



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

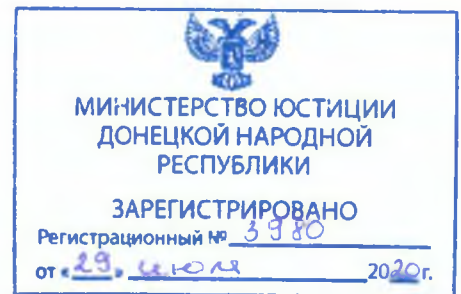
П Р И К А З

15.07.2020

г. Донецк

№ 48

О внесении изменений в Типовое положение о детском социальном центре Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики от 01 апреля 2015 г. № 2



С целью упорядочения организации работы детских социальных центров администраций городов, районов Донецкой Народной Республики и рационального использования средств бюджета Донецкой Народной Республики, руководствуясь подпунктом 2 пункта 2.2 Раздела II Положения о Государственной службе по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики (в новой редакции), утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. № 7-24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Типовое положение о детском социальном центре Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики от 01 апреля 2015 г. № 2, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 08 апреля 2015 г., регистрационный номер 80 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 43 раздела IV Положения изложить в новой редакции:

«43. Штат Центров формируется исходя из планового количества мест в Центре, режима работы, площади и санитарного состояния помещений, зданий и сооружений.

Штатное расписание каждого Центра разрабатывается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с Типовыми штатными нормативами руководящих, педагогических, медицинских работников и обслуживающего персонала детского социального центра администрации

города, района Донецкой Народной Республики (далее – Типовые штатные нормативы), согласно Приложению.

Типовые штатные нормативы распространяются на Центры; независимо от подчинения и определяют количество должностей и штатных единиц в этих учреждениях и рассчитаны исходя из плановой наполняемости Центра до 50 детей, с учетом числа групп при их наполняемости не более 10 детей и круглосуточного режима работы учреждения.

В случае производственной необходимости руководители Центров имеют право по согласованию с учредителем осуществлять замену должностей работников в пределах одной категории и фонда оплаты труда на соответствующий период.

В Центрах, в которых возникает потребность введения должностей, не предусмотренных Типовыми штатными нормативами, по решению учредителя в пределах фонда оплаты труда на соответствующий бюджетный период возможно введение дополнительных должностей по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Государственной службой по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики. Введение дополнительных должностей педагогических работников согласовывается также с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, должностей медицинских работников – с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.»

1.2. Дополнить Положение приложением (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя директора Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики Дихтярюк М.И.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Директор

С.А. Майборода

Приложение
к Типовому положению о
детском социальном центре
Донецкой Народной Республики
(пункт 43)

Типовые штатные нормативы
руководящих, педагогических, медицинских работников и обслуживающего
персонала детского социального центра администрации города, района
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Код Классификатора профессий	Наименование должности	Количество штатных единиц
А	1	2	3
1.	1210.1	Директор	1
2.	3340	Воспитатель	согласно п 1.1
3.	5131	Помощник воспитателя	согласно п 1.2
4.	2351.2	Воспитатель-методист	1
5.	2340	Педагог социальный	1
6.	2445.2	Педагог-психолог	2
7.	2455.2	Руководитель музыкальный	1
8.	2221.2	Врач-педиатр	1
9.	2221.2	Врач-психотерапевт	0,5
10.	3231	Сестра медицинская	5
11.	3231	Сестра медицинская по диетическому питанию	0,5
12.	2429	Юрисконсульт	1
13.	2149.2	Инженер по охране труда	согласно п 1.3
14.	1231	Главный бухгалтер	1
15.	2411.2 3433	Бухгалтер (с дипломом специалиста) Бухгалтер	1
16.	4115	Секретарь	1
17.	1239	Заведующий хозяйством	1
18.	5122	Повар	2,5
19.	9322	Подсобный рабочий	2
20.	3340	Дежурный по режиму	5
21.	9142	Дезинфектор	1
22.	7129	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	согласно п 1.4
23.	9162	Дворник	согласно п 1.5
24.	8264	Оператор стиральных машин	согласно п 1.6
25.	8322	Водитель автотранспортных средств	согласно п 1.7

