном порядке информацию указанным органам, предприятиям, учреждениям и организациям.

4.1.2. Осуществлять контроль соответствия проектов международных договоров Донецкой Народной Республики законодательству Донецкой Народной Республики и международно-правовым нормам.

4.1.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль соответствия нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики ее международным обязательствам.

4.1.4. Вносить Главе Донецкой Народной Республики предложения о признании Донецкой Народной Республикой иностранных государств, об установлении с ними дипломатических отношений.

4.1.5. Информировать Главу Донецкой Народной Республики и Правительство Донецкой Народной Республики о действиях органов государственной власти и должностных лиц, влекущих за собой несоблюдение принципа единства внешней политики Донецкой Народной Республики, или невыполнение международных обязательств Донецкой Народной Республики, или нарушение установленного порядка осуществления Министерством координирующей роли в проведении единого внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики.

4.1.6. Выступать с официальными заявлениями, комментариями и разъяснениями по вопросам внешней политики Донецкой Народной Республики.

4.1.7. Вносить соответствующие предложения Главе Донецкой

Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики в случае, если деятельность находящихся за рубежом представителей (представительств) органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, государственных учреждений, организаций и предприятий противоречит установленному порядку.

4.1.8. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики предложения о разработке проектов законодательных нормативных правовых актов по вопросам внешней политики Донецкой Народной Республики и дипломатической службы.

4.1.9. На основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики издавать нормативные правовые акты и иные документы, принимать решения нормативного характера, обязательные для исполнения другими органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности при осуществлении ими международных контактов в пределах своей компетенции.

4.1.10. Решать в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, вопросы создания, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, назначения на должность и освобождения от должности их руководителей; проводить проверки их финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.11. Учреждать, формировать специализированные подразделения, занимающиеся отдельными аспектами внешней политики, а также научно-исследовательские организации.

4.1.12. Представлять в установленном порядке в Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики информацию о работниках Министерства, пользующихся правом на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.1.13. Образовывать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.1.14. Образовывать в целях выработки научно обоснованных предложений по вопросам внешней политики Донецкой Народной Республики научно-консультативные, методические и экспертные советы, организационно-техническое обеспечение деятельности которых

осуществляется центральным аппаратом Министерства.

4.1.15. Учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

4.1.16. Представлять Главе Донецкой Народной Республики заявки по вопросам обеспечения внешнеполитической деятельности Министерства.

4.1.17. Использовать государственные системы связи, системы и сети передачи информации и государственные информационные базы.

4.1.18. Вносить в Правительство Донецкой Народной Республики предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, включая образовательные организации для подготовки, профессиональной переподготовки и повышения профессиональной и языковой квалификации кадров дипломатической службы.

## **V. Организация деятельности**

5.1. Министерство возглавляет Министр иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

5.2. Министр имеет заместителей, в том числе первого заместителя. Заместители Министра назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

5.3. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и осуществление им своих функций.

5.4. Министр:

5.4.1. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других работников Министерства и его структурных подразделений по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Министерства.

5.4.2. Решает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики вопросы, связанные с прохождением службы в системе Министерства.

5.4.3. Утверждает составы образуемых Министерством межведомственных координационных и совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп).

5.4.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства.

5.4.5. Утверждает положения об образуемых в Министерстве научно-консультативных, методических и экспертных советах и их составы.

5.4.6. В установленном порядке утверждает уставы (положения) подведомственных организаций, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей.

5.4.7. Издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности центрального аппарата Министерства, загранучреждений, подведомственных организаций – приказы ненормативного характера, распоряжения; издает инструкции, утверждает административные регламенты, дает указания по вопросам деятельности центрального аппарата Министерства, загранучреждений, подведомственных организаций.

5.4.8. Вносит в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов, проекты других документов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

5.4.9. Вносит в установленном порядке предложения о назначении или об отзыве послов и представителей Донецкой Народной Республики в иностранных государствах и представителей Донецкой Народной Республики при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, о назначении или об освобождении глав государственных и правительственных делегаций Донецкой Народной Республики.

5.4.10. Назначает на должность и освобождает от должности почетных консулов Донецкой Народной Республики, а также дает и в случае необходимости отзывает согласие на назначение на должность почетных консулов иностранных государств в Донецкой Народной Республике.

5.4.11. Представляет Донецкую Народную Республику на двусторонних и многосторонних переговорах, по поручению Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики подписывает международные договоры Донецкой Народной Республики.

5.4.12. Представляет Министерство во взаимоотношениях с органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами государственной власти иностранных государств, а также с международными организациями.

5.4.13. Утверждает смету расходов на содержание центрального аппарата Министерства в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий период; утверждает штатное расписание заграничных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, а также смету расходов на содержание заграничных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.4.14. В пределах своей компетенции назначает на должность и освобождает от должности руководящих работников центрального аппарата Министерства и заграничных учреждений, а также других работников системы Министерства.

5.4.15. Учреждает ведомственные награды и награждает ими, применяет иные виды поощрения (объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой и так далее) и налагает взыскания.

5.4.16. Представляет в установленном порядке работников центрального аппарата Министерства, заграничных учреждений, подведомственных организаций, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за пределами территории Донецкой Народной Республики, к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики, Почетной грамотой Главы Донецкой Народной Республики, а также к поощрению в виде объявления им Благодарности Главы Донецкой Народной Республики.

5.4.17. В установленном порядке присваивает дипломатические ранги от атташе до советника 1 класса включительно, а также представляет Главе Донецкой Народной Республики ходатайства о присвоении дипломатических рангов Чрезвычайного и Полномочного Посла, Чрезвычайного и Полномочного Посланника 1 и 2 класса.

5.4.18. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. В Министерстве образуется коллегия из 5 человек в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей (по должности), а также других руководящих работников системы Министерства.

5.6. Состав и численность коллегии Министерства утверждается Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

5.7. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Министерства и принимает соответствующие решения.

5.8. Решения коллегии принимаются большинством голосов ее членов и реализуются приказами Министра. В случае разногласий между председателем коллегии и ее членами решение принимает председатель



коллегии, докладывая в установленном порядке о возникших разногласиях Главе Донецкой Народной Республики. Члены коллегии, имеющие особое мнение по принятому решению, также могут сообщить о нем Главе Донецкой Народной Республики.

5.9. Финансирование деятельности Министерства, заграничных учреждений и подведомственных организаций осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий бюджетный период.

5.10. Организационная структура и штатное расписание Министерства по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики утверждаются Министром.

---