



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

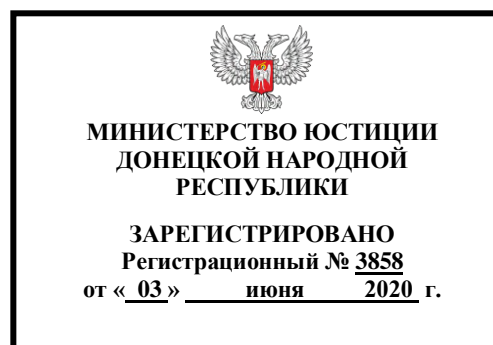
**П Р И К А З**

21.05.2020

Донецк

№ 398-ОД

**Об утверждении Инструкции об организации работы органов и учреждений уголовно-исполнительной системы с ходатайствами осужденных о помиловании**



С целью конкретизации вопросов применения [Указа Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования»](#) и соблюдения учётно-регистрационной дисциплины, руководствуясь п. 1.2, 4.4 раздела IV Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного [Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158](#),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию об организации работы органов и учреждений уголовно-исполнительной системы с ходатайствами осужденных о помиловании (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Директора Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

**Ю.Н. Сироватко**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от «21» мая 2020 г. № 398-ОД

**Инструкция**  
**об организации работы органов и учреждений уголовно-исполнительной**  
**системы с ходатайствами осужденных о помиловании**

1. Настоящая Инструкция об организации работы органов и учреждений уголовно-исполнительной системы с ходатайствами о помиловании разработана на основании Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

Настоящая Инструкция конкретизирует вопросы применения Указа Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования», в части приема администрацией учреждения, исполняющего наказание, следственного изолятора или структурным подразделением уголовно-исполнительной инспекции (далее – администрация учреждения) ходатайств осужденных о помиловании, их регистрацию и учет, направления в Комиссию по вопросам помилования (далее – Комиссия) для предварительного рассмотрения и подготовки заключений о целесообразности применения акта помилования, и дальнейшего предоставления Главе Донецкой Народной Республики.

2. Ходатайство о помиловании подается осужденным на имя Главы Донецкой Народной Республики в письменной форме и регистрируется администрацией учреждения в Журнале учета ходатайств осужденных о помиловании (приложение 1) в день его подачи, в соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

3. Ходатайство о помиловании направляется администрацией учреждения в Комиссию на каждого осужденного сопроводительным письмом, подписанным начальником администрации учреждения, а в случае его отсутствия должностным лицом, исполняющим его обязанности. Ходатайство о помиловании лица, впервые осужденного за преступление небольшой или средней тяжести, направляется не позднее чем через 10 календарных дней со дня его подачи, а ходатайство о помиловании лица, осужденного за тяжкое или особо тяжкое преступление, - не позднее чем через 20 календарных дней со дня его подачи, в соответствии с пунктом 6

раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

Администрация учреждения направляет копии ходатайств о помиловании со всеми материалами в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики и Генеральному прокурору Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 6 раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019г. № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

4. Запросы документов и дополнительных сведений, необходимых для подготовки материалов о помиловании, по вопросам помилования исполняются администрацией учреждения не позднее чем через 7 календарных дней со дня получения запроса в отношении лица, впервые осужденного за преступление небольшой или средней тяжести, а в отношении лица, осужденного за тяжкое или особо тяжкое преступление, - не позднее чем через 10 календарных дней. Вся переписка, связанная с направлением ходатайства о помиловании, приобщается к личному делу осужденного.

5. В соответствии с пунктом 6 раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019г. № 261 «О Комиссии по вопросам помилования», к ходатайству о помиловании прилагаются следующие документы:

5.1. копия приговора (приговоров) либо выписка из приговора (приговоров), в соответствии с которым (которыми) осужденный отбывает наказание, и копии решений вышестоящих судебных инстанций относительно указанного приговора (приговоров);

5.2. распоряжение о вступлении приговора (приговоров) суда в законную силу;

5.3. справка о состоянии здоровья осужденного;

5.4. сведения о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением (если имеются);

5.5. анкета осужденного, обратившегося с ходатайством о помиловании, (приложение 2) с указанием биографических данных осужденного и сведений о его семейном положении;

5.6. сведения о результатах рассмотрения предыдущих ходатайств о помиловании, если они подавались ранее и об этом имеется информация;

5.7. справка о применении акта амнистии или помилования либо о применении условно-досрочного освобождения от наказания в отношении лиц, ранее привлекавшихся к уголовной ответственности;

5.8. представление администрации учреждения, характеристика администрации учреждения, содержащая сведения о поведении, отношении к учебе и труду во время отбывания наказания, отношении к совершенному деянию;

5.9. сведения о государственных наградах (если имеют).

