



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

14 мая 2020 г.

Донецк

№ 89



О внесении изменений во Временную инструкцию по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере защиты прав потребителей Инспекцией по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктом 1, подпунктом 3.4 пункта 3 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях», руководствуясь пунктами 2.14, 2.16 Положения о Министерстве экономического развития Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10 октября 2019 г. № 30-1, с целью совершенствования процедуры осуществления производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Инспекции по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения во Временную инструкцию по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере защиты прав потребителей Инспекцией по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики, утвержденную приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 13 августа 2019 г.

№ 102, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 августа 2019 г., регистрационный номер 3360, которые прилагаются.

2. Заведующему сектором взаимодействия с подведомственными организациями организационного отдела организационно-правового департамента представить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Инспекции по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Половян

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от 14 мая 2020 № 89

Изменения во Временную инструкцию по оформлению материалов и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере защиты прав потребителей Инспекцией по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики

1. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела II слова «полное наименование органа,» исключить.

2. В подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела II слова «, данные приказа о назначении на должность» исключить.

3. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела II исключить.

4. В абзаце втором подпункта 2.2.9 пункта 2.2 раздела II второе предложение исключить.

5. В подпункте 2.2.10 пункта 2.2 раздела II абзац второй исключить.

6. Абзац третий пункта 3.10 раздела III изложить в новой редакции:

«Если копия постановления высылается по почте, то об этом в постановлении делается соответствующая отметка и указывается дата направления копии постановления.»

7. Пункт 4.2 раздела IV изложить в новой редакции:

«4.2. Протоколы об административных правонарушениях регистрируются в Журнале учета протоколов об административных правонарушениях (приложение 4), страницы которого должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью Инспекции по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики.»

8. Дополнить раздел IV пунктами 4.2¹, 4.2² и 4.2³ следующего содержания:

«4.2¹. Испорченные протоколы об административных правонарушениях регистрируются в Журнале учета списанных протоколов об административном правонарушении (приложение 5), страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Инспекции по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики.

4.2². Постановления о наложении административного взыскания регистрируются в Журнале регистрации постановлений о наложении административного взыскания (приложение 6), страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Инспекции по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики.

4.2³. Постановления о закрытии дела об административном правонарушении регистрируются в Журнале регистрации постановлений о прекращении дела об административном правонарушении (приложение 7), страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Инспекции по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики.».

9. Пункт 4.3 раздела IV изложить в новой редакции:

«4.3. Срок хранения материалов об административных правонарушениях, журналов, перечисленных в пунктах 4.2., 4.2¹, 4.2², 4.2³ настоящей Временной инструкции, устанавливается действующим законодательством Донецкой Народной Республики.».

10. Приложение 1 «Протокол №__ об административном правонарушении» изложить в новой редакции (прилагается).

11. Приложение 2 «Постановление №__ о наложении административного взыскания» изложить в новой редакции (прилагается).

12. Приложение 3 «Постановление №__ о закрытии дела об административном правонарушении» изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение 4 «Журнал регистрации административных дел» изложить в новой редакции (прилагается).

14. Дополнить новым приложением 5 «Журнал учета списанных протоколов об административном правонарушении» (прилагается).

15. Дополнить новым приложением 6 «Журнал регистрации постановлений о наложении административного взыскания» (прилагается).

16. Дополнить новым приложением 7 «Журнал регистрации постановлений о прекращении дела об административном правонарушении» (прилагается).

**Заведующий сектором взаимодействия
с подведомственными организациями**



В.П. Цыганкова

Приложение 1
к Временной инструкции по оформлению материалов
и рассмотрению дел об административных
правонарушениях в сфере защиты прав потребителей
Инспекцией по защите прав потребителей Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.1)
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Донецкой Народной
Республики от 14 мая 2020 г. № 29)



Инспекция по защите прав потребителей
Донецкой Народной Республики

283001, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 184, тел.: (062) 300-22-32, факс: 300-22-32, e-mail: info@izpp.govdnr.ru

ПРОТОКОЛ № _____
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях», руководствуясь статьями 255, 256 Кодекса Украины об административных правонарушениях, составил (а) настоящий протокол о том, что:

(должность, Ф.И.О. лица, которое привлекается к административной ответственности)

(дата, время, место совершения и суть административного правонарушения, нормативные правовые акты, требования которых нарушены, часть статьи, статья Кодекса Украины об административных правонарушениях, согласно которой наступает административная ответственность)