А	1	2	3
26.	9152	Сторож	согласно п 1.8
27.	8162	Машинист (кочегар) котельной Оператор котельный	согласно п 1.9
28.	9132	Уборщик служебных помещений	согласно п 1.10
29.	9132	Кастелянша (кладовщик)	1

1.1. Количество штатных единиц воспитателей на каждую группу воспитанников не более 10 человек при норме времени работы воспитателя 12 часов в день, 365 дней в год, с учетом нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя в неделю 30 часов, 1494 часов в год определяется по формуле:

$$Ч_n = \frac{T \cdot K_n}{\Phi}, \text{ где}$$

$Ч_n$ – норма численности работников;

T – годовая трудоемкость работ рассчитывается по формуле:

$$T = N \cdot V, \text{ где}$$

N – норма времени на выполнение конкретного вида работы в день (12 часов);

V – объем конкретного вида работы, выполненной за год (365 дней);

Φ – годовой фонд рабочего времени одного сотрудника, который определяется в соответствии с нормами продолжительности времени, установленными Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (1494 часов в год).

K_n – коэффициент, который учитывает невыходы работников во время ежегодного отпуска, болезни и т.п., принимается $K_n=1,15$, и рассчитывается по формуле:

$$K_n = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100}.$$

1.2. Количество штатных единиц помощников воспитателей на каждую группу воспитанников не более 10 человек при норме времени работы помощника воспитателя 24 часа в день, 365 дней в год и нормативной продолжительности рабочего времени помощника воспитателя в неделю 40 часов, 1986 часов в год определяется по формуле:

$$Ч_n = \frac{T \cdot K_n}{\Phi}, \text{ где}$$

$Ч_n$ – норма численности работников;

T – годовая трудоемкость работ рассчитывается по формуле:

$T=N*V$, где

N – норма времени на выполнение конкретного вида работы (24 часа);

V – объем конкретного вида работы, выполненной за год (365 дней)

Φ – годовой фонд рабочего времени одного сотрудника, который определяется в соответствии с нормами продолжительности времени, установленными Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (1986 часов в год).

K_n – коэффициент, который учитывает невыходы работников во время ежегодного отпуска, болезни и т.п., принимается $K_n=1,15$, и рассчитывается по формуле:

$$K_n = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100}.$$

1.3. Инженер по охране труда вводится в штат по нормативам, определенным Типовым положением о службе охраны труда, утвержденным Приказом Государственного комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики от 27 августа 2015 г. № 354.

1.4. Нормативная численность штатных единиц рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий определяется согласно карте 27 Межотраслевых норм численности рабочих, обслуживающих общественные здания, утвержденных приказом Министерства труда и социальной политики Украины от 11 мая 2004 г. № 105 (далее – Межотраслевые нормы № 105). Численность рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий устанавливается не меньше 1 штатной единицы.

1.5. Нормативная численность штатных единиц дворников определяется согласно карте 5 Межотраслевых норм № 105.

В Межотраслевых нормах № 105 не установлены периоды уборки территории в зимний и летний периоды. Периоды уборки территории с усовершенствованным покрытием в зимний и летний периоды и период уборки газонов в летний период определяются руководителем учреждения самостоятельно согласно местным климатическим и организационно-техническим условиям.

1.6. Должность оператора стиральных машин в количестве 1 штатной единицы вводится только в тех случаях, когда белье не сдается для стирки в прачечную.

1.7. Должность водителя автотранспортных средств вводится при наличии автотранспортного средства. Численность водителей определяется в зависимости от количества автотранспортных средств и коэффициента их использования за смену.

1.8. В соответствии с картой 3 Межотраслевых норм № 105 единицы должности сторожа вводятся с целью обеспечения охраны помещений и сооружений в течение необходимого для этого времени.

1.9. Если отопление помещений не передано в систему жилищно-коммунального хозяйства, то на отопительный сезон вводятся штатные единицы машиниста (кочегара) котельной или оператора котельной.

Нормативная численность штатных единиц операторов котельной определяется согласно карте 28 Межотраслевых норм № 105.

1.10. Нормативная численность штатных единиц уборщиков служебных помещений определяется согласно карте 24 Межотраслевых норм № 105.