



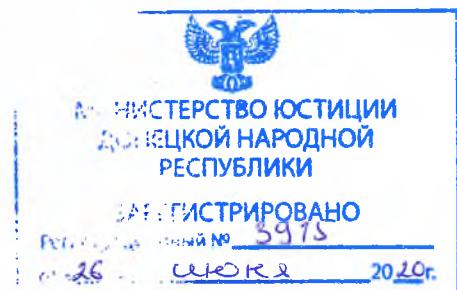
ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.05.2020

Донецк

№ 1216



**Об утверждении изменений к Порядку
формирования и ведения Единого реестра
объектов государственной собственности
и объектов, в отношении которых введена
временная администрация (оперативное управление),
а также объектов иной формы собственности,
находящихся под управлением государства**

С целью единообразного применения нормативных правовых актов, руководствуясь статьей 47 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», подпунктом 1 пункта 2.1., пунктом 2.2. раздела II, пунктом 5.1. раздела V Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2019 года № 25-6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения к Порядку формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства, утверждённому приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 21 декабря 2015г. № 1331, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики

13 января 2016г. под регистрационным № 887 (в редакции приказа Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 16 апреля 2019г. № 915, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06 мая 2019 г. под регистрационным № 3146), которые прилагаются.

2. Юридическому Департаменту Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики в пятидневный срок со дня подписания настоящего Приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики



С.Н. Кайда

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
от 28.05.2020 г. № 1216

**Изменения к Порядку формирования и ведения
Единого реестра объектов государственной собственности и
объектов, в отношении которых введена временная администрация
(оперативное управление), а также объектов иной формы собственности,
находящихся под управлением государства**

1. В пункт 2.9. Раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.1. Слово «извлечения» заменить словом «документа»;

1.2. Слова «в Государственной Регистрационной Палате» заменить словами «, выданного соответствующим территориальным органом юстиции».

2. В пункте 2.11. Раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка слова «из Государственной Регистрационной Палаты» заменить словами «предоставленных соответствующим территориальным органом юстиции».

3. Пункт 3.3. Раздела III «Порядок учета имущества» Порядка изложить в новой редакции:

«3.3. Исключение из РИ ДНР либо внесение изменений в РИ ДНР по результатам списания государственного имущества осуществляется на основании:

1) решения правообладателя/пользователя (субъекта списания) о списании государственного имущества, оформленного приказом; решения органа государственной власти Донецкой Народной Республики (субъекта управления) о списании государственного имущества, оформленного приказом; решения ФГИ ДНР о согласовании списания государственного имущества, оформленного приказом в отношении:

недвижимого имущества независимо от его стоимости (в том числе объектов незавершенного строительства);

всех видов транспортных средств, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, подвижного состава железнодорожного транспорта, инженерных сооружений;

имущества, входящего в состав целостного имущественного комплекса, переданного в аренду в соответствии с действующим законодательством;

имущества, не вошедшего в уставный капитал хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации (корпоратизации), но находящегося на их балансе;

2) решения правообладателя/пользователя (субъекта списания) о списании полностью амортизованных объектов государственного имущества первоначальная (переоцененная) балансовая стоимость которых составляет менее 40 000,00 (сорока тысяч) рос.руб. за инвентарную единицу, оформленного приказом, кроме имущества, указанного в подпункте 1) настоящего пункта;

3) решения Правительства Донецкой Народной Республики о списании недвижимого государственного имущества, которое находится на балансе органов государственной власти Донецкой Народной Республики (субъектов управления);

4) решения органа государственной власти Донецкой Народной Республики (субъекта управления), оформленного приказом, о списании движимого государственного имущества, которое находится у него на балансе, кроме имущества, указанного в абзацах третьем, четвертом, пятом подпункта 1) настоящего пункта;

5) решения органа государственной власти Донецкой Народной Республики (субъекта управления), оформленного приказом, о списании иного государственного имущества, закрепленного за правообладателем/ пользователем (субъектом списания), не указанного в подпункте 1) настоящего пункта;

6) решения комиссии ФГИ ДНР о списании государственного имущества, входящего в состав целостного имущественного комплекса, переданного в аренду, орган управления которого не определен.»

4. Пункт 4.3. Раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка изложить в новой редакции:

«4.3 В случае прекращения права государственной собственности Донецкой Народной Республики, права хозяйственного ведения или оперативного управления, а также права на имущество, обращенного в собственность государства - правообладатели, а в случае прекращения права

осуществления управления Объектами учета – пользователи предоставляют документ, подтверждающий прекращение такого права, выданный соответствующим территориальным органом юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, и распорядительный документ, подтверждающий прекращение права управления (пользования) государственной собственностью, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения.