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПРИВЛЕКАЕМОМ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ:**

1. Фамилия, имя и отчество _____
2. Дата и место рождения _____
3. Место работы, должность _____

4. семейное положение _____ количество иждивенцев _____
 5. место проживания _____

6. место регистрации _____
 7. привлекался (лась) к административной ответственности органом по защите прав потребителей. Если привлекался (лась), то когда _____

(указать, по какому факту, каким органом, сумма штрафа, дата)

9. документ, подтверждающий личность _____

 (вид, серия, номер, кем и когда выданный)

идентификационный номер _____
 Гр. _____

разъяснено содержание статьи 44 Конституции Донецкой Народной Республики, а также его (ее) права и обязанности, предусмотренные статьей 268 Кодекса Украины об административных правонарушениях (имеет право: знакомиться с материалами дела, давать пояснения, предоставлять доказательства, заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, другого специалиста в отрасли права, который согласно закону имеет право предоставлять правовую помощь лично или по поручительству юридического лица, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу).

Лицо, привлекаемое
 к административной ответственности _____
 (подпись) (Ф.И.О)

ПОЯСНЕНИЯ ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМОГО К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

Рассмотрение дела об административном правонарушении состоится:
 « ____ » _____ 20 ____ года в _____ часов, в помещении _____,
 расположенном по адресу: _____.

Подпись лица, привлекаемого
 к административной ответственности _____
 (подпись) (Ф.И.О)

Подпись должностного лица,
 составившего протокол _____
 (подпись) (Ф.И.О)

От подписи протокола лицо, привлекаемое к административной ответственности, отказалось.

 (подпись должностного лица, составившего протокол)

Свидетели (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(место проживания)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(место проживания)

Экземпляр протокола об административном правонарушении мною получен:

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф.И.О. лица, привлекаемого к административной ответственности)

Приложение 2
к Временной инструкции по оформлению материалов
и рассмотрению дел об административных
правонарушениях в сфере защиты прав потребителей
Инспекцией по защите прав потребителей Донецкой
Народной Республики
(подпункт 3.5.1 пункта 3.5)
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Донецкой Народной
Республики от 14.11.2020 г. № 29)



Инспекция по защите прав потребителей
Донецкой Народной Республики

283001, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 184, тел/факс: (062) 300-22-32, e-mail: info@izpp.govdnr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
О НАЛОЖЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВЗЫСКАНИЯ

г. Донецк

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____

_____,
(должность, наименование органа, который выносит постановление, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
рассмотрев материалы административного дела относительно гр.

_____,
документ, подтверждающий личность _____

_____,
(вид, серия, номер, кем и когда выданный)
идентификационный номер _____, дата и место рождения: _____

_____,
который (ая) проживает по адресу: _____
зарегистрирован (а) по адресу: _____
и работает (является) _____
по адресу: _____

(сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности)

Дополнительные сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности:

(наличие иждивенцев, привлекалось ли лицо ранее к административной ответственности)

УСТАНОВИЛ:

(изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Материалы проверки рассмотрены по просьбе гр. _____ без(при) его(ее) участия(и).

Протокол об административном правонарушении № _____ и письменные объяснения прилагаются.

При рассмотрении материалов дела установлены признаки правонарушения, предусмотренного ч. ___ ст. _____ Кодекса Украины об административных правонарушениях (далее – КУоАП), действующего в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях», за которое предусмотрена административная ответственность в виде наложения штрафа:

-от _____ до _____ необлагаемых минимумов доходов граждан.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. _____, 244⁴ КУоАП,

ПОСТАНОВИЛ:

признать: _____
(фамилия, имя, отчество лица, которое привлекается к ответственности)

виновным (ой) в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. ___ ст. _____ КУоАП, и наложить административное взыскание в виде штрафа в размере:

(сумма цифрами и прописью)

В соответствии со ст.307 КУоАП, уплата штрафа осуществляется в 15-дневный срок со дня вручения постановления, а в случае обжалования или внесения на него представления прокурора – не позднее чем через пятнадцать дней со дня уведомления об оставлении жалобы или представления без удовлетворения. Уплата штрафа осуществляется путем перечисления указанной суммы в учреждение банка на реквизиты:

_____ ,
о чем сообщается в трехдневный срок в Инспекцию по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики.

В случае неуплаты суммы штрафа в предусмотренный срок, в соответствии со ст.308 КУоАП, штраф подлежит взысканию в принудительном порядке органами государственной исполнительной службы в двойном размере в сумме:

(сумма цифрами и прописью)

Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его вынесения:

« ___ » _____ 20 ___ г.

Срок предъявления постановления к исполнению составляет 3 месяца (со дня вынесения) до: « ___ » _____ 20 ___ г.

В соответствии со ст.285 КУоАП копия постановления:

Вручена лично лицу, привлекаемому к ответственности. _____
(подпись)

Отправлено почтой _____
(подпись)

Постановление может быть обжаловано в порядке, предусмотренном ст.ст. 288, 289 КУоАП, в течение 10 дней со дня его вынесения в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или суд.

(должность лица, которое
приняло постановление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о выполнении постановления

РАСПИСКА

Срок оплаты штрафа и порядок обжалования постановления мне разъяснены.
Постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа мной получено.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Исп. _____
Тел. _____

Приложение 3
к Временной инструкции по оформлению
материалов и рассмотрению дел об
административных правонарушениях в сфере
защиты прав потребителей Инспекцией по
защите прав потребителей Донецкой Народной
Республики
(подпункт 3.5.2 пункта 3.5)
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Донецкой Народной
Республики от 14.02.20 2020 г. № 19)



Инспекция по защите прав потребителей
Донецкой Народной Республики

283001, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 184, тел.: (062) 300-22-32, факс: 300-22-32, e-mail: info@izpp.govdnr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
О ЗАКРЫТИИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

г. Донецк

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____

_____,
(должность, наименование органа, который выносит постановление, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)
рассмотрев материалы административного дела относительно гр.

_____,
документ, подтверждающий личность _____

_____,
(вид, серия, номер, кем и когда выданный)
идентификационный номер _____, дата и место рождения: _____

_____,
который (ая) проживает по адресу: _____

_____,
зарегистрирован (а) по адресу: _____

_____,
и работает (является) _____

_____,
по адресу: _____

(сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности)

Дополнительные сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности:

(наличие иждивенцев, привлекалось ли лицо ранее к административной ответственности)

УСТАНОВИЛ:

(номер и дата протокола об административном правонарушении, на основании которого рассматривались материалы административного правонарушения, обстоятельства, исключаяющие производство по делу об административном правонарушении)

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. ____, 244-4 Кодекса Украины об административных правонарушениях, действующего в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-22 «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВИЛ:

 (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого выносится постановление, принятое решение по делу)

Копия постановления о закрытии дела об административном правонарушении, вручена лично:

 (подпись)

Отправлено почтой _____

 (подпись)

 (должность лица, которое приняло постановление)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

РАСПИСКА

Постановление о закрытии дела об административном правонарушении мной получено.

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение 4
к Временной инструкции по оформлению материалов и
рассмотрению дел об административных правонарушениях в
сфере защиты прав потребителей Инспекцией по защите
прав потребителей Донецкой Народной Республики
(пункт 4.2)
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Донецкой Народной
Республики от 14.02.20 2020 г. № 89)

Инспекция по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики
(наименование органа)

ЖУРНАЛ
учета протоколов об административных правонарушениях

№ п/п	Номер протокола об административном правонарушении	Дата составления протокола об административном правонарушении	Фамилия, инициалы лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении	Фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении

Приложение 5
к Временной инструкции по оформлению материалов и
рассмотрению дел об административных правонарушениях в
сфере защиты прав потребителей Инспекцией по защите
прав потребителей Донецкой Народной Республики
(пункт 4.2¹)
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Донецкой Народной
Республики от 14 мая 2020 г. № 89)

Инспекция по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики
(наименование органа)

ЖУРНАЛ
учета списанных протоколов об административных правонарушениях

№ п/п	Дата	Номер и дата протокола об административном правонарушении	Должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении	Подпись должностного лица	Причина списания

Приложение 6
к Временной инструкции по оформлению материалов и
рассмотрению дел об административных правонарушениях в
сфере защиты прав потребителей Инспекцией по защите
прав потребителей Донецкой Народной Республики
(пункт 4.2²)
(в редакции приказа Министерства
экономического развития Донецкой Народной
Республики от 14 мая 2020 г. № 89)

Инспекция по защите прав потребителей Донецкой Народной Республики
(наименование органа)

ЖУРНАЛ
регистрации постановлений о наложении административного взыскания

Номер постановления о наложении административного взыскания	Дата выдачи	Статья КУоАП, которая нарушена	Номер протокола об административном правонарушении	ФИО и адрес проживания гражданина, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении	Исполнитель постановления, номер акта проверки