6. Начальник администрации учреждения несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7. К ходатайству о помиловании по просьбе осужденного могут прилагаться иные материалы, имеющие существенное значение для решения вопроса о помиловании, в соответствии с пунктом 6 раздела II Порядка рассмотрения ходатайств о помиловании, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 августа 2019 года № 261 «О Комиссии по вопросам помилования».

Администрация учреждения уведомляет осужденного о направлении ходатайства о помиловании в Комиссию под подпись на копии сопроводительного письма. Отказ в направлении ходатайства о помиловании не допускается.

8. Администрация учреждения должна ознакомить осужденных с правом и процедурой подачи ходатайств о помиловании.

9. В случае перевода осужденного, подавшего ходатайство о помиловании, в другое учреждение, исполняющее наказание, освобождения его от отбывания наказания, а также изменения иных обстоятельств, имеющих существенное значение для решения вопроса о помиловании (представление осужденного к условно-досрочному освобождению, замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания, совершение злостного нарушения установленного порядка отбывания наказания или нового преступления), администрация учреждения незамедлительно (в день перевода осужденного либо в первый рабочий день после дня перевода осужденного, если перевод осуществляется в праздничный или нерабочий день) уведомляет об этом Комиссию и Министерство юстиции Донецкой Народной Республики. При переводе осужденного в другое учреждение, исполняющее наказание, или изменения вида наказания в обязательном порядке в уведомлении указывается новый адрес его места нахождения.

10. В случае отклонения Главой Донецкой Народной Республики ходатайства о помиловании повторная подача и рассмотрение ходатайства осужденным допускается не ранее чем через год, за исключением случаев

возникновения новых обстоятельств, имеющих существенное значение для применения акта помилования.

11. Копия Указа Главы Донецкой Народной Республики о помиловании, поступившая в администрацию учреждения, приобщается к личному делу осужденного.

12. Администрация учреждения, исполняющего наказание, следственного изолятора уведомляет орган внутренних дел по месту проживания (пребывания) помилованного лица, в течение 2-х дней с момента исполнения акта о помиловании, а структурное подразделение уголовно-исполнительной инспекции в течение 24 часов с момента получения результатов рассмотрения ходатайства о помиловании.

13. Государственная служба исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики информацию о практике рассмотрения ходатайств осужденных о помиловании.

**Заместитель директора  
Государственной службы исполнения  
наказаний Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
полковник внутренней службы**

**А.Н. Веретеха**



Приложение 2  
к Инструкции об организации  
работы органов и учреждений  
уголовно – исполнительной  
системы с ходатайствами  
осужденных о помиловании  
(подпункт 5.5. пункта 5)

**Анкета  
осужденного, обратившегося с ходатайством о помиловании**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_
3. Гражданство: \_\_\_\_\_
4. Место жительства до осуждения: \_\_\_\_\_
5. Место работы и должность до осуждения (для осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, указать новое место работы и должность): \_\_\_\_\_
6. Прежние судимости: \_\_\_\_\_
7. Применялись ли по прежнему осуждению амнистия, помилование, условное осуждение, условно-досрочное освобождение от наказания (указать когда): \_\_\_\_\_
8. Когда, каким судом, к какому виду наказания и на какой срок осужден: \_\_\_\_\_
9. Дата начала срока отбывания наказания: \_\_\_\_\_
10. Дата окончания срока отбывания наказания: \_\_\_\_\_
11. Рассматривался ли ранее вопрос об условно-досрочном освобождении, замене неотбытой части наказания более мягким (какое решение, кем, когда принято): \_\_\_\_\_
12. Семейное положение (в том числе указать фамилии и инициалы супруга, детей, родителей, их возраст и адрес места жительства): \_\_\_\_\_
13. Сведения об участии в Великой Отечественной войне, других военных действиях при прохождении военной службы в составе Вооруженных Сил, других войсках и воинских формированиях, а также о наградах, ранениях и контузиях: \_\_\_\_\_
14. Иные обстоятельства, имеющие существенное значение для принятия решения по существу ходатайства: \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. осужденного)