

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ  
РЕСПУБЛИКА



DONETSK PEOPLE'S  
REPUBLIC

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ

THE HEAD OF REPUBLIC

## УКАЗ

### ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 10 статьи 72 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий Указ вступает в силу с 16 мая 2020 года.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«25» мая 2020 года

№ 164

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от «25» мая 2020 г. № 164

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики

#### І. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва государственного органа Донецкой Народной Республики и (или) их аппаратов (далее – кадровый резерв), а также работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:

1.2.1. Обеспечения равного доступа граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане) к государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики (далее – гражданская служба).

1.2.2. Своевременного замещения должностей гражданской службы.

1.2.3. Содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы.

1.2.4. Содействия должностному росту государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие).

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1.3.1. Добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв.

1.3.2. Гласность при формировании кадрового резерва.

1.3.3. Соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв.

1.3.4. Приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе.

1.3.5. Учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Донецкой Народной Республики и (или) их аппаратах (далее – государственный орган).

1.3.6. Взаимосвязь должностного роста гражданских служащих и результатов оценки их профессионализма и компетентности.

1.3.7. Персональная ответственность руководителя государственного органа (далее – представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих.

1.3.8. Объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

1.4. Положение о кадровом резерве утверждается актом государственного органа в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе» (далее – Закон) и настоящим Положением.

1.5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте государственного органа в сети Интернет в порядке, определяемом Правительством Донецкой Народной Республики.

## **II. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

2.3. В кадровый резерв включаются:

2.3.1. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан.

2.3.2. Гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 17 статьи 52 Закона с согласия указанных гражданских служащих.

2.3.3. Гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 11 или 12 части 1 статьи 40 Закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 42 Закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.4. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

2.5. Гражданские служащие (граждане), указанные в абзаце третьем подпункта 2.3.1 и абзаце третьем подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца со дня проведения аттестации.

2.7. Гражданские служащие, указанные в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.8. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется актом государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.9. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.10. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

### **III. Конкурс на включение в кадровый резерв**

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Донецкой Народной Республики.

3.3. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие иным установленным законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией государственного органа (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденным указом Главы Донецкой Народной Республики.

3.6. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

3.7. На официальном сайте государственного органа в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс,

квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

3.8.1. Личное заявление.

3.8.2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Донецкой Народной Республики, с фотографией.

3.8.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

3.8.4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина Донецкой Народной Республики;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Донецкой Народной Республики копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

3.10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой

государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Донецкой Народной Республики, с фотографией.

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.8–3.10 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики, представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином) лично.

3.12. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе.

3.13. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

3.14. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке.

3.15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.16. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.12, 3.13 или 3.15 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.17. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.18. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к

участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

3.19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.20. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.23. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.24. Сообщения о результатах конкурса в течение 7 дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.



3.25. По результатам конкурса не позднее чем через 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.26. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 дня со дня подачи заявления.

3.27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.28. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

3.29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### **IV. Порядок работы с кадровым резервом**

4.1. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров подготавливается справка по форме, утверждаемой Правительством Донецкой Народной Республики.

4.2. Копия акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

4.3. В личных делах гражданских служащих хранятся копии актов государственного органа о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.4. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальном сайте этого органа в сети Интернет.

4.5. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

4.6. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

## **V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва**

5.1. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется актом государственного органа.

5.2. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

5.2.1. Личное заявление.

5.2.2. Назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв.

5.2.3. Назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения.

5.2.4. Понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 17 статьи 52 Закона.

5.2.5. Совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

5.2.6. Увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 11 или 12 части 1

статьи 40 Закона, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Закона.

5.2.7. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

5.3.1. Личное заявление.

5.3.2. Назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв.

5.3.3. Смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5.3.4. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

5.3.5. Наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением учреждения здравоохранения.

5.3.6. Достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 28 Закона.

5.3.7. Осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу.

5.3.8. Признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

5.3.9. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

---