

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 24 июня 2016 года № I-634П-НС

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном периодическом печатном издании
«Сборник законодательных актов Донецкой Народной Республики»

1. Общие положения

1.1. «Сборник законодательных актов Донецкой Народной Республики» (далее – «Сборник») является официальным периодическим печатным изданием Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Печатное издание не подлежит регистрации в соответствии со статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-ІНС «О средствах массовой информации».

1.2. Целью официального периодического печатного издания является обеспечение доступа к официальной информации о работе Народного Совета Донецкой Народной Республики, о принятых Народным Советом Донецкой Народной Республики нормативных правовых актах, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории Донецкой Народной Республики.

1.3. Учредителем официального периодического издания «Сборник» является Народный Совет Донецкой Народной Республики.

1.4. «Сборник» издается в соответствии с планом, утвержденным Редакционной коллегией «Сборника законодательных актов Донецкой Народной Республики» (далее – Редакционная коллегия).

2. Руководство «Сборником»

2.1. Руководство «Сборником» осуществляет Редакционная коллегия.

2.2. Члены Редакционной коллегии назначаются Распоряжением Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2.3. Редакционная коллегия утверждает план и тираж каждого номера «Сборника», определяет порядок рассылки обязательного бесплатного экземпляра и реализации, а также согласовывает договоры, заключаемые Учредителем с Издателем, на издание (тиражирование) «Сборника».

3. Главный редактор

3.1. Редакционную коллегию возглавляет Главный редактор.

3.2. Главный редактор избирается из числа членов Редакционной коллегии. Решение об избрании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Редакционной коллегии.

3.3. Главный редактор представляет Редакционную коллегию в отношениях с учредителем, издателями, распространителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в суде.

3.4. Главный редактор подписывает в печать оригинал-макет каждого номера «Сборника», проверяет сигнальный экземпляр каждого номера, дает разрешение на печать тиража издания.

3.5. Главный редактор действует на основании Закона Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-ІНС «О средствах массовой информации», настоящего Положения и договора, заключенного с Учредителем.

3.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований Закона Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-ІНС «О средствах массовой информации», настоящего Положения и договора,

заключенного с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4. Заместитель Главного редактора

4.1. Заместитель Главного редактора назначается из числа членов Редакционной коллегии. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Редакционной коллегии.

4.2. Заместитель Главного редактора замещает Главного редактора в период его временного отсутствия, решает иные вопросы по поручению Главного редактора.

5. Выпускающий редактор Редакционной коллегии

5.1. Для обеспечения издания «Сборника» Редакционной коллегией по представлению Главного редактора из числа членов Редакционной коллегии назначается Выпускающий редактор. Решение о назначении считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Редакционной коллегии.

5.2. Выпускающий редактор подготавливает для рассмотрения и утверждения Редакционной коллегией перечень законодательных актов для формирования оригинал-макета каждого номера.

Перечень включает в себя действующие редакции законодательных актов, формируется в электронном виде и проходит техническое и корректорское редактирование.

5.3. После утверждения перечня Выпускающий редактор организует и контролирует процесс печати каждого номера «Сборника», соблюдение сроков подготовки тиража, своевременность его получения и распространения.

6. Содержание «Сборника»

6.1. В Сборнике публикуются Конституция Донецкой Народной Республики, законы Донецкой Народной Республики, постановления Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также официальные

сообщения и иная информация согласно Регламенту Народного Совета Донецкой Народной Республики.

6.2. При публикации законодательных актов указываются их наименование, дата принятия Народным Советом Донецкой Народной Республики, должностное лицо, их подписавшее, место и дата подписания, регистрационный номер.

6.3. Законодательные акты публикуются полностью. Если в тексте законодательного акта дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит обязательному опубликованию одновременно с основным текстом акта, поскольку является неотъемлемой частью данного акта.

6.4. При внесении изменений в Конституцию Донецкой Народной Республики, законы (кодексы) Донецкой Народной Республики, а также Постановления Народного Совета Донецкой Народной Республики они могут быть повторно опубликованы в «Сборнике» в действующей редакции.

6.5. Если значительный по объему нормативный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере «Сборника», то такой акт публикуется в нескольких номерах «Сборника» подряд.

6.6. Не допускается при опубликовании законодательного акта отступать от официального текста документа.

6.7. В случае если при публикации нормативного правового акта в «Сборнике» были допущены ошибки или опечатки в сравнении с подлинником данного нормативного правового акта, то после их обнаружения в «Сборнике» должно быть опубликовано официальное сообщение об исправлении ошибки или опечатки и подлинная (действующая) редакция нормативного правового акта или структурной единицы нормативного правового акта, в которой была допущена ошибка.

7. Структура «Сборника»

7.1. «Сборник» состоит из обложки, основной части и паспорта издания.

7.2. Обложка «Сборника» содержит следующие реквизиты:

- 1) герб Донецкой Народной Республики;
- 2) наименование учредителя и указание на то, что издание официальное;
- 3) наименование «Сборника»;
- 4) номер выпуска, месяц, год и место издания.

7.3. В основной части размещаются законодательные акты Народного Совета Донецкой Народной Республики с указанием даты официального опубликования на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики.

7.4. Паспорт «Сборника» включает следующие реквизиты:

- 1) учредитель издания;
- 2) адрес учредителя (издателя) и типографии;
- 3) состав Редакционной коллегии (фамилия, инициалы всех членов);
- 4) порядковый номер и год выпуска;
- 5) тираж;
- 6) при перепечатке ссылка на источник обязательна;
- 7) иные выходные данные, установленные законодательством.

8. Направление нормативных правовых актов для публикации

8.1. Конституция Донецкой Народной Республики, законы и кодексы Донецкой Народной Республики после их принятия, подписания и опубликования на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики передаются отделом учета и систематизации законодательства для публикации в «Сборнике» выпускающему редактору Редакционной коллегии.

Постановления Народного Совета Донецкой Народной Республики после их принятия и подписания передаются отделом по работе с прохождением

законопроектов выпускающему редактору Редакционной коллегии для публикации в «Сборнике».

8.2. Для официального опубликования в «Сборнике» Редакционной коллегией предоставляется издателю электронная копия подписанного нормативного правового акта, соответствующая тексту оригинала.

9. Редакционный фонд

9.1. Редакционный фонд «Сборника» состоит из 60 бесплатных редакционных единиц каждого номера «Сборника» для их рассылки адресатам, имеющим право на бесплатный экземпляр «Сборника».

10. Распространение «Сборника»

10.1. «Сборник» распространяется путем рассылки обязательных бесплатных экземпляров.

10.2. Обязательные бесплатные экземпляры «Сборника» направляются в органы государственной власти, Верховный Суд Донецкой Народной Республики, Генеральную прокуратуру Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, а также библиотечный фонд Донецкой Народной Республики.