В случае прекращения права осуществления управления Объектами учета, пользователи, осуществляющие управление имуществом в отношении которого введена временная администрация предоставляют распорядительный документ Правительства Донецкой Народной Республики о прекращении временной администрации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его вступления в силу.».

5. В подпункте 3 пункта 4.7. Раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка слова «выписка/справка» заменить словами «уведомление (справка)».

6. Абзац первый пункта 4.8. Раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка изложить в новой редакции:

«4.8. Органы государственной власти, государственные корпорации, государственные концерны ежеквартально подают в ФГИ ДНР Отчет об имуществе (Приложение 7) правообладателей/пользователей, входящих в сферу их управления.».

7. Приложение 7 к Порядку (пункт 4.8.) изложить в новой редакции (прилагается).

8. Пункт 6.1 Раздела VI «Порядок предоставления информации из РИ ДНР» изложить в новой редакции:

«6.1. Предоставление сведений о наличии Объектов учета – недвижимого имущества в РИ ДНР осуществляется на бумажном носителе в виде выписки из РИ ДНР (далее - Выписка) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в ФГИ ДНР от правообладателя, пользователя письменного запроса, оформленного в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка.

Предоставление сведений о наличии Объектов учета – движимого и недвижимого имущества в РИ ДНР, расположенных на территории неподконтрольной Донецкой Народной Республике, осуществляется на бумажном носителе в виде письма, содержащего сведения об общем количестве и общей сумме такого имущества в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в ФГИ ДНР от правообладателя, пользователя письменного запроса, оформленного в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка.».

9. В абзаце первом пункта 6.3. Раздела VI «Порядок предоставления информации из РИ ДНР» Порядка после слов «информация об Объектах учета» дополнить словами «либо их отсутствии».

10. Пункт 6.10. Раздела VI «Порядок предоставления информации из РИ ДНР» Порядка изложить в новой редакции:

«6.10. Выписка из РИ ДНР о фактическом включении объектов движимого имущества (кроме иного движимого имущества), находящегося на учете правообладателя/пользователя, предоставляется на:

1) объекты учета, в отношении которых введена временная администрация;

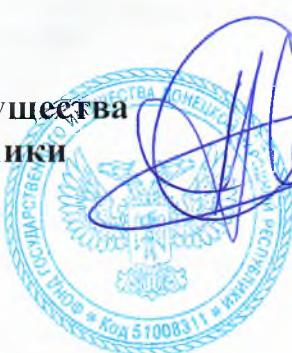
2) все виды транспортных средств, подвижной состав железнодорожного транспорта, воздушные и морские суда;

3) объекты учета, подлежащие списанию по решению субъекта управления;

4) объекты учета, подлежащие списанию по решению субъекта управления и по согласованию с ФГИ ДНР.

В иных случаях информация из РИ ДНР о фактическом включении объектов движимого имущества, находящихся на учете правообладателя, пользователя, предоставляется в виде письма, содержащего сведения об общем количестве и общей сумме движимого имущества.».

Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики



С.Н. Кайда

Приложение 7
 к Порядку формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства (п. 4.8)
 (в редакции Приказа ФГИ ДНР от 28.05.2020 №1216)

Отчёт об имуществе
 по состоянию на _____

Подают	Срок предоставления
Органы государственной власти, государственные корпорации, государственные концерны	За квартал до 25 числа месяца, следующего за отчётым кварталом, за год - до 30 апреля года, следующего за отчётым.

(Наименование органа государственной власти, государственной корпорации, государственного концерна)

№ пп	Правообладатель	Идентификационный код юридического лица	Имущество на дату отчета			
			Первоначальная стоимость имущества (общая по недвижимому, движимому и иному имуществу) (рос.руб)		Остаточная стоимость имущества (общая по недвижимому, движимому и иному имуществу) (рос.руб)*	
			баланс	забаланс	баланс	забаланс
	Итого:					

№ пп	Пользователь	Идентификационный код юридического лица	Имущество на дату отчета			
			Первоначальная стоимость имущества (общая по недвижимому, движимому и иному имуществу) (рос.руб)		Остаточная стоимость имущества (общая по недвижимому, движимому и иному имуществу) (рос.руб)*	
			баланс	забаланс	баланс	забаланс
	Итого:					

Кроме того, юридические лица у которых отсутствует имущество

№ пп	Правообладатель, пользователь	Идентификационный код юридического лица

руководитель
 главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
 предоставляется 1 раз в отчёте за год