



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Фонде социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики

Руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 8 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 51 «О Фонде социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 3 » 4/03/20 2020 года

№ 227

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от «3» Июля 2020 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

1.1. ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Фонд) является государственным учреждением, органом управления государственным внебюджетным фондом – Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики.

Фонд создан в порядке реорганизации путем преобразования в государственное учреждение на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 51 «О Фонде социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики».

Фонд является правопреемником прав, обязанностей, имущества и баз данных Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики, образованного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 09 декабря 2014 года № 34 «Об образовании Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики».

1.2. Фонд и его территориальные отделения составляют единую централизованную систему органов управления средствами государственного внебюджетного фонда – Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики, предназначенными для общеобязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Территориальные отделения Фонда являются юридическими лицами, создаются, реорганизовываются, ликвидируются по решению Фонда.

1.4. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства

Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Фонд находится в ведении Правительства Донецкой Народной Республики.

1.6. Координацию деятельности Фонда осуществляет Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.7. Фонд осуществляет свою деятельность непосредственно и через территориальные отделения во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственного подчинения.

1.8. Предельная численность и фонд оплаты труда работников Фонда, включая его территориальные отделения, утверждаются Правительством Донецкой Народной Республики.

1.9. Структура и штатное расписание Фонда утверждаются Управляющим Фондом по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.10. Структура, штатные расписания и сметы расходов территориальных отделений Фонда утверждаются Управляющим Фондом.

1.11. Руководители территориальных отделений Фонда назначаются на должность и освобождаются от должности Управляющим Фондом по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.12. Заместители руководителей и главные бухгалтеры территориальных отделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями территориальных отделений по согласованию с Управляющим Фондом.

1.13. Работники территориальных отделений Фонда назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями территориальных отделений.

1.14. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своих функций, а также свою символику.

1.15. Имущество Фонда является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Фондом на праве оперативного управления.

1.16. Полное наименование Фонда: **ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

1.17. Сокращенное наименование Фонда: **ФОНД НСП ДНР.**

1.18. Местонахождение Фонда: Донецкая Народная Республика, 83015, город Донецк, Ворошиловский район, улица 50-летия СССР, дом 149.

II. Задачи и функции Фонда

2.1. Основными задачами Фонда являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного лица при исполнении им трудовых обязанностей, путем предоставления ему всех необходимых видов обеспечения по социальному страхованию, в том числе оплаты расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

2.1.2. Обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.1.3. Управление средствами бюджета государственного внебюджетного фонда – Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики (далее – бюджет Фонда).

2.2. На Фонд может быть возложено выполнение других задач в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

2.3. Фонд в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает проект бюджета Фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Фонда за отчетный

финансовый год и представляет их в форме законопроекта в Правительство Донецкой Народной Республики.

2.3.2. Осуществляет распределение финансовых ресурсов при исполнении бюджета Фонда.

2.3.3. Осуществляет установленные бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Фонда, а также получателя средств, поступающих во временное распоряжение.

2.3.4. Осуществляет медико-социальное обеспечение пострадавших вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, в том числе возмещает оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

2.3.5. Возмещает работнику (члену его семьи) ущерб, причиненный увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

2.3.6. Возмещает расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания; пособия на погребение лиц, которые умерли в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.3.7. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, освидетельствовании (переосвидетельствовании) застрахованного лица в учреждении медико-социальной экспертизы и определении его нуждаемости в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации.

2.3.8. Осуществляет в пределах полномочий контроль использования средств, предназначенных для выплат по общеобязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также на содержание Фонда и его территориальных отделений.

2.3.9. Организует, координирует и контролирует работу территориальных отделений Фонда.

2.3.10. Осуществляет учет страхователей.

2.3.11. Принимает участие в работе комиссий по вопросам охраны труда предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

2.3.12. Дает рекомендации предприятиям, учреждениям, организациям независимо от формы собственности и организационно-правовой формы по предупреждению наступления страховых случаев.

2.3.13. Принимает участие в организации обучения и повышения уровня знаний по вопросам охраны труда, проверке знаний по охране труда руководителей и работников предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

2.3.14. Принимает участие в работе комиссий по испытанию, разработке и принятию в эксплуатацию средств производства, аппаратуры и приборов контроля, производственных объектов, средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.3.15. Обобщает практику применения законодательства по вопросам, которые относятся к компетенции Фонда.

2.3.16. Вносит предложения в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики по усовершенствованию законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность Фонда или относящихся к сферам его деятельности.

2.3.17. В пределах полномочий издает акты организационно-распорядительного характера, в том числе совместно с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, организывает и контролирует их выполнение.

2.3.18. Изучает и анализирует ситуацию в сфере общеобязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3.19. Осуществляет информационно-разъяснительную работу по вопросам применения законодательства, относящегося к компетенции Фонда.

2.3.20. В целях реализации полномочий, возложенных на Фонд, осуществляет международное сотрудничество, обеспечивает выполнение обязательств в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики.

2.3.21. Осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с деятельностью Фонда и его территориальных отделений.

2.3.22. В пределах полномочий выполняет функции управления государственным имуществом, переданным в оперативное управление Фонда.

2.3.23. Осуществляет другие функции, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

2.4. В целях организации своей деятельности Фонд:

2.4.1. Проводит кадровую политику, организывает профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Фонда и его территориальных отделений, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы работы.

2.4.2. Организует планово-финансовую работу в Фонде и его территориальных отделениях, осуществляет контроль использования финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и усовершенствование бухгалтерского учета в аппарате Фонда, его территориальных отделениях.

2.4.3. Организует ведение делопроизводства и архива в аппарате Фонда, его территориальных отделениях.

III. Права и обязанности

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Фонд имеет право:

3.1.1. Получать на безвозмездной основе от органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (в том числе от органов доходов и сборов, банковских, других финансово-кредитных учреждений) и физических лиц – предпринимателей сведения об использовании средств Фонда, а также другие сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Фонд.

3.1.2. Проверять информацию о страховых случаях на предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

3.1.3. Направлять застрахованных лиц в учреждения медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование).

3.1.4. Требовать от страхователей документы, служащие основанием для осуществления расходов на выплату материального обеспечения по страхованию, а также документы, подтверждающие правильность и обоснованность данных расходов страхователя.

3.1.5. Получать от страхователей пояснения и информацию о состоянии охраны труда, производственном травматизме и видах осуществляемой деятельности.

3.1.6. Пользоваться соответствующими информационными системами и базами данных государственных органов, государственных учреждений, а также действующими и архивными электронными базами, имеющимися в распоряжении Фонда.

3.1.7. В случаях и в порядке, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, применять административные взыскания.

3.1.8. Привлекать к рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью Фонда, специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственного подчинения (по согласованию с их руководителями).

3.1.9. Осуществлять на безвозмездной основе обмен с заинтересованными государственными органами и учреждениями отчетной документацией и сведениями, необходимыми для выполнения своих функций в пределах, предусмотренных законодательством о защите информации и персональных данных.

3.1.10. Давать поручения, устанавливать формы обязательной отчетности и сроки их подготовки, направлять контрольные задания, осуществлять контроль достоверности и полноты данных, отраженных в

отчетности, производить контроль своевременности подачи отчетности и исполнения контрольных заданий территориальными отделениями.

3.1.11. Инициировать создание ведомственных, межведомственных рабочих групп, координационных советов, комиссий, комитетов и других органов, необходимых для реализации государственной политики в сфере общеобязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.12. Проводить семинары, совещания и конференции по вопросам, относящимся к компетенции Фонда.

3.1.13. Выступать заказчиком статистических наблюдений (исследований) в сфере общеобязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.14. Выступать заказчиком социальной рекламы.

3.1.15. Определять участников бюджетного процесса при формировании и использовании средств бюджета Фонда и их полномочия в бюджетном процессе.

3.1.16. Получать займы на покрытие временных кассовых разрывов, связанных с выплатой материального обеспечения и предоставлением социальных услуг.

3.1.17. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для выполнения задач, возложенных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики на Фонд, соответствует этим задачам и отвечает компетенции Фонда.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Осуществлять управление средствами бюджета Фонда и контроль их расходования.

3.2.2. Организовывать предоставление материального обеспечения и социальных услуг в сфере общеобязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.3. Обеспечивать целевое использование средств бюджета Фонда, а также осуществлять контроль их использования.

3.2.4. Разрабатывать проект бюджета Фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Фонда за отчетный финансовый год и представлять их в форме законопроекта в

Правительство Донецкой Народной Республики.

3.2.5. Консультировать на безвозмездной основе страхователей и застрахованных лиц по вопросам применения законодательства Донецкой Народной Республики об общеобязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.6. Обеспечивать конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений о страхователях, застрахованных лицах и лицах, имеющих право на получение страховых выплат.

3.2.7. Вести пропаганду безопасных и безвредных условий труда.

3.2.8. Вести учет страховых несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.9. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

3.2.10. В пределах своей компетенции осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и другую отчетность.

3.2.11. В пределах своей компетенции осуществлять планирование, методическое руководство и организацию проведения мероприятий в сфере мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в том числе в подведомственных ему территориальных отделениях.

3.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

IV. Средства бюджета Фонда (источники формирования, направления расходования), имущество

4.1. Средства бюджета Фонда являются государственной собственностью, не входят в состав других бюджетов и не подлежат изъятию. Распоряжение средствами бюджета Фонда осуществляется исключительно органом его управления.

4.2. Бюджет Фонда составляется с учетом принципа сбалансированности бюджета.

4.3. Бюджет Фонда и отчет о его исполнении утверждаются ежегодно в порядке, определяемом Законом Донецкой Народной Республики от 24 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

4.4. Источниками формирования бюджета Фонда являются: средства общеобязательного социального страхования Донецкой Народной Республики; межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики; иные поступления, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.5. Источниками покрытия временных кассовых разрывов бюджета Фонда могут являться займы (кредиты) Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, предоставляемые на возвратной основе.

4.6. Средства бюджета Фонда имеют целевое назначение и направляются на страховые выплаты, пособия и материальное обеспечение, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, а также на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда и его территориальных отделений, на другие мероприятия, связанные с выполнением возложенных на него задач.

4.7. Расходы, не предусмотренные бюджетом Фонда на соответствующий год, осуществляются исключительно после внесения изменений в указанный бюджет.

4.8. Контроль использования средств бюджета Фонда осуществляется в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

V. Орган управления Фондом

5.1. Управление Фондом на принципе единоначалия осуществляет Управляющий Фондом, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правительства Донецкой

Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.2. Управляющий Фондом имеет двух заместителей, в том числе первого заместителя, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Управляющим Фондом по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.3. В случае отсутствия Управляющего Фондом временное исполнение его полномочий, в том числе право подписи на юридических, банковских, финансовых документах, касающихся вопросов деятельности Фонда, возлагается на первого заместителя Управляющего Фондом, а в случае его одновременного отсутствия – на заместителя Управляющего Фондом.

5.4. Управляющий Фондом:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Фонда, обеспечивает выполнение Фондом и его территориальными отделениями требований Конституции Донецкой Народной Республики и законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, которые относятся к сфере их деятельности.

5.4.2. В пределах полномочий распоряжается средствами бюджета Фонда и имуществом, находящимся в оперативном управлении Фонда.

5.4.3. Несет персональную ответственность перед Правительством Донецкой Народной Республики за выполнение возложенных на Фонд задач.

5.4.4. Издает приказы, утверждает положения, инструкции и другие акты организационно-распорядительного характера Фонда; подписывает документы от имени и в интересах Фонда, в том числе доверенности, договоры (сделки, соглашения и другие документы гражданско-правового характера) и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Фонд задач.

5.4.5. Представляет Фонд в государственных органах, судах, иностранных и международных организациях на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами без доверенности и действует от имени Фонда.

5.4.6. Вносит на рассмотрение в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики предложения по формированию государственной политики в сфере общеобязательного страхования от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.4.7. Принимает меры по усовершенствованию организации и повышению эффективности работы Фонда.

5.4.8. Утверждает план работы Фонда и организует контроль его исполнения.

5.4.9. Утверждает регламент работы Фонда.

5.4.10. Утверждает организационную структуру и штатное расписание Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.4.11. Утверждает положения, структуру, штатные расписания и сметы расходов территориальных отделений Фонда.

5.4.12. Назначает по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики на должность и освобождает от должности заместителей Управляющего Фондом, руководителей территориальных отделений Фонда.

5.4.13. Назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда (за исключением работников территориальных отделений Фонда).

5.4.14. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров территориальных отделений Фонда.

5.4.15. Распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им свои права.

5.4.16. Применяет к работникам Фонда (за исключением работников территориальных отделений Фонда), заместителям Управляющего Фондом, руководителям территориальных отделений Фонда меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.17. Вносит представления о награждении государственными наградами и знаками отличия Донецкой Народной Республики работников Фонда, его территориальных отделений.

5.4.18. Назначает проверки деятельности территориальных отделений Фонда.

5.4.19. Осуществляет другие полномочия, определенные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляется по решению Главы Донецкой Народной Республики.

6.2. В случае реорганизации либо ликвидации Фонда его активы передаются правопреемнику.